

Số: 6396 KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám đốc Học viện với sinh viên năm 2022

Thực hiện chủ trương của Ban Giám đốc Học viện về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Học viện với sinh viên, Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa Ban Giám đốc với sinh viên để Ban Giám đốc Học viện nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về vấn đề liên quan đến quy chế, quy định trong quá trình học tập và rèn luyện; quán triệt sinh viên thực hiện đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế của Nhà trường.

- Thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, Ban Giám đốc, các khoa, phòng, ban của Học viện với sinh viên; tìm ra các giải pháp nhằm thúc đẩy sinh viên tích cực học tập tốt, rèn luyện tốt.

- Góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập.

II. Nội dung đối thoại

1. Công tác quản lý, tổ chức đào tạo và phục vụ đào tạo (việc thực hiện nội dung, chương trình đào tạo, công tác quản lý đào tạo, thực hiện quy chế đào tạo và công tác phục vụ đào tạo của các khoa, phòng, ban liên quan...); vai trò của Đoàn thanh niên trong tổ chức giáo dục và rèn luyện sinh viên;

2. Tổ chức hoạt động thông tin, giải đáp ý kiến của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện các chế độ chính sách và công tác sinh viên (các vấn đề liên quan đến học phí, học bổng, khen thưởng, kỷ luật, công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú, công tác hướng nghiệp...);

3. Về cơ sở vật chất phục vụ quá trình đào tạo (điều kiện giảng đường, hệ thống thông tin, các dịch vụ và môi trường khu nội trú, công tác y tế, an ninh trật tự...);

4. Tạo điều kiện cho sinh viên học tập, rèn luyện, hỗ trợ hướng nghiệp và việc làm; tìm ra các giải pháp giải quyết những hạn chế trong quản lý, học tập và rèn luyện sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Học viện;

5. Trách nhiệm của sinh viên với việc xây dựng Học viện; tìm ra các giải pháp, các đột phá tạo nên động lực nâng cao chất lượng đào tạo (về phương pháp học tập, tự học, động cơ thái độ học tập, tổ chức quản lý giảng dạy...).

Chú ý: Đề nghị sinh viên nghiên cứu kỹ các Quy chế để tránh những ý kiến nêu ra đã có quy định cụ thể trong các Quy chế đã ban hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm, hình thức

- Thời gian: Ngày 07/01/2022 (Từ 8h00 - 11h30)
- Địa điểm: Hội trường C và phần mềm Microsoft Teams
- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

2. Tham dự trực tiếp

- Ban Giám đốc Học viện.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trong Học viện.
- Đại diện sinh viên các lớp ở Hà Nội đã tiêm 2 mũi vaccine Covid-19

3. Tham dự trực tuyến

- Văn phòng khoa, cố vấn học tập các Khoa;
- Ban Cán sự các lớp đại học chính quy.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng và thông báo kế hoạch đối thoại đến các Khoa, lớp, các đơn vị trong Học viện; thông báo ý kiến liên quan đến các đơn vị để chuẩn bị giải đáp cho sinh viên;

- Chuẩn bị maket Hội nghị, dự trù kinh phí;
- Cử cán bộ trực, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt buổi đối thoại.

4.2. Văn phòng Học viện

- Thông báo kế hoạch ở Bảng tin điện tử; Website Học viện; chụp ảnh lưu tư liệu; chuẩn bị Hội trường, chuẩn bị bàn ghế, nước uống, âm thanh, ánh sáng.

- Đảm bảo các điều kiện kỹ thuật cho buổi đối thoại trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams (thiết bị, cán bộ kỹ thuật,...); cử cán bộ trực, cung cấp mã phòng và tham gia hỗ trợ trong quá trình diễn ra chương trình.

4.3. Ban Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí.

4.4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá: cử cán bộ trực điện, bật điều hòa nếu trời nóng.

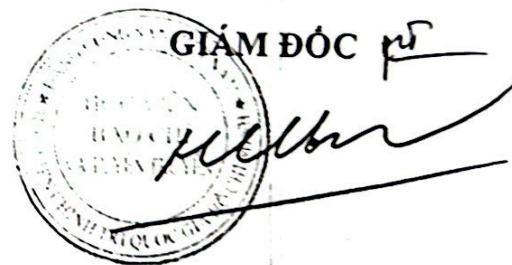
4.5. Các Khoa, Viện đào tạo: thông báo Kế hoạch đối thoại đến các lớp; tổ chức họp lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến góp ý của sinh viên và danh sách sinh viên tham dự gửi về Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên (phongcongtaact@ajc.edu.vn) trước 16h00 ngày 3/1/2022.

4.6. Trường các đơn vị trực thuộc Ban Giám đốc: tham dự buổi đối thoại và chuẩn bị phương án trả lời câu hỏi của sinh viên.

Giám đốc yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, sinh viên các lớp thực hiện kế hoạch này./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trong Học viện;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, CTCTHTSV.



Phạm Minh Sơn

CHƯƠNG TRÌNH
ĐỐI THOẠI GIỮA BAN GIÁM ĐỐC VỚI SINH VIÊN HỌC VIỆN
SÁNG NGÀY 07/01/2022

<i>STT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Người thực hiện</i>
1	<p>Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đoàn chủ tịch: + PGS, TS. Phạm Minh Sơn - Giám đốc HV + PGS, TS. Trần Thanh Giang – Ban QLĐT + ThS. Phạm Tuyên - Trưởng phòng CTCT - Thư ký: + ThS. Lê Trung Thu – Phòng CTCT <li style="padding-left: 40px;">+ ThS. Vũ Tuyên Hoàng – Ban QLĐT - Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban, trung tâm 	8h00' - 8h05'	ThS. Phạm Tuyên
2	Đối thoại Ban Giám đốc với sinh viên	8h05' – 11h00'	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc - Lãnh đạo các khoa, phòng, ban, trung tâm - Đại diện sinh viên các lớp
3	Tổng kết	11h05' - 11h10'	Giám đốc Học viện

BAN TỔ CHỨC