

Số: 5604 KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám đốc Học viện với sinh viên năm 2020

Thực hiện chủ trương của Giám đốc Học viện về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Ban Giám đốc với sinh viên, Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại như sau:

#### I. Mục đích, ý nghĩa

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa Ban Giám đốc với sinh viên để Ban Giám đốc Học viện nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về vấn đề liên quan đến quy chế, quy định trong quá trình học tập và rèn luyện; quán triệt sinh viên thực hiện đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế của Nhà trường.

- Thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, Ban Giám đốc, các khoa, phòng, ban của Học viện với sinh viên; Tìm ra các giải pháp nhằm thúc đẩy sinh viên tích cực học tập tốt, rèn luyện tốt.

- Góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập.

#### II. Nội dung đối thoại

1. Công tác quản lý, tổ chức đào tạo và phục vụ đào tạo (việc thực hiện nội dung, chương trình đào tạo, công tác quản lý đào tạo, thực hiện quy chế đào tạo và công tác phục vụ đào tạo của các khoa, phòng, ban liên quan...); vai trò của Đoàn thanh niên trong tổ chức giáo dục và rèn luyện sinh viên;

2. Tổ chức hoạt động thông tin, giải đáp ý kiến của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện các chế độ chính sách và công tác sinh viên (các vấn đề liên quan đến học phí, học bổng, khen thưởng, kỷ luật, công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú, công tác hướng nghiệp...);



3. Về cơ sở vật chất phục vụ quá trình đào tạo (điều kiện giảng đường, hệ thống thông tin, các dịch vụ và môi trường khu nội trú, công tác y tế, an ninh trật tự...);

4. Tạo điều kiện cho sinh viên học tập, rèn luyện, hỗ trợ hướng nghiệp và việc làm; tìm ra các giải pháp giải quyết những hạn chế trong quản lý, học tập và rèn luyện sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Học viện;

5. Trách nhiệm của sinh viên với việc xây dựng Học viện; tìm ra các giải pháp, các đột phá tạo nên động lực nâng cao chất lượng đào tạo (về phương pháp học tập, tự học, động cơ thái độ học tập, tổ chức quản lý giảng dạy...).

*Chú ý: Đề nghị sinh viên nghiên cứu kỹ Quy chế để tránh những ý kiến nêu ra đã có quy định cụ thể trong Quy chế đã ban hành.*

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Thành phần tham gia đối thoại**

- Ban Giám đốc Học viện  
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trong Học viện, văn phòng khoa, cố vấn học tập các Khoa.

- Đại diện sinh viên các lớp đại học chính quy (5 sinh viên).

#### **2. Thời gian và địa điểm**

Chiều ngày 08/01/2020 tại hội trường C (Từ 14h00-17h00)

#### **3. Phân công nhiệm vụ**


- *Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên*: Xây dựng và thông báo kế hoạch đối thoại đến các Khoa, các lớp; tổng hợp nội dung đối thoại của sinh viên Báo cáo với Ban Giám đốc; thông báo các ý kiến liên quan đến các đơn vị để chuẩn bị giải đáp cho sinh viên; sắp xếp vị trí chỗ ngồi của buổi đối thoại; trang trí khánh tiết; dự trù kinh phí.

- *Văn phòng*: Thông báo kế hoạch ở Bảng tin điện tử; Website Học viện; chụp ảnh lưu tư liệu; chuẩn bị Hội trường, chuẩn bị bàn ghế, nước uống đoàn chủ tịch, đoàn thư ký; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, 4 micrô không dây;

- *Đoàn TNCSHCM Học viện*: phối hợp với Phòng Công tác chính trị tổng hợp ý kiến của sinh viên về đối thoại; cử 10 sinh viên lễ tân, phục vụ chuyên micrô;



- **Phòng Kế hoạch - Tài chính:** chuẩn bị kinh phí Hội nghị  
- **Phòng Quản trị:** chuẩn bị điện, bật điều hòa nếu trời nóng  
- Các Khoa, Viện, Phòng, Ban, Trung tâm chuẩn bị trả lời câu hỏi của sinh viên và tham dự đối thoại.

- Các Khoa, Viện đào tạo thông báo Kế hoạch đối thoại đến các lớp; Ban Cán sự các lớp tổ chức họp lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến gửi Ban Chủ nhiệm khoa, viện; các đơn vị tổng hợp ý kiến sinh viên đơn vị mình và danh sách sinh viên tham dự gửi về Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên ([phongcongtacct@ajc.edu.vn](mailto:phongcongtacct@ajc.edu.vn)) trước 16h00 ngày 30/12/2020.

Giám đốc yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, sinh viên các lớp thực hiện kế hoạch này. / 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trong Học viện;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, CTCTHTSV./.

 **GIÁM ĐỐC**  
  
**Lưu Văn An**

