

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐỀ ÁN

XÂY DỰNG PHÒNG ĐỌC GIẢNG VIÊN VÀ
NÂNG CẤP PHẦN MỀM THƯ VIỆN SỐ

HÀ NỘI – 2019

ĐỀ ÁN

XÂY DỰNG PHÒNG ĐỌC GIẢNG VIÊN VÀ NÂNG CẤP PHẦN MỀM THƯ VIỆN SỐ

MỤC LỤC

1	PHẦN I: TÓM TẮT ĐỀ ÁN	3
1.1	Tên Đề án.....	3
1.2	Chủ đầu tư.....	3
1.3	Thời gian thực hiện Đề án.....	3
1.4	Nguồn vốn.....	3
1.5	Giá trị Đề án:.....	3
2	PHẦN 2: SỰ CẦN THIẾT PHẢI ĐẦU TƯ	4
2.1	Sự cần thiết phải đầu tư.....	4
2.2	Mục tiêu và kết quả dự kiến.....	4
2.2.1	Mục tiêu Đề án.....	4
2.2.2	Kết quả dự kiến.....	5
2.3	Hình thức, quy mô đầu tư.....	6
2.3.1	Hình thức đầu tư.....	6
2.3.2	Quy mô, địa điểm đầu tư.....	6
3	PHẦN III: NỘI DUNG NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN SỐ	7
4	PHẦN IV: NỘI DUNG XÂY DỰNG PHÒNG ĐỌC GIẢNG VIÊN	12
4.1	Đặc điểm phòng đọc giảng viên.....	12
4.2	Quy trình tổ chức phòng đọc giảng viên.....	12
4.2.1	Xử lý biên mục tài liệu.....	12
4.2.2	Dán dây tử, mã vạch cho tài liệu.....	13
4.2.3	In và dán ký hiệu tài liệu.....	14
4.2.4	Sắp xếp kho mở.....	14
6	PHẦN V: DỰ TOÁN CHI PHÍ XỬ LÝ TÀI LIỆU	15
7	PHẦN VI: DỰ TOÁN NÂNG CẤP PHẦN MỀM VÀ TRANG THIẾT BỊ	16
8	PHẦN VII: TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI	18
9	PHẦN VIII: KẾT LUẬN	19

PHẦN I: TÓM TẮT ĐỀ ÁN

1.1 Tên Đề án

Xây dựng phòng đọc giảng viên và nâng cấp phần mềm Thư viện số

1.2 Chủ đầu tư:

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh - Học viện Báo chí và Tuyên truyền

1.3 Thời gian thực hiện Đề án

Năm 2019

1.4 Nguồn vốn

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

1.5 Giá trị Đề án:

Tổng giá trị Đề án: **290,220,000 VND**

Bằng chữ: *Hai trăm chín mươi triệu hai trăm hai mươi nghìn đồng*

PHẦN 2: SỰ CẦN THIẾT PHẢI ĐẦU TƯ

2.1. Sự cần thiết phải đầu tư

Trong thời gian qua, được sự quan tâm, ủng hộ của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và sự đầu tư của lãnh đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đến nay việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào hoạt động giảng dạy, hành chính và hạ tầng kỹ thuật CNTT của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, bao gồm hệ thống mạng máy tính, hệ thống đường truyền đã được xây dựng tương đối hoàn chỉnh. Tuy nhiên, hiện nay, thư viện phục vụ cho một lượng lớn các cán bộ và sinh viên của Học viện trong truy cập tài liệu số và phiên bản phần mềm thư viện số đã lạc hậu và có nhiều tính năng chưa được cập nhật nên gây không ít khó khăn cho cả công tác thư viện và việc tra cứu tài liệu của bạn đọc.

Đứng trước yêu cầu phát triển CNTT nói chung và sự phát triển của Học viện nói riêng, cần thiết nâng cấp phần mềm thư viện số góp phần đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác của Học viện. Việc đầu tư xây dựng một hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho một thư viện hiện đại trong giai đoạn phát triển hiện nay là hết sức cần thiết, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền và xu thế phát triển hiện nay.

Ngoài ra, để nâng cao chất lượng công tác phục vụ bạn đọc, đặc biệt tạo ra một không gian riêng biệt, yên tĩnh, thoải mái trao đổi học thuật cho cán bộ giảng viên và phù hợp với xu thế quản lý mới đã được nhiều thư viện trong và ngoài nước áp dụng, Trung tâm Thông tin khoa học cũng đề xuất xây dựng phòng đọc giảng viên. Phòng đọc giảng viên được tổ chức theo hình thức kho mở, cán bộ, giảng viên tự chọn tài liệu theo chuyên ngành và thực hiện các giao dịch mượn trả với thủ thư thông qua phần mềm thư viện điện tử.

2.2. Mục tiêu và kết quả dự kiến

2.2.1. Mục tiêu Đề án

Xây dựng phòng đọc giảng viên và nâng cấp phần mềm quản lý thư viện số phục vụ cho công tác thư viện của Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhằm đáp ứng được nhu cầu phát triển của Học viện trong giai đoạn mới và nâng cao công tác phục vụ được bạn đọc tốt hơn, số lượng đông hơn và quan trọng hơn là đưa hoạt động thư viện lên một bước tiến mới phù hợp với sự phát triển của hoạt động thư viện của Việt Nam và xa hơn nữa là sự phát triển của thế giới.

Nhiệm vụ cụ thể bao gồm:

- Nâng cấp phần mềm thư viện số phục vụ cho công tác thư viện đáp ứng được nhu cầu phát triển của thời đại;

- Nâng cao trình độ của cán bộ của Học viện trong việc sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác nghiên cứu giảng dạy và quản lý thư viện;

- Đảm bảo tính hiện đại: hệ thống phải được xây dựng trên cơ sở một nền công nghệ thông tin hiện đại với công nghệ tiên tiến nhất, phù hợp với xu thế phát triển của CNTT trên thế giới;

- Đảm bảo tính bảo mật và an toàn đối với hệ thống mạng và dữ liệu, chống mất cắp hoặc bị lộ thông tin, phân quyền truy cập thông tin đối với từng người sử dụng;

- Phát triển và xây dựng một hệ thống quản lý thông tin tư liệu thư viện tự động trên mạng, với một hạ tầng cơ sở bền vững, không bị lạc hậu, đóng vai trò là đầu mối cung cấp dịch vụ thông tin tư liệu với chất lượng cao và đa dạng, phục vụ sự nghiệp đào tạo nghiên cứu và phát triển

- Xây dựng phòng đọc giảng viên với quy trình tổ chức khoa học nhằm phục vụ cán bộ, giảng viên tốt hơn nhưng vẫn đảm bảo công tác quản lý được chặt chẽ.

2.2.2. Kết quả dự kiến

Xây dựng phòng đọc giảng viên và một hệ thống phần mềm quản lý thư viện số hiện đại đóng góp vào sự phát triển chung của Học viện Báo chí và Tuyên truyền:

- Hệ thống phần mềm quản lý thư viện số sẽ cho phép bạn đọc có thể dễ dàng khai thác thông tin tài liệu cho việc tham khảo thuận lợi.

- Có đầy đủ các tính năng của một Thư viện số hiện đại góp phần nâng cao công tác giáo dục và đào tạo của Học viện, dễ sử dụng và tăng hiệu quả trong công tác thư viện, đáp ứng được sự phát triển của công nghệ hiện nay. Phần mềm không những được truy cập bằng máy tính điện tử qua mạng internet còn sử dụng được trên các thiết bị di động hiện đại, smart phone.

- Phòng đọc giảng viên sẽ phục vụ cán bộ, giảng viên khai thác hiệu quả tài liệu, không gian đọc yên tĩnh, thân thiện, thoải mái, tăng cường chất lượng phục vụ và công tác quản lý của thư viện.

- Chuẩn hoá về mặt công nghệ cho phép trao đổi và tương tác với các thư viện trong và ngoài nước thúc đẩy sự phát triển của ngành thư viện trong cả nước và trên toàn thế giới.

2.3. Hình thức, quy mô đầu tư

2.3.1. Hình thức đầu tư

- Đầu tư nâng cấp phần mềm quản lý thư viện số và tạo lập cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu số (sách theo chủ đề, tạp chí, tài liệu nội sinh,...);
- Đầu tư xây dựng phòng đọc giảng viên phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và công tác quản lý của thư viện;
- Xây dựng quy trình công nghệ và quy chế tổ chức vận hành và khai thác hệ thống;
- Đào tạo người quản trị hệ thống, đào tạo người sử dụng hệ thống.

2.3.2. Quy mô, địa điểm đầu tư

- Học viện Báo chí và Tuyên truyền là chủ đầu tư Đề án,
- Đề án được thực hiện dựa trên nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước,
- Địa điểm đầu tư là Trung tâm Thông tin khoa học, Học viện Báo chí Tuyên truyền.

3. PHẦN III: NỘI DUNG NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN SỐ

Phần mềm quản trị tài nguyên số			
I	Yêu cầu chung	Đáp ứng	Không đáp ứng
	Phần mềm là giải pháp tổng thể phục vụ cho việc quản lý và lưu trữ tài liệu số và giới thiệu các tài liệu số của thư viện đến với bạn đọc thông qua Website của phần mềm, phần mềm phải là một giải pháp tổng thể có thể quản lý được nhiều định dạng tài liệu bao gồm: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, bản đồ, các file Microsoft Office, và có thể chia sẻ vốn tài liệu trong thư viện đến với các thư viện thế giới thông qua giao thức OAI-PMH.		
	Phần mềm hoạt động dựa trên nền tảng công nghệ điện toán đám mây dưới dạng các dịch vụ SaaS		
	Cung cấp các lựa chọn sử dụng dựa trên mức độ lưu trữ tài liệu của thư viện		
	Dữ liệu sẽ được lưu trữ trên server điện toán đám mây tiết kiệm chi phí đầu tư lưu trữ tại thư viện.		
	Phần mềm quản lý thư viện số gồm có 3 thành phần Module quản trị của phần mềm Module biên mục và xử lý tài liệu số Module tra cứu và trình diễn tài liệu số		
	Yêu cầu về mặt kỹ thuật cho từng phân hệ		
A	Module quản trị của phần mềm		
	Module quản trị của phần mềm là tập hợp các không gian lưu trữ dữ liệu số của thư viện, ở đó mỗi file tài liệu được lưu trữ và có một địa chỉ Web duy nhất để hiển thị các file tài liệu đang lưu trữ trong Module.		
	Các file tài liệu được lưu trữ trên môi trường sử dụng công nghệ điện toán đám mây		
	Module sử dụng giao diện dạng Web-base chạy trên các trình duyệt web, có thể truy cập từ bất kỳ đâu với một máy tính có kết nối mạng internet		
	Cho phép tải lên các file tài liệu không giới hạn dung lượng và chất lượng của file		
	Cho phép duyệt, xem, sửa chữa, xóa, sao chép các file dữ liệu số và các biểu ghi thư mục tài liệu số		
	Cho phép biên mục và xử lý tài liệu số trực tiếp trên module quản trị		
	Cho phép thực hiện quản lý tài liệu trong thư viện theo các		

	bộ sưu tập tài liệu		
	Cho phép quản lý và sắp xếp tất cả các trường biên mục tài liệu số của thư viện		
	Hỗ trợ đầy đủ chuẩn Dublin Core về biên mục và quản lý tài liệu số		
	Cho phép Việt hóa các trường dữ liệu biên mục từ tiếng Anh sang tiếng Việt theo đặc thù của thư viện		
	Cho phép quản lý các user của tất cả các cán bộ thư viện trong thư viện Cho phép phân quyền truy cập của cán bộ thư viện vào các bộ sưu tập tài liệu số và các tài liệu thuộc từng bộ sưu tập theo các cấp độ dưới đây		
	Cho phép duyệt đăng tài liệu số sau khi xử lý tại máy trạm thủ thư		
	Cho phép truy cập và xử lý một bộ sưu tập riêng biệt		
	Cho phép chỉnh sửa siêu dữ liệu biên mục sau khi xử lý		
	Cho phép xóa tài liệu trong các bộ sưu tập tài liệu số		
	Cho phép chỉnh sửa giao diện Website của phần mềm		
	Cho phép đánh chỉ mục biểu ghi biên mục tài liệu số sau khi duyệt đăng		
	Cho phép chia sẻ dữ liệu biểu ghi số với các hệ thống mục lục liên hợp toàn cầu thông qua chuẩn OAI-PMH để quảng bá hình ảnh của thư viện		
	Cho phép chia sẻ dữ liệu toàn văn của thư viện lên hệ thống chia sẻ mục lục toàn cầu và trong cộng đồng thư viện đang sử dụng phần mềm		
	Cho phép từ module quản trị của phần mềm có thể tùy biến được giao diện website của thư viện		
	Cho phép đính các watermark lên các file tài liệu là hình ảnh để bảo vệ bản quyền tài liệu của thư viện.		
	Cho phép tùy chỉnh các cài đặt để hiển thị hình ảnh với các độ phân giải khác nhau.		
	Cho phép xuất ra dữ liệu biên mục của phần mềm theo các định dạng file: txt, XML, OCLC site Search		
	Cho phép từ máy chủ quản trị có thể xem trực tiếp tài liệu đang được hiển thị trên website		
	Cho phép phân quyền truy cập vào từng file tài liệu theo dải IP hoặc theo User Name và password		
B	Module biên mục và xử lý tài liệu số		
	Cấu hình đủ để chạy trên các máy tính chạy hệ điều hành Windows XP,7,8,8.1,10		

Module biên mục xử lý và tài liệu số thực hiện quản lý tài liệu theo từng bộ sưu tập con trực thuộc bộ sưu tập		
Biên mục xử lý được các loại hình file tài liệu gồm có PDF một lớp, PDF nhiều lớp		
Biên mục và xử lý được tất cả các file hình ảnh dưới các định dạng khác nhau (JPG, TIFF,PNG,Bitmap,...)		
Biên mục và xử lý được các file Microsoft Office bao gồm Word, Excel, Powerpoint		
Biên mục và xử lý được các file Audio và Video dưới các định dạng khác nhau		
Tuân thủ hoàn toàn tiêu chuẩn Dublin Core cho biên mục siêu dữ liệu tài liệu số		
Phần mềm cho phép tùy chỉnh khổ mẫu biên mục cho từng loại hình tài liệu khác nhau		
Các file tài liệu dễ dàng chọn lựa từ kho dữ liệu số của thư viện, hỗ trợ tải nhiều file tài liệu cùng một lúc.		
Phần mềm cho phép chuyển đổi nhiều loại hình file tài liệu thành một file thuộc đối tượng số phức tạp.		
Tự động tạo các ảnh đại diện cho các file tài liệu ban đầu và có thể thay đổi hình ảnh đại diện các file tài liệu theo nhu cầu.		
Cho phép tích hợp tính năng kiểm soát từ khóa trong module biên mục.		
Cho phép tích hợp tính năng xử lý dữ liệu theo lô, xử lý một số lượng lớn dữ liệu thư mục từ phần mềm khác theo định dạng txt.		
Cho phép tích hợp phần mềm nhận dạng ký tự quang học ABBYfine reader trong quá trình biên mục để hỗ trợ cho khả năng tìm kiếm toàn văn		
Tự động nhận và chia các trang trong một file tài liệu số		
Cho phép biên mục và xử lý dữ liệu số mà chưa có file tài liệu		
Cho phép thêm các siêu liên kết (URL) dẫn đến một server khác của thư viện		
Cho phép thực hiện phân quyền truy cập vào từng tài liệu từng trang tài liệu theo dải IP và Username, Password		
Cho phép nhập và quản lý bộ từ khóa kiểm soát của thư viện.		
Module biên mục và xử lý tài liệu số phải tự động cập nhật dữ liệu từ server quản trị trong trường hợp có thay đổi dữ liệu.		

	Hệ thống có khả năng tạo ra một không gian lưu trữ các file tài liệu đặc thù của thư viện nếu thư viện có nhu cầu bảo quản tài liệu số		
	Hỗ trợ toàn bộ chuẩn Unicode với các ngôn ngữ như Tiếng Việt, Tiếng Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Tiếng Do Thái, Thái Lan, Tiếng Ả rập...		
C	Module hiển thị và tra cứu tài liệu số		
	Tra cứu tài liệu số		
	Cung cấp giao diện tra cứu trực tiếp trên website cho người dùng		
	Cung cấp hai tính năng tìm kiếm bao gồm tìm kiếm cơ bản và tìm kiếm nâng cao		
	Cho phép tìm kiếm theo nhiều dấu hiệu tìm kiếm khác nhau đáp ứng chuẩn quốc tế về tìm kiếm như sử dụng toán tử logic, toán tử lân cận, toán tử chặt cụt		
	Hỗ trợ các ký tự thay thế như "*" thay cho một chuỗi, ? thay cho một ký tự		
	Sử dụng ngoặc kép để yêu cầu tìm cụm từ chính xác		
	Hỗ trợ xây dựng các biểu thức tìm kiếm với nhiều điều kiện tìm kiếm tích hợp với nhau.		
	Tốc độ tìm kiếm nhanh, chính xác, thỏa mãn mọi điều kiện yêu cầu với CSDL hàng triệu biểu ghi		
	Hỗ trợ tìm kiếm lọc tài liệu theo cấp độ bộ sưu tập		
	Hỗ trợ lọc thu hẹp phạm vi tìm kiếm theo dạng Facets, các yếu tố đặt lọc hiển thị trực tiếp trên giao diện tìm kiếm		
	Tùy chỉnh các yếu tố lọc kết quả theo dạng Facets của thư viện theo các trường trong khổ mẫu dublin core		
	Cho phép tìm kiếm toàn văn bằng cách tích hợp phần mềm nhận dạng ký tự quang học OCR trả về kết quả đến từng trang tài liệu		
	Trình diễn tài liệu số		
	Cung cấp một giao diện tiện lợi, các tính năng trình diễn tài liệu số và tra cứu tài liệu số được tích hợp trên một giao diện duy nhất.		
	Lớp hiển thị nội dung được tách một phần từ server quản trị		
	Website trình diễn có thể được mở rộng đáp ứng việc tăng thêm số lượng máy chủ		
	Website hiển thị liên kết với server quản trị thông qua giao thức HTTP		
	Dữ liệu của server quản trị được bảo vệ bởi một lớp tường lửa		

Đề án Xây dựng phòng đọc giảng viên và nâng cấp phần mềm thư viện số

Trình diễn tài liệu số đáp ứng đầy đủ yêu cầu trình diễn tài liệu số theo chuẩn Dublin core, trình diễn được toàn bộ siêu dữ liệu mô tả, cấu trúc biểu ghi		
Sơ đồ cấu trúc tài liệu vật lý của tài liệu được trình diễn dưới một danh sách các trang tuần tự.		
Diện tích trình diễn tài liệu số dễ dàng thu hẹp hoặc mở rộng		
Cung cấp các tiện ích phóng to, thu nhỏ, với các file hình ảnh thông thường		
Hỗ trợ tải về các file hình ảnh theo từng độ phân giải hình ảnh khác nhau		
Trình diễn trực tuyến các file âm thanh và hình ảnh.		
Tùy chỉnh việc hiển thị tài liệu số ở cấp độ hiển thị nội dung siêu dữ liệu biên mục và tài liệu toàn văn nhằm bảo vệ bản quyền tài liệu		

4. PHẦN IV: NỘI DUNG XÂY DỰNG PHÒNG ĐỌC GIẢNG VIÊN

4.1. Đặc điểm phòng đọc giảng viên

Phòng đọc giảng viên có ưu điểm là: tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giảng viên chọn lựa tài liệu, đọc ngay tại chỗ, không mất thời gian viết phiếu yêu cầu và chờ đợi, rất thích hợp với phương châm tổ chức và hoạt động của thư viện ngày nay là thư viện mở. Trong phòng đọc giảng viên, tài liệu được sắp xếp theo các ngành, lĩnh vực khoa học đã giúp cho người đọc xác định nhanh vị trí tài liệu của ngành mình cần và tiếp cận được nhiều tài liệu của cùng một lĩnh vực. Ngoài ra, cán bộ, giảng viên có thể yêu cầu mượn đọc tài liệu từ các bộ phận phục vụ nếu có nhu cầu thông qua thủ tục phục vụ tại phòng đọc đó. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cán bộ, giảng viên có thể tiếp cận đến bất cứ nguồn tài liệu nào có trong thư viện.

4.2. Quy trình tổ chức phòng đọc giảng viên

Để tiến hành tổ chức và sắp xếp tài liệu trong phòng đọc giảng viên, ngoài việc phải trải qua tất cả các khâu xử lý hình thức và nội dung tài liệu, thư viện phải định ký hiệu kho mở và sắp xếp tài liệu theo các ngành khoa học. Quy trình tổ chức phòng đọc giảng viên thường gồm các công đoạn như: dán mã vạch, lấy từ; định ký hiệu kho mở; in và dán ký hiệu kho mở; sắp xếp tài liệu và tổ chức kho. Tài liệu trong phòng đọc giảng viên bao gồm: sách tham khảo, giáo trình, một số tài liệu nội sinh, tạp chí,... được rút ra từ kho nhiều bản.

4.2.1. Xử lý biên mục tài liệu

Tài liệu được xử lý hình thức và nội dung tài liệu bao gồm: biên mục mô tả theo 40 trường của Macr 21 với từng biểu ghi cho tài liệu: tên tác giả, tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, tập, từng thư, phụ chú, tóm tắt,...

4.2.2. Dán dây từ, mã vạch cho tài liệu

Mã vạch và Chỉ từ được gắn trực tiếp cho từng tài liệu nhằm quản lý kho tài liệu và việc lưu thông hàng ngày của nó. Việc dán mã vạch và lấy từ thường được tiến hành ở khâu xử lý đầu vào của thư viện, thường do bộ phận bổ sung đảm nhận cùng với việc đăng ký cá biệt, đăng ký tổng quát nhằm quản lý thống nhất vốn tài liệu của thư viện.

- Mã vạch:

Mã vạch là sự thể hiện thông tin ở dạng nhìn thấy trên các bề mặt mà máy móc có thể đọc được. Mã vạch được đọc bởi các thiết bị quét quang học gọi là máy đọc mã vạch hay được quét từ hình ảnh bằng các phần mềm chuyên biệt. Kỹ thuật mã vạch được

áp dụng trong nhiều lĩnh vực như siêu thị, sân bay, thư viện,... để quản lý sách báo, hàng hoá, sản phẩm, khách hàng.

Khi đọc giả mượn tài liệu, cán bộ thư viện sẽ quét mã vạch trên thẻ và sách lên máy để lưu lại thông tin về bạn đọc và tài liệu. Thay vì ngồi nạp dữ liệu về từng tài liệu và từng người mượn, mã vạch giúp quản lý tự động việc mượn, trả tài liệu một cách nhanh chóng và chính xác.

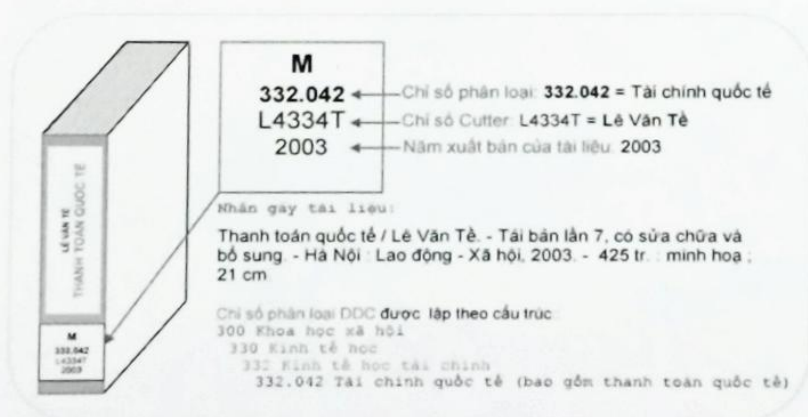
- *Lấy từ:*

Lấy từ là một dải từ tính được gắn vào sách một cách kín đáo (bạn đọc không nhìn thấy được). Khi đọc giả mượn sách, thủ thư sẽ quét máy để khử từ. Nếu sách lấy ra khỏi kho mà không qua khử từ, khi qua cổng từ, thiết bị báo động sẽ kêu.

Định ký hiệu kho mở

Sau khi tài liệu đã được phân kho, dán nhãn thì công đoạn tiếp theo thường được chuyển sang cho bộ phận phân loại biên mục để mô tả thư mục, định từ khoá, phân loại và định ký hiệu tác giả. Ký hiệu phân loại và ký hiệu tác giả (chính là ký hiệu kho mở) được cán bộ biên mục ghi lên cuối trang nhan đề hoặc trang cuối của tài liệu và thường được nhập vào cùng một trường (trong các phần mềm hiện đại) để có thể hiển thị cho người tìm tin hoặc cán bộ thư viện biết tài liệu đang ở vị trí nào trong kho mở và có thể in tự động thành các nhãn kho mở để dán vào từng tài liệu.

Cách định ký hiệu kho mở:



4.2.3. In và dán ký hiệu tài liệu

Việc in và dán ký hiệu tài liệu có thể do chính cán bộ biên mục hoặc các bộ phận khác làm. Nhãn ký hiệu tài liệu thường được dán cùng phía với nhãn đăng ký cá biệt, trên gáy hoặc trên mặt bìa trước hoặc bìa sau (nếu sách có gáy mỏng). Vị trí dán nhãn thường được quy định cách đáy và đỉnh sách 4cm để khi cả dãy sách được xếp lên giá thì các

nhân thẳng hàng và dễ nhìn thấy nhất. Phía ngoài nhãn nên phủ lớp băng dính trong tránh rơi và rách nát.

4.2.4. Sắp xếp kho mở

Sau khi đã qua các công đoạn xử lý, tài liệu được chuyển đến phòng đọc giảng viên để sắp xếp lên giá/kệ. Việc sắp xếp tài liệu trong kho mở phức tạp hơn trong kho đóng và ảnh hưởng rất nhiều đến việc tìm và quản lý tài liệu trong kho. Nên tiến hành việc lập kế hoạch cụ thể và dài hạn cho tổ chức kho mở phải trên cơ sở vốn tài liệu hiện có và dựa vào chính sách bổ sung của thư viện, tránh phải dồn giãn kho nhiều lần



5. PHẦN V: DỰ TOÁN CHI PHÍ XỬ LÝ TÀI LIỆU

STT	CÔNG VIỆC	MỨC CHI	TỔNG SỐ	GHI CHÚ
1	Xóa dấu cũ, số cũ, đóng dấu mới	2.050 tài liệu x 1.000đ	2.050.000	
2	Phân loại từng cuốn sách	2.050 tài liệu x 2.000đ	4.100.000	
3	Vào sổ ĐKCB	2.050 tài liệu x 2.000đ	4.100.000	
4	Ghi số đăng ký, số xếp giá mới vào sách	2.050 tài liệu x 1.000đ	2.050.000	
5	Sửa các thông tin trên TL của biểu ghi TM trong CSDL	2.050 tài liệu x 1.500đ	3.075.000	
6	Dán nhãn, chip, chỉ từ, chỉ màu	2.050 tài liệu x 1.000đ	2.050.000	
7	In, cắt, đục lỗ, xếp phích	2.050 tài liệu x 1.500đ	3.075.000	
8	In và dán mã vạch,	2.050 tài liệu x 1.000đ	2.050.000	
9	Xếp sách lên giá	2.050 tài liệu x 1.000đ	2.050.000	
	Tổng: 1,2,3,4,5,6,7,8,9	2.050 tài liệu x 12.000 đ	24.600.000	

6. PHẦN VI: DỰ TOÁN NÂNG CẤP PHẦN MỀM VÀ TRANG THIẾT BỊ

STT	Ký mã hiệu	Tên hàng hóa	Hãng sản xuất / Xuất xứ	Đơn giá	SL	ĐVT	Tổng giá	VAT	Thành tiền
I	PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN SỐ								
II	HỆ THỐNG THIẾT BỊ CNTT								
1	EL 002	Dây từ dùng cho sách/báo/tài liệu		1,500,000	03	hộp (1000 chiếc)	4,500,000	450,000	4,950,000
2	Datamax-O'neil	Máy in mã vạch Datamax	Datamax / Romania	6,300,000	1	chiếc	6,300,000	630,000	6,930,000
3	Ruy băng	Mực in mã vạch	Việt Nam	350,000	05	cuộn	1,750,000	175,000	1,925,000
4	Decal in nhãn	Tem nhãn mã vạch	Việt Nam	100,000	05	cuộn	500,000	50,000	550,000
5		Điều hòa tu đơng Funiki FH50 50000BTU hai chiều	Việt Nam	28.150.000	1	Chiếc	28.150.000	2.815.000	30.965.000
6		Máy tinh	Mỹ	12,000,000	10	Chiếc	120,000,000	1,200,000	121,200,000
7		Bàn, ghế đọc sách	Hòa Phát/Việt Nam	700,000	10	Bộ	7,000,000	700,000	7,700,000
III	TRANG THIẾT BỊ NỘI THẤT CHUYÊN DỤNG CHO THƯ VIỆN								
1	Vinarack	Giá sách	Hòa Phát/Việt Nam	3,000,000	03	chiếc	9,000,000	900,000	9,900,000
2		Quầy thủ thư	Việt Nam	15,000,000	1	chiếc	15,000,000	1,500,000	16,500,000
							26,400,000		

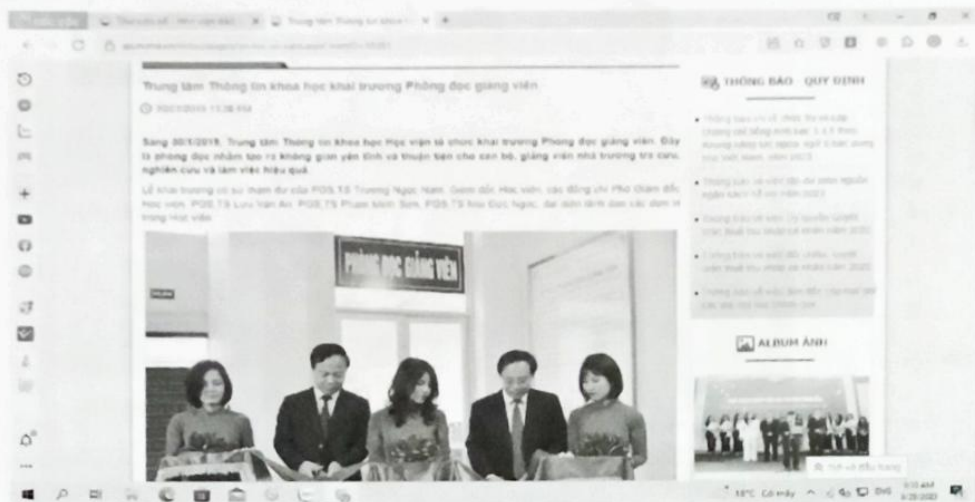
Tổng chi phí (Phần V+VI): 290,220,000 VND

Bằng chữ: Hai trăm chín mươi triệu hai trăm hai mươi nghìn đồng

8. PHẦN VIII: KẾT LUẬN

Đề án xây dựng phòng đọc giảng viên và nâng cấp phần mềm quản lý thư viện số là một đề án mang lại nhiều lợi ích khi đưa vào vận hành. Đề án cũng đánh dấu một bước phát triển mới trong việc ứng dụng các lợi ích công nghệ thông tin vào công tác Thư viện. Đề án thành công sẽ đem lại cho cán bộ, giảng viên của Học viện một nơi yên tĩnh, thoáng mát, đầy đủ tài liệu, máy móc và trang thiết bị hiện đại để nghiên cứu và làm việc; hệ thống thư viện số thuận tiện, phục vụ đắc lực cho các cán bộ thủ thư và cho tất cả bạn đọc của Học viện. Do đó, Đề án này cần sự quan tâm đầu tư của Ban Giám đốc Học viện nhằm đem lại hiệu quả cao nhất./

HÌNH ẢNH KHAI TRƯƠNG PHÒNG ĐỌC GIẢNG VIÊN



Phòng đọc giảng viên được bố trí tại tầng 2 của Trung tâm Thông tin khoa học. Giới thiệu về Phòng đọc giảng viên

TS Nguyễn Thành Thái, Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học (sau buổi họp này, phòng được bố trí hơn 1000 đầu sách và 40 bộ khoa học công nghệ 3D loại bản, tập chí và 5 máy tính để máy của Thư viện số và Thư viện điện tử của trường. Bên cạnh phòng đọc giảng viên, ngoài các tài liệu phòng các cán bộ giảng viên có thể đọc, sử dụng tài liệu tại các thư khác của Thư viện. Các thủ tục của Trung tâm Thông tin Khoa học sẽ thay đổi chuyển từ lầu từ các khu đến Phòng đọc giảng viên để phục vụ theo yêu cầu, tạo điều kiện thuận lợi nhất để cán bộ, giảng viên nghiên cứu và làm việc.



TS Nguyễn Thành Thái, Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học giới thiệu về Phòng đọc giảng viên

Phát biểu tại lễ khai trương PGS.TS Trương Ngọc Nam, Giám đốc Học viện không gian Phòng đọc giảng viên thuộc Trung tâm Thông tin khoa học chính thức đi vào hoạt động là sự quyết tâm của Ban Giám đốc trường với sự

MẠCH NGUYỄN 24 - HỒN TRẦN ĐẠC KIỆT

Kiến trúc người số 22: những cảm xúc giữa phố phường và văn

Kiến trúc người số 22: từ nhà thơ đến nhà thiết kế

TẠP CHÍ ĐÀM MỤC SÁCH

ly luận chính trị và kinh tế xã hội

LIÊN KẾT WEBSITE

KHOA THIẾT KẾ

Trở về đầu trang

15°C Có mây 9:15 AM 8/29/2023

Phát biểu tại lễ khai trương PGS.TS Trương Ngọc Nam, Giám đốc Học viện không gian Phòng đọc giảng viên

Phát biểu tại lễ khai trương PGS.TS Trương Ngọc Nam, Giám đốc Học viện không gian Phòng đọc giảng viên thuộc Trung tâm Thông tin khoa học chính thức đi vào hoạt động là sự quyết tâm của Ban Giám đốc trường với sự



PGS.TS Trương Ngọc Nam phát biểu tại Lễ khai trương

PGS.TS Trương Ngọc Nam mang những vấn đề tư tưởng trước tư tưởng với triết luận để cho phòng đọc giảng viên của Học viện số tạo điều kiện thuận lợi công nghệ đồng hành. Những thủ tục học được đồng hành cán bộ giảng viên đến với Thư viện số tra cứu, học tập thu nạp thêm nhiều kiến thức nâng cao trình độ chuyên môn mở mang tri thức, sự đổi mới phát triển các vấn đề nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

THỐNG KÊ TRUY CẬP

Đang truy cập: 1

Hôm nay: 4

Tháng hiện tại: 46

Tổng lượt truy cập: 1

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Địa chỉ: 28 Xuân Thủy - Cầu Giấy - Hà Nội

Email: website@vc.edu.vn

LIÊN HỆ (84-024) 37 546 560

FAX (84-024) 37 546 548

Trở về đầu trang

15°C Có mây 9:15 AM 8/29/2023

