

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Học viện với sinh viên các lớp chất lượng cao

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác đào tạo năm học 2019-2020, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Hội nghị là diễn đàn để sinh viên gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị để được giải đáp về những vấn đề liên quan đến quá trình học tập tại trường;

- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt nguyện vọng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất liên quan trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt để kịp thời giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên học tập.

2. Nội dung

Lãnh đạo Học viện và các đơn vị sẽ trả lời, giải đáp và tiếp nhận các ý kiến đề xuất của sinh viên các lớp chất lượng cao, tập trung vào những nội dung như:

- Công tác tổ chức dạy và học;
- Đội ngũ giảng viên và phương pháp giảng dạy;
- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Môi trường sư phạm;
- Chế độ chính sách của sinh viên;
- Những vấn đề khác mà sinh viên quan tâm;
- Đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập của các lớp chất lượng cao.

3. Thành phần tham dự

- Ban Giám đốc Học viện;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Văn phòng Học viện;
- Giáo viên chủ nhiệm; Cố vấn học tập các lớp chất lượng cao;
- Toàn thể sinh viên các lớp chất lượng cao.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thời gian, địa điểm

Từ 16h00 ngày 26 tháng 9 năm 2019 (Thứ Năm) tại Hội trường lớn.

4.2. Phân công nhiệm vụ

- **Ban Quản lý Đào tạo:** Thông báo Kế hoạch tới các đơn vị, các lớp sinh viên, chuẩn bị nội dung chương trình, công tác tổ chức Hội nghị, tập hợp ý kiến sinh viên;

- **Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:** Trang trí khánh tiết, sắp xếp vị trí chỗ ngồi của buổi đối thoại. Giữ gìn trật tự, quản lý sinh viên trong Hội trường;

- **Văn phòng Học viện:** Thông báo Kế hoạch trên bảng tin điện tử. Cử phóng viên chụp ảnh viết bài đăng Cổng thông tin Học viện. Chuẩn bị bàn ghế, nước uống, âm thanh, micro không dây, ánh sáng phục vụ đối thoại;

- **Ban Kế hoạch - Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị;

- **Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện:** Cử 8 sinh viên phục vụ lễ tân, chuyên micro không dây;

- **Các khoa đào tạo chất lượng cao:** Thông báo, triển khai Kế hoạch tới các lớp sinh viên chất lượng cao; Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp và tổng hợp ý kiến của sinh viên gửi về Bộ phận Quản lý hoạt động Dạy và học (Ban Quản lý Đào tạo) trước 11h00 ngày 23/9/2019;

- Trưởng các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Văn phòng chuẩn bị nội dung để trả lời, giải đáp thắc mắc của sinh viên.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, lớp trưởng các lớp chất lượng cao tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu VT, ĐT.



Trương Ngọc Nam