

Hà Nội, ngày 8 tháng 8 năm 2018

Số: 3396/KH-HVBC&TT

**KẾ HOẠCH “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - HỌC SINH, SINH VIÊN”  
NĂM HỌC 2018 - 2019 CHO SINH VIÊN K38**

Thực hiện Công văn số 3333/BGD&ĐT-CTHSSV ngày 02/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên*” năm học 2017-2018 trong các trường ĐH, CĐ, TCCN. Học viện Báo chí và Tuyên truyền xây dựng kế hoạch “*Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên*” năm học 2018 - 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế trong thời gian gần đây;
- Sinh viên nhận thức được văn hóa trường Đảng và tự giác thực hiện văn hóa ứng xử, giao tiếp trong quá trình học tập và rèn luyện. Sinh viên hiểu rõ các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của nhà trường để hình thành ý thức thực hiện nghiêm quy chế học tập và rèn luyện;
- Sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong nhà trường; nâng cao ý thức học tập, rèn luyện để phát huy truyền thống của Học viện.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức “*Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên*” năm học 2018-2019 tiến hành nghiêm túc, phù hợp; Nâng cao chất lượng báo cáo, tăng cường trao đổi, thảo luận nhằm nâng cao hiệu quả học tập của sinh viên.
- Các chuyên đề báo cáo phải có tài liệu, văn bản hướng dẫn sinh viên học tập.
- Sinh viên nghiêm túc học tập, nghiên cứu, thảo luận để thực hiện tốt nội dung của Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa, ghi chép thông tin, thực hiện nghiêm túc các quy định của Học viện trong “*Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh*



viên” năm học 2018 - 2019; Sinh viên nhanh chóng nắm được các quy định, điều kiện để học tập và rèn luyện ngay từ đầu khóa học tại Học viện.

- Tất cả sinh viên các lớp đi học đầy đủ, viết bài thu hoạch và có đánh giá kết quả của Học viện.

## **II. NỘI DUNG HỌC TẬP**

### **1. Quy chế**

- Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Quy chế công tác sinh viên đại học chính quy;
- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên;
- Quy chế công tác sinh viên nội trú, ngoại trú;
- Quy chế 3 công khai của Học viện;
- Quy chế kiểm định chất lượng đào tạo.

### **2. Hướng dẫn sinh viên sử dụng các nguồn lực trong Học viện**

- Quy định và hướng dẫn sinh viên sử dụng phòng học, phòng thực hành, trang thiết bị và cơ sở vật chất của Học viện.
- Quy định và hướng dẫn sử dụng, khai thác tài liệu ở thư viện.
- Quy định ở ký túc xá và sử dụng các công trình thể thao sinh viên.
- Hướng dẫn các thủ tục hành chính, sử dụng các dịch vụ sinh viên trong trường, sử dụng và quản lý khuôn viên Học viện.

### **3. Giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống cho sinh viên**

- Phổ biến pháp lệnh giao thông, an ninh mạng, quy định tham gia các hoạt động cộng đồng, phòng chống rủi ro cho người học.
- Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

### **4. Giáo dục các kỹ năng sống cho sinh viên**

- Hướng dẫn phương pháp học tập tích cực và nghiên cứu khoa học; Phương pháp học Ngoại ngữ;
- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập;
- Các kỹ năng: giao tiếp, ứng xử văn hóa của công dân thủ đô, làm việc nhóm, phân biện, vượt áp lực...
- Các kiến thức về khởi nghiệp: Thông tin về nghề nghiệp, sự phát triển và yêu cầu về nghề nghiệp.



- Rèn luyện để trở thành đảng viên.

**5. Các khoa đào tạo và hướng dẫn sinh viên tổ chức thực hiện chương trình đào tạo của Học viện, yêu cầu, nhiệm vụ với từng chuyên ngành đào tạo, tổ chức sinh viên của khoa học tập và rèn luyện đạt hiệu quả.**

- Các khoa giới thiệu truyền thống và các chuyên ngành đào tạo của khoa;
- Ổn định tổ chức sinh viên;
- Cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên.

*(Nội dung học tập cụ thể theo Lịch học tập kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian học:** Từ ngày 20/8/2018 đến 31/8/2018

**2. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị**

**2.1. Phòng Công tác chính trị**

- Tổ chức triển khai “*Tuần sinh hoạt công dân-học sinh, sinh viên*” năm học 2018-2019;

- Mời Báo cáo viên các chuyên đề trong Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa và thanh toán theo quy chế hiện hành, hướng dẫn viết và chấm bài thu hoạch; hướng dẫn sinh viên thảo luận và giải đáp thắc mắc của sinh viên; Cử cán bộ giám sát, điểm danh sinh viên trong quá trình học.

- Phối hợp với các Phòng, Ban, Trung tâm trong Học viện để tổ chức lớp học.

**2.2. Ban Quản lý Đào tạo**

Phối hợp với Phòng Công tác chính trị tổ chức tốt lớp học, bố trí hội trường cho các lớp K38 và K38B gặp mặt Khoa chủ quản,

**2.3. Trung tâm Thực hành và Hỗ trợ đào tạo**

Bảo đảm các thiết bị của Hội trường C hoạt động tốt, chuẩn bị nước uống cho Báo cáo viên; Kê thêm bàn ghế trong HTC đảm bảo đủ chỗ ngồi cho sinh viên.

**2.4. Đoàn Thanh niên**

Phối hợp với phòng Công tác chính trị mời báo cáo viên, chuẩn bị một số nội dung trong lịch sinh hoạt chính trị đầu khóa

**2.5. Tổ Phương pháp giảng dạy**

Chuẩn bị các nội dung báo cáo và phối hợp với phòng Công tác chính trị mời báo cáo viên

## **2.6. Văn phòng**

Chuẩn bị báo cáo và bảo đảm phương tiện đón, đưa giảng viên.

## **2.7. Phòng Kế hoạch - Tài vụ**

Chuẩn bị báo cáo về chế độ tài chính và kinh phí thanh toán giảng viên, phục vụ lớp học.

## **2.8. Phòng Quản trị**

Đảm bảo điện, nước, điều hòa phục vụ lớp học.

## **2.9. Các Khoa**

- Tổ chức phổ biến chương trình đào tạo, các chuyên ngành của khoa; gặp mặt sinh viên đầu khóa, ổn định tổ chức lớp học.

- Ban Chủ nhiệm khoa phổ biến kế hoạch này đến cán bộ, giảng viên và kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

***Yêu cầu các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm phối hợp với phòng Công tác chính trị để tổ chức lớp học nghiêm túc, đạt hiệu quả.***

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (đề b/c);
- Các đơn vị trong HV;
- Lưu: VT, CTCT.



**PGS, TS. Trương Ngọc Nam**