

Số: 3307 /KH-HVBCTT

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp gỡ đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao khóa 37

Thực hiện Chương trình Công tác sinh viên năm học 2018-2019 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp gỡ đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao khóa 37 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Hội nghị là diễn đàn để sinh viên gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường và Lãnh đạo các đơn vị về những vấn đề liên quan đến công tác sinh viên đang học tập tại Trường;

- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, từ đó có biện pháp thích hợp để giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học;

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa sinh viên với Lãnh đạo nhà trường, phát huy dân chủ trong nhà trường.

2. Nội dung

Lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị sẽ trả lời, giải đáp và tiếp nhận các ý kiến đề xuất của sinh viên, tập trung vào những nội dung sau:

- Công tác tổ chức dạy và học;
- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống sinh viên;
- Những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách của sinh viên;
- Những vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.
- Đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập của các lớp chất lượng cao.

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp và tổng hợp ý kiến của sinh viên gửi về Phòng Tuyển sinh, Kế hoạch và Tổng hợp (Ban Quản lý Đào tạo) trước 11h00 ngày 7/8/2018 (gửi file văn bản về địa chỉ email nguyenminhngoc077781@gmail.com).

3. Thành phần tham dự

- Ban Giám đốc Học viện;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Văn phòng;
- Toàn thể sinh viên các lớp chất lượng cao khóa 37.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thời gian, địa điểm

Từ 14h00 ngày 10 tháng 8 năm 2018 (Thứ Sáu) tại Hội trường D, tầng 10, nhà Hành chính.

4.2. Phân công nhiệm vụ

- Ban Quản lý Đào tạo: Thông báo Kế hoạch tới các đơn vị, các lớp sinh viên, chuẩn bị nội dung chương trình, công tác tổ chức chương trình, tập hợp ý kiến sinh viên. Thông báo cho sinh viên các lớp chất lượng cao được nghỉ học chiều 10/8/2018;

- Phòng Công tác chính trị: Trang trí khánh tiết. Sắp xếp vị trí chỗ ngồi của buổi đối thoại. Giữ gìn trật tự, quản lý sinh viên trong Hội trường;

- Văn phòng: Thông báo Kế hoạch ở Bảng tin điện tử, Website. Chụp ảnh viết bài đăng Website Học viện. Chuẩn bị bàn ghế, nước uống, âm thanh, micrô không dây, ánh sáng phục vụ đối thoại;

- Phòng Kế hoạch Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị;

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Cử 8 sinh viên phục vụ lễ tân, chuyển micrô không dây;

- Các khoa đào tạo: Thông báo, triển khai Kế hoạch tới các lớp sinh viên;

- Trường các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Văn phòng chuẩn bị nội dung để trả lời giải đáp thắc mắc của sinh viên.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, lớp trưởng các lớp tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị;
- Các lớp CLC khóa 37;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT.



GIÁM ĐỐC

PGS, TS. Trương Ngọc Nam