

HỌP PHÒNG QT & QL KTX TỈNH KẾT NĂM HỌC 2019

- Địa điểm: Tầng 4 - A1.
- Thời gian: 14^h ngày 22/11/2019.
- Thành phần: CB Phòng: 17/18 có mặt, vắng: Đ/c Yên - Lý do.
- Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Mân - TP
- Thư ký: Đ/c Bùi Thị Huyền - CB.

Nội dung:

I, Đánh giá xếp loại cán bộ

- 1, Phổ biến nội dung, thủ tục đánh giá, xếp loại (có HD kèm theo)
- 2, Báo cáo thành quả kết quả hoạt động của đơn vị năm 2019.
 - Chấm điểm đơn vị: 93/100 điểm → Đề nghị tập thể / ĐXSai!

3, Đánh giá xếp loại cá nhân:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

→ Tổng số hoàn thành xuất sắc n/v có 2 đ/c

+ Nguyễn Thị Hồng Mân

+ Lê Khắc Lợi

II, Tổng kết phụ đạo và bồi dưỡng thi đua:

- 1, Phổ biến Quy chế, Hồ chí Minh ĐKT: Đ/c Mân, Đ/c Lân, Đ/c Lợi
- 2, Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân
- 3, Bồi dưỡng:

Ban kiểm tra: - Đ/c Nguyễn Chí Hềc - Phó trưởng

- Đ/c Nguyễn Thành Nam - Tổ viên

- Đ/c Đỗ Xuân Long - Tổ viên.

Kết quả kiểm tra:

* Buis xét danh hiệu tập thể lao động xuất sắc

Số phiếu phát ra: 17

Số phiếu thu về: 17

Buis xét tập thể LĐXS đạt: 17/17 = 100%

* Buis xét danh hiệu lao động tiên tiến:

Số phiếu phát ra: 17

Số phiếu thu về: 17

Buis xét LĐTT đạt: 18 đ/c chưa đủ kết quả = 100%
BẢO KIẾN

x. Phấn kiểm xét trong môi trường kỹ thuật của các cơ
 - Một số kiểm xét 2 địa: Ng. Thủ Đức, Thủ Đức
 Lê Khâm Tân

- Kiểm: Số phiếu phát ra: 17
 Số phiếu thu về: 17

Biểu kết CSTĐ các cơ: Alca: 17/17 xuất từ
 Alca: 17/17 xuất từ

III. Đánh giá, xếp loại các chỉ tiêu này tăng thêm

1) Phó Giám đốc

2) Các nhân sự khác, xếp loại

3) Họ tên TĐƯA KT đối vớ nhân xét kỹ CB, VC

4) Số phiếu kiểm xét A, B, C.

Số phiếu phát ra: 17

Số phiếu thu về: 17/17

Số phiếu hợp lệ: 17/17. 07 hợp lệ: 07.

Kết quả xếp loại:

- Ông Lữ: 17/17 loại A. Ông Hữu: 17/17 loại B

- Ông Mạnh: 17/17 loại A. Ông Vũ: — B

- Ông Lâm: 17/17 loại A. Ông Tuấn: — B

- Ông Hữu: 17/17 loại A. Ông Long: — B

- Ông Chung: — B. Ông Yên: — B

- Ông Hoàng: — B. Ông Quang: — B

- Ông Nam: — B. Ông Cường: — B

- Ông Chuyên: — B. Ông An: — B

- Ông Thành: — B. Ông Tập: — B.

IV. Hội nghị CNVC năm 2019.

Hy Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác
 năm 2019 và tháng, như năm 2020.

2) Ý kiến:

- Việc làm ngoài giờ để chấm công rất khó khăn

- Cho rút chất của nhà lao kỹ thuật

BAO KIEN

3) Đề nghị' pho'ng ghi nhận các y' kiến đề' bổ sung liên' thuộc Báo cáo của đơn vị.

4) Báo cáo kết quả thực hiện công tác, báo cáo thực hiện dân chủ từ hoạt động năm 2019 và năm 2020 của Hội viên.

→ Y' kiến đề' xuất: nhất trí!

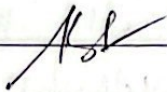
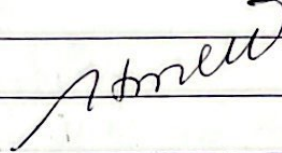
→ Đề' nghị' đ'ng kết luận trước kỳ họp của hội.

QĐ đ'ng của hội thông nhất thông qua.

Cuối họp kết thúc vào giờ 16 giờ cùng ngày.

Thủ ký

Chủ tọa

Bùi Phi Huyền

Ngô Phi Hồng Mến

BÌNH BANG 11/12/2020

HỌP TỔNG KẾT CÔNG VIỆC - PHÒNG CT & CLTX
NĂM HCC 2020.

- Thời gian: 8^h30 ngày 11/12/2020

- Địa điểm: Phòng họp C - Nhà A1

- Thành phần:

* Khách chỉ đạo: (chợ có)

* Cơ quan: có mặt 22/25 CB & NLĐ.

Vắng: Ng' Chí Hiếu, Vũ, Quan (có lý do).

- Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Mến - Trưởng phòng

- Thư ký: Đ/c Bùi Thị Huyền - CTC.

Nội dung:

I/ HỌP TỔNG KẾT NĂM 2020

1) Đ/c Mến thông qua bản dự thảo ^{BC} tổng kết năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 của HCC nội.

→ Có Báo cáo kèm theo

2) Đ/c Mến thông qua dự thảo Báo cáo tổng kết công tác năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 của Phòng CT & CLTX.

→ Có Dự thảo Báo cáo kèm theo.

* Một số ý kiến về 2 Báo cáo trên:

- Việc đổi mới thay mới của 25 máy in canon 161 An 8000 khi QĐ đã hết hạn sử dụng thì chuyển kết quả BGD BGD để VP xử lý tiếp cho đúng chế độ này n/w. → Đ/c Huyền sẽ làm báo cáo.

- Phần trình về công tác n/w của Đ/c:

- Các điều kiện: Do n/w khi lý công việc lớn nên nhiều việc lặt vặt còn chậm chưa đáp ứng được.

- Việc lắp 05 máy in mới ở Thủ văn do đã diễn biến làm thanh toán chi phí lắp đặt nên chưa làm việc được. Phòng làm BB bàn giao 05 máy cho VP thì Đ/c Phi ở bộ.

BAO KIEN

Xin phép anh

→ sẽ thấy khoa chọn thành viên rất thận trọng

- Để khỏi lý do nhiều, các ngành có sự → cần xử lý các việc có chất lượng, như công việc cho sự tạo chuyển về lập đặt cho nhà E2 chưa lập.

Nhà E2, việc xuống cấp nghiêm trọng, ít được tái cấu trúc, việc duy trì hoạt rất lớn.

Lưu ý việc quản lý các trạm điều động kỹ thuật xã của tổ chức.

→ Đk làm đt phải kiến kê lại si' tài sản còn lại, chuyển đi ở nhà E4, kiến đt có trên bàn.

- Mọi việc liên quan đến KTX phải thông tin cho đ/c Lưu Tiến và sau khi kiến khai.

→ Giao đ/c Yên' Thủy kê TSản liên quan đến nhà Lảo - E4

- Nhà E2, E3 đt xuống cấp rất nhiều, khó xử lý tạm thời

→ y/c xử lý.

Phần mềm quản lý KTX sẽ kiến khai lập đặt, tập huấn, chuyển giao xong xong tuần này → kịp thời đt giải ngân.

→ Đ/c Quang: Thẻ của SV phải có mã.

QLTS của đ/c Cường:

+ Nhân sự đt KK: 2 tổ thì y/c mỗi phải tham gia đt làm việc tiếp.

+ TS của các đt: Hậu hiệ máy' hệ' các tay, máy quay, máy ảnh, máy ghi âm đều k° như thấy đt.

TS do NP (bị phải thực hiện): bản ghi chép đt, qđ đt.

KTX: cần k° tìm và đt k° kiến TS ở' trụ tòa nhà.

⇒ Y/c kiến: kiến kiến, vớ' nhà kiến:

① Này cấp hệ' kiến máy do quá chậm.

② Ban hành quy chế' phối' hợp liên quan đt như kiến các đt v' trụ' đt kiến.

③ Bộ' đt kiến Nhà kiến quản đt kiến đt kiến, thu nhập của CB VC kiến kiến kiến kiến kiến.

BAO KIEN

1. Các bài tập cần làm là như dưới đây

1. Tìm hiểu chung về văn xuôi

2. Phân tích các tác phẩm

3. Bài tập của Ban Quản lý

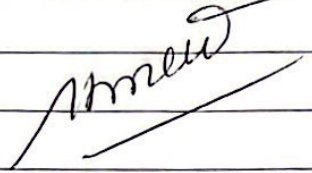
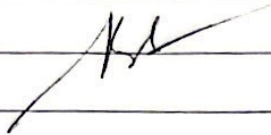
→ Y' kiến: Về Dạng. Đây mới là HD cơ bản.

→ Y' kiến: Nhất trí với b' báo cáo

Cần họp thi' nhất n'g này. K'ết thúc' vào 11h30' ngày

Phục vụ

Chỉ đạo



Thời gian: 8h30 ngày 10/12/2021.

Địa điểm: Phòng họp tầng 11-A1.

Thành phần:

- CBVC Phòng: 17/17 đ/c

(3 đ/c Đình, Tập, Hưu chuyển về VP từ 01/12/2021)

- Dự chủ đạo:

Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Mên - Trưởng phòng

Phụ ký: Đ/c Bùi Thị Huyền - CVC

Nb dung:

I. Hội nghị CBVC.

Thống qua nb dung Dự thảo Hội nghị CBVC của Hội viên Ban B/c thi đua &c danh chủ của HV.

* Ý kiến: Đề nghị cập nhật xử lý các việc từ nhỏ, hạn chế phát sinh thất vãng lớn → hạn chế công việc phát sinh thất vãng.

Cần làm rõ công việc phụ trách chéo.

Đ/c Lưu: HV viên thi đua tốt các đ/c, mức v/di đ/c xin ý kiến từ người, từ đó v (từ mô tự làm việc, duy trì làm việc...)

Nhưng số việc nhỏ chưa làm tốt đến là do việc ghi phút kết hợp giữa 1 số cá nhân nhỏ là chưa hiểu nhau. Nên lưu việc đã xây dựng được quy chế (HTQT, PCC-)

Đ/c Mên - Đề nghị cập nhật báo cáo về chỗ đ/c/số đ/c v/cb (chỉ 1 đ/c)

Một số VB đã làm báo cáo đ/c không đ/c v

1 số VB không còn sely với đ/c v.

BAO KIEN

- Chưa có dự luật phải hợp ^{DATE} quốc gia khác và phải làm thủ tục như thủ tục của B&D em xa các.

2, Dự luật Bài các K/quả thực hiện Quy chế dân chủ trực tiếp của Đảng 2011 và phải hợp, như năm 2012 (có thể kèm theo) * y' kiến.

- Đ/c Yên:

Ở đơn vị phải hợp, khó khăn do không có nguồn quỹ quy chế đảng. Tổng cục có 2 đ/c chưa vào được biên chế.

- Đ/c Quang:

Đề nghị các đ/c lập ra phải q' tâm cho đảng của Đảng có quỹ hạt.

Đề nghị XD quy chế làm việc cho KTX quản lý SV...

=> Đ/c Kiên ghi nhận y' kiến và sẽ cố gắng khắc phục.

- CB q'sine bị chuyển đi, số còn lại còn 3 đ/c sẽ rất khó khăn.

Đề nghị b' sự CB tại làm thêm việc.

- Đ/c Chiếu:

Mức lương đổi xuất -> khó khăn về công

Vật tư nhỏ, sửa lại vật -> khó khăn về cơ chế.

Trạm điện bị nếm nếm, cần hợp, nam A1-KTX không có hàng nào an toàn rất nguy hiểm.

Khởi thảo cho bảo dưỡng trạm hơn nhà A1 -> sẽ dễ bị hỏng.

- Đ/c Yên: Việc làm thêm giờ theo quy chế không quá 40h/tháng vậy CB của KTX và tổng cục phải sức khỏe nhất trên 40h?

- Đ/c Kiên:

Đề nghị các cơ sở nên phải bị đổi xuất, các VB nên phải biến đổi.

- Đ/c Quang:

Hiện nay bên KTX phải có ng công chức neo (cả hai phía, ở khu vực phát công) bố trí & để kết hợp vào chức.

- Tổng cục ở KTX (các thủ tục hợp lý gây thất thoát tiền của nhà trường bỏ học giữa kỳ)

- Phải phải hợp với Tài vụ để thu tiền, chưa có quy chế thu tiền cụ thể

BAO KIEN

Cần có quy chế cụ thể và làm từ sớm về nhà ở người
đang phải ở lại

⊗ Đ/c Lưu Đức Hải cái

ý kiến đóng góp:

Đ/c Lưu:

P. QH và Ủy QTX cũng rất đặc thù, giúp hỗ trợ hoạt
và tính khác ở địa khác xa khác xa.

Mình là đ/v thuộc phục vụ có nhiều phát sinh chủ
đề rồi như thiếu tổ

Mục tiêu tạo nên chuỗi đ/c Lưu và các đ/c rất tăng trưởng
và chủ không yêu như đ/c Mết nên trong báo cáo

* Đ/c Nguyễn Tài Giang - Phó GT Đ

Đ/c Yên:

Bác Sơn việc ở nhà F6, thấy xuyên ra vào lấy đồ
và phát sinh như vậy biết từ các lý do để xuất thảo luận

- Xem để có người theo dõi (chăm lo và phục vụ các
các hoạt động của phòng)

Đ/c Hùng:

* Đ/c Giang chia sẻ và trao đổi:

Mong muốn các đ/c chia sẻ tâm tư trao đổi thảo luận. Các mô

Quas rất theo dõi (chờ này lâu các đ/v ta
tập thể Ban lãnh đạo gặp trực tiếp ở nhà thấy (chờ lý
cây việc trải nghiệm rất lớn)

Từng 1 bởi các anh chung (chờ này lâu các đ/v ta
người theo dõi, chờ này lâu các đ/v ta

Đ/v với Ủy QH và Ủy QTX với tình trạng dịch covid (cần
dài này sắp xếp sinh viên vào 1 tòa nhà để thuận
lợi cho việc quản lý)

Sắp đ/v Ủy QH và Ủy QTX và ngành nhà chức sẽ
đổi thay đổi

Hội đồng hợp tác làm việc giữa TS và PG.S TS Nguyễn Đình Cường

* Cuộc họp công khai TS ở các đề sau

1. Nguyễn Thị Hằng Nga
2. Phạm Ngọc Lân
3. Nguyễn Chí Hiếu
4. Lê Xuân Lộc

* ý kiến: không nhất

* Kết luận cuộc họp: ĐK. Mời tiếp hợp và duy cuộc họp, các ý kiến tham gia, các nội dung thảo luận, thảo luận và sẽ lại thảo luận tiếp

Cuộc họp kết thúc vào 11h55' cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa

Bùi Thị Huyền

Nguyễn Phú Hùng

NO

LỊCH, DATE, TIME

HỌP TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2022 VÀ HỘI NGHỊ CBCC ĐƠN VỊ

Thời gian: 16^h ngày 07/12/2022
Địa điểm: Phòng họp 204 - Nhà A1.

Thành phần:
- Dự chủ đạo: Đ/c Nguyễn Thị Vương Cường - Phó CĐMV
- Thành phần CBCC phòng:
Có mặt: 15/16 đ/c
Vắng: 01 (Đ/c Quang bị sốt xuất huyết)

Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Mến: Trưởng phòng

Thư ký: Đ/c Bùi Phi Huyền: Chuyên viên chính

Nội dung:

- 1, Tổng kết lý do, giờ thiếu dài dẫu, thời gian chưa thực hiện, giờ thiếu chủ trì, thư ký: Đ/c Lữ
- 2, Báo cáo tổng kết các mặt công tác năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (có báo cáo kèm theo): Đ/c Mến.

* Tham gia ý kiến:

- Đ/c Lê Khanh Lữ:

Hoàn toàn nhất trí với nội dung báo cáo
Nhiệm vụ của phụ tá là 1 đơn vị phục vụ, với khối lượng công việc nhiều, thường có việc về ngay tức. Dù nhiều mảng công việc khác nhau song phụ tá luôn đứng trên kết quả nhất, ở trên để xử lý công việc luôn thì nhất, hiệu quả. Công phần cho có sự vật chất của Nhà Trưngchner Khang trang sang sửa hơn nữa nhiều. Nhờ sự chỉ đạo của B.CĐ. và đầu tư của Đ/c Phó giám đốc phụ tá thì luôn chỉ đạo quyết liệt, công quyết để có được kết quả như hiện nay.

- Đ/c Nguyễn Văn Chung:

Nhất trí với nội dung báo cáo.
Đề xuất hàng hóa cho 2 máy bơm nước nhà A1, E5 để xử lý bơm

BAO KIEN

niên khi có mùa gặt, không nên sử dụng phân NPK như bình thường
và để xuất khẩu được 3 máy bơm.

- Đ/c Phạm Ngọc Lân

Nhà tù với nỗ lực bảo vệ

CB họ đôn vị luôn rất tâm huyết, yêu nghề nên với khối lượng công
việc lớn, phát sinh nhiều vướng mắc qua văn bản đảm bảo và
có kết quả tốt vượt mức kế hoạch, đặc biệt nhớ vào sự đoàn kết,
năng lực của mỗi cá nhân CBVC.

- Đ/c Miền:

Chưa biết họ đang sẽ đầu tư xây dựng tại quản lý nhà E5-KTX, E2, E6-KTX.
Các CB quản lý chỉ giám sát.

3) Ý kiến phát triển chủ đạo của Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Giang:

- Trong năm qua khối lượng công việc của Nhà tù rất lớn và bị bỏ,
sử dụng góp công sức của Phong Đ.T. và Đ.KTX rất lớn để triển khai thi công,
đó vào thay đổi bộ mặt của Nhà tù rất lớn, thời gian không tăng
sưu tập.

- Ngày năm 2023 đang xin làm tiếp của Mã A2, Hồ Túy lớn và công trình

- Các công trình xây dựng sẽ không biết triển khai công việc của đơn vị

- Với thu nhập, người thu ít nhưng không thể xin thêm người đầu tư.

Do quy định nên cả năm đầu phải giảm 1% biên chế.

(Khối lượng chi phí VP hiện chiếm 38% sẽ phải giảm 8%).

→ Nếu chủ trương đầu tư vào công trình xây dựng HD, đầu tư thực hiện
ngoài thực hiện các công trình xây dựng và bộ biên chế.

Dù việc KTX chỉ còn 1 Đ/c quản lý chung và 1 cán bộ tạo chủ đạo

Cán bộ tổ chức không phải chịu trách nhiệm lớn KTX nên cần sắp xếp
lại, phân công, giao trách nhiệm, phối kết hợp với VP Hải Cạn thi.

- Để xuất của tổ chức, đề nghị Đ/c Trung phòng xem lại, báo cáo BGD.

Đ/c Miền phụ trách quản qua và chỉ đạo quyết liệt.

- Khi nào sử dụng góp công sức của CB phụ. Mọi năm tổ biên
vào 1 thế trận thời gian và khối lượng công việc lớn hơn và đảm
bảo và hoàn thành tốt hơn.

BAO KIEN

→ Đk Miền: Ghi nhận và cần có những sự đóng góp ý kiến các Phó Giám đốc.

↳ Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ (LĐ) ở các K - Đk Miền - Chié Chián

x Tham gia ý kiến: Nhất trí với Dự thảo Quy chế

x Kế hoạch thi đua 2028:

Cử 01 CB đi học cửu tại Đảng

Kiểm tra 01 CB kết nạp Đảng

Xin trích trích chứng 01 HĐ làm truyền sung báo chí

Xin trích trích kế hoạch xây dựng

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ kế hoạch đã ra.

Kết luận: Qua ý kiến đóng góp của các đ/c, sẽ hoàn thiện duy một số nội dung vào báo cáo và từ xin ý kiến cấp. Nội dung kiến nghị được họp triển khai qua và thi. Cuộc họp kết thúc vào hồi 18h30' cùng ngày.

Thư ký

Chủ trì

Bùi Thị Huệ

Nguyễn Thị Hồng