

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2019

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để báo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 1 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón đoàn đại biểu Trường Đảng Trùng Khánh do ông Tạ Kim Phong – Phó Hiệu trưởng thường trực làm Trưởng đoàn vào ký Biên bản ghi nhớ và làm việc với Học viện từ ngày 05/01/2019 đến ngày 09/01/2019.

#### • Đề án, dự án:

- Thực hiện quy trình chuẩn bị tổ chức lớp học trực tuyến mùa xuân năm 2019 do Học viện phối hợp với Đại học Sookmyung (Hàn Quốc).
- Dự thảo Đề án hợp tác với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA giai đoạn 2.

#### • Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Trao đổi và thống nhất với Đại học Middlesex về nội dung Biên bản ghi nhớ hợp tác liên kết đào tạo Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Dự thảo Quy định công nhận người giới thiệu thành công sinh viên nhập học Chương trình; Tổng kết học phần tiếng Anh Cơ bản (kỹ năng nói và viết) do Trung tâm Anh ngữ GLN giảng dạy; Dự thảo hợp đồng hợp tác và trao đổi chương trình đào tạo học phần tiếng Anh Nâng cao (kỹ năng nói và viết) với Trung tâm Anh ngữ GLN, khai giảng ngày 28.02.2019; Lên kế hoạch truyền thông chi tiết cho các đợt tuyển sinh năm học 2019-2020.

- Bao đảm chất lượng: Tổ chức khảo sát và tổng hợp ý kiến sinh viên về hoạt động dạy và học lần 2 cho học kỳ 1 năm học 2018-2019.

- Triển khai chương trình đại cương: Chuẩn bị tài liệu và lên lịch học cho môn Academic English 1 (Tiếng Anh học thuật); Tiến hành thi cuối kỳ môn tiếng Anh (kỹ năng đọc và nghe); Hoàn thiện đề cương môn học IELTS Intensive (Tiếng anh nâng cao) cho học kỳ 2.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Thực hiện thủ tục đăng ký điện tử học sinh Lào tại Học viện BCTT năm học 2018-2019.

- Tổ chức liên hoan tất niên và đón năm mới Kỷ Hợi cho Đoàn LHS Lào.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết chế độ học bổng cho LHS Lào.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết thủ tục cho LHS Lào tốt nghiệp về nước

- **Các hoạt động khác:**

- Trao giấy chứng nhận cho ông Kim Jinh - Giám đốc quốc gia văn phòng KOICA Việt Nam vì những đóng góp cho sự phát triển của Học viện vào ngày 17/01/2019.

- Hoàn thiện thủ tục ký Hợp đồng xuất bản sách "Truyền thông chính sách và Năng lực tiếp nhận của công chúng" với Nhà xuất bản chính trị quốc gia sự thật.

- Trao đổi với Tổ chức giáo dục Ecole Des Hautes Etudes Internationales and Politiques – HEIP (Pháp) về việc ký biên bản ghi nhớ chương trình hợp tác trao đổi sinh viên và học giả giữa Học viện và HEIP.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 2 năm 2019**

- **Đoàn vào:**

Thực hiện quy trình đón đoàn Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc đến làm việc tại Học viện dự kiến trong tháng 2 năm 2019.

- **Đề án, dự án:**

Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình liên kết đào tạo ThS Truyền thông và ThS Truyền thông Doanh nghiệp với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh); hồ sơ liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu với Đại học Middlesex; Dự thảo đề án hợp tác với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA giai đoạn 2.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các công việc liên quan đến quản lý lưu học sinh Lào; ổn định tình hình lưu học sinh Lào sau kỳ nghỉ Tết.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 2 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Thực hiện quy trình đón TS. Hannah Stenmark, giảng viên Đại học San Jose (Hoa Kỳ) đến trao đổi chuyên môn với giảng viên Học viện vào ngày 06/03/2019 và đoàn Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc đến làm việc tại Học viện dự kiến trong tháng 3/2019.

#### • Đề án, dự án:

- Hoàn thiện hồ sơ xin gia hạn ký biên bản ghi nhớ với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc
- Thực hiện quy trình chuẩn bị tổ chức lớp học trực tuyến mùa xuân năm 2019 do Học viện phối hợp với Đại học Sookmyung tổ chức (Hàn Quốc)
- Thực hiện quy trình xin ký Biên bản hợp tác với Viện Friedrich Ebert (FES), Văn phòng Hà Nội (CHLB Đức)
- Trao đổi với Tổ chức giáo dục Ecole Des Hautes Etudes Internationales and Politiques – HEIP (Pháp) về việc ký biên bản ghi nhớ chương trình hợp tác trao đổi sinh viên và học giả giữa Học viện và HEIP.

#### • Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Trao đổi và thống nhất với Đại học Middlesex về nội dung Biên bản ghi nhớ hợp tác liên kết đào tạo Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Dự thảo quy định về người giới thiệu thành công sinh viên nhập học Chương trình; Cung cấp thông tin cho Đại học Middlesex về việc phân công cán bộ hành chính; Thông báo thu học phí kỳ II, năm học 2018 – 2019; Làm việc với Ban Kế hoạch – Tài chính về việc cung cấp báo cáo tài chính năm 2017 cho Đại học Middlesex; Thanh toán thù lao giảng dạy cho giảng viên chương trình; Xây dựng kế hoạch và bắt đầu công tác tuyển sinh.
- Triển khai chương trình đại cường: Tổng kết học phần tiếng Anh cơ bản (kỹ năng Nói và Viết) do Trung tâm Anh ngữ GLN giảng dạy; Dự thảo hợp đồng hợp tác và trao đổi

chương trình đào tạo học phần tiếng Anh Nâng cao (kỹ năng Nói và Viết) với Trung tâm Anh ngữ GLN, khai giảng ngày 28.02.2019.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Làm thủ tục giải quyết các chế độ kinh phí cho lưu học sinh Lào: tiền Tết Nguyên Đán Việt Nam, tiền sinh hoạt phí tháng 2.

- Thực hiện quy trình nhắc nhở và rút kinh nghiệm đối với 54 LHS Lào nghỉ học về nước trước lịch nghỉ Tết không xin phép.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2017 - 2018 và kế hoạch năm 2018 - 2019 của sinh viên Lào tại CHXHCN Việt Nam do Đại sứ quán Lào tại Việt Nam tổ chức.

- **Các hoạt động khác:**

- Phối hợp với nhà xuất bản để biên tập các bài tham luận của Hội thảo "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng" được tổ chức vào tháng 11/2018 để in thành sách.

- Gửi thông báo tới các đơn vị trong Học viện về việc đăng ký hoạt động làm việc với chuyên gia Hàn Quốc Uhm Seung Yong và tổng hợp đề báo cáo Ban Giám đốc.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2019**

- **Đoàn vào:**

Đón TS. Hannah Stenmark, giảng viên Đại học San Jose (Hoa Kỳ) đến trao đổi chuyên môn với giảng viên Học viện vào ngày 06/03/2019 và đoàn Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc đến làm việc tại Học viện dự kiến trong tháng 3/2019.

- **Đề án, dự án:**

Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình liên kết đào tạo ThS Truyền thông và ThS Truyền thông Doanh nghiệp với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh); hồ sơ liên kết đào tạo Cử nhân Quang cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu với Đại học Middlesex; Hoàn thiện thủ tục xin phép ký các Biên bản ghi nhớ và tổ chức lớp học trực tuyến mùa xuân năm 2019 do Học viện phối hợp với Đại học Sookmyung (Hàn Quốc).

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các công việc liên quan đến quản lý lưu học sinh Lào; ổn định tình hình lưu học sinh Lào sau kỳ nghỉ Tết.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**

Hà Nội, ngày 21 tháng 03 năm 2019

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 3 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón các đoàn: TS. Hannah Stenmark, giảng viên Đại học San Jose (Hoa Kỳ) đến trao đổi chuyên môn với giảng viên Học viện vào ngày 06/03/2019 và TS. Uhm Seung Yong, Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc đến làm việc tại Học viện từ ngày 18/03 đến 23/03/2019.

Thực hiện quy trình đón GS.TS. Peter Rodenberg, Giảng viên Viện Truyền thông, Đại học Tổng hợp Hamburg (CHLB Đức) vào giảng dạy và làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) do TS. Fiona Cownie làm trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019 và đoàn chuyên gia Đại học Jules Verne (Pháp) do TS. Justin Wadlow làm trưởng đoàn vào giảng dạy và làm việc vào 5 ngày trong tháng 4.

#### • Đề án, dự án:

- Hoàn thiện hồ sơ xin gia hạn ký biên bản ghi nhớ với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc).
- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Viện Báo chí trong việc triển khai chương trình lớp học trực tuyến, khoá 1/2019 do tổ chức Korea Foundation tài trợ phối hợp với trường Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề "Văn hoá và phong cách giao tiếp của Hàn Quốc".
- Tiến hành ký kết Biên bản hợp tác giữa Học viện với Viện Friedrich Ebert (FES), Văn phòng Hà Nội (CHLB Đức).
- Triển khai xây dựng Đề án Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí và truyền thông cho CHDCND Lào giai đoạn 2019-2023.

- Thực hiện quy trình xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Tổ chức giáo dục Ecole Des Hautes Etudes Internationales and Politiques – HEIP (Pháp) về chương trình hợp tác trao đổi sinh viên và học giả.

- **Hội thảo khoa học:** Làm quy trình và chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học “Xây dựng chương trình hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc giai đoạn 2” vào thứ Năm ngày 04/04/2019.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Ký Biên bản ghi nhớ với Đại học Middlesex về Chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Ký phụ lục bổ sung Thỏa thuận hợp tác về trình tự ưu tiên đối với các văn bản ký kết giữa Học viện và Đại học Middlesex; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Ký hợp đồng liên kết đào tạo và thanh lý hợp đồng đối với chương trình hợp tác năm học 2018 – 2019 và triển khai các thủ tục thanh toán phí nhượng quyền trong năm học 2018 – 2019; Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế năm 2019; Họp Ban Chỉ đạo Chương trình Cử nhân quốc tế vào ngày 07/03/2019 để thông qua đề án Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, PR và Thương hiệu; Họp Ban Chủ nhiệm và giảng viên, trợ giảng Chương trình vào ngày 19/03/2019.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức họp Nhóm đại diện Chương trình học kỳ 2 năm học 2018-2019 vào ngày 27/03/2019.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Thiết kế và phát hành bộ công cụ nhận diện Chương trình; Thực hiện công tác truyền thông trực tuyến thông qua facebook và website Học viện; Tham gia ngày hội tuyển sinh tại các trường trong khu vực Hà Nội và lân cận; Liên hệ với các trường trung học phổ thông từ khu vực Hà Nội đến Hà Tĩnh để ký hợp đồng đối tác tuyển sinh.

- Triển khai chương trình đại cương: Thi hết môn Tiếng Anh học thuật 1.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Giải quyết các công việc liên quan đến Đoàn lưu học sinh Lào

- Dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- Thực hiện quy trình xin phép cho lưu học sinh Lào thi đấu thể thao tại Đại sứ quán CHDCND Lào.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2019 cho các lớp cao học và nghiên cứu sinh thuộc đoàn lưu học sinh Lào đang học tập tại Học viện.

- **Các hoạt động khác:**

- Thực hiện quy trình xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt các hoạt động của TS. Uhm Seung Yong, nguyên chuyên gia KOICA, Viện trưởng Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc tại Học viện năm 2019 và tổng hợp đề xuất đăng ký hoạt động của các khoa với chuyên gia để phát hành kế hoạch chính thức và phối hợp triển khai.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia sự thật trong việc biên tập, rút ngắn tham luận chuẩn bị cho việc phát hành cuốn sách "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng" dự kiến trong tháng 7/2019.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2019**

**- Đoàn vào:**

Thực hiện quy trình đón GS.TS. Peter Rodenberg, Giảng viên Viện Truyền thông, Đại học Tổng hợp Hamburg (CHLB Đức) vào giảng dạy và làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) do TS. Fiona Cownie làm trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019 và đoàn chuyên gia Đại học Jules Verne (Pháp) do TS. Justin Wadlow làm trưởng đoàn vào giảng dạy và làm việc vào 5 ngày trong tháng 4.

**- Đề án, dự án:**

Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục và quy trình xin phép và tổ chức thực hiện các đề án, dự án.

**- Hội thảo khoa học:**

Tổ chức Hội thảo khoa học "Xây dựng chương trình hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc giai đoạn 2" vào thứ Năm ngày 04/04/2019.

**- Chương trình đào tạo quốc tế:**

Chuẩn bị các đợt thi cuối kỳ và kết thúc năm học 2018-2019, tập trung đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh cho chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

**- Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục kết hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**- Các hoạt động khác:**

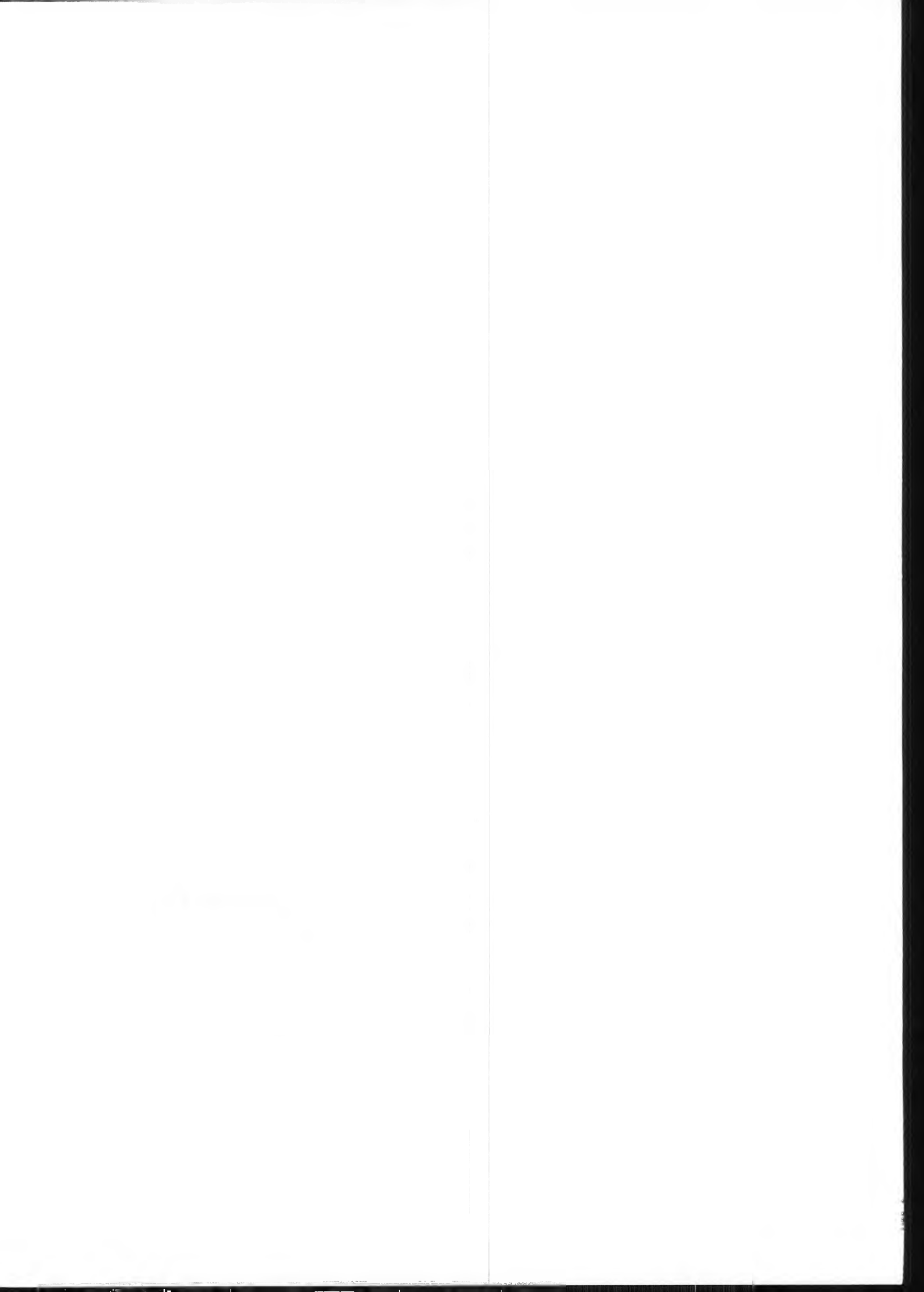
Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**





Hà Nội, ngày 19 tháng 04 năm 2019

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 4 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón các đoàn: GS.TS. Peter Rodenberg, Giảng viên Viện Truyền thông, Đại học Tổng hợp Hamburg (CHLB Đức) vào giảng dạy và làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) do TS. Fiona Cownie làm trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 01/04 đến 05/04/2019 và đoàn chuyên gia Đại học Jules Verne (Pháp) do TS. Justin Wadlow làm trưởng đoàn vào giảng dạy và làm việc từ ngày 15/04 đến 19/04/2019.

#### • Đề án, dự án:

- Ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác (gia hạn lần 2) với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc).

- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Viện Báo chí trong việc quản lý chương trình lớp học trực tuyến, khoá 1/2019 do tổ chức Korea Foundation tài trợ phối hợp với trường Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề "Văn hoá và phong cách giao tiếp của Hàn Quốc".

- Thực hiện quy trình xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Tổ chức giáo dục Ecole Des Hautes Etudes Internationales and Politiques – HEIP (Pháp) về chương trình hợp tác trao đổi sinh viên và học giả.

- **Hội thảo khoa học:** Tổ chức Hội thảo khoa học "Xây dựng chương trình hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc giai đoạn 2" vào thứ Năm ngày 11/04/2019.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quang cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Hoàn thiện các thủ tục thanh toán phí nhượng quyền trong năm học 2017 – 2018; Họp Ban Chủ nhiệm và giảng viên, trợ giảng Chương trình vào ngày 10/04/2019; Xây dựng lộ trình phát triển giảng viên Chương trình.

- Công tác tuyển sinh: Tổ chức tuyển sinh Chương trình đợt 1 vào ngày 21/04/2019 và ngày 22/4/2019 gồm phỏng vấn và thi kỹ năng tiếng Anh.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT từ Hà Nội đến Nghệ An; Hoàn thành sản phẩm video giới thiệu chương trình; Tham gia tư vấn tuyển sinh tại Ngày hội hướng nghiệp Học viện Báo chí (AJC Open Day); Truyền thông cho Chương trình thông qua facebook, website, VTV và các trang mạng xã hội khác.

- Triển khai chương trình đại cương: Thi giữa kỳ học phần IELTS nâng cao (Intensive IELTS) và Kỹ năng thuyết trình (Public Speaking).

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Tổ chức cho Đoàn Lưu học sinh Lào đi tham gia Giải thi đấu thể thao do Đại sứ quán Lào tổ chức ngày 6/4/2019.

- Tổ chức đón Tết “Bun Pi May” Lào 2019 cho Đoàn lưu học sinh Lào đang học tập tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền ngày 12/4/2019.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo thực hiện quy trình tổ chức cấp bằng cho học viên cao học Lào khóa 22.2.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn Lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Phối hợp với các đơn vị đăng ký hoạt động với TS. Uhm Seung Yong để triển khai các hoạt động theo đúng kế hoạch phát hành.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia sự thật trong việc biên tập, rút ngắn tham luận chuẩn bị cho việc phát hành cuốn sách "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng" dự kiến trong tháng 7/2019.

- Báo cáo hoạt động hợp tác quốc tế trong 5 năm từ năm 2014 đến năm 2019 gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và báo cáo hoạt động tổ chức đoàn ra trong 3 năm từ 2016 đến hết 2018 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát hành thông báo học bổng Chương trình đào tạo quốc tế nâng cao của Cơ quan Hợp tác phát triển quốc tế Thụy Điển (SIDA).

- Bình xét danh hiệu Chuyên viên tiêu biểu của Ban Hợp tác quốc tế quý I/2019.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2019**

- **Đề án, dự án:**

- Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục và quy trình xin phép và tổ chức thực hiện các đề án, dự án.

**- Chương trình đào tạo quốc tế:**

Chuẩn bị các đợt thi cuối kỳ và kết thúc năm học 2018-2019, tập trung đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh cho chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

**- Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục kết hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**- Các hoạt động khác:**

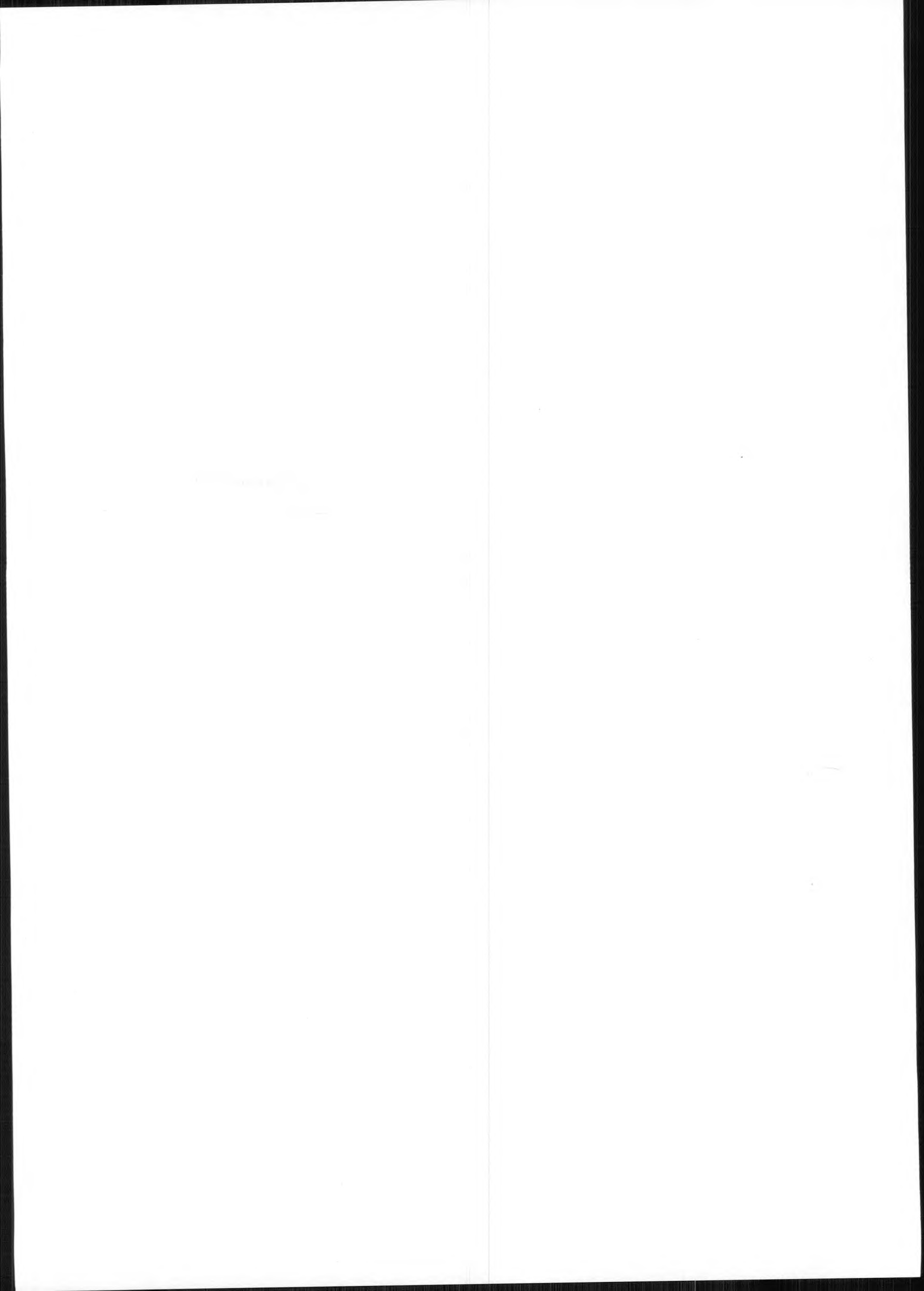
Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**



## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 5 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Thực hiện quy trình đón ông Jean Francois Debat (Cộng hòa Pháp) đến thuyết trình tại Học viện về mô hình chính quyền địa phương vào ngày 03/06/2019; hỗ trợ khoa Phát thanh Truyền hình xây dựng đề án Hội thảo "Báo chí điều tra về buôn bán trái pháp luật động vật hoang dã" tại Học viện vào ngày 06/06/2019; đón đoàn Viện Báo chí Hàn Quốc (Korea Press Foundation) do TS. Sonho Kim làm Trưởng đoàn đến làm việc và trao đổi về khả năng hợp tác với Học viện từ ngày 17/06 đến ngày 20/06/2019; đón GS. Martin Löffelholz, Giám đốc Viện Khoa học Báo chí và Truyền thông CHLB Đức (IfMK) đến trao đổi chuyên môn với cán bộ giảng viên Học viện về quản trị khủng hoảng truyền thông vào ngày 21/06/2019; dự kiến đón GS. Hanyul Lee, chuyên gia Đại học Korea đến giảng dạy trong tháng 7/2019.

#### • Đoàn ra:

Thực hiện quy trình xin phép tổ chức đoàn cán bộ Học viện đi công tác tại CHDCND Lào do PGS.TS. Phạm Minh Sơn – Phó Giám đốc Học viện làm Trưởng đoàn từ ngày 18/06 đến ngày 21/06/2019.

Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị phương án thực hiện các đoàn ra theo kế hoạch đối ngoại năm 2019.

#### • Đề án, dự án:

Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Viện Báo chí trong việc quản lý chương trình lớp học trực tuyến, khoá 1/2019 do tổ chức Korea Foundation tài trợ phối hợp với trường Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề "Văn hoá và phong cách giao tiếp của Hàn Quốc".

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu: Tiến hành thủ tục thanh toán phí nhượng quyền trong năm học 2018 – 2019.

- Công tác tuyển sinh: Chuẩn bị công tác tuyển sinh Chương trình đợt 2 vào ngày 24/07/2019.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Lập kế hoạch và họp Ban tổ chức Hội thao tư vấn tuyển sinh vào ngày 14/05/2019; xây dựng kế hoạch giao lưu trực tuyến về chương trình đào tạo quốc tế trên VTVNews.

- Triển khai chương trình đại cương: Tổ chức học và thi bổ sung học phần Tiếng Anh học thuật 1 đối với sinh viên không đảm bảo điều kiện chuyên cần trong quá trình học.

- Các hoạt động khác: Tổ chức Hội thao "Ân sâu trong các tiêu đề thương mại quốc tế" với sự tham dự của đại diện của quỹ Hinrich và sinh viên Chương trình vào ngày 03/05/2019.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Tổ chức cho Đoàn Lưu học sinh Lào K38 đi tham quan nghiên cứu thực tế tại Quảng Ninh từ 17-18/5.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo thực hiện quy trình cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên K38.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn Lưu học sinh Lào.

- Đề nghị Ban Giám đốc và các bộ phận liên quan sửa chữa nhà Lào để bảo đảm điều kiện sinh hoạt cho lưu học sinh.

- **Các hoạt động khác:**

- Phối hợp với các đơn vị đăng ký hoạt động với TS. Uhm Seung Yong để triển khai các hoạt động theo đúng kế hoạch phát hành.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật trong việc biên tập, lựa chọn tham luận chuẩn bị cho việc phát hành cuốn sách "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng" dự kiến trong tháng 6/2019.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2019**

- **Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thiện quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

- **Đề án, dự án:**

Tập trung xây dựng và hoàn thành 2 đề án: Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu và Đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung đẩy mạnh truyền thông tuyên sinh cho chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

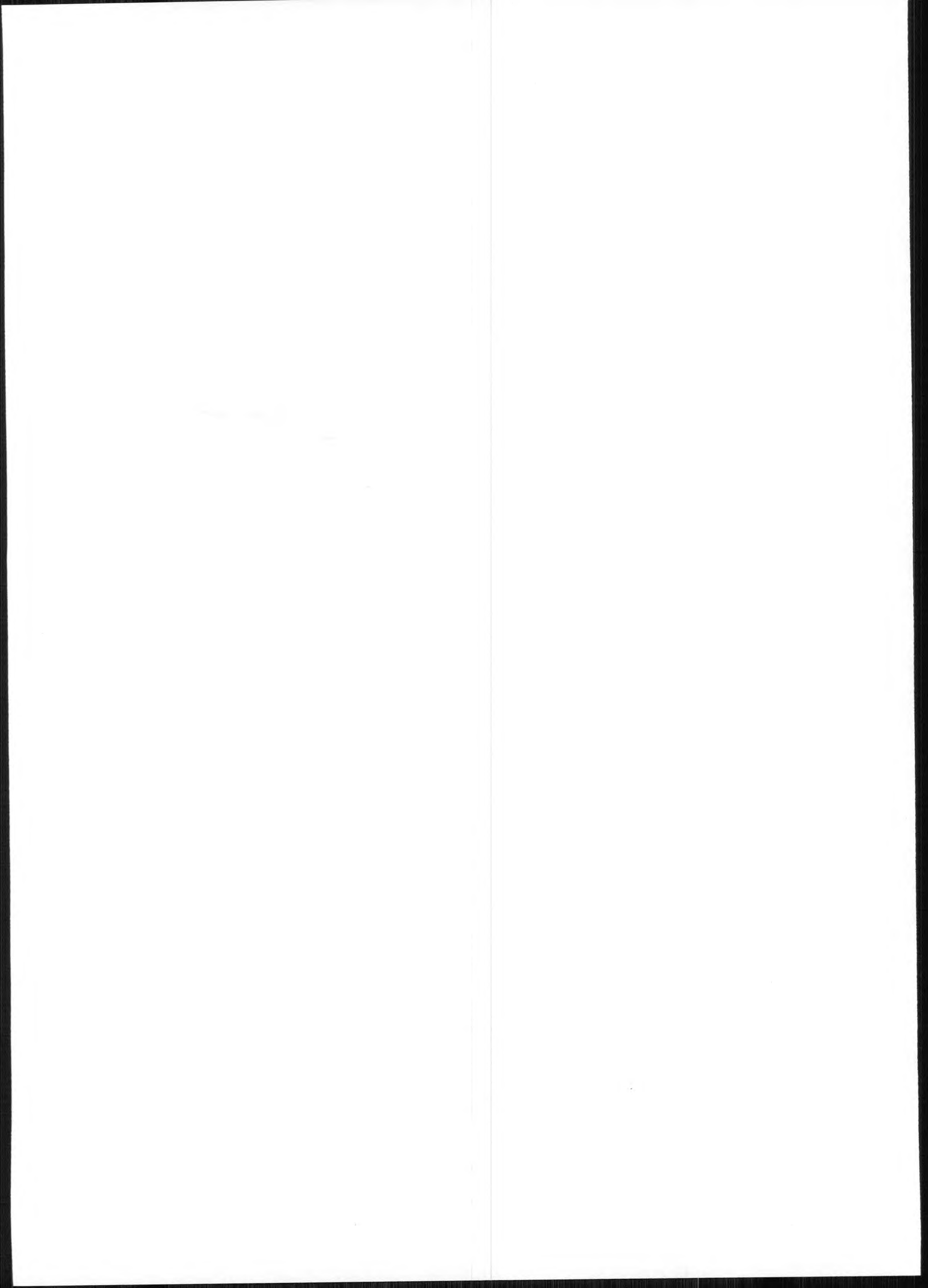
Tiếp tục phối hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỜNG BAN**

  
Vũ Thanh Vân





## BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019

**Kính gửi:      Ban Giám đốc**  
**Văn phòng Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

### 1. Bối cảnh tình hình công tác đối ngoại

Trong 6 tháng đầu năm 2019, hoạt động hợp tác quốc tế của Học viện được thực hiện theo đúng kế hoạch. Các đoàn ra, đoàn vào tập trung vào công tác bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và phát triển đội ngũ cán bộ của Học viện.

Học viện đã tổ chức 1 đoàn ra, đón 10 đoàn vào, quản lý và vận hành và tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh), phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) tổ chức lớp học trực tuyến “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc” cho sinh viên.

Đạt được những kết quả quan trọng như vậy là do có sự quan tâm chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền, sự cam kết chặt chẽ của các đối tác quốc tế và sự nỗ lực chu động của đội ngũ cán bộ làm công tác hợp tác quốc tế của Học viện.

Thuận lợi cơ bản nhất đối với công tác hợp tác quốc tế tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền là nền tảng hợp tác đã được xây dựng và ngày càng được củng cố với các đối tác mà tiêu biểu là Đại học Middlesex, Đại học Tổng hợp Hamburg, Đại học Minh Trị, Đại học Nữ sinh Sookmyung, Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA)... Bên cạnh đó, đội ngũ cán bộ chuyên trách công tác hợp tác quốc tế được tăng cường về số lượng và chất lượng.

Tuy nhiên, sự phát triển của công tác hợp tác quốc tế chưa ngang tầm với vị thế của Học viện do những lý do chủ quan và khách quan về kinh phí cho hoạt động đối ngoại, quy trình phê duyệt các hoạt động, năng lực tổ chức của cán bộ... Đội ngũ cán bộ làm hợp tác quốc tế còn mỏng trong khi phải đảm nhiệm khối lượng công việc lớn. Bên cạnh đó, hoạt động hợp tác quốc tế tập trung chủ yếu tại các khoa khối nghiệp vụ, chưa lan toả đến các khoa khối lý luận.

### 2. Kết quả các mặt công tác đối ngoại

- Học viện đã cụ thể hóa các các chủ trương, chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước thành các chương trình, kế hoạch cụ thể về đào tạo, nghiên cứu khoa học và nâng cao năng lực cán bộ. Các chương trình, hoạt động hợp tác quốc tế của Học viện bám sát chủ

trương, chính sách của Đảng; quy chế quản lý hoạt động đối ngoại của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và quy chế hợp tác quốc tế của Học viện.

- Công tác đối ngoại thực hiện tốt các định hướng, mục tiêu, yêu cầu của kế hoạch đối ngoại năm 2019.
- Kết quả chính các mặt công tác đối ngoại 6 tháng đầu năm 2019:
  - Đoàn ra: Học viện đã tổ chức 1 đoàn ra với mục đích nghiên cứu và dự Hội thảo khoa học quốc tế (*có bảng tổng hợp chi tiết kèm theo*).
  - Đoàn vào: Học viện đã đón 10 đoàn vào, trong đó có 7 đoàn đã được phê duyệt sử dụng kinh phí đối ngoại và 3 đoàn sử dụng các nguồn kinh phí khác (*có bảng tổng hợp chi tiết kèm theo*). Các đoàn vào nửa đầu năm 2019 tập trung vào việc nâng cao năng lực cho cán bộ, giảng viên và trao đổi, thống nhất các chương trình hợp tác.
  - Biên bản ghi nhớ, Thỏa thuận hợp tác: Trên cơ sở chủ trương và ý kiến đồng ý của Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Học viện đã ký Biên bản ghi nhớ với Trường Đảng Trùng Khánh (Trung Quốc). Đây là nỗ lực nhằm mở rộng các hoạt động hợp tác với Trường Đảng Trùng Khánh nói riêng, tạo tiền đề cho các chương trình hợp tác đa dạng và chuyên sâu hơn với các đối tác Trung Quốc nói chung trong tương lai.
  - Chương trình cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông: Đây là chương trình đào tạo chính quy giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh gồm 12 môn học mang tính thực hành và tích hợp cao do Đại học Middlesex xây dựng, bao đảm chất lượng và cấp bằng. Học viện đã tiến hành quy trình truyền thông và tuyển sinh đợt 1 cho Chương trình với kết quả khả quan. Trong năm học 2019-2020 Học viện tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy cho 3 lớp chuyên ngành và 1 lớp đại cương.
  - Đề tài nghiên cứu quốc tế Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội: Học viện đã hoàn thành các báo cáo cuối kỳ và kết thúc đề tài, đạt được những mục tiêu và yêu cầu do Liên minh châu Âu và Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) – Đơn vị chủ trì đề tài đề ra.
  - Lớp học trực tuyến: tiếp tục phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) tổ chức lớp học trực tuyến “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc” cho sinh viên khoa Ngoại ngữ và viện Báo chí. Học viện sẽ lựa chọn ra 2 sinh viên xuất sắc nhất để tham gia học kỳ mùa hè tại Hàn Quốc.
- Công tác quản lý lưu học sinh Lào: Học viện tiếp tục đảm bảo các điều kiện học tập và sinh hoạt cho 117 lưu học sinh Lào đang theo học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã tổ chức 1 đoàn ra trong 6 tháng đầu năm 2019, trong đó không có đoàn gồm các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

- Học viện đã thực hiện triệt để các chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, hình thức trong công tác đối ngoại. Trong nửa đầu năm 2019, Học viện đã tận dụng các nguồn kinh phí tài trợ của các đơn vị, tổ chức trong và ngoài nước cho các hoạt động hợp tác quốc tế, giảm các chi phí không cần thiết cho các đoàn vào và tập trung kinh phí cho các hoạt động thiết thực, có hệ thống.
- Hiện nay, Ban Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền có 08 cán bộ, bao gồm 01 đồng chí Trưởng ban, 01 đồng chí Phó Trưởng ban và 06 chuyên viên. Đội ngũ cán bộ của đơn vị đã rất nỗ lực học hỏi, làm việc với tinh thần cống hiến, trách nhiệm và hoàn thành các công việc được giao. Tuy nhiên, nguồn nhân lực hiện tại vẫn chưa đáp ứng đủ số lượng và chất lượng phục vụ cho công tác hợp tác quốc tế.

### **3. Các đề xuất, kiến nghị để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối ngoại của cơ quan**

Để tiếp tục tăng cường chất lượng và hiệu quả trong công tác đối ngoại, Ban Hợp tác quốc tế kính đề xuất Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền:

- Tăng cường bồi dưỡng lực lượng làm công tác hợp tác quốc tế để đáp ứng được yêu cầu đối ngoại của Học viện;
- Tiến tới giao đối tác và chương trình hợp tác cho các khoa theo lĩnh vực chuyên môn nhằm giúp các khoa chủ động xây dựng, triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế gắn với nhiệm vụ đào tạo và nghiên cứu của đơn vị.

### **4. Phương hướng và dự kiến Kế hoạch công tác đối ngoại 6 tháng cuối năm 2019**

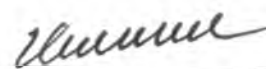
Trong 6 tháng cuối năm 2019, Ban Hợp tác quốc tế dự kiến tập trung nguồn lực để thực hiện các chương trình trọng điểm, bao gồm: Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu liên kết đào tạo với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh), Chương trình Thạc sĩ Truyền thông và Truyền thông tiếp thị liên kết với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh), Chương trình Nâng cao năng lực đào tạo báo chí truyền thông hợp tác với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA), Chương trình hợp tác bồi dưỡng giảng viên quản trị công và chính sách công với Đại học Minh Trị (Nhật Bản) và Chương trình Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí cho CHDCND Lào.

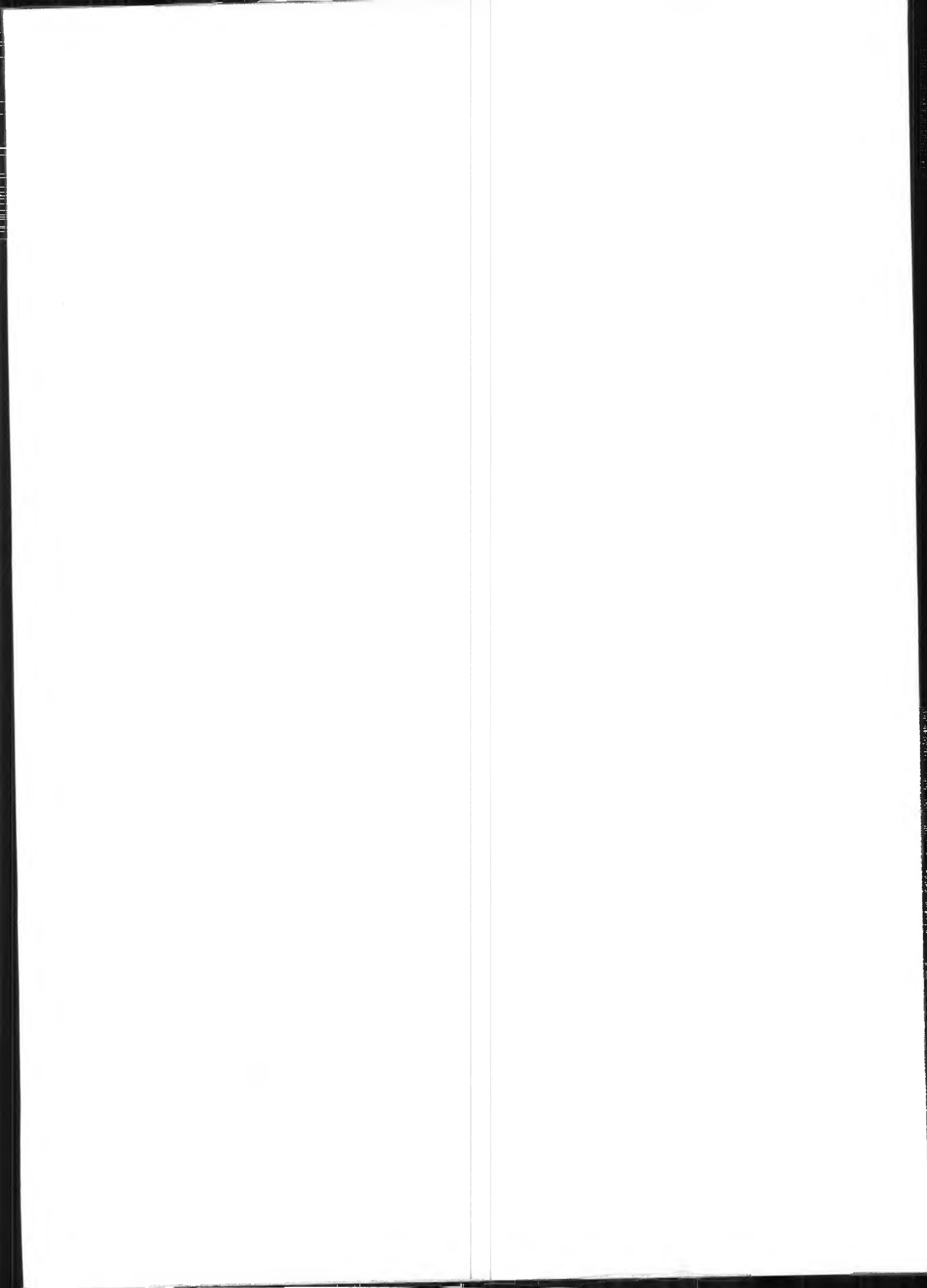
*Trân trọng cảm ơn!*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi
- Lưu HTQT, VT

**TRƯỞNG BAN**





## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7, 8 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 7, 8 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón đoàn đại biểu Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Lào và Bộ Thông tin, Văn hóa và Du lịch Lào do đ/c Oubone Mahasay, Phó Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Lào làm Trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ 11/08 đến ngày 14/08/2019.

Thực hiện quy trình đón TS. Hanyul Lee, Giảng viên Đại học Korea (Hàn Quốc) vào làm việc từ ngày 19/09 đến ngày 18/10/2019; đón TS. Mina Lee, Giảng viên Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy lớp học trực tuyến từ ngày 03/10 đến ngày 07/10/2019.

#### • Đoàn ra:

Tổ chức đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện do PGS.TS. Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc làm Trưởng đoàn đi dự Hội thảo về đào tạo báo chí truyền thông tại Trung Quốc từ ngày 05/07 đến ngày 07/07/2019.

Thực hiện quy trình xin phép tổ chức đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện do PGS.TS. Trương Ngọc Nam, Giám đốc làm Trưởng đoàn đi Trung Quốc theo Biên bản ghi nhớ giữa các đơn vị dự kiến từ ngày 12/09 đến ngày 18/09/2019.

• **Hội thảo quốc tế:** Thực hiện quy trình tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0” do Học viện và Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) phối hợp tổ chức vào tháng 10/2019.

#### • Đề án, dự án:

- Thực hiện quy trình tổ chức lớp học trực tuyến cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Quan hệ công chúng – Quảng cáo với Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

- Xây dựng và hoàn thiện Biên bản ghi nhớ với Viện Báo chí Hàn Quốc (Korea Press Foundation)

- Dự kiến tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí và truyền thông tại Việt Nam cho cán bộ làm công tác báo chí và truyền thông của Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm 2019 vào trung tuần tháng 10 dành cho 20 cán bộ Lào theo Chương trình hợp tác năm 2019 giữa Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Lào. Học viện Báo chí và Tuyên truyền được phân công tổ chức thực hiện.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Hoàn thiện thủ tục thanh toán phí nhượng quyền năm học 2018 – 2019; Gửi hồ sơ sinh viên sang Đại học Middlesex duyệt.

- Công tác tuyển sinh: Chuẩn bị công tác tuyển sinh Chương trình đợt 3 cho Chương trình.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Triển khai kết hợp với các nhà cung cấp mạng viễn thông gửi tin nhắn truyền thông; Tổ chức cuộc thi học bổng Thủ lĩnh truyền thông từ ngày 05/08 đến ngày 10/09/2019; Tổ chức cuộc thi sáng tác khẩu hiệu cho Chương trình từ ngày 08/08 đến ngày 20/09/2019; Tổ chức sự kiện kết nối sinh viên dự kiến trong tháng 9/2019; Tư vấn truyền thông qua điện thoại cho thí sinh; Tư vấn tuyển sinh tại tuần học công dân của sinh viên khóa mới K39.

- Chuẩn bị chương trình giảng dạy năm học 2019-2020: Thống nhất danh sách giảng viên giảng dạy chương trình chuyên ngành; Đề xuất kế hoạch giảng thử; Liên hệ Đại học Middlesex về các học phần trong năm học mới.

- Các hoạt động khác: Lên lịch cho sinh viên đi thực tế tại Samsung trong năm học 2019-2020.

• **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Làm quy trình tiếp nhận 32 lưu học sinh Lào diện Hiệp định vào học tập tại Học viện

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho đoàn lưu học sinh Lào

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của lưu học sinh Lào.

• **Các hoạt động khác:**

- Thực hiện quy trình xin phép Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo cử giảng viên tham dự hội thảo tại Indonesia, từ ngày 23.08 đến ngày 25.08.2019.

- Thực hiện quy trình xin phép Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc Khoa Xã hội học và Phát triển tiếp nhận nghiên cứu sinh từ Vương quốc Bỉ thực tập tại văn phòng khoa từ ngày 06/10/2019 đến ngày 16/02/2020.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2019**

- **Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thành quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

- ***Đề án, dự án:***

Tập trung xây dựng và hoàn thành 2 đề án: Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu và Đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

- ***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Tập trung đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh cho chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

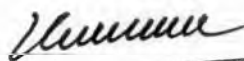
- ***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Tiếp tục phối hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

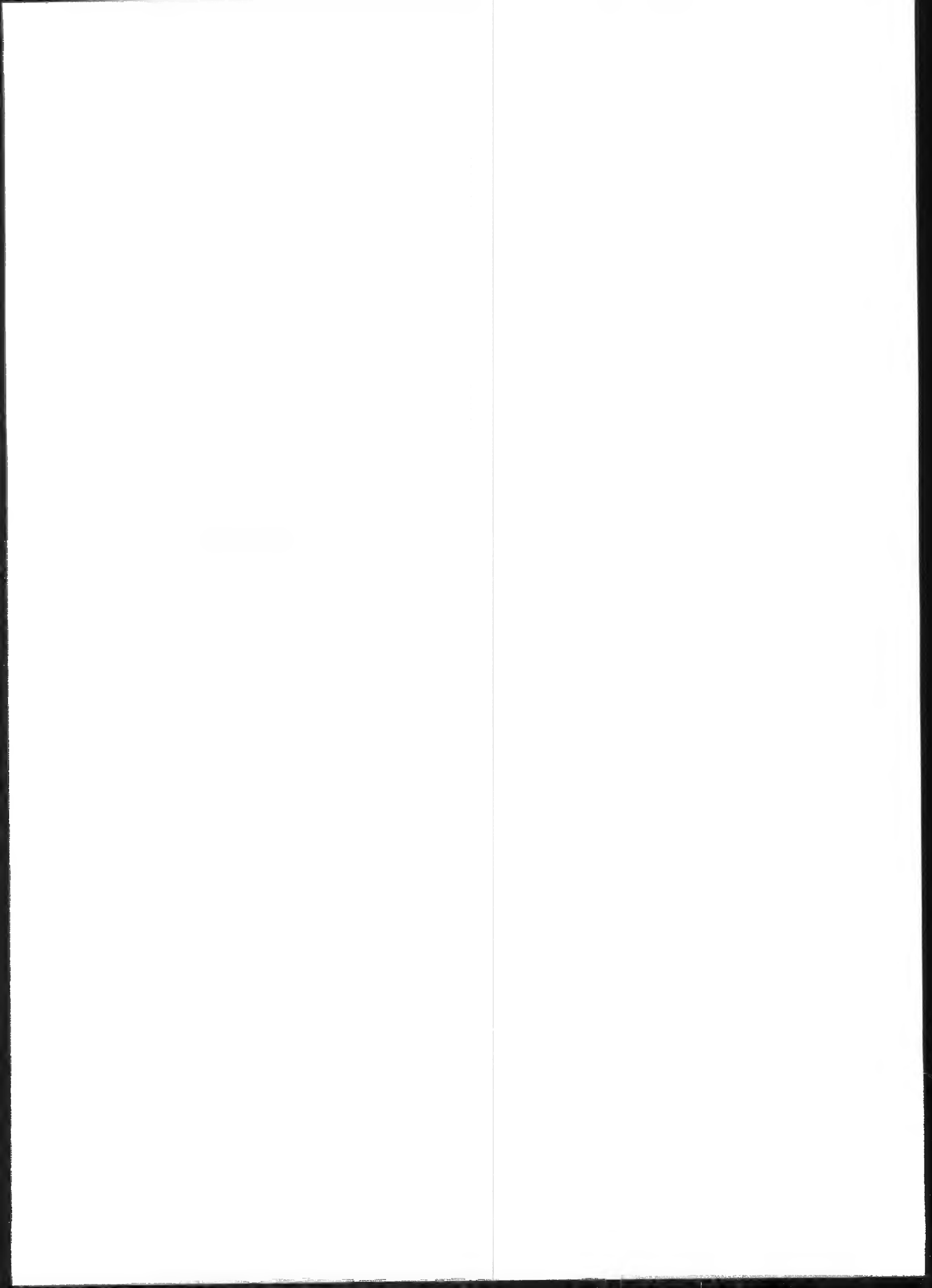
- ***Các hoạt động khác:***

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**





## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bao đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 9 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Dón đoàn TS. Hanyul Lee, Giảng viên Đại học Korea (Hàn Quốc) vào làm việc từ ngày 19/09 đến ngày 18/10/2019; GS.TS. Thomas Bauer, Giảng viên Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) đến làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 23/09 đến ngày 27/09/2019.

Thực hiện quy trình đón TS. Mina Lee, Giảng viên Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy lớp học trực tuyến từ ngày 03/10 đến ngày 07/10/2019; đoàn lãnh đạo thành phố Kokubunji (Nhật Bản) do ông Kunio Izawa, Thị trưởng thành phố đến làm việc tại Học viện vào ngày 07/10/2019; đoàn cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông CHDCND Lào vào học lớp "Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào" từ ngày 13/10 đến ngày 13/12/2019; Ông Kalinga Seneviratne, Giảng viên Đại học Kalinga (Ấn Độ) vào làm việc tại Học viện từ ngày 14/10 đến ngày 18/10/2019; GS. TS. Akira Nakamura (Đại học Minh Trị) vào làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 21/10 đến ngày 24/10/2019; đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do bà Giannina Warren, Giảng viên Khoa Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo sang làm việc và dự lễ Khai giảng Chương trình Cử nhân quốc tế tại Học viện 5 ngày trong tháng 10/2019

#### • Đoàn ra:

Tổ chức đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện do PGS.TS. Trương Ngọc Nam, Giám đốc làm Trưởng đoàn đi Trung Quốc theo Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Học viện với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân và Trường Đảng Thành ủy Trưng Khánh từ ngày 17/09 đến ngày 23/09/2019.

- **Hội thảo quốc tế:** Thực hiện quy trình tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0” do Học viện và Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) phối hợp tổ chức vào tháng 10/2019.

- **Đề án, dự án:**

- Tổ chức lớp học trực tuyến cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Quan hệ công chúng – Quảng cáo với Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

- Hoàn thành quy trình ký kết Biên bản ghi nhớ với Viện Báo chí Hàn Quốc (Korea Press Foundation).

- Thực hiện quy trình tổ chức lớp “Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào” từ ngày 13/10 đến ngày 13/12/2019.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Làm việc với Trung tâm Anh ngữ GLN về việc tổ chức đào tạo tiếng Anh IELTS cho sinh viên khóa 4 của Chương trình; Gửi hồ sơ giảng viên sang Đại học Middlesex để thông qua hồ sơ giảng viên chính và trợ giảng cho năm học mới; Gửi hồ sơ sinh viên đủ điều kiện tiếng Anh IELTS 6.0 sang Đại học Middlesex để xét duyệt và thông qua.

- Công tác tuyển sinh: Tổ chức phỏng vấn tuyển sinh đợt 3 vào ngày 20/09/2019.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức thi vòng 2 Học bổng Thu lĩnh truyền thông vào ngày 10/09/2019; Tổ chức cuộc thi sáng tác khẩu hiệu cho Chương trình từ ngày 08/08 đến ngày 20/09/2019.

- Chuẩn bị chương trình giảng dạy năm học 2019-2020: Xây dựng thời khóa biểu năm học mới; Tổng hợp tiến độ giảng dạy của giảng viên; Đăng tuyển giảng viên thỉnh giảng cho Chương trình.

- Các hoạt động khác: Lên kế hoạch và tổ chức tuần lễ định hướng cho sinh viên Chương trình từ ngày 23/09 đến ngày 27/09/2019.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Làm quy trình tiếp nhận 01 lưu học sinh Lào diện Hiệp định vào học thạc sĩ và 01 lưu học sinh Lào vào học đại học diện tự túc tại Học viện

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho Đoàn lưu học sinh Lào

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

- Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2018-2019 và chào mừng năm học mới 2019-2020 cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Thực hiện quy trình xin phép Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc PGS.TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Trưởng khoa Phát thanh – Truyền hình

tham dự Chương trình Đào tạo quốc tế nâng cao về quy định truyền thông trong khuôn khổ dân chủ của Cơ quan Hợp tác phát triển quốc tế Thụy Điển (SIDA) tại Thụy Điển từ ngày 13/10 đến ngày 02/11/2019.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2019**

**- Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thành quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

**- Đề án, dự án:**

Tập trung xây dựng và hoàn thành 2 đề án: Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu và Đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

**- Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 1 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.


**- Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

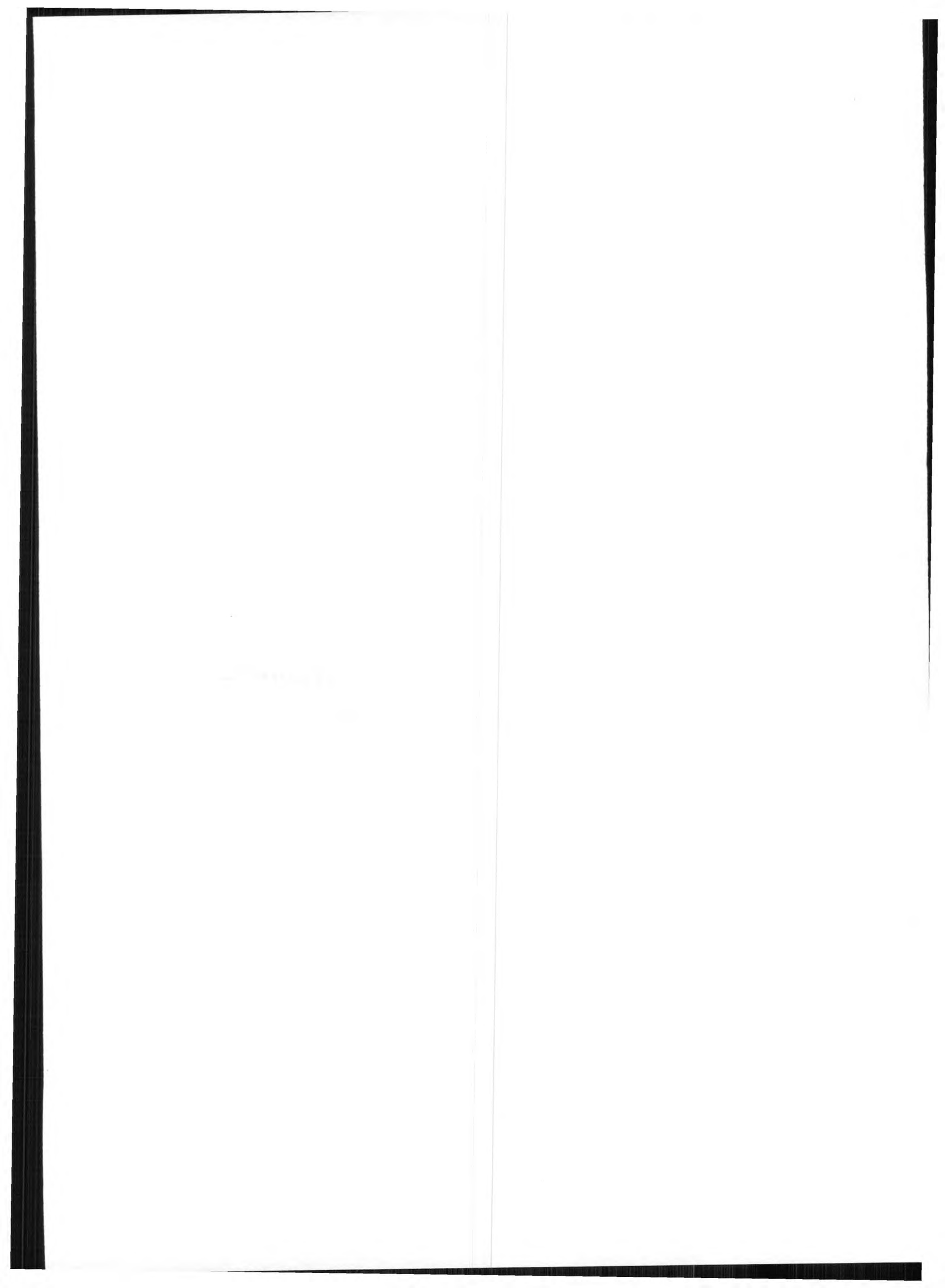
**- Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**



## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 10 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón đoàn TS. Hanyul Lee, Giảng viên Đại học Korea (Hàn Quốc) vào làm việc và giảng dạy từ ngày 19/09 đến ngày 18/10/2019; TS. Mina Lee, Giảng viên Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy lớp học trực tuyến từ ngày 03/10 đến ngày 07/10/2019; đoàn lãnh đạo thành phố Kokubunji (Nhật Bản) do ông Kunio Izawa, Thị trưởng thành phố đến làm việc tại Học viện vào ngày 07/10/2019; đoàn cán bộ lãnh đạo CHDCND Lào do đồng chí Savakhone Razmouny, Thứ Trưởng Bộ Thông tin, Văn hóa và Du lịch Lào làm Trưởng đoàn sang dự Lễ khai giảng Lớp bồi dưỡng và làm việc với Học viện từ ngày 13/10 đến ngày 16/10/2019; Đoàn cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông CHDCND Lào vào học lớp "Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào" từ ngày 13/10 đến ngày 13/12/2019; Ông Kalinga Seneviratne, Giảng viên Đại học Kalinga (Ấn Độ) vào làm việc tại Học viện từ ngày 14/10 đến ngày 18/10/2019; GS. Detlef Briesen, Giảng viên Đại học Giesen (CHLB Đức), Tư vấn viên Cơ quan Trao đổi Hàn lâm Đức (DAAD) đến làm việc và thảo luận phương hướng hợp tác với Học viện vào ngày 20/10/2019.

Thực hiện quy trình đón đoàn chuyên gia Hàn Quốc đến tham dự Hội thảo khoa học quốc tế "Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0" do Học viện và Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) phối hợp tổ chức, dự kiến ngày 01/11/2019; đoàn Đại học Wollongong (Úc) do bà Kate Bowles, Phó Trưởng khoa Luật, Xã hội nhân văn và Nghệ thuật làm Trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 15/11 đến ngày 20/11/2019; ông John Hatcher, Giảng viên Đại học Minnesota Duluth (Mỹ) vào làm việc và giảng dạy tại Học viện trong tháng 11/2019.

- **Đoàn ra:**

Tổ chức đoàn cán bộ Học viện do PGS.TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc phụ trách làm Trưởng đoàn đi công tác tại Hàn Quốc từ ngày 22/10 đến ngày 26/10/2019.

Thực hiện quy trình tổ chức đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện đi công tác tại Singapore trong tháng 11/2019 nhằm nghiên cứu về chính sách và truyền thông chính sách của Singapore và học tập kinh nghiệm quản lý đào tạo và triển khai các chương trình đào tạo e-Learning.

- **Hội thảo quốc tế:** Thực hiện quy trình tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0” do Học viện và Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) phối hợp tổ chức vào ngày 01/11/2019.

- **Đề án, dự án:**

- Tổ chức lớp học trực tuyến cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Quan hệ công chúng – Quảng cáo với Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

- Thực hiện quy trình tổ chức tọa đàm “Làn sóng Hàn lưu và quan hệ hợp tác truyền thông Việt Nam – Hàn Quốc” với Hiệp hội Chính sách truyền thông Hàn Quốc.

- Tổ chức lớp “Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào” từ ngày 13/10 đến ngày 13/12/2019.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Phối hợp với Đại học Middlesex thực hiện thủ tục đổi môn đối với các môn học trong năm chuyên ngành thứ 3; Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019 – 2020 vào ngày 28/10/2019.

- Thực hiện chương trình giảng dạy năm học 2019-2020: Kiểm tra tiến độ các môn học và hồ sơ giảng viên và xây dựng quy chế điểm danh sinh viên Chương trình.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho Đoàn lưu học sinh Lào

- Tổ chức cho lưu học sinh Lào đi tham dự Cuộc thi hùng biện Tiếng Việt về chủ đề “Việt Nam - Đất nước tôi yêu” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Tiến hành thủ tục đề nghị các đơn vị trực thuộc Học viện đề xuất hoạt động hợp tác quốc tế năm 2020 và tổng hợp, xây dựng kế hoạch đối ngoại năm 2020.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2019**

- **Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thành quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

- **Đề án, dự án:**

Tập trung xây dựng và hoàn thành 2 đề án: Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo. PR và Thương hiệu và Đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 1 Chương trình Quảng cáo. Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

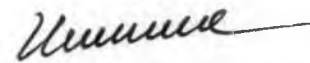
- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

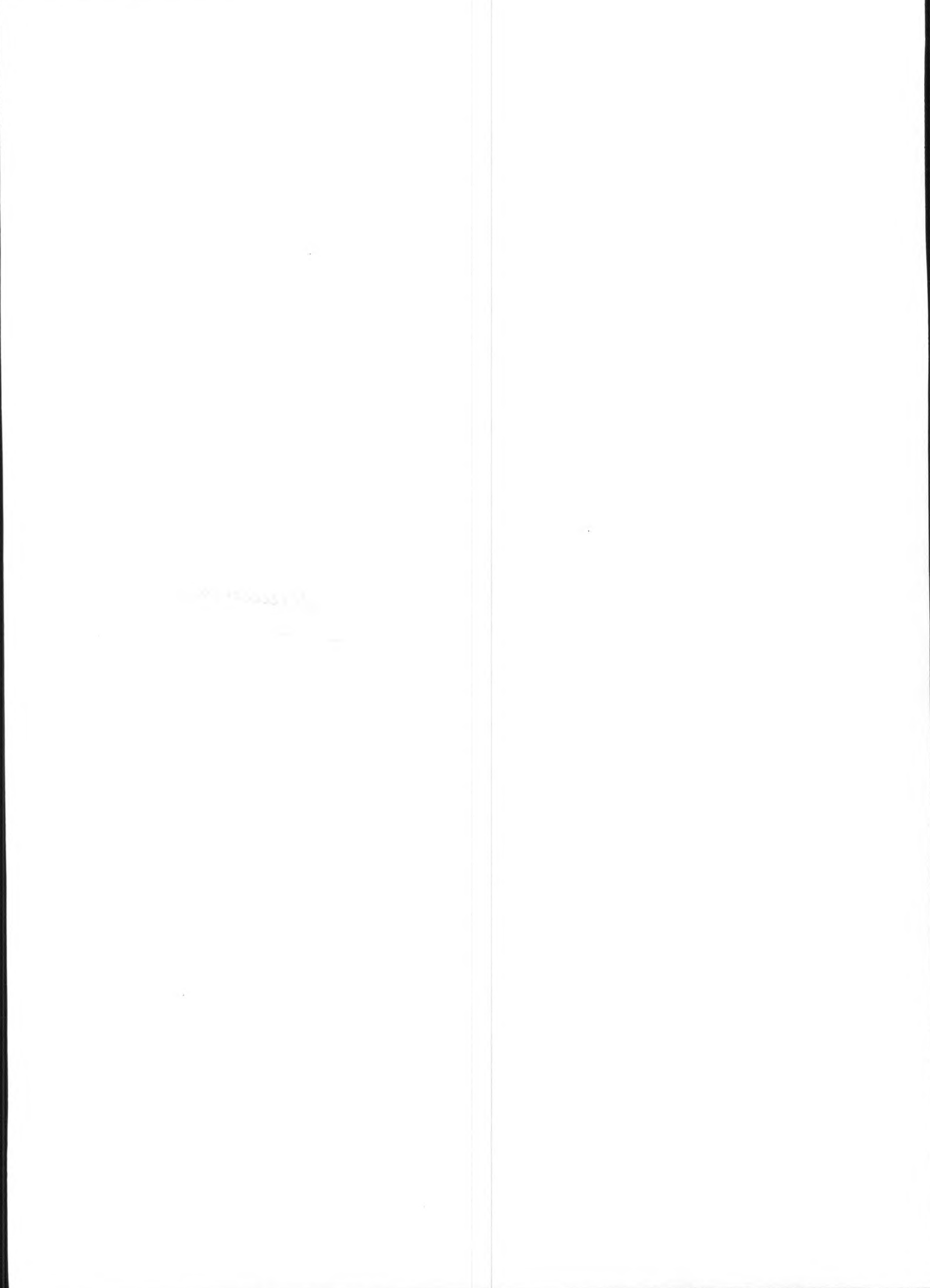
Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**





## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 11 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón đoàn chuyên gia Hàn Quốc đến tham dự Hội thảo khoa học quốc tế “Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0” do Học viện và Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) phối hợp tổ chức từ ngày 28/10 đến ngày 01/11/2019; đoàn Đại học Wollongong (Úc) do bà Kate Bowles, Phó Trường khoa Luật, Xã hội nhân văn và Nghệ thuật làm Trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 15/11 đến ngày 20/11/2019; ông John Hatcher, Giảng viên Đại học Minnesota Duluth (Mỹ) vào làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 24/11 đến ngày 24/12/2019; đoàn Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do GS. Carole-Anne Upton, Phó hiệu trưởng, Trường khoa Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo vào trao đổi với cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện từ ngày 27/11 đến ngày 01/12/2019.

Thực hiện quy trình đón đoàn Hiệp hội nghiên cứu chính sách và truyền thông Hàn Quốc đến Học viện làm việc và thảo luận khả năng hợp tác vào ngày 20/12/2019.

#### • Đoàn ra:

Tổ chức đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện đi công tác tại Singapore từ ngày 21/11 đến ngày 24/11/2019 nhằm nghiên cứu về chính sách và truyền thông chính sách của Singapore và học tập kinh nghiệm quản lý đào tạo và triển khai các chương trình đào tạo e-Learning.

• **Hội thảo quốc tế:** Phối hợp với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Công nghệ truyền thông chính sách trong kỷ nguyên 4.0” vào ngày 01/11/2019.

#### • Đề án, dự án:

- Tổ chức lớp học trực tuyến cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo với Đại học nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

- Tổ chức lớp "Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào" từ ngày 13/10 đến ngày 13/12/2019.

- Ký lại Thỏa thuận hợp tác với Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) và Biên bản sửa đổi phụ lục Thỏa thuận công nhận với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) vào ngày 14/11/2019.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Thực hiện quy trình thành lập Liên chi đoàn Chương trình cử nhân quốc tế; Lập danh sách sách ngoại văn phục vụ việc giảng dạy và học tập trong Chương trình; Gửi hồ sơ cho Đại học Middlesex phê duyệt giảng viên; Tổ chức họp tình hình sinh viên vào ngày 08/11/2019; Tổ chức họp giảng viên Chương trình cử nhân quốc tế vào ngày 15/11/2019.

- Thực hiện chương trình giảng dạy năm học 2019-2020: Kiểm tra tiến độ các môn học và hồ sơ giảng viên và xây dựng quy chế sinh viên Chương trình.

• **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho Đoàn lưu học sinh Lào  
- Làm thủ tục tiếp nhận 4 lưu học sinh Lào vào học cao học diện Hiệp định.  
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

• **Các hoạt động khác:**

Báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về các hoạt động đối ngoại 2019 và xây dựng kế hoạch đối ngoại 2020.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2019**

- **Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thành quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

- **Đề án, dự án:**

Tập trung thực hiện đề án Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu và xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 1 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các khoa và đơn vị giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG BAN



Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2019

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2019

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 12 năm 2019

#### • Đoàn vào:

Đón ông John Hatcher, Giảng viên Đại học Minnesota Duluth (Mỹ) vào làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 24/11 đến ngày 24/12/2019; đoàn Hiệp hội nghiên cứu chính sách và truyền thông Hàn Quốc do GS.TS. Park Chun Il, Chủ tịch Hiệp hội làm Trưởng đoàn đến Học viện làm việc và thảo luận khả năng hợp tác vào ngày 20/12/2019.

#### • Hội thảo, tọa đàm:

- Tổ chức Hội thảo: “Ngành báo chí - truyền thông tại Việt Nam và Lào: Bối cảnh, cơ hội và định hướng nghề nghiệp” vào ngày 12/12/2019 với mục đích làm rõ bối cảnh của ngành báo chí - truyền thông tại hai nước Việt Nam, Lào hiện nay và trao đổi về những cơ hội, thách thức và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên, đặc biệt là Lưu học sinh Lào đang học tập tại Học viện

- Tổ chức buổi Tọa đàm khoa học “Nâng cao điều kiện sinh hoạt và học tập cho lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền” vào ngày 16/12/2019 để Nhà trường và lưu học sinh Lào trao đổi, thảo luận về tình hình sinh hoạt, học tập hiện tại và phương hướng để cải thiện và nâng cao chất lượng điều kiện ăn ở học tập trong thời gian tới.

#### • Đề án, dự án:

- Thực hiện quy trình tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc”.

- Tổ chức Lễ bế giảng lớp “Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ làm công tác báo chí - truyền thông của CHDCND Lào” vào ngày 12/12/2019.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp Việt Nam” do Liên minh châu Âu tài trợ.

- Thực hiện thủ tục xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ký Biên bản ghi nhớ giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Đại học Wollongong (Úc).

#### • Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Ban hành quy chế đào tạo Chương trình quốc tế theo Quyết định số 5745-QĐ/HVBC TT-HTQT ngày 04.12.2019 của Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền; Thực hiện quy trình chuyên ngành đào tạo đối với sinh viên lớp

Chuyên ngành 2019; Lập danh mục sách ngoại văn phụ vụ việc giảng dạy và học tập trong chương trình và đề nghị Học viện mua; Gửi hồ sơ cho Đại học Middlesex phê duyệt giảng viên; Cập nhật tiến độ giảng dạy của giảng viên; Tổ chức họp Hội đồng học tập học kỳ 1 năm học 2019-2020 vào ngày 27/12/2019.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Xây dựng kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.

- Chương trình đại cương: Phối hợp với Trung tâm Anh ngữ GLN tổ chức thi cuối kì cho lớp tiếng Anh cơ bản; Đề xuất giảng viên các môn đại cương học kỳ 2 năm học 2019-2020.

• **Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:**

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS cao học.

- Kết hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính hoàn thành thủ tục thẻ bảo hiểm y tế và chế độ bổ sung cho các LHS Lào K25.2.

- Làm thủ tục cho các LHS Lào cao học khóa K23.2 ra trường và nhận bằng tốt nghiệp; thực hiện thủ tục mua quà tặng, mua vé máy bay cho K23.2 về nước.

- Tham gia tổ chức cho đoàn LHS Lào kỷ niệm mít tinh chào mừng Quốc khánh CHDCND Lào vào ngày 02/12/2019.

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện để giải quyết các chế độ cho LHS mới nhập học.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

• **Các hoạt động khác:**

Báo cáo tình hình thực hiện các dự án ODA tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2020**

- **Đoàn ra, đoàn vào:**

Hoàn thành quy trình thủ tục đón các đoàn vào và tổ chức đoàn ra theo đúng kế hoạch.

- **Đề án, dự án:**

Tập trung thực hiện đề án Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu và xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA.

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 2 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**

