

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 01 năm 2018

• Đoàn vào:

- Đón các đoàn chuyên gia Geoffrey Hiller (Mỹ) giảng dạy kỹ năng ảnh báo chí cho sinh viên Chương trình quốc tế; chuyên gia Mary Beth Marklein và nhóm sinh viên Đại học George Mason (Mỹ) vào trao đổi thông tin; đoàn chuyên gia Đại học Kelantan Malaysia và Trung tâm Giáo dục trực tuyến, Bộ Giáo dục Đại học Malaysia vào trao đổi khả năng hợp tác và hoàn thiện khóa học trực tuyến; PGS.TS. Michal Valco, Đại học Constantine the Philosopher (Slovakia) vào làm việc và giảng dạy về khoa học và chủ nghĩa duy khoa học; Giáo sư Arnaud Mercier (Pháp) vào trao đổi về tác động của công nghệ số đối với nghề báo với giảng viên.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Tiếp tục triển khai các thủ tục xin nhận tài trợ của đề tài; hoàn thành các báo cáo tài chính; chuẩn bị thủ tục cho đoàn cán bộ tham dự Hội thảo tổng kết đề tài tại Đại học Tổng hợp Viên (CH Áo) từ ngày 01/02/2018 đến ngày 08/02/2018; hoàn thiện khóa học trực tuyến và tổ chức Lễ giới thiệu khóa học trực tuyến tại Học viện vào ngày 18/01/2018.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia đề xuất bản 2 cuốn sách Công cụ chiến lược Quan hệ công chúng vào tháng 2/2018 và cuốn Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội vào tháng 3/2018.

- Phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) chuẩn bị mở lớp trực tuyến tiếp theo do Quỹ Giao lưu quốc tế Hàn Quốc tài trợ.

• Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Tiếp tục tiến hành thủ tục chuẩn bị hồ sơ phê duyệt Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; tổ chức họp Hội đồng học tập lần 1 vào ngày 08/01/2018; chuẩn hóa và nhân bản bộ hồ sơ dự tuyển Chương trình Cử nhân quốc tế năm 2018; chuẩn bị báo cáo sự kiện kiểm định Chương trình Cử nhân quốc tế

Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; cập nhật thông tin và yêu cầu hỗ trợ về việc sử dụng UniHub của sinh viên với Đại học Middlesex; làm thẻ cho sinh viên.

- Quản lý hoạt động giảng dạy: Tổ chức họp nhóm giảng viên và trợ giảng năm 1. Chương trình chuyên ngành vào ngày 10/01/2018; triển khai thủ tục thanh toán chi phí giảng dạy cho giảng viên năm học 2016-2017 và 2017-2018; tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất việc lên lớp của giảng viên so với tiến độ giảng dạy.

- Triển khai chương trình đại cương: Tiến hành thi hết học phần môn tiếng Anh cho sinh viên lớp đại cương; hoàn thiện điểm môn Public Speaking và Academic English 1; chuẩn bị giáo trình và tài liệu học cho môn học Academic English 2 bắt đầu từ ngày 23/01/2018;

• **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Làm thủ tục tiếp nhận và hợp đồng đào tạo cho nghiên cứu sinh Lào diện ngoài hiệp định.
- Kết hợp với Phòng, Ban, Khoa và hỗ trợ LHS Lào cao học khóa 21 tham dự lễ Bế giảng và nhận Bằng tốt nghiệp.

- Hoàn thành Báo cáo điện tử cho Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách LHS Lào năm học 2017-2018.

- Thường xuyên cập nhật thông tin đăng ký điện tử LHS Lào năm học 2017 -2018 để bổ sung danh sách.

- Kết hợp với Ký túc xá, quản lý LHS giữ gìn an ninh an toàn, đặc biệt đảm bảo trật tự, động viên tinh thần LHS sống xa gia đình đón năm mới 2018.

- Kết hợp với Ban Quản lý Đào tạo để hỗ trợ các em trong công tác đăng ký tín chỉ và theo dõi thi cử.

- Theo dõi quản lý đoàn LHS theo quy chế đào tạo. Đã gửi Thông báo cho Đại sứ quán Lào tình trạng 01 LHS lớp Báo chí 36.4 thường xuyên nghỉ học.

- Kết hợp với Phòng, Ban thực hiện các chế độ cho sinh viên kịp thời.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2018

- Triển khai các đoàn ra, đoàn vào và các kế hoạch thường xuyên theo đúng tiến độ và phương hướng hoạt động năm 2018; tiếp tục hoàn tất thanh quyết toán các đoàn ra, vào đã thực hiện trong năm 2017.

- Đề nghị Ban Giám đốc tăng cường nhân sự cho Phòng Hợp tác quốc tế nhằm bảo đảm đủ lực lượng triển khai khối lượng công việc lớn, phức tạp, đặc biệt liên quan đến Chương trình đào tạo quốc tế.

- Quản lý các LHS Lào thực hiện tốt kỳ thi học kỳ và nhắc nhở các em giữ gìn vệ sinh an toàn trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Chuẩn bị liên hoan ăn Tết Việt Nam cho đoàn LHS trước kỳ nghỉ Tết.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày 20 tháng 03 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2 VÀ THÁNG 3 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 2 và tháng 3 năm 2018

• Đoàn vào:

- Đón đoàn chuyên gia TS. Uhm Seung Yong, đoàn Viện các nguồn lực văn hóa (Hàn Quốc) đến làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 31/01/2018 đến ngày 12/02/2018; đoàn GS. Peter Rodenberg của Đại học Tổng hợp Hamburg (CHLB Đức) vào làm việc và giảng dạy từ ngày 25/03/2018 đến ngày 31/03/2018; đoàn GS. Huei Lan Wang của Đại học Nam Hoa (Đài Bắc) đến thuyết giảng cho giảng viên Học viện vào ngày 28/3/2018.
- Thực hiện quy trình đón đoàn chuyên gia Tạp chí Spark, bà Alison Theaker vào làm việc và trao đổi tại Học viện vào tháng 4 năm 2018.

• Đoàn ra:

Phối hợp với Ban Tổ chức Cán bộ thực hiện quy trình tổ chức đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Hàn Quốc tham gia Chương trình bồi dưỡng phương pháp giảng dạy vào tháng 4 năm 2018.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Tiếp tục triển khai các thủ tục xin nhận tài trợ của đề tài và mua trang thiết bị; hoàn thành các báo cáo cuối kỳ; tham dự Hội thảo tổng kết đề tài tại Đại học Tổng hợp Viên (CH Áo) từ ngày 01/02/2018 đến ngày 08/02/2018; tham dự Hội thảo Năng lực truyền thông quốc tế lần 1 năm 2018 tại Malaysia từ ngày 02/03/2018 đến ngày 07/03/2018.
- Phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) khai giảng lớp trực tuyến “Mô hình phát triển kinh tế Hàn Quốc” do Quỹ Giao lưu quốc tế Hàn Quốc tài trợ vào ngày 15/03/2018.
- Làm quy trình xin phép kí biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Viện Friedrich-Ebert-Stiftung (FES). Lễ kí kết biên bản ghi nhớ dự kiến sẽ được tổ chức vào ngày 23/3/2018.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia đề xuất bản 2 cuốn sách Công cụ chiến lược Quan hệ công chúng và cuốn Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội, dự kiến xuất bản vào tháng 4 năm 2018.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Hợp trực tuyến với bà Giannina Warren, Giảng viên Khoa Nghệ Thuật và Công nghiệp sáng tạo vào ngày 01/03/2018 về việc sử dụng tài khoản UniHub và cách thức kiểm tra đánh giá bài tập của sinh viên; hoàn tất thủ tục thanh toán chi phí giảng dạy cho giảng viên; hợp tình hình sinh viên định kỳ hàng tháng; họp Ban Chỉ đạo và Ban Chủ nhiệm Chương trình vào ngày 22/03/2018 nhằm đánh giá và thúc đẩy việc triển khai Chương trình.

- Quản lý hoạt động truyền thông: thiết kế và in ấn cho bộ nhận diện thương hiệu Chương trình cử nhân quốc tế; họp thông tin tuyển sinh Chương trình vào ngày 21/03/2018.

- Quản lý hoạt động giảng dạy: Tiến hành chuyển các lớp học chuyên ngành sang nhà B7, làm thủ tục ký hợp đồng giảng dạy cho giảng viên chương trình chuyên ngành năm học 2017-2018.

- Triển khai chương trình đại cương: Làm quy trình chấm điểm và lưu trữ bài thi của sinh viên chương trình đại cương; chuẩn bị đề cương môn học cho giảng viên dạy IELTS chuyên sâu (môn Đọc và Nghe).

• **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Ôn định tình hình sinh viên sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán
- Kết hợp với ban Quản lý Đào tạo làm các thủ tục cho đoàn LHS khóa 34 thực tập.
- Hoàn thành thủ tục tiếp nhận và Hợp đồng đào tạo cho 01 NCS ngành XDD điện tử.

- Tổ chức cho đoàn LHS tham gia kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ cùng với Học viện.

- Tổ chức cho đoàn LHS giao lưu bóng đá với 4 trường đại học có LHS Lào.

- Kết hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm thủ tục kịp thời cho LHS Lào.


3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2018

- Triển khai các đoàn ra, đoàn vào và các kế hoạch thường xuyên theo đúng tiến độ và phương hướng hoạt động năm 2018.

- Đề nghị Ban Giám đốc tăng cường nhân sự cho Phòng Hợp tác quốc tế nhằm bảo đảm đủ lực lượng triển khai khối lượng công việc lớn, phức tạp, đặc biệt liên quan đến Chương trình đào tạo quốc tế.

- Quản lý LHS Lào theo quy chế của Học viện.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày 19 tháng 04 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên trong Phòng để làm cơ sở cho việc phân loại lao động, tạo động lực lao động phù hợp.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 4 năm 2018

• Đoàn vào:

- Đón bà Alison Theaker, chuyên gia Tạp chí Spark (Vương quốc Anh) đến làm việc và giảng dạy tại Học viện từ ngày 10/4 đến ngày 16/4/2018; TS. Hwei Lan Wang, giảng viên Đại học Nam Hoa (Đài Bắc) đến trao đổi về năng lực truyền thông; ông Kim Jinh, Giám đốc quốc gia KOICA (Hàn Quốc) đến trao đổi chương trình hợp tác năm 2018.
- Chuẩn bị thủ tục đón GS. Miguel de Aguilera (Tây Ban Nha); đoàn giáo sư Đại học Minh Trị (Nhật Bản); đoàn Đại học Thiên Tân (Trung Quốc) vào làm việc trong tháng 5.

• Đoàn ra:

- Phối hợp với Ban Tổ chức Cán bộ thực hiện quy trình tổ chức đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Hàn Quốc bồi dưỡng phương pháp giảng dạy từ ngày 19/4 đến 26/4/2018; đi Singapore khảo sát mô hình giáo dục từ 26-28/4; đi Ấn Độ trao đổi khả năng hợp tác công nhận tín chỉ từ 8-11/5.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của liên minh Châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Hoàn thành các thủ tục xin nhận tài trợ của Đề tài; chuẩn bị các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ; hoàn thiện các thủ tục báo cáo cuối kỳ của Đề tài.
- Phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) tổ chức lớp học trực tuyến “Mô hình phát triển kinh tế Hàn Quốc” cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Kinh tế từ ngày 15/3 đến 21/6/2018; lựa chọn 2 sinh viên của lớp học trực tuyến tham gia kỳ học hè tại Hàn Quốc căn cứ vào kết quả học tập.
- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia để biên tập và xuất bản 02 cuốn sách: “Công cụ chiến lược Quan hệ công chúng” và “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội”, dự kiến xuất bản vào cuối tháng 4 năm 2018.

- **Hội thảo quốc tế:**

- Tiến hành thủ tục trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xin phép đồng tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Báo chí về đề tài bình đẳng giới” với Trung tâm Sáng kiến Truyền thông và Phát triển (MID) vào trung tuần tháng 5/2018.
- Xây dựng đề cương hội thảo khoa học quốc tế về Truyền thông chính sách năm 2018 phối hợp tổ chức với KOICA

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Chuẩn bị hồ sơ trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xin phép được ký lại biên bản ghi nhớ với Đại học Middlesex về việc triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Chuẩn bị hồ sơ quyết toán Hợp đồng về hợp tác đào tạo với Trung tâm Anh ngữ GLN học kỳ II, năm học 2017-2018;

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức họp phụ huynh của hai lớp đại cương và chuyên ngành vào ngày 13/4/2018; tổ chức họp báo cáo tình hình sinh viên định kỳ hàng tháng; xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II; tổ chức lựa chọn đại diện sinh viên.

- Quản lý hoạt động truyền thông: Hoàn thiện bộ nhận diện thương hiệu để phục vụ tuyển sinh và tổ chức tư vấn tuyển sinh Chương trình cử nhân quốc tế vào Ngày hội Tuyển sinh Học viện Báo chí và Tuyên truyền ngày 22/4/2018 (Open Day).

- Triển khai chương trình đại cương: Chuẩn bị cho việc tổ chức môn học mới: Tiếng Anh chuyên ngành truyền thông; lên kế hoạch giảng dạy các môn đại cương trong thời gian tới.

- **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các Khoa hỗ trợ LHS Lào năm cuối đi thực tập ở Việt Nam và ở Lào.

- Tổ chức đoàn tham gia thi đấu thể thao do ĐSQ Lào tổ chức chào mừng năm mới Lào; lễ đón năm mới Lào cho LHS đảm bảo vui vẻ, lành mạnh, an toàn và chúc mừng Đại sứ quán Lào nhân dịp năm mới.

- Làm thủ tục xin thị thực, gia hạn hộ chiếu và các chế độ cho đoàn theo quy định.

- **Các hoạt động khác:**

Thực hiện công tác tự đánh giá và phục vụ đoàn đánh giá ngoài về lĩnh vực hợp tác quốc tế từ năm 2013 đến năm 2017 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2018

- Triển khai các đoàn ra, đoàn vào và các kế hoạch thường xuyên theo đúng tiến độ và phương hướng hoạt động năm 2018.

- Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá lao động để làm cơ sở cho việc khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 5 năm 2018

• Đoàn vào:

- Đón đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) đến thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy truyền thông tại Học viện từ ngày 07/5 đến ngày 11/5/2018; ông Yves Gounin, Thành viên Tham chính viện Cộng hòa Pháp đến trao đổi chuyên môn với cán bộ giảng viên Học viện vào ngày 08/5/2018; ông Justin Wadlow, giảng viên Đại học Picardie de Jules Verne (Pháp) vào trao đổi về khả năng hợp tác giữa 2 trường vào ngày 17/5/2018; bà Naomi Goldsmith, chuyên gia truyền thông (Vương quốc Anh) vào tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ giảng viên Học viện vào ngày 24/5/2018; đoàn chuyên gia Đại học Minh Trị (Nhật Bản) đến thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy về chính sách công từ ngày 25/5 đến 30/5/2018.

- Chuẩn bị thủ tục đón GS.Miguel de Aguilera (Tây Ban Nha) từ ngày 03/6 đến 09/6/2018; đoàn Đại học Thiên Tân (Trung Quốc) vào làm việc từ ngày 04/6 đến 09/6/2018; đón đoàn cán bộ Lào sang dự hội thảo và trao đổi hợp tác vào 14/6/2018.

• Đoàn ra:

- Làm thủ tục tổ chức đoàn lãnh đạo Học viện đi Ấn Độ trao đổi khả năng hợp tác công nhận tín chỉ từ 08/5 đến 11/5/2018.

- Hỗ trợ thủ tục tổ chức đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham dự Tọa đàm tại Mỹ theo kinh phí đề tài khoa học trong tháng 6/2018.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của liên minh Châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”. Hoàn thiện các báo cáo cuối kỳ của Đề tài, chuẩn bị các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ.

- Trao đổi với Đại học Korea về việc triển khai chương trình bồi dưỡng cán bộ năm 2018 theo Đề án Nâng cao năng lực đào tạo báo chí và truyền thông của Học viện

- Tiếp tục phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) tổ chức lớp học trực tuyến “Mô hình phát triển kinh tế Hàn Quốc” cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa Kinh tế từ ngày 15/3 đến 21/6/2018; Tổ chức buổi phỏng vấn đánh giá năng lực tiếng Anh để lựa chọn sinh viên tham gia kỳ học hè tại Hàn Quốc.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia để biên tập và xuất bản cuốn sách "Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội", dự kiến vào tháng 6/2018.

• **Hội thảo quốc tế:**

- Đồng tổ chức tọa đàm "Báo chí về đề tài bình đẳng giới" với Trung tâm Sáng kiến Truyền thông và Phát triển (MDI) và Viện Đào tạo báo chí FOJO (Thụy Điển) vào ngày 22/5/2018.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc tế về Truyền thông chính sách năm 2018 phối hợp tổ chức với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA, dự kiến vào tháng 11/2018.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Chuẩn bị hồ sơ trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xin phép được ký lại biên bản ghi nhớ với Đại học Middlesex về việc triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Ký Phụ lục bổ sung cho Thỏa thuận hợp tác và Biên bản ghi nhớ hợp tác về việc cập nhật quy định mới của Anh về Luật bảo vệ dữ liệu chung; Hoàn thiện hồ sơ quyết toán Hợp đồng hợp tác đào tạo với Trung tâm Anh ngữ GLN học kỳ II, năm học 2017-2018; Giải quyết một số vấn đề về UniHub của sinh viên liên quan đến việc đổi mật khẩu và không truy cập được.

- Bảo đảm chất lượng: Hoàn thành khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về môn học và hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II; lên kế hoạch và chuẩn bị cho Hội đồng Học tập lần 2 năm học 2017-2018.

- Quản lý hoạt động truyền thông: Triển khai làm áo đồng phục cho sinh viên lớp chuyên ngành theo ý tưởng thiết kế của sinh viên; Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh cho sinh viên tiềm năng của Chương trình vào ngày 17/5/2018.

- Triển khai chương trình đại cương: Tổ chức thi và hoàn thiện điểm thi giữa kỳ môn Tiếng Anh đại cương (IELTS Intensive), thi giữa kỳ và cuối kỳ môn Tiếng Anh chuyên ngành 2 (Academic English 2); Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu học tập cho môn học đại cương mới Nhập môn Truyền thông (Introduction to Media).

• **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Tổ chức đoàn LHS Lào khóa 37 đi tham quan thực tế tại tỉnh Nghệ An.
- Kết hợp với các Khoa, Ban Quản lý đào tạo làm thủ tục tốt nghiệp cho LHS K34.
- Chỉ đạo đoàn LHS Lào tổ chức giao lưu thể thao và liên hoan chia tay với các bạn cuối khóa.

• **Các hoạt động khác:**

Thực hiện quy trình và thủ tục chuẩn bị trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer – Giảng viên Khoa Truyền thông, Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo), dự kiến vào quý III năm 2018.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2018

- Triển khai các đoàn ra, đoàn vào và các kế hoạch thường xuyên theo đúng tiến độ và phương hướng hoạt động năm 2018.

- Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

- Làm thủ tục tốt nghiệp, tiễn LHS Lào K34 về nước. Quản lý LHS theo quy định.

TRƯỞNG PHÒNG



Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 6 năm 2018

• Đoàn vào:

Đón GS. Miguel de Aguilera (Tây Ban Nha) đến trao đổi chuyên đề từ ngày 03/6 đến 09/6/2018; đoàn cán bộ Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc) do đồng chí Nhiều Hoa, Phó Hiệu trưởng làm trưởng đoàn, vào làm việc và ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Học viện từ ngày 04/6 đến 09/6/2018; đoàn cán bộ Lào do đồng chí Savankhone Razmouny, Thứ trưởng Bộ Văn hóa – Thông tin và Du lịch Lào làm trưởng đoàn sang dự hội thảo và trao đổi hợp tác từ ngày 09/6 đến 15/6/2018; đoàn chuyên gia Đại học Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy cho sinh viên lớp trực tuyến tại Học viện từ ngày 10/6 đến ngày 16/6/2018; đoàn cán bộ Viện Báo chí và Truyền thông, Đại học Quảng Tây, (Trung Quốc) do GS. Trịnh Bảo Vệ, Viện trưởng làm trưởng đoàn, đến làm việc tại Học viện ngày 22/6/2018.

• Đoàn ra:

Thực hiện quy trình tổ chức đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 29/7/2018 đến ngày 11/8/2018 trong khuôn khổ Đề án “Nâng cao năng lực triển khai chính sách của chính phủ cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của Liên minh châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”. Hoàn thiện các báo cáo cuối kỳ của Đề tài, chuẩn bị các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ.
- Tiếp tục phối hợp với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) tổ chức lớp học trực tuyến “Mô hình phát triển kinh tế Hàn Quốc” cho sinh viên khoa Quan hệ quốc tế và khoa

Kinh tế từ ngày 15/3 đến 21/6/2018. Chuẩn bị mở lớp “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc” cho sinh viên khoa PTTH trong tháng 8 năm 2018.

- Tiếp tục phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia để biên tập và xuất bản cuốn sách “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội”.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Dự thảo Quy chế Quản lý hoạt giảng dạy Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông; Tiến hành thủ tục thanh toán hóa đơn nhượng quyền của năm học 2017 – 2018; Tiếp tục phối hợp với cán bộ hỗ trợ của Đại học Middlesex để xử lý những vấn đề của UniHub; Họp tổng kết tình hình học tập sinh viên lớp chuyên ngành vào ngày 18/6/2018; Họp Ban Chỉ đạo và Ban chủ nhiệm Chương trình vào ngày 22/6/2018; Tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình vào ngày 28/6/2018.

- Bảo đảm chất lượng: Tổng hợp số liệu khảo sát môn học học kỳ 2 năm 2017-2018; Phổ biến kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên Chương trình cử nhân quốc tế do Đại học Middlesex tiến hành; Tổ chức Hội đồng học tập lần 2 trong khuôn khổ Hội nghị Tổng kết chương trình ngày 28/6/2018.

- Quản lý hoạt động truyền thông: Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh cho sinh viên tiềm năng của Chương trình vào ngày 31/5/2018.

- Cơ sở vật chất: Hoàn thiện phòng học mới 102 nhà B7.

- Triển khai chương trình đại cương: Chuẩn bị tài liệu và lên lịch học cho môn Nhập môn truyền thông và Học qua trải nghiệm (Introduction to Media và Experimental Learning); Hoàn thiện điểm 6/8 học phần chương trình đại cương; Họp tổng kết tình hình học tập sinh viên lớp đại cương vào ngày 15/6/2018.

• **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan gồm Đại sứ quán CHDCND Lào tại Việt Nam, Khoa có sinh viên Lào, Ban Quản lý đào tạo, Phòng Tài vụ, Phòng Quản lý ký túc xá hoàn thành thủ tục tốt nghiệp cho sinh viên Lào khóa 34.

- Quản lý lưu học sinh, bảo đảm an ninh an toàn trước kỳ nghỉ hè.

- Phối hợp với Đại sứ quán CHDCND Lào thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2018-2019.

- Tổ chức chỉ đạo lưu học sinh dự Lễ Bế giảng và Hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ quản lý báo chí truyền thông của CHDCND Lào”.

• **Các hoạt động khác:**

- Tiếp tục thực hiện quy trình thủ tục trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer – Giảng viên Khoa Truyền thông, Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo), dự kiến vào quý III năm 2018.

- Tiến hành báo cáo hoạt động hợp tác quốc tế của Học viện trong 6 tháng đầu năm 2018.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7-8 năm 2018

- Đoàn ra, đoàn vào: tổ chức đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 29/7/2018 đến ngày 11/8/2018.
- Đề án, dự án: Hoàn thành các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ Đề tài nghiên cứu quốc tế “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội” và xuất bản sách “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội”.
- Chương trình đào tạo quốc tế: Kết thúc nhận hồ sơ đợt 1 và phỏng vấn xét duyệt hồ sơ thí sinh dự tuyển đợt 1 vào Chương trình; Tổ chức thi học bổng Thủ lĩnh truyền thông năm 2018; Chuẩn bị hồ sơ trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xin ký lại biên bản ghi nhớ với Đại học Middlesex về việc triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Tiếp tục thực hiện các chương trình tư vấn tuyển sinh và Tổ chức giảng dạy môn học Nhập môn truyền thông và Học qua trải nghiệm cho sinh viên chương trình đại cương.
- Công tác quản lý lưu học sinh Lào: Tiếp tục công tác tuyển sinh lưu học sinh Lào năm học 2018-2019; ổn định cho sinh viên vào học sau nghỉ hè và làm thủ tục gia hạn tạm trú theo định kỳ cho sinh viên.
- Các hoạt động khác: Hoàn thiện quy trình thủ tục trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer (Cộng hòa Áo) và thực hiện quy trình xin phép ký biên bản ghi nhớ với Trung tâm Phát triển Kỹ năng Anh Ngữ Hoa Kỳ (Philippines).
- Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7 VÀ THÁNG 8 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 7 và tháng 8 năm 2018

• Đoàn vào:

Đón ông Stephen Shipside, chuyên gia Tổ chức Báo chí Thế giới đến làm việc tại Học viện từ ngày 04/7 đến 05/7/2018; ông Tatsuya Naito, Phó Thị trưởng Thành phố Kokubunji (Nhật Bản) đến thăm Học viện vào ngày 25/7/2018; bà Kate Sheffer, Giám đốc đào tạo của Tập đoàn Edusoft (Hoa Kỳ) đến trao đổi chuyên môn với giảng viên Khoa Ngoại ngữ vào ngày 07/8/2018.

Thực hiện quy trình đón đoàn 03 chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do bà Giannina Warren, Chủ nhiệm Chương trình, Giảng viên Khoa Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo làm trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 10/9 đến 23/9/2018.

• Đoàn ra:

Tổ chức Đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 29/7 đến ngày 11/8/2018 trong khuôn khổ Đề án “Nâng cao năng lực triển khai chính sách của chính phủ cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền” do Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tài trợ.

Thực hiện quy trình tổ chức đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham gia chương trình thực tập tại Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo), dự kiến vào cuối tháng 9, đầu tháng 10 năm 2018.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của Liên minh châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ.
- Thực hiện quy trình tổ chức chương trình lớp học trực tuyến về “Xã hội và truyền thông Hàn Quốc” do giảng viên Đại học Sookmyung giảng dạy cho sinh viên Khoa Phát thanh Truyền hình bắt đầu từ tháng 09/2018.
- Hoàn thiện xuất bản cuốn sách “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội” phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.

- **Hội thảo quốc tế:**

- Thực hiện quy trình tổ chức Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào tháng 11/2018 do KOICA tài trợ.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 11 đầu tháng 12/2018.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Ban hành Quy chế Quản lý hoạt giảng dạy Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông; Trình Ban Giám đốc duyệt đề xuất xây dựng bộ phận quản lý chương trình đào tạo quốc tế; Tiến hành thủ tục trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu sau khi được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt chủ trương; Thực hiện công tác tuyển sinh đợt 1 năm học 2018-2019; Hợp hội đồng tuyển sinh đề thông qua danh sách thí sinh dự tuyển đợt 1 và rà soát công tác giảng dạy cho năm học 2018-2019; Tiếp tục làm việc với Đại học Middlesex về việc thanh toán hóa đơn nhượng quyền của năm học 2017 – 2018; Tiếp tục làm việc với cán bộ hỗ trợ của Đại học Middlesex về việc cấp tài khoản Unihub cho giảng viên năm 2, Chương trình Chuyên ngành, các trợ giảng và các cán bộ hỗ trợ; Lên chương trình tuần lễ định hướng cho sinh viên chương trình cử nhân quốc tế vào cuối tháng 9/2018.

- Bảo đảm chất lượng: Hoàn thiện, gửi báo cáo, phát hành biên bản và các tài liệu về Hội đồng học tập lần 2 cho các bên liên quan; Bảo đảm công tác tuyển sinh đợt 1 năm học 2018-2019 diễn ra theo đúng quy định; Chuẩn bị hồ sơ Báo cáo thường niên của Chương trình gửi Đại học Middlesex.

- Quản lý hoạt động truyền thông: Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, hướng dẫn nộp hồ sơ, tổ chức tập huấn kỹ năng viết thư giới thiệu, kỹ năng phỏng vấn và tiếp sinh đối với thí sinh dự tuyển đợt 1.

- Cơ sở vật chất: Rà soát lại cơ sở vật chất khu giảng đường quốc tế nhà B7 trước năm học mới 2018-2019.

- Triển khai chương trình đại cương: Hoàn thiện điểm hai học phần Nhập môn truyền thông và Học qua trải nghiệm; Xây dựng thời khóa biểu cho toàn bộ chương trình đại cương năm học 2018-2019; Phối hợp với trung tâm Anh ngữ GLN để tiến hành thi đầu vào môn tiếng Anh chương trình đại cương ngày 21/8/2018.

- **Công tác quản lý sinh viên Lào:**

- Ôn định chỗ ở sau kỳ nghỉ hè cho LHS.

- Kết hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị tại CHDCND Lào để truyền thông tuyển sinh.

- Làm thủ tục tiếp nhận và đón các LHS khóa mới năm học 2018-2019.

- Nhắc nhở các LHS Lào khóa Cao học khóa 22.2 hoàn thành luận văn để chuẩn bị bảo vệ.

- Kết hợp với Ký túc xá và Phòng Quản trị hoàn thành sửa chữa các trang thiết bị hư hỏng tại ký túc xá Lào.

- Thực hiện các chế độ hỗ trợ cho LHS Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Tiếp tục thực hiện quy trình thủ tục trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer – Giảng viên Khoa Truyền thông, Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo), dự kiến vào quý III năm 2018.

- Làm hồ sơ trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cho phép Học viện ký biên bản ghi nhớ với Trung tâm Phát triển Kỹ năng Anh Ngữ Hoa Kỳ (Philippines) nhằm cung cấp các khóa đào tạo ngoại ngữ cho cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện, tại Việt Nam và Philippines.

- Làm thủ tục trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cho phép Học viện ký Bản thỏa thuận về thực hiện Dự án “An toàn giao thông cùng nhau hy vọng” với tổ chức Global Civic Sharing (Hàn Quốc).

- Tiến hành thủ tục trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình hợp tác đào tạo Thạc sỹ Truyền thông và Truyền thông doanh nghiệp hợp tác với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh).

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2018

- Đoàn ra, đoàn vào: đón đoàn 03 chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do bà Giannina Warren, Chủ nhiệm Chương trình, Giảng viên Khoa Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo làm trưởng đoàn vào làm việc tại Học viện từ ngày 10/09 đến 23/09/2018; Tổ chức đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham gia chương trình thực tập tại Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo), dự kiến vào cuối tháng 9, đầu tháng 10 năm 2018.

- Đề án, dự án: Hoàn thành các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ Đề tài nghiên cứu quốc tế “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội” và xuất bản sách “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội”; Tổ chức chương trình lớp học trực tuyến về “Xã hội Hàn Quốc và truyền thông” do giảng viên Đại học Sookmyung giảng dạy cho sinh viên Khoa Phát thanh – Truyền hình.

- Hội thảo quốc tế: Tiến hành các công việc liên quan đến tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng”.

- Chương trình đào tạo quốc tế: Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Xây dựng chương trình tuần lễ định hướng cho sinh viên chương trình cử nhân quốc tế vào cuối tháng 9/2018; Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông và tuyển sinh đợt 2.

- Công tác quản lý lưu học sinh Lào: Ổn định chỗ ở và hỗ trợ sinh viên khóa học mới, thực hiện theo quy chế đào tạo của Học viện và tiếp nhận LHS Cao học khóa 24.2.

- Các hoạt động khác: Hoàn thiện quy trình thủ tục trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer (Cộng hòa Áo) và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình hợp tác đào tạo Thạc sỹ Truyền thông và Truyền thông doanh nghiệp.

- Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 9 năm 2018

• Đoàn vào:

Đón đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do bà Giannina Warren, Chủ nhiệm Chương trình, giảng viên Khoa Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo làm trưởng đoàn vào làm việc và tập huấn cho cán bộ, giảng viên và sinh viên từ ngày 10/09.

Thực hiện quy trình đón các đoàn: đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) đến dự Lễ khai giảng Chương trình đào tạo quốc tế vào ngày 26/10/2018; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) vào làm việc và ký kết Thỏa thuận hợp tác từ ngày 29/10 đến ngày 04/11/2018; đoàn chuyên gia đến từ Trung Quốc và Lào tham dự Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 11 năm 2018.

• Đoàn ra:

Thực hiện quy trình tổ chức các đoàn: đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 14/10 đến ngày 27/10/2018; đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham gia chương trình thực tập tại Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) dự kiến từ ngày 21/10 đến ngày 29/10/2018; đoàn Lãnh đạo Học viện đi dự “Diễn đàn Chủ nghĩa xã hội thế giới lần thứ 9” tại Trung Quốc vào đầu tháng 11/2018; đoàn giảng viên Học viện tham gia chương trình bồi dưỡng giảng viên về quản trị công và học tập phương pháp đào tạo của Đại học Minh Trị (Nhật Bản) từ ngày 12/11 đến ngày 16/11/2018.

• Đề án, dự án:

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của Liên minh châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ.

- Phối hợp quản lý tổ chức chương trình lớp học trực tuyến về “Xã hội và truyền thông Hàn Quốc” do giảng viên Đại học Sookmyung giảng dạy cho sinh viên Khoa Phát thanh - Truyền hình từ ngày 11/9/2018.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Lớp “Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí cho Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào” năm 2018, dự kiến vào đầu tháng 12/2018.

• **Hội thảo quốc tế:**

- Thực hiện quy trình tổ chức Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào ngày 29/11/2018.

• **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Tiếp tục làm việc với Đại học Middlesex về việc thanh toán hóa đơn nhượng quyền của năm học 2017 – 2018; Làm hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Thực hiện công tác tuyển sinh đợt 2 năm học 2018-2019; Tổ chức phỏng vấn sinh viên đầu vào đợt 2 ngày 22/9/2018; Triển khai Tuần lễ định hướng cho sinh viên từ ngày 24/9 đến ngày 28/9/2018; Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2018-2019; Xây dựng Quy chế sinh viên; Phê duyệt mã sinh viên và cấp tài khoản truy cập hệ thống trực tuyến cho sinh viên và giảng viên mới; Dự thảo hợp đồng với Trung tâm Anh ngữ GLN về việc đào tạo tiếng Anh cho sinh viên khóa 3; Làm quy trình công nhận và khen thưởng đối với cá nhân giới thiệu thành công sinh viên nhập học vào Chương trình; Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng Chương trình đào tạo quốc tế năm học 2018-2019 vào ngày 26/10/2018.

- Bảo đảm chất lượng: Chuẩn bị hồ sơ Báo cáo thường niên của Chương trình gửi Đại học Middlesex; Chuẩn bị công tác lựa chọn Đại diện Tiếng nói Sinh viên năm học 2018-2019.

- Quản lý hoạt động truyền thông: Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, hướng dẫn nộp hồ sơ; Chuẩn bị thủ tục trao Học bổng Thủ lĩnh truyền thông năm 2018 vào Lễ khai giảng ngày 26/10/2018.

- Triển khai chương trình đại cương: Phối hợp với trung tâm Anh ngữ GLN tiến hành thi xác định trình độ tiếng Anh đầu vào đợt 2 ngày 25/9/2018; Chuẩn bị tài liệu học tập cho sinh viên chương trình đại cương.

• **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Làm truyền thông tuyển sinh.

- Đón tiếp và làm thủ tục tiếp nhận lưu học sinh Lào hệ đại học.

- Khai báo tạm trú điện tử và làm thủ tục gia hạn tạm trú cho lưu học sinh Lào khóa mới.

- Ôn định chỗ ở và hợp Đoàn lưu học sinh Lào toàn khóa.

- Liên hệ với Ban Quản lý đào tạo và các khoa để cho lưu học sinh Cao học 23.2 bảo vệ luận văn.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10 và tháng 11 năm 2018

- Đoàn vào:

Thực hiện quy trình và đón các đoàn: đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) đến dự Lễ khai giảng Chương trình đào tạo quốc tế vào ngày 26/10/2018; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) vào làm việc và ký kết Thỏa thuận hợp tác từ ngày 29/10 đến 04/11/2018; đoàn chuyên gia đến từ Trung Quốc và Lào tham dự Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào ngày 29/11/2018; đoàn chuyên gia Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy trong khuôn khổ lớp học trực tuyến, dự kiến vào tháng 12/2018.

- Đoàn ra:

Thực hiện quy trình và tổ chức các đoàn: đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 14/10 đến ngày 27/10/2018; đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham gia chương trình thực tập tại Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) dự kiến từ ngày 21/10 đến 29/10/2018; đoàn Lãnh đạo Học viện đi dự “Diễn đàn Chủ nghĩa xã hội thế giới lần thứ 9” tại Trung Quốc vào đầu tháng 11/2018; đoàn giảng viên Học viện tham gia chương trình bồi dưỡng giảng viên về quản trị công và học tập phương pháp đào tạo của Đại học Minh Trị (Nhật Bản) từ ngày 12/11 đến 16/11/2018.

- Đề án, dự án:

Hoàn thành các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ Đề tài nghiên cứu quốc tế “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội” và xuất bản sách “Truyền thông chính sách và đồng thuận xã hội”; Tiếp tục phối hợp quản lý chương trình lớp học trực tuyến về “Xã hội và truyền thông Hàn Quốc”; Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Lớp Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí cho Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào năm 2018 dự kiến vào đầu tháng 12/2018.

- Hội thảo quốc tế:

Tiến hành các quy trình tổ chức Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ và Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào ngày 29/11/2018.

- Chương trình đào tạo quốc tế:

Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2018-2019 vào ngày 26/10/2018; Bắt đầu tiến hành công tác dạy và học năm học 2018-2019.

- Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

Tiếp tục thực hiện thủ tục tiếp nhận lưu học sinh cao học; Hoàn thành thủ tục ra trường cho lưu học sinh cao học 23.2; Tiến hành tổ chức tổng kết năm học và đón chào năm học mới cho đoàn lưu học sinh Lào.

- Các hoạt động khác:

Hoàn thiện quy trình thủ tục trao bằng Tiến sĩ Danh dự cho GS. Thomas A. Bauer (Cộng hòa Áo); Trình Ban Đối ngoại Trung ương cho phép Học viện ký biên bản ghi nhớ với Trung tâm Phát triển Kỹ năng Anh Ngữ Hoa Kỳ (Philippines); Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình hợp tác đào tạo Thạc sỹ Truyền thông và Truyền thông doanh nghiệp.

- Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 10 năm 2018

• Đoàn vào:

Đón các đoàn: đoàn chuyên gia Đại học Wollongong (Úc) vào làm việc và thảo luận chương trình hợp tác vào ngày 05/10/2018; đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) do bà Kay Yuen, Văn phòng Đại học Middlesex khu vực Châu Á Thái Bình Dương vào làm việc và tập huấn cho cán bộ, giảng viên và sinh viên từ ngày 22/10 đến ngày 31/10/2018; đoàn chuyên gia Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) đến dự Lễ khai giảng Chương trình đào tạo quốc tế vào ngày 26/10/2018; TS. Mina Lee, Giảng viên Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào giảng dạy chương trình lớp học trực tuyến về "Xã hội và truyền thông Hàn Quốc" từ ngày 25/10 đến ngày 27/10/2018; đoàn chuyên gia Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh) vào làm việc và ký kết Thỏa thuận hợp tác từ ngày 29/10 đến ngày 04/11/2018.

Thực hiện quy trình đón các đoàn: đoàn đại biểu Hàn Quốc sang dự Hội thảo quốc tế "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng" vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ; đoàn chuyên gia đến từ Trung Quốc và Lào tham dự Hội thảo khoa học quốc tế: "Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm" vào ngày 29/11/2018.

• Đoàn ra:

Tổ chức các đoàn: đoàn cán bộ, giảng viên Học viện và biên tập viên, phóng viên các cơ quan báo chí đi học tập, bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 14/10 đến ngày 27/10/2018; đoàn cán bộ giảng viên Học viện tham gia chương trình nghiên cứu tại Đại học Tổng hợp Viên (Cộng hòa Áo) từ ngày 21/10 đến ngày 31/10/2018.

Thực hiện quy trình tổ chức các đoàn: đoàn lãnh đạo Học viện đi dự "Diễn đàn Chủ nghĩa xã hội thế giới lần thứ 9" tại Trung Quốc từ ngày 31/10 đến ngày 04/11/2018; đoàn giảng viên Học viện tham gia chương trình bồi dưỡng giảng viên về quản trị công và học tập phương pháp đào tạo của Đại học Minh Trị (Nhật Bản) từ ngày 11/11 đến ngày

17/11/2018; đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện đến Đại học Wollongong (Úc) để thảo luận chương trình hợp tác từ ngày 02/12 đến ngày 08/12/2018.

- **Đề án, dự án:**

- Triển khai Đề tài nghiên cứu quốc tế của Liên minh châu Âu “Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội”: Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục giải ngân và quyết toán kinh phí tài trợ.

- Tiếp tục phối hợp quản lý tổ chức chương trình lớp học trực tuyến về “Xã hội và truyền thông Hàn Quốc” do giảng viên Đại học Sookmyung giảng dạy cho sinh viên Khoa Phát thanh - Truyền hình từ ngày 11/9/2018.

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị chuẩn bị cho buổi tiếp nhận tài trợ mũ bảo hiểm và túi y tế của tổ chức GCS (Hàn Quốc) trong tháng 11/2018.

- Thực hiện quy trình tổ chức Lớp “Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý báo chí cho Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào” năm 2018, dự kiến vào đầu tháng 12/2018.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình liên kết đào tạo ThS. Truyền thông và ThS. Truyền thông Doanh nghiệp với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh).

- **Hội thảo quốc tế:**

- Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ; xây dựng hồ sơ nhận tài trợ, chương trình hội thảo, làm việc với đơn vị phối hợp và chuẩn bị hậu cần hội thảo.

- Thực hiện quy trình xin tài trợ tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm”, dự kiến tổ chức vào ngày 29/11/2018.

- **Chương trình Đào tạo quốc tế:**

- Quản lý chương trình: Tiếp tục làm việc với Đại học Middlesex về việc thanh toán hóa đơn nhượng quyền của năm học 2017 – 2018; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu; Tổ chức Lễ Khai giảng Chương trình Đào tạo quốc tế vào ngày 26/10/2018; Ban hành các quyết định về sinh viên Chương trình; Xây dựng Quy chế sinh viên; Tiến hành ký hợp đồng giảng dạy với các giảng viên Chương trình năm học 2018-2019; Tiến hành các thủ tục thanh toán kinh phí giảng dạy năm học 2017 – 2018; Thực hiện các quy trình hỗ trợ và quyền lợi của sinh viên về thẻ sinh viên, bảo hiểm y tế, nghĩa vụ quân sự và bảo lưu kết quả học tập; Tiếp tục trao đổi với Đại học Middlesex về các vấn đề Unihub của giảng viên và sinh viên; Ký hợp đồng đào tạo với Trung tâm Anh ngữ GLN về việc đào tạo tiếng Anh cho sinh viên khóa 3 Chương trình Cử nhân quốc tế, kỳ I năm học 2018 – 2019; Thực hiện quy trình công nhận và khen thưởng đối với cá nhân giới thiệu thành công sinh viên nhập học vào Chương trình; Phối hợp với thư viện thống kê và nhận các đầu sách tiếng Anh cho Chương trình.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức bình chọn Đại diện Tiếng nói Sinh viên năm học 2018-2019; Lập kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2018-2019 và Tổ chức họp giao ban tình hình sinh viên tháng 10/2018.

- Công tác truyền thông: Xây dựng kế hoạch truyền thông cho năm học 2019-2020.

- Triển khai chương trình đại cương: Lên đề cương chi tiết cho học phần tiếng Anh đại cương Học kì 1 (IELTS cơ bản); Bàn giao sách học phần tiếng Anh và Nhập môn truyền thông.

• **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

- Kết hợp Ban Quản lý đào tạo và các Khoa hoàn thành thủ tục đón tiếp, xếp lịch, ổn định lịch học cho lưu học sinh Lào khóa 38.

- Tổ chức thi đấu thể thao chào mừng Lễ tổng kết năm học, giao lưu thể thao với cán bộ cao cấp Lào đang theo học tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Ổn định chỗ ăn ở cho lưu học sinh và thực hiện các chế độ kèm theo

- Nhắc nhở lưu học sinh Cao học 22 bảo vệ luận văn và làm thủ tục ra trường về nước

- Theo dõi lưu học sinh Lào khóa 36 đi kiến tập ở các trường và các tỉnh.

• **Các hoạt động khác:**

Làm thủ tục xin phép ký Biên bản ghi nhớ hợp tác với Trường Đảng Thành ủy Trưng Khánh (Trung Quốc).

Hoàn tất quy trình xin ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác với Trung tâm Anh ngữ Mỹ (Philippines) và chuẩn bị hợp tác mở lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, giảng viên.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2018

- **Đoàn vào:**

Thực hiện quy trình và đón các đoàn: đoàn đại biểu Hàn Quốc sang dự Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ; đoàn giáo sư Thomas A Bauer vào giảng dạy và nhận bằng tiến sĩ danh dự từ ngày 20/11-24/11; đoàn chuyên gia đến từ Trung Quốc và Lào tham dự Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm” vào ngày 29/11/2018;

- **Đoàn ra:**

Thực hiện quy trình và tổ chức các đoàn: đoàn Lãnh đạo Học viện đi dự “Diễn đàn Chủ nghĩa xã hội thế giới lần thứ 9” tại Trung Quốc từ ngày 31/10 đến ngày 04/11/2018; đoàn giảng viên Học viện tham gia chương trình bồi dưỡng giảng viên về quản trị công và học tập phương pháp đào tạo của Đại học Minh Trị (Nhật Bản) từ ngày 11/11 đến ngày 17/11/2018; đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện đến Đại học Wollongong (Úc) để thảo luận chương trình hợp tác từ ngày 02/12 đến ngày 08/12/2018.

- **Đề án, dự án:**

Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt triển khai Chương trình liên kết đào tạo ThS. Truyền thông và ThS. Truyền thông Doanh nghiệp với Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh); hồ sơ liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu với Đại học Middlesex.

Dự thảo đề án hợp tác với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc giai đoạn 2.

- **Hội thảo quốc tế:**

Tiến hành các quy trình tổ chức Hội thảo quốc tế “Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng” vào ngày 08/11/2018 do KOICA tài trợ và Hội thảo khoa học quốc tế: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm” vào ngày 29/11/2018.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp nhận lưu học sinh Lào cao học 24.2; Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20.11; Kết hợp các đơn vị thực hiện các chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Phòng thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thanh Vân