

Số: 4628/KH-HVBC&TT

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc đối thoại giữa Ban Giám đốc với sinh viên Học viện năm học 2017 - 2018

Thực hiện chủ trương của Giám đốc về việc đối thoại giữa Ban Giám đốc với sinh viên, Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa Ban Giám đốc với sinh viên để Ban Giám đốc Học viện nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về vấn đề liên quan đến quy chế, quy định trong quá trình học tập và rèn luyện; quán triệt sinh viên thực hiện đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy chế của Nhà trường.

- Thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, Ban Giám đốc, các khoa, phòng, ban của Học viện với sinh viên; Tìm ra các giải pháp nhằm thúc đẩy sinh viên tích cực học tập tốt, rèn luyện tốt.

- Góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của sinh viên trong quá trình học tập.

II. Nội dung đối thoại

- Công tác quản lý, tổ chức đào tạo và phục vụ đào tạo (việc thực hiện nội dung, chương trình đào tạo, công tác quản lý đào tạo, thực hiện quy chế đào tạo và công tác phục vụ đào tạo của các khoa, phòng, ban liên quan...); vai trò của Đoàn thanh niên trong tổ chức giáo dục và rèn luyện sinh viên;

- Tổ chức hoạt động thông tin, giải đáp ý kiến của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện;

- Thực hiện các chế độ chính sách và công tác sinh viên (các vấn đề liên quan đến học phí, học bổng, khen thưởng, kỷ luật, công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú, công tác hướng nghiệp...);

- Về cơ sở vật chất phục vụ quá trình đào tạo (điều kiện giảng đường, hệ thống thông tin, các dịch vụ và môi trường khu nội trú, công tác y tế, an ninh trật tự...);

- Tạo điều kiện cho sinh viên học tập, rèn luyện, hỗ trợ hướng nghiệp và việc làm;

- Trách nhiệm của sinh viên với việc xây dựng Học viện; tìm ra các giải pháp, các đột phá tạo nên động lực nâng cao chất lượng đào tạo (về phương pháp học tập, tự học, động cơ thái độ học tập, tổ chức quản lý giảng dạy...);

- Tìm ra các giải pháp giải quyết những hạn chế trong quản lý, học tập và rèn luyện sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Chú ý: Những ý kiến của sinh viên nêu ra và đã có quy định cụ thể trong Quy chế đã ban hành, đề nghị sinh viên nghiên cứu kỹ quy chế, không trả lời trên Hội trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần tham gia đối thoại

- Ban Giám đốc

- Đại diện lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban; Trung tâm.

- Mỗi lớp cử 4 sinh viên đại diện và các sinh viên có nhu cầu đến dự.

2. Thời gian và địa điểm

Từ 7h30 ngày 09/01/2018 tại Hội trường lớn

3. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Công tác chính trị: Thông báo kế hoạch đối thoại đến các Khoa, các lớp; Tổng hợp nội dung đối thoại của sinh viên Báo cáo với Ban Giám đốc; Thông báo các ý kiến liên quan đến các đơn vị để chuẩn bị giải đáp cho sinh viên; sắp xếp vị trí chỗ ngồi của buổi đối thoại; trang trí khánh tiết; thanh toán giảng viên.

- Văn phòng: Thông báo kế hoạch ở Bảng tin điện tử; Website Học viện; chụp ảnh lưu tư liệu cho Học viện;

- Trung tâm Thực hành và Hỗ trợ đào tạo: Chuẩn bị bàn ghế, nước uống, điện, ánh sáng, chuẩn bị 4 micrô không dây;

- Đoàn TNCSHCM Học viện: phối hợp với Phòng Công tác chính trị tổng hợp ý kiến của sinh viên về đối thoại; Cử 10 sinh viên lễ tân, phục vụ chuyển micrô;

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ: chuẩn bị kinh phí;

- Trường Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm chuẩn bị trả lời câu hỏi của sinh viên.
- Các Khoa thông báo Kế hoạch đối thoại đến các lớp, Ban cán sự lớp tổng hợp ý kiến của sinh viên trong lớp, tập hợp danh sách và ý kiến gửi về Phòng Công tác chính trị trước 16h00 ngày 03/01/2018.

Giám đốc yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, sinh viên các lớp thực hiện kế hoạch này./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc để biết;
- Các đơn vị trong Học viện;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, CTCT./

