

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẴM TÀI SẢN NĂM 2022**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị và sửa chữa theo các danh mục đăng ký cho năm 2022 từ nguồn ngân sách nhà nước như sau:

I. Trang thiết bị điện tử

1. Máy tính xách tay:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính xách tay trang bị cho các đ/c trong Ban Giám đốc, phục vụ cho công tác phục vụ đào tạo của Bộ phận Thực hành và Hỗ trợ đào tạo của Văn phòng; phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra bản vẽ thiết kế của Phòng Quản trị và QLKTX; phục vụ nhiệm vụ của Ban KH-TC. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban Giám đốc, Văn phòng, Phòng Quản trị và QLKTX, Ban KH-TC.

- Hiện trạng: Các đồng chí trong Ban Giám đốc và các đơn vị trên chưa được trang cấp máy tính xách tay để phục vụ công việc.

- Số lượng đề nghị: 05 chiếc,

- Chung loại, xuất xứ và cấu hình: Laptop Asus Vivobook S533EQ-BQ011T (i5-135G7/8GB/512GB SSD/15.6FHD /MX350 2GB DDR5/Win10/ Black)

- Khái toán kinh phí của danh mục: 110 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước:

- Thời gian thực hiện: Năm 2022

2. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học, ngoại ngữ và các đơn vị, đã tiến hành thanh lý tài sản năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thi Tin học, ngoại ngữ, và thay thế cho một số khoa, phòng, ban trong Học viện .

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 636 bộ máy tính được trang bị từ năm 2010 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và hay trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 455 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học, các phòng thực hành, phòng đọc thư viện..), còn lại 181 bộ trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa



ngoại
Tạ

thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Năm 2021 có 30 bộ đã hỏng hoàn toàn đang trình thanh lý. Trung tâm Tin học ngoại ngữ mới thành lập chưa có thiết bị mới trang cấp, hiện đang tận dụng máy cũ để sử dụng.

- Số lượng đề nghị trang bị mới: 60 bộ,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5
- Căn cứ đề xuất giá: <http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-3670-mti5/>

3670-mti5/

- Khái toán kinh phí của danh mục: 900 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

3. Máy tính cấu hình cao:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính cấu hình cao để thiết kế đồ họa phục vụ cho công tác xây dựng tạp chí và xây dựng website. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng - BP Tổng hợp- công thông tin điện tử, TT thông tin KH, Khoa GDĐC&NVSP.

- Hiện trạng: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng -BP Tổng hợp- công thông tin điện tử, TT thông tin KH, Khoa GDĐC&NVSP hiện chưa được trang bị thiết bị này để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn đòi hỏi phải có máy tính cấu hình cao mới đáp ứng, đặc biệt mới thành lập tạp chí điện tử thì cấp thiết phải có máy tính cấu hình cao để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: 11 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Dell Inspiron Serie 7 N7501 X3MRY1 hoặc tương đương
- Căn cứ đề xuất giá: <https://laptop88.vn/moi-100-full-box-laptop-dell-inspiron-15-7501-x3mry1-intel-core-i7/p5670.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 418 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước:
- Thời gian thực hiện: Năm 2022

4. Máy in:

- Mục đích trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm đã bị hỏng và đã hết khấu hao sử dụng, mặc dù đã khắc phục sửa chữa nhiều lần (có đề nghị của các đơn vị chức năng) nhưng không thể tận dụng được nữa, đã và đang tiến hành thanh lý tài sản theo quy định. Vậy Nhà trường xin được đầu tư thay thế như sau.

- Địa điểm trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 186 máy in các loại được trang bị từ năm 2006 đến nay, năm 2021 hiện đang có 10 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn một số máy in đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm sử dụng chờ có máy in mới để đề nghị thay thế. Và trang bị máy in cho Trung tâm Tin học –

ngoại ngữ đơn vị mới thành lập và thêm chức năng nhiệm vụ tạp chí điện tử cho Tạp chí.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 20 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

5. Máy in màu:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị được trang bị máy in màu phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in màu như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng Học viện.
- Hiện trạng: Văn phòng Học viện hiện chưa có máy in màu.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu).
- Khái toán kinh phí của danh mục: 17 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

6. Máy photocopy:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trang bị cho các đơn vị hiện chưa có máy photocopy và thay thế cho máy đã hỏng của một số đơn vị có khối lượng công việc lớn. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm xin trang cấp: Khảo thí (3), CTCT, Khoa CTH, QHQT, Viện BC, GDĐC&NVSP, khoa NN.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 13 chiếc máy photocopy được trang bị từ năm 2010 đến nay, hiện có một số máy photocopy đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm khắc phục có thiết bị sử dụng, tuy nhiên chi phí sửa chữa thay thế linh kiện khá tốn kém. Một số đơn vị không có máy photocopy phải thường xuyên ra bên ngoài photo và thanh toán chi phí với nhà trường. Một số đơn vị chưa có máy photo nên thường xuyên phải đi làm dịch vụ bên ngoài tốn kém. Do kinh phí có hạn nên mỗi năm đơn vị xin được trang bị dần để có thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

- Số lượng đề nghị trang bị năm 2022: 5 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: SHARP MX-M564N, Copy, In mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan màu mạng khổ A3
- Căn cứ đề xuất giá:

<http://www.sieuthivienthong.com/May-photocopySHARP/313/category.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 443,5 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

SAN VI
C VIỆ
O CH
YÊN TR
TRIGU

7. Máy scan:

- Mục đích trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Văn phòng Đảng ủy đề nghị được trang bị máy scan phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị máy scan như sau.

- Địa điểm trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Văn phòng Đảng ủy.

- Hiện trạng: Trung tâm Khảo thí hiện chưa có máy scan, Văn phòng Đảng ủy có 1 máy scan và đã hỏng.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy Quét HP ScanJet Pro 3000 S3 (3000S3-L2753A).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 22 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

8. Máy ảnh:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX đề nghị được trang bị máy ảnh phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Trong đó Văn phòng xin trang cấp để phục vụ các buổi hội nghị, hội thảo; Phòng CTCT phục vụ nhiệm vụ trong quản lý sinh viên, Phòng QT& QLKTX phục vụ trong công tác xây dựng- đấu thầu. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX.

- Hiện trạng: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX hiện tại chưa có máy ảnh được trang cấp đảm bảo thực hiện được nhiệm vụ.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 03 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy ảnh Canon EOS 80D Kit EF-S18-55mm F4-5.6 IS STM (nhập khẩu).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 75 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

9. Máy chiếu nhỏ:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho các lớp học (05 bộ) và cho Kho Triết (01 bộ) của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các lớp học và các phòng họp, BVLV.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 147 chiếc máy chiếu nhỏ phục vụ tại các lớp học và các phòng hội thảo, hội đồng được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2021 có 05 bộ hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý.

- Số lượng đề nghị: 06 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu nhỏ KT chiếu: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")

- Khái toán kinh phí của danh mục: 168 triệu đồng

+ Trong đó: Phần thiết bị: 132 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 36 triệu
Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

10. Máy in mã vạch:

- Mục đích trang cấp: TT Thông tin khoa học đề nghị được trang bị máy ảnh phục vụ cho nhiệm vụ quản lý thư viện của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Trung tâm Thông tin khoa học.
- Hiện trạng: Trung tâm Thông tin khoa học hiện có 1 chiếc máy in mã vạch, đề nghị được trang cấp thêm 1 chiếc để đảm bảo thực hiện được nhiệm vụ.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in mã vạch ZEBRA ZT411 203DPI - ZT41142.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 22 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

11. Máy hủy tài liệu:

- Mục đích trang cấp: Ban KH-TC, TT Tin học – NN đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học - NN.
- Hiện trạng: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học – NN hiện chưa có máy hủy tài liệu.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

12. Máy nhắc chữ:

- Mục đích trang cấp: Ban Hợp tác quốc tế đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban Hợp tác quốc tế.
- Hiện trạng: Hiện nhà trường chưa có máy nhắc chữ.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy nhắc chữ MC Studio 19.5 inch.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 20 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

13. Máy hút bụi:

- Mục đích trang cấp: VP - Bộ phận thực hành & HTĐT đề nghị trang cấp máy hút bụi để trang bị cho các phòng thực hành có lót thảm sàn để vệ sinh. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thực hành.
- Hiện trạng: Hiện nhà trường chưa có máy hút bụi.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hút bụi Hitachi CV - 995DC.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 16 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

14. Bình nóng lạnh:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho 32 phòng ở huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.
- Địa điểm trang cấp: 32 phòng ở huấn luyện ANQP.
- Hiện trạng: Hiện các phòng ở này chưa được trang bị bình nóng lạnh.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 32 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Bình nóng lạnh gián tiếp Ariston AN2 30TOP 2.5 FE-MT 30 Lí.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 208 triệu
- + Trong đó: Phần thiết bị: 160 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 48 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

15. Quạt cây:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho 32 phòng ở huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.
- Địa điểm trang cấp: 32 phòng ở huấn luyện ANQP.
- Hiện trạng: Các phòng ở này không có điều hòa, do đó đề nghị trang bị quạt cây.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 84 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Quạt đứng Mitsubishi LV16S-RVCY-GY (48W).
- Khái toán kinh phí của danh mục: 176,4 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

16. Âmly, Loa, Đài, Micro:

- Mục đích trang cấp: Phục vụ chào cờ, tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP ở khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.
- Địa điểm trang cấp: Tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP ở khu vực Ký túc xá Học viện.
- Hiện trạng: Chưa có.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 01 bộ gồm 01 âmly, 02 loa treo, 01 đài và 02 micro,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Amply Mixer 240W TOA A-2240H; Loa treo tường JBL; Đài casset JBL; Micro Toa không dây.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 34 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

17. Tivi:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện.
- Hiện trạng: Chưa có tivi phục vụ sinh hoạt tập thể.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 02 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Android Tivi Sony 4K 65 inch XR-65X90J.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 66 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

II. Đồ gỗ, đồ sắt

1. Bàn, ghế họp

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng làm việc của các đơn vị
- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 88 chiếc bàn họp được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Các ghế họp được tận dụng từ ghế cũ, sửa chữa để dùng và không đồng bộ. Trong nhiều năm qua Học viện chưa được trang bị mới hoặc bổ sung thay thế.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 20 bộ, bao gồm 20 chiếc bàn và 400 chiếc ghế

- Chủng loại, xuất xứ: Bàn 3,2m gỗ MFC phủ melamine công nghệ F1 Châu Âu; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 840 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

2. Bàn làm việc

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang đề nghị thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng làm việc của các đơn vị
- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 593 chiếc bàn làm việc được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Riêng Trung tâm tin học – ngoại ngữ mới thành lập đang đề nghị cấp mới để có thiết bị làm việc.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 30 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: Gỗ công nghiệp MDF nhập khẩu Thái Lan cao cấp dày 25mm bề mặt phủ Melamin, KT: 1,5m x 0,7m x 0,75m..

- Khái toán kinh phí của danh mục: 126 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

3. Tủ sắt cao sát trần

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 390 chiếc tủ đựng tài liệu các loại được trang bị cho các phòng làm việc để tài liệu của các đơn vị từ những năm 2007 đến nay đã có 326 chiếc hết khấu hao, nhiều chiếc đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới, trong số đó mới có 83 chiếc tủ sắt cao sát trần được trang bị thay thế trong 3 năm qua. Nhu cầu trang bị tủ cho các đơn vị là rất lớn để có thiết bị lưu trữ, bảo quản tài liệu.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 130 chiếc
- Chủng loại, xuất xứ: KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 676 triệu đồng

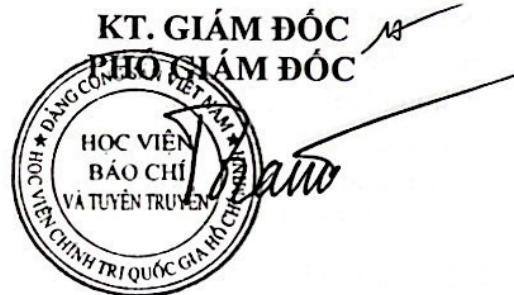
- Nguồn kinh phí: Nguồn ngân sách nhà nước năm 2022

Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2022. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Trường Giang

Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền
Chương:

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2022

ĐVT: Triệu đồng

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn kinh phí đề nghị		Mục đích trang cấp		Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Ghi chú
							NSNN	Quỹ PTHĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Trang thiết bị điện tử													
1	Máy tính xách tay	chiếc	5	Laptop Asus Vivobook S533EQ-BQ011T (i5-135G7/8GB/512GB SSD/15.6FHD /MX350 2GB DDR5/Win10/Black)	Ban GD, VP - BP Thực hành & HTĐT; Phòng QT& QLKT	110,0	110,0	2	39	842,766	11,935			
2	Máy tính để bàn	chiếc	60	PC DELL I5 INSPIRON 3670 MT15	Thay thế cho máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học và các đơn vị	900,0	900,0	60	636	10.811,4	713,348			
3	Máy tính cấu hình cao	chiếc	11	Dell Inspiron Serie 7 N7501 X3MRY1	Tập chí, VP-BP Tổng hợp, TT thông tin KH, Khoa GDĐC	418,0	418,0	11	0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Máy in	chiếc	20	Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực	Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị	140,0	140,0			20	186	1.470,659	299,900	
5	Máy in màu	chiếc	1	Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu)	Văn phòng	17,0	17,0		1	0				
6	Máy photocopy	chiếc	5	Copy, in mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan mạng khổ A3	Khảo thí (3), CTCT, Khoa CTH, QHQT, Viện BC, GD&NV SP, khoa NN	443,5	443,5		3	2	13	988.455,000	439.457,000	
7	Máy scan	chiếc	2	Máy Quét HP ScanJet Pro 3000 S3 (3000S3-L2753A)	TT Khảo thí, VP Đảng ủy	22,0	22,0		1	1	7	989,1	0,000	
8	Máy ảnh	chiếc	3	Máy ảnh Canon EOS 80D Kit EF-S18-55mm F4-5.6 IS STM (nhập khẩu)	Văn phòng, CTCT, QT&QLKTX	75,0	75,0		3		65	1.197,389	24,910	
9	Máy chiếu nhỏ	Bộ	6	Máy chiếu nhỏ KT chiều: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")	Thay thế các lớp học (5c), Khoa Triết (1c)	168,0	168,0		1	10	147	3.870,279	516,260	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Máy in mã vạch	chiếc	1	Máy in mã vạch ZEBRA ZT411 203DPI - ZT41142	TT Thông tin khoa học	22,0	22,0		1		1	5,995	0,0	
11	Máy hủy tài liệu	chiếc	2	Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C	Ban KH-TC, TT Tin học - NN	40,0	40,0		2		5	37,510	0,0	
12	Máy nhắc chữ	chiếc	1	Máy nhắc chữ MC Studio 19.5 inch	Ban HTQT	20,0	20,0		1		0			
13	Máy hút bụi	Chiếc	2	Máy hút bụi Hitachi CV - 995DC	VP - Bộ phận thực hành & HTĐT	16,0	16		1	1	0			
14	Bình nóng lạnh	Chiếc	32	Bình nóng lạnh gián tiếp Ariston AN2 30TOP 2.5 FE-MT 30 Lít	KTX HV, 32 phòng ở huấn luyện ANQP	208,0	208		32		54	232,957	0,0	
15	Quạt cây	Chiếc	84	Quạt đứng Mitsubishi LV16S-RV CY-GY (48W)	KTX HV, 32 phòng ở huấn luyện ANQP	176,4	176,4		84		164	167,077	24,831	
16	Amly, Loa, Đài, Micro	Bộ	1	Amplify Mixer 240W TOA A-2240H; Loa treo tường JBL; Đài casset JBL; Micro Toa không dây	Phục vụ chào cờ, tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP	34,0	34		1		0			
17	Tivi	Chiếc	2	Android Tivi Sony 4K 65 inch XR-65X90J	KTX HV, phục vụ huấn luyện ANQP	66,0	66		2		48	649,250	36,687	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II Đồ gỗ, đồ sắt														
1	Bàn, ghế họp (Một bộ gồm: 01 bàn + 20 ghế)	Bộ	20	Bàn 3,2m gỗ MFC phủ melamine công nghệ F1 Châu Âu; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Các đơn vị trong Học viện	840,0	840,0		3	10	88	495.782,0	7.258,0	
3	Bàn làm việc	chiếc	30	Gỗ công nghiệp MDF nhập khẩu Thái Lan cao cấp dày 25mm bề mặt phủ Melamin KT: 1,5m x 0,7m x 0,75m.	Các đơn vị trong Học viện	126,0	126,0		10	20	593	2.342,6	55,6	
4	Tủ sắt 1m cao sắt trần	Chiếc	130	KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mờ khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mờ	Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị	676,0	676,0		60		83	389,566	273,447	
CỘNG						4.517,9	4.517,9					1.507.244	448.672	

Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2021

Thư trưởng đơn vị



Người lập

(Handwritten signature)

PHÓ GIÁM ĐỐC

(Handwritten signature: Nguyễn Thị Trường Giang)

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2022**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị và sửa chữa theo các danh mục đăng ký cho năm 2022 từ nguồn ngân sách nhà nước như sau:

I. Trang thiết bị điện tử

1. Máy tính xách tay:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính xách tay trang bị cho các đ/c trong Ban Giám đốc, phục vụ cho công tác phục vụ đào tạo của Bộ phận Thực hành và Hỗ trợ đào tạo của Văn phòng; phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra bản vẽ thiết kế của Phòng Quản trị và QLKTX; phục vụ nhiệm vụ của Ban KH-TC. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban Giám đốc, Văn phòng, Phòng Quản trị và QLKTX, Ban KH-TC.

- Hiện trạng: Các đồng chí trong Ban Giám đốc và các đơn vị trên chưa được trang cấp máy tính xách tay để phục vụ công việc.

- Số lượng đề nghị: 05 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Laptop Asus Vivobook S533EQ-BQ011T (i5-135G7/8GB/512GB SSD/15.6FHD /MX350 2GB DDR5/Win10/ Black)

- Khái toán kinh phí của danh mục: 110 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước:

- Thời gian thực hiện: Năm 2022

2. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học, ngoại ngữ và các đơn vị, đã tiến hành thanh lý tài sản năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thi Tin học, ngoại ngữ, và thay thế cho một số khoa, phòng, ban trong Học viện .

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 636 bộ máy tính được trang bị từ năm 2010 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và hay trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 455 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học, các phòng thực hành, phòng đọc thư viện..), còn lại 181 bộ trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa



thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Năm 2021 có 30 bộ đã hỏng hoàn toàn đang trình thanh lý. Trung tâm Tin học ngoại ngữ mới thành lập chưa có thiết bị mới trang cấp, hiện đang tận dụng máy cũ để sử dụng.

- Số lượng đề nghị trang bị mới: 60 bộ,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5
- Căn cứ đề xuất giá: [http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-](http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-3670-mti5/)

3670-mti5/

- Khái toán kinh phí của danh mục: 900 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

3. Máy tính cấu hình cao:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính cấu hình cao để thiết kế đồ họa phục vụ cho công tác xây dựng tạp chí và xây dựng website. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng - BP Tổng hợp- công thông tin điện tử, TT thông tin KH, Khoa GDĐC&NVSP.

- Hiện trạng: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng -BP Tổng hợp- công thông tin điện tử, TT thông tin KH, Khoa GDĐC&NVSP hiện chưa được trang bị thiết bị này để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn đòi hỏi phải có máy tính cấu hình cao mới đáp ứng, đặc biệt mới thành lập tạp chí điện tử thì cấp thiết phải có máy tính cấu hình cao để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: 11 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Dell Inspiron Serie 7 N7501 X3MRY1 hoặc tương đương
- Căn cứ đề xuất giá: <https://laptop88.vn/moi-100-full-box-laptop-dell-inspiron-15-7501-x3mry1-intel-core-i7/p5670.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 418 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước:
- Thời gian thực hiện: Năm 2022

4. Máy in:

- Mục đích trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm đã bị hỏng và đã hết khấu hao sử dụng, mặc dù đã khắc phục sửa chữa nhiều lần (có đề nghị của các đơn vị chức năng) nhưng không thể tận dụng được nữa, đã và đang tiến hành thanh lý tài sản theo quy định. Vậy Nhà trường xin được đầu tư thay thế như sau.

- Địa điểm trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 186 máy in các loại được trang bị từ năm 2006 đến nay, năm 2021 hiện đang có 10 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn một số máy in đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm sử dụng chờ có máy in mới để đề nghị thay thế. Và trang bị máy in cho Trung tâm Tin học –

ngoại ngữ đơn vị mới thành lập và thêm chức năng nhiệm vụ tạp chí điện tử cho Tạp chí.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 20 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

5. Máy in màu:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị được trang bị máy in màu phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in màu như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng Học viện.
- Hiện trạng: Văn phòng Học viện hiện chưa có máy in màu.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu).
- Khái toán kinh phí của danh mục: 17 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

6. Máy photocopy:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trang bị cho các đơn vị hiện chưa có máy photocopy và thay thế cho máy đã hỏng của một số đơn vị có khối lượng công việc lớn. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm xin trang cấp: Khảo thí (3), CTCT, Khoa CTH, QHQT, Viện BC, GDĐC&NVSP, khoa NN.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 13 chiếc máy photocopy được trang bị từ năm 2010 đến nay, hiện có một số máy photocopy đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm khắc phục có thiết bị sử dụng, tuy nhiên chi phí sửa chữa thay thế linh kiện khá tốn kém. Một số đơn vị không có máy photocopy phải thường xuyên ra bên ngoài photo và thanh toán chi phí với nhà trường. Một số đơn vị chưa có máy photo nên thường xuyên phải đi làm dịch vụ bên ngoài tốn kém. Do kinh phí có hạn nên mỗi năm đơn vị xin được trang bị dần để có thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

- Số lượng đề nghị trang bị năm 2022: 5 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: SHARP MX-M564N, Copy, In mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan màu mạng khổ A3

- Căn cứ đề xuất giá:

<http://www.sieuthivienthong.com/May-photocopySHARP/313/category.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 443,5 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

VIỆT
IÊN
CHÍ
TRƯ
: QUỐC

7. Máy scan:

- Mục đích trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Văn phòng Đảng ủy đề nghị được trang bị máy scan phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị máy scan như sau.

- Địa điểm trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Văn phòng Đảng ủy.

- Hiện trạng: Trung tâm Khảo thí hiện chưa có máy scan, Văn phòng Đảng ủy có 1 máy scan và đã hỏng.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy Quét HP ScanJet Pro 3000 S3 (3000S3-L2753A).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 22 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

8. Máy ảnh:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX đề nghị được trang bị máy ảnh phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Trong đó Văn phòng xin trang cấp để phục vụ các buổi hội nghị, hội thảo; Phòng CTCT phục vụ nhiệm vụ trong quản lý sinh viên, Phòng QT& QLKTX phục vụ trong công tác xây dựng- đấu thầu. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX.

- Hiện trạng: Văn phòng, Phòng CTCT, Phòng QT& QLKTX hiện tại chưa có máy ảnh được trang cấp đảm bảo thực hiện được nhiệm vụ.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 03 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy ảnh Canon EOS 80D Kit EF-S18-55mm F4-5.6 IS STM (nhập khẩu).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 75 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

9. Máy chiếu nhỏ:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho các lớp học (05 bộ) và cho Kho Triết (01 bộ) của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các lớp học và các phòng họp, BVLV.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 147 chiếc máy chiếu nhỏ phục vụ tại các lớp học và các phòng hội thảo, hội đồng được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2021 có 05 bộ hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý.

- Số lượng đề nghị: 06 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu nhỏ KT chiếu: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")

- Khái toán kinh phí của danh mục: 168 triệu đồng

+ Trong đó: Phần thiết bị: 132 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 36 triệu

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022

10. Máy in mã vạch:

- Mục đích trang cấp: TT Thông tin khoa học đề nghị được trang bị máy ảnh phục vụ cho nhiệm vụ quản lý thư viện của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Trung tâm Thông tin khoa học.

- Hiện trạng: Trung tâm Thông tin khoa học hiện có 1 chiếc máy in mã vạch, đề nghị được trang cấp thêm 1 chiếc để đảm bảo thực hiện được nhiệm vụ.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in mã vạch ZEBRA ZT411 203DPI - ZT41142.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 22 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

11. Máy hủy tài liệu:

- Mục đích trang cấp: Ban KH-TC, TT Tin học – NN đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học - NN.

- Hiện trạng: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học – NN hiện chưa có máy hủy tài liệu.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

12. Máy nhắc chữ:

- Mục đích trang cấp: Ban Hợp tác quốc tế đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban Hợp tác quốc tế.

- Hiện trạng: Hiện nhà trường chưa có máy nhắc chữ.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 01 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy nhắc chữ MC Studio 19.5 inch.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 20 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

13. Máy hút bụi:

- Mục đích trang cấp: VP - Bộ phận thực hành & HTĐT đề nghị trang cấp máy hút bụi để trang bị cho các phòng thực hành có lót thảm sàn để vệ sinh. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thực hành.

- Hiện trạng: Hiện nhà trường chưa có máy hút bụi.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 02 chiếc,



- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hút bụi Hitachi CV - 995DC.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 16 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

14. Bình nóng lạnh:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho 32 phòng ở huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: 32 phòng ở huấn luyện ANQP.
- Hiện trạng: Hiện các phòng ở này chưa được trang bị bình nóng lạnh.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 32 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Bình nóng lạnh gián tiếp Ariston AN2 30TOP 2.5 FE-MT 30 Lí.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 208 triệu
- + Trong đó: Phần thiết bị: 160 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 48 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

15. Quạt cây:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho 32 phòng ở huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: 32 phòng ở huấn luyện ANQP.
- Hiện trạng: Các phòng ở này không có điều hòa, do đó đề nghị trang bị quạt cây.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 84 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Quạt đứng Mitsubishi LV16S-RVCY-GY (48W).
- Khái toán kinh phí của danh mục: 176,4 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

16. Âmly, Loa, Đài, Micro:

- Mục đích trang cấp: Phục vụ chào cờ, tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP ở khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP ở khu vực Ký túc xá Học viện.
- Hiện trạng: Chưa có.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 01 bộ gồm 01 âmly, 02 loa treo, 01 đài và 02 micro,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Amply Mixer 240W TOA A-2240H; Loa treo tường JBL; Đài casset JBL; Micro Toa không dây.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 34 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

17. Tivi:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Huấn luyện ANQP khu vực KTX Học viện.
- Hiện trạng: Chưa có tivi phục vụ sinh hoạt tập thể.
- Số lượng đề nghị được trang bị là: 02 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Android Tivi Sony 4K 65 inch XR-65X90J.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 66 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

II. Đồ gỗ, đồ sắt

1. Bàn, ghế họp

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng làm việc của các đơn vị
- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 88 chiếc bàn họp được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Các ghế họp được tận dụng từ ghế cũ, sửa chữa để dùng và không đồng bộ. Trong nhiều năm qua Học viện chưa được trang bị mới hoặc bổ sung thay thế.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 20 bộ, bao gồm 20 chiếc bàn và 400 chiếc ghế

- Chủng loại, xuất xứ: Bàn 3,2m gỗ MFC phủ melamine công nghệ F1 Châu Âu; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 840 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

2. Bàn làm việc

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang đề nghị thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng làm việc của các đơn vị
- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 593 chiếc bàn làm việc được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Riêng Trung tâm tin học – ngoại ngữ mới thành lập đang đề nghị cấp mới để có thiết bị làm việc.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 30 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: Gỗ công nghiệp MDF nhập khẩu Thái Lan cao cấp dày 25mm bề mặt phủ Melamin, KT: 1,5m x 0,7m x 0,75m..

- Khái toán kinh phí của danh mục: 126 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2022.

3. Tủ sắt cao sát trần

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2021. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 390 chiếc tủ đựng tài liệu các loại được trang bị cho các phòng làm việc để tài liệu của các đơn vị từ những năm 2007 đến nay đã có 326 chiếc hết khấu hao, nhiều chiếc đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới, trong số đó mới có 83 chiếc tủ sắt cao sát trần được trang bị thay thế trong 3 năm qua. Nhu cầu trang bị tủ cho các đơn vị là rất lớn để có thiết bị lưu trữ, bảo quản tài liệu.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022: 130 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 676 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Nguồn ngân sách nhà nước năm 2022

Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2022. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Trường Giang

Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền
Chương:

Biểu số 11,

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2022

ĐVT: Triệu đồng

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đội tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn kinh phí đề nghị			Mục đích trang cấp		Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Ghi chú
							NSNN	Quỹ PTHDS N	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I	Trang thiết bị điện tử														
1	Máy tính xách tay	chiếc	5	Laptop Asus Vivobook S533EQ-BQ011T (i5-135G7/8GB/512GB SSD/1.5.6FHD /MX350 2GB DDR5/Win10/Black)	Ban GD, VP - BP Thực hành & HTĐT; Phòng QT & QLKT	110,0	110,0		2		39	842,766		11,935	
2	Máy tính để bàn	chiếc	60	PC DELL I5 INSPIRON 3670 MT15	Thay thế cho máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học và các đơn vị	900,0	900,0			60	636	10.811,4		713,348	
3	Máy tính cấu hình cao	chiếc	11	Dell Inspiron Serie 7 N7501 X3MRY1	Tạp chí, VP-BP Tổng hợp, TT thông tin KH, Khoa GDĐC	418,0	418,0		11		0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Máy in	chiếc	20	Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực	Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị	140,0	140,0			20	186	1.470,659	299,900	
5	Máy in màu	chiếc	1	Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu)	Văn phòng	17,0	17,0		1	0				
6	Máy photocopy	chiếc	5	Copy, In mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan mạng khổ A3	Khảo thí (3), CTCT, Khoa CTH, QHQT, Viện BC, GĐC&NV SP, khoa NN	443,5	443,5		3	2	13	988.455,000	439.457,000	
7	Máy scan	chiếc	2	Máy Quét HP ScanJet Pro 3000 S3 (3000S3-L2753A)	TT Khảo thí, VP Đăng ủy	22,0	22,0		1	1	7	989,1	0,000	
8	Máy ảnh	chiếc	3	Máy ảnh Canon EOS 80D Kit EF-S18-55mm F4-5.6 IS STM (nhập khẩu)	Văn phòng, CTCT, QT&QLKTX	75,0	75,0		3		65	1.197,389	24,910	
9	Máy chiếu nhỏ	Bộ	6	Máy chiếu nhỏ KT chiều: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")	Thay thế các lớp học (5c), Khoa Triết (1c)	168,0	168,0		1	10	147	3.870,279	516,260	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Máy in mã vạch	chiếc	1	Máy in mã vạch ZEBRA ZT411 203DPI - ZT41142	TT Thông tin khoa học	22,0	22,0		1		1	5,995		0,0
11	Máy hủy tài liệu	chiếc	2	Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C	Ban KH-TC, TT Tin học - NN	40,0	40,0		2		5	37,510		0,0
12	Máy nhắc chữ	chiếc	1	Máy nhắc chữ MC Studio 19.5 inch	Ban HTQT	20,0	20,0		1		0			
13	Máy hút bụi	Chiếc	2	Máy hút bụi Hitachi CV - 995DC	VP - Bộ phận thực hành & HTĐT	16,0	16		1	1	0			
14	Bình nóng lạnh	Chiếc	32	Bình nóng lạnh gián tiếp Ariston AN2 30TOP 2.5 FE-MT 30 Lít	KTX HV, 32 phòng ở huấn luyện ANQP	208,0	208		32		54	232,957		0,0
15	Quạt cây	Chiếc	84	Quạt đứng Mitsubishi LV16S-RV CY-GY (48W)	KTX HV, 32 phòng ở huấn luyện ANQP	176,4	176,4		84		164	167,077		24,831
16	Amly, Loa, Đài, Micro	Bộ	1	Amplly Mixer 240W TOA A-2240H; Loa treo tường JBL; Đài casset JBL; Micro Toa không dây	Phục vụ chào cờ, tập luyện điều lệnh đội ngũ ANQP	34,0	34		1		0			
17	Tivi	Chiếc	2	Android Tivi Sony 4K 65 inch XR-65X90J	KTX HV, phục vụ huấn luyện ANQP	66,0	66		2		48	649,250		36,687

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II	Đồ gỗ, đồ sắt													
1	Bàn, ghế họp (Một bộ gồm: 01 bàn + 20 ghế)	Bộ	20	Bàn 3,2m gỗ MFC phủ melamine công nghệ F1 Châu Âu; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Các đơn vị trong Học viện	840,0	840,0		3	10	88	495.782,0	7.258,0	
3	Bàn làm việc	chiếc	30	Gỗ công nghiệp MDF nhập khẩu Thái Lan cao cấp đày 25mm bề mặt phủ Melamin KT: 1,5m x 0,7m x 0,75m.	Các đơn vị trong Học viện	126,0	126,0		10	20	593	2.342,6	55,6	
4	Tủ sắt 1m cao sắt trần	Chiếc	130	KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở	Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị	676,0	676,0		60		83	389.566	273.447	
CỘNG						4.517,9	4.517,9					1.507.244	448.672	

Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2021

Thủ trưởng đơn vị



Người lập

(Handwritten signature)

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Trường Giang

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2023**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị mua sắm các danh mục đăng ký cho năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước và quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp như sau:

I. Danh mục ưu tiên

1. Nội thất phòng họp Hội đồng Trường, phòng Họp BGD:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD tại tầng 2, 4 nhà A3 hiện chưa có trang thiết bị.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn, ghế, tủ (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 116 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Trang thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1

2.1. Bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Thay thế toàn bộ bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Bàn ghế hiện đang có tại Hội trường tầng 10 đã được trang bị từ nhiều năm trước, đã hết khấu hao và thường xuyên phải sửa chữa để tận dụng sử dụng. Số còn sử dụng được sẽ điều chuyển sang phòng học tiếng cho sinh viên Lào tại P601 nhà B1.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế phòng Họp giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 560 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.



2.2. Âm thanh, màn hình Led, Tivi Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Thay thế các thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống âm thanh hiện đang có tại Hội trường tầng 10 đã được trang bị từ nhiều năm trước, đã hết khấu hao và thường xuyên phải sửa chữa để tận dụng sử dụng, chưa có màn hình Led. Số còn sử dụng được sẽ điều chuyển sang phòng học tiếng cho sinh viên Lào tại P601 nhà B1.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị hệ thống âm thanh Hội trường, màn hình Led, Tivi tầng 10 Nhà A1 phục vụ Hội đồng giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 533 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2.3. Thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà A1 phục vụ Hội đồng giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 152 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3. Trang thiết bị các phòng học CLC giảng đường Nhà B9:

3.1. Bàn ghế học sinh các lớp học CLC giảng đường Nhà B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế học sinh các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng bàn ghế trang bị cho lớp CLC cùng loại hiện có tại đơn vị mới trang cấp được cho 5 lớp. Hiện tại tổng số lớp CLC có 20 lớp, nhu cầu cần phải bổ sung trang thiết bị cho 15 lớp đảm bảo đồng bộ và đáp ứng cho công tác giảng dạy cho sinh viên đăng ký học chương trình CLC hàng năm.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế học sinh cho các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 1.072 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 1.072 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3.2. Bàn ghế giảng viên các lớp học CLC giảng đường Nhà B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế học sinh các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng bàn ghế trang bị cho lớp CLC cùng loại hiện có tại đơn vị mới trang cấp được cho 5 lớp. Hiện tại tổng số lớp CLC có 20 lớp, nhu cầu cần phải bổ sung trang thiết bị cho 15 lớp đảm bảo đồng bộ và đáp ứng cho công tác giảng dạy cho sinh viên đăng ký học chương trình CLC hàng năm.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế giảng viên cho các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 74 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 74 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3.3. Thiết bị (màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa...) các phòng học CLC giảng đường B9:

- Mục đích trang cấp: Trang thiết bị phục vụ cho các phòng học CLC giảng đường B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống chưa đồng bộ, đã cũ, đang được tận dụng sử dụng, chưa có màn hình tương tác. Một số thiết bị đã hết khấu hao. Sau này sẽ phân loại để tái sử dụng cho các khu giảng đường khác.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa cho các phòng học CLC giảng đường B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 2.973 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 2.973 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4. Trang thiết bị cho phòng ở của học viên Tầng 12 nhà E5:

4.1. Giường cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới giường cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Giường làm bằng gỗ Xoan Đào, giát phân, kích thước: 1500x2000 mm (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 241 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 241 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.2. Đệm, chăn, ga, gối cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới đệm, chăn, ga, gối cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Đệm mút kt: 1500x2000 mm; chăn, ga, vỏ gối cotton, ruột gối. (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 62 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 62 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.3. Bàn ghế cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Bàn chữ nhật liền tủ tài liệu, tủ loại 1 ngăn kéo 1 cánh mở có khóa làm bằng gỗ công nghiệp chất lượng cao, kích thước: D1000xR500xC750 mm (có chi tiết kèm theo), ghế đệm lưới.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 85 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 85 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.4. Tủ vi cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị ti vi cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Tivi 43inch Sam sung (có chi tiết kèm theo).

- Số lượng: 28 chiếc.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 364 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 364 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

5. Cây nước nóng lạnh các lớp học CLC giảng đường B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cây nước nóng lạnh các lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hiện chưa có tại khu nhà B9.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị cây nước nóng lạnh cho các lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9 tổng 10 chiếc, mỗi tầng 2 chiếc (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 143 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 143 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

II. Trang thiết bị điện tử

1. Máy chủ cho phần mềm đào tạo:

- Mục đích trang cấp: Bổ sung thêm 1 máy chủ cho Hệ thống phần mềm đào tạo của Nhà trường đã được trang bị từ năm 2014. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phần mềm đào tạo.

- Hiện trạng: Hệ thống phần mềm đào tạo của Nhà trường đã được trang bị từ năm 2014 hiện có 03 máy chủ không đủ dung lượng chạy cho phần mềm (hiện mới đáp ứng được quy mô đào tạo 5.000 sinh viên truy cập, trong khi đó hiện tại hàng ngày có 10.000 sinh viên truy cập).

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 01 chiếc.

- Chung loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chủ DELL R750XS (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 438 triệu

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 438 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học, ngoại ngữ, đã tiến hành trả hỏng đề nghị thanh lý tài sản năm 2022. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thi Tin học, ngoại ngữ.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 531 bộ máy tính được trang bị từ năm 2014 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và có trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 312 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học và các phòng thực hành...), còn lại trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn/ tổng số 365 biên chế. Năm 2022 có 50 bộ hỏng hoàn toàn và đang làm quy trình thanh lý.

- Số lượng đề nghị trang bị mới để thay thế: 50 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5

- Khái toán kinh phí của danh mục: 750 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023

3. Máy in màu:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện (bộ phận Thư ký BGD) xin cấp máy in màu để phục vụ in ấn phục vụ Ban Giám đốc, Phòng Quản trị & QLKTX đề nghị được trang bị máy in màu phục vụ in bản vẽ, giấy tờ bản màu... phục vụ cho công tác xây dựng, mua sắm, sửa chữa cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in màu như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng Học viện, Phòng Quản trị & QLKTX.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 03 máy in màu. Riêng Văn phòng Học viện, Phòng Quản trị & QLKTX hiện chưa có.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

4. Máy in kim (in bằng):

- Mục đích trang cấp: Trung tâm Ngoại ngữ - tin học hiện chưa có máy in kim và Ban quản lý Đào tạo hiện có 1 máy in kim còn dùng được và 1 máy hỏng. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in kim như sau.

- Số lượng đề nghị cấp mới: 02 chiếc,

- Đối tượng trang cấp: Trung tâm Ngoại ngữ - tin học và Ban quản lý Đào tạo.

- Hiện trạng: Học viện hiện có 2 chiếc (1 cấp mới và 01 thay thế).

- Chủng loại, cấu hình: Máy in Olivetti PR2 Plus.

- Kinh phí: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước 2023.

5. Máy scan:

- Mục đích trang cấp: Ban QLĐT, VP Đảng DT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ-Văn phòng, Phòng Quản trị & QLKTX, Ban Kế hoạch- Tài chính đề nghị đủ trang bị máy scan phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Học viện xin được tra bị máy scan như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban QLĐT, VP Đảng DT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ-T. Văn phòng, Phòng Quản trị & QLKTX, Ban Kế hoạch- Tài chính.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 7 chiếc, nhiều đơn vị chuyên môn hiện chưa có máy scan, trong khi nhu cầu sử dụng cần thiết để đáp ứng cho nhiệm vụ chuyên môn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 07 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy Scan KV_SL1066.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 198 triệu

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 198 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

6. Máy hủy tài liệu:

- Mục đích trang cấp: Ban KH-TC, Ban quản lý khoa học đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học - NN.

- Hiện trạng: Ban KH-TC, Ban quản lý khoa học hiện chưa có máy hủy tài liệu.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

7. Camera các phòng Lab, phòng thực hành:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Camera các phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành....phục vụ công tác quản lý dạy và học, đảm bảo an ninh. Vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống camera tại các phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Bổ sung camera các phòng Lab, phòng thực hành (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 95 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 95 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

8. Camera giám sát phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Camera các phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1.... phục vụ công tác quản lý dạy và học, đảm bảo an ninh. Vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị Camera các phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 20 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 20 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

III. Đồ gỗ, đồ sắt

1. Bàn làm việc, ghế xoay da và tủ tài liệu

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho phòng làm việc của đ/c Phó Giám đốc mới.

Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Phòng làm việc của BGD

- Hiện trạng: Phòng làm việc mới chưa có trang thiết bị.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023: 01 bộ bàn ghế làm việc, 01 bộ bàn ghế họp tiếp khách và 02 tủ tài liệu.

- Chủng loại, xuất xứ: Bàn 2m gỗ MDF sơn PU cao cấp; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát; Tủ gỗ MDF sơn PU cao cấp, bàn ghế tiếp khách gỗ công nghiệp.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 30 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

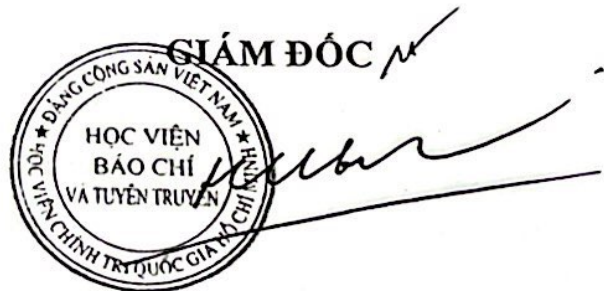
Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2023. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu VT.



Phạm Minh Sơn

Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền
Chương:

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2023
(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đổi tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn kinh phí đề nghị (triệu đồng)		Mục đích trang cấp		Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Giá trị còn lại (triệu đồng)	Ghi chú
							NSNN	Quỹ PTHĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế	Số lượng	Nguyên giá (triệu đồng)	Giá trị còn lại (triệu đồng)		
CỘNG															
I	Danh mục ưu tiên					6.375	1.245	5.130	632	3	2.421	194			
1	Nội thất phòng Hội đồng Trường, phòng Hợp BGD				Phòng họp Hội đồng Trường, BGD	116,0		116,0				0			
	Bàn làm việc và hộc	bộ	1	Có chi tiết kèm theo		31		31	1			0			
	Ghế xoay	cái	1	Có chi tiết kèm theo		6		6	1			0			
	Ghế phòng họp Ban Giám đốc	cái	1	Có chi tiết kèm theo		6		6	1			0			
	Bộ bàn ghế tiếp khách	bộ	1	Có chi tiết kèm theo		33		33	1			0			
	Tủ tài liệu kết hợp giá để tài liệu	m2	8,1	Có chi tiết kèm theo		40		40	8			0			
2	Trang thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1				Hội trường Tầng 10 Nhà A1	1.245,0	1.245,0	0,0	0	3	238,0	53,0	238,0	19,8	

	Bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà AI	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	560,0	560,0				1	53,0	238,0
	Âm thanh, màn hình Led, Tivi Hội trường tầng 10 Nhà AI	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	533,0	533,0				1	0,0	
	Thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà AI	m2	267	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	152,0	152,0				1	0,0	
3	Trang thiết bị các phòng học CLC giảng đường B9	Bộ	480		Phòng học CLC - Nhà B9	4.119,0	0,0	4.119,0	510		0	258,0	2.183,0
	Bàn ghế học sinh các lớp học CLC giảng đường B9	Bộ	480	Có chi tiết kèm theo		1.072,0		1.072,0	480				174,6
	Bàn ghế giảng viên các lớp học CLC giảng đường B9	Bộ	15	Có chi tiết kèm theo		74,0		74,0	15			258,0	2.183,0
	Thiết bị (màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa...) các phòng học CLC giảng đường B9	Bộ	15	Có chi tiết kèm theo		2.973,0		2.973,0	15				
4	Trang thiết bị cho phòng ở của học viên Tầng 12 nhà E5				Phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5	752,0	0,0	752,0	112,0		0,0	0,0	0,0

5	Máy scan	chiếc	7	Máy Scan KV_SL1066	Ban QLĐT, VP Đãng ĐT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ- TH, VP, Q.tri, Ban KHHC	198,0	198,0	7	7	196	0
6	Máy hủy tài liệu	chiếc	2	Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS- 5300C	Ban KH-TC, Ban QLKH	40,0	40,0	2	7	58	12
7	Camera các phòng Lab, phòng thực hành	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Phòng Lab, thực hành	95,0	95,0	1	0,0		
8	Camera giám sát phòng chám bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Phòng chám bài tầng 10 nhà A1	20,0	20,0	1	0,0		
III	Đồ gỗ, đồ sắt					30,0	30,0	4	0	0,0	0,0
1	Bàn, ghế làm việc	Bộ	1	Bàn 2m gỗ MDF sơn PU cao cấp	Phòng làm việc đ/c Phó GD	10,0	10,0	1	0		
2	Bàn ghế họp, tiếp khách	Bộ	1	Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Phòng làm việc đ/c Phó GD	10,0	10,0	1	0		
3	Tủ tài liệu phòng làm việc	chiếc	2	Tủ gỗ MDF sơn PU cao cấp	Phòng làm việc đ/c Phó GD	10,0	10,0	2	0		

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

Người lập

(Handwritten signature)

THUYẾT MINH

Sửa chữa tài sản cố định năm 2023 của Học viện báo chí và Tuyên truyền

Kính gửi: - Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch - Tài Chính

Những năm qua, được sự quan tâm của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và sự nỗ lực của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đến nay cơ sở vật chất của Học viện ngày càng khang trang sạch đẹp, đồng bộ và hiện đại. Nhất là về mỹ quan, cảnh quan học đường, trang thiết bị thực hành, thực tập và tài sản cố định được đầu tư theo hướng đồng bộ, hiện đại, chất lượng phù hợp phát triển của Học viện và đồng bộ với phát triển chung của xã hội. Mục tiêu chính trị của Học viện Báo chí và Tuyên truyền của thời gian qua lấy chất lượng đào tạo làm trọng tâm, tiêu chí đầu tư. Tuy nhiên, để đảm bảo hoạt động thường xuyên của hơn 400 cán bộ nhân viên làm việc, hơn 10.000 học viên học tập hàng ngày thì nhu cầu duy trì, thay thế sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, bảo trì tài sản luôn luôn rất cần thiết trong bối cảnh kinh tế đang khó khăn nói chung của đất nước và khó khăn riêng của hệ thống Học viện.

Căn cứ vào thực tế tài sản cố định đã được đầu tư thời gian đã qua, Học viện đề xuất và kiến nghị sửa chữa, bảo trì một số tài sản cố định cho năm kế hoạch 2023 với các nội dung như sau (đã tính toán, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên):

A. PHÂN SỬA CHỮA TÀI SẢN CỐ ĐỊNH:

1. Cải tạo sửa chữa Hội trường lớn:

a) Hiện trạng Hội trường lớn: Hội trường lớn được xây dựng lần đầu vào năm 1968 cao 01 tầng với khung cột thép hình I500, kèo, xà gồ bằng thép hình, mái lợp tôn, nền lát gạch xi măng 20x20, tường xung quanh xây bằng gạch trát vữa tam hợp.

Hội trường này từ khi đưa sử dụng cũng đã sửa chữa nhỏ nhiều lần nhưng đến năm 1997 Học viện mới cải tạo sửa chữa lớn đầu tiên với thiết kế mở rộng hai bên hông rộng thêm mỗi bên 2,7m với kết cấu khung cột mái bằng bê tông, sảnh chính mặt trước mở rộng với thiết kế khung cột bê tông cao 02 tầng. Làm mới mái tôn (kèo, xà gồ bằng thép vẫn giữ nguyên). Lắp mới điều hoà trung tâm. Làm



mới trần thạch cao xương chim. Thay mới toàn bộ cửa đi, cửa sổ, ghế ngồi bằng gỗ nhóm 4. Toàn bộ nền trát granito mài tại chỗ. Toàn bộ đèn chiếu sáng bằng đèn máng 3 bóng tuýp loại 1.2 m

Đến năm 2012 Học viện có cải tạo sửa chữa lớn lần này gồm có: Thay thế cửa đi chính, cửa sổ bằng cửa nhựa lõi thép. Làm mới trang âm tường xung quanh hội trường bằng bông thủy tinh ngoài bọc vải. Thay toàn bộ ghế ngồi mới. Nền lát lại phần giữa bằng gạch ceramic 500x500, nền hành lang hai bên trong nhà sát tường bằng granito mài tại chỗ vẫn giữ nguyên. Toàn bộ các khu vệ sinh làm mới.

Đến thời điểm hiện tại, qua kiểm tra, khảo sát hạng mục này về cơ bản phần kết cấu khung cột, kèo, xà gồ bằng thép (kết cấu chịu lực) vẫn còn sử dụng tốt trong nhiều năm nữa. Tuy nhiên Hội trường này là nơi có tần suất sử dụng rất cao không những hoạt động tất cả hội nghị, hội thảo, tổng kết, triển khai nghị quyết của Học viện mà còn cả hoạt động của các khoa, đoàn thanh niên. Mặt khác, Hội trường này là nơi tiếp đón các cấp lãnh đạo về thăm, làm việc với Học viện trong những ngày kỷ niệm, lễ lớn của Học viện. Vì vậy để đảm bảo mỹ quan, an toàn, an ninh trong quá trình sử dụng và đáp ứng yêu cầu của cơ quan quản lý về phòng cháy chữa cháy, hạng mục này cần phải cải tạo gấp và cấp thiết.

b) Phương án cải tạo chi tiết: Làm mới hệ thống PCCC theo quy định của Luật PCCC, Thay thế trần thạch cao quá cũ (sử dụng hơn 25 năm). bằng loại tấm trần nhôm có lỗ vừa nhẹ và đảm bảo sang trọng. Thay thế trang âm do đã bị bản ó vàng rất mất mỹ quan và bị mối mọt bằng loại composit có lỗ tiêu âm. Thay thế điều hoà (do sử dụng hơn 25 năm). do hết khấu hao sử dụng và rất hay bị hỏng. Thay mới các cửa nhựa lõi thép đi, cửa sổ đã bị sệ, hỏng bằng cửa gỗ hộp công nghiệp. Thay mới mái tôn đã bị mọt thấm dột. Chống thấm lại sê nô mái và xử lý thành sê nô mái tránh nước mưa tràn vào trong nhà. Lát nền phần lát granito. Bảo trì toàn bộ ghế ngồi. Thay thế toàn bộ hệ thống chiếu sáng do sử dụng lâu ngày tránh chập cháy và thay thế loại thiết bị tiết kiệm điện. Thiết kế lại kiến trúc mặt trước sảnh chính. Riêng các khu vệ sinh, nền gạch ceramic, sân khấu vẫn còn tốt giữ nguyên

c) Kinh phí dự kiến: 14.999 triệu đồng, trong đó:

- Nguồn ngân sách: 7.500 triệu đồng

- Nguồn quỹ : 7.499 triệu đồng

d) Địa điểm xây dựng: Số 36 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023 – 2024

2. Sửa chữa ngầm hóa đường trục cấp điện sau nhà A1 đến nhà A3:

a) Sự cần thiết cải tạo: Toàn bộ khu vực từ nhà sách đến các nhà A1, A2, A3 được thiết kế cấp điện từ trạm biến áp đặt tại đầu ngõ 98 đường Xuân Thủy. Đường đi qua khu tập thể đến cạnh nhà sách Tiên Thọ mới đi vào đất của Học

viện và sau đó đi dọc hàng rào về các nhà A1, nhà A2, A3. Trạm biến áp và đường dây trực điện này đã được đầu tư từ trước những năm 2000 cho khu vực này và cho ca khu tập thể cán bộ bằng dây 4x240 nhôm xoắn, treo trên cột bê tông. Do ảnh hưởng của mưa nắng cũng như thời tiết các dây cáp cấp điện này đã bị xuống cấp cụ thể như dây bọc nhựa bên ngoài đã bị nứt, bong tróc làm mất an toàn truyền tải điện trong các ngày mưa gió cũng như chạy qua các cây cối dọc đường đi lại làm tăng nguy cơ mất an toàn. Mặt khác do đi nổi trên các cột điện bằng bê tông đã làm cảnh quan môi trường rất mất mỹ quan và nguy hiểm trong những ngày mưa bão. Vì vậy, Học viện chỉ xin ngầm hóa đoạn đi trong Học viện từ đầu nhà sách Tiến Thọ (cạnh ngõ 68 Xuân Thủy về đến các nhà Căng tin, nhà A3, A2)

b) Phương án cải tạo: Đoạn trực cấp điện ở ngoài dân cư được Công ty Điện lực Cầu Giấy hỗ trợ đã thay thế mới nên giữ nguyên. Chỉ còn đoạn nằm trong trường bắt đầu từ nhà sách Tiến Thọ về đến các nhà, là dây cũ cần phải sửa chữa thay thế. Khoảng cách từ nhà sách Tiến Thọ đến nhà A3 xa nhất khoảng 300m. Dự kiến sửa chữa toàn bộ đường trực này từ cột sau nhà sách Tiến Thọ và đi ngầm về các nhà A2, A3, nhà Đa năng bằng đường trực cáp ngầm loại cáp đồng 4x240 (trực chính), đường trực nhánh 4x150 và 4x75 mm². Làm mới tủ trung chuyển và làm mới các tủ cho từng nhà và thiết bị tủ đồng bộ. Riêng các cột điện bằng bê tông phá bỏ, còn các dây điện nhôm cũ thu hồi về kho chờ các đợt thanh lý tổng thể.

c) Khái toán kinh phí và nguồn kinh phí dự kiến: 1.200 triệu đồng

Trong đó: + Nguồn ngân sách: 1.200 triệu đồng

+ Nguồn thu: 0 triệu đồng

d) Địa điểm cải tạo: Học viện Báo chí và Tuyên truyền, số 36 đường Xuân Thủy;

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023

B. ĐẦU TƯ CÔNG TÀI SẢN NĂM 2023:

1. Xây dựng Trung tâm dịch vụ- quảng cáo sản phẩm truyền thông.

a) Sự cần thiết đầu tư: Song song với đưa học sinh đi thực tế tại các Trung tâm truyền thông lớn trong nước, việc lưu trữ các sản phẩm truyền thông có ý nghĩa rất lớn với các học sinh thế hệ sau cũng như của các thầy cô giảng dạy. Trong bài giảng của các thầy cô ngoài lý thuyết thì rất cần các minh chứng sản phẩm truyền thông cụ thể từ giáo trình đến sản phẩm hiện hữu luôn được các thầy cô và học sinh luôn luôn cần thiết. Thực tế tại Học viện, công tác đào tạo về Báo chí – Truyền thông là mũi nhọn xuyên suốt quá trình đào tạo của Học viện. Hiện tại Học viện do mặt bằng chật hẹp chưa có điều kiện để lưu trữ và quảng bá các

san phẩm truyền thông. Vì vậy Học viện có đề xuất được đầu tư xây mới Trung tâm này.

b) Phương án thiết kế: Xây mới trên khu đất rộng 145 m², diện tích xây dựng 100 m² x 5 tầng theo đúng quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt (khu vực đầu ngõ 81 Nguyễn Phong Sắc có 03 gian nhà cấp 4 xây từ trước năm 1991, xà gồ gỗ nhóm 4, mái ngói, nền lát gạch xi măng 200x200 đã xuống cấp trầm trọng không còn giá trị sử dụng)

c) Kinh phí dự kiến: 10.000 triệu đồng; trong đó:

- Nguồn ngân sách: 0 đồng

- Nguồn thu: 10.000 triệu đồng.

d) Địa điểm xây dựng: Số 36 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy Hà Nội

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023 - 2024

2. Xây dựng nhà Căng tin

a) Sự cần thiết đầu tư: Trong chiến lược phát triển công tác đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền đó là đẩy mạnh các lớp học chất lượng cao, bồi dưỡng và giảm lớp học theo dạng truyền thống. Từ 03 lớp chất lượng cao đầu tiên năm học 2018 -2019 đến nay năm học 2022 – 2023 đã lên đến 30 lớp. Từ năm học 2017 Học viện bắt đầu chuyển đổi toàn bộ chương trình đào tạo sang học tín chỉ, chính vì thế đã thay đổi toàn bộ sinh hoạt của các thầy cô cũng như giờ lên lớp so với cách học và dạy theo phương pháp truyền thống trước đây. Trước đây các thầy cô chỉ dạy 02 buổi trong ngày, bây giờ nhiều lớp, nhiều môn học đã phải bố trí buổi thứ ba (buổi tối) do học viên có nhiều lý do khách quan, chủ quan để lựa chọn môn học cho phù hợp, thuận tiện với thời gian của từng em học viên cũng như kế hoạch đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Xuất phát từ thực tế công tác đào tạo thay đổi vừa đảm bảo tốt kế hoạch đào tạo của Học viện cũng như đảm bảo sức khoẻ của cán bộ, giảng viên, của học viên và người lao động. Vì thế, Học viện rất cần đầu tư nhà Căng tin trong thời gian sớm nhất.

Mặt khác, Năm 1998 Học viện đã xây dựng nhà ăn xây dựng tại khuôn viên Ký túc xá với quy mô học viên là 500 học viên/ năm. Nhưng đến thời điểm này quy mô tuyển sinh của Học viện là 2.000 học viên chính quy/ năm chưa kể đến lưu học sinh Lào, hàng trăm lớp văn bằng 2 và bồi dưỡng...nâng tổng cộng hơn 3.000 học viên/ năm đã làm cho nhà ăn tại Ký túc xá không đáp ứng đủ nhu cầu của học viên, thầy cô và người lao động.

b) Phương án thiết kế: Theo quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt cao 05 tầng. Nhà Căng tin có diện tích mặt bằng xây dựng 267 m² trên tổng khu đất khoảng 300 m². Với thiết kế khung cột dầm sàn bê tông cốt thép mác 250-300. Nền lát gạch ceramic 600x600. Cửa đi, cửa sổ và vách bằng nhôm kính an toàn. Mái tôn khung thép. Trần wc, hành lang và một số phòng bằng thạch cao

Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC SỬA CHỮA LỚN TÀI SẢN CÓ ĐỊNH NĂM 2023

(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

Đơn vị tính: triệu đồng

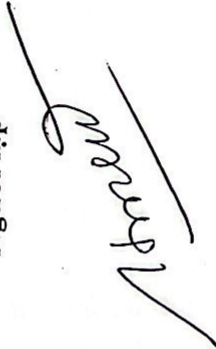
Stt	Tên danh mục	Năm đưa vào sử dụng	Năm cải tạo gần đây nhất	Hiện trạng (kèm theo biên bản đánh giá của bộ phận có chuyên môn)	Phương án cải tạo, sửa chữa (chi tiết theo thuyết minh cụ thể từng danh mục)	Thời gian dự kiến thực hiện	Dự toán kinh phí thực hiện năm 2023			Ghi chú	
							Tổng số	NSNN	QPTT DSN		
TỔNG SỐ											
A CÔNG TRÌNH CHUYỂN TIẾP											
1	Cải tạo, nâng cấp nhà A2	2004	0	Công trình chuyển tiếp năm 2022		2023	61.315	8.700	52.615		
2	Cải tạo, nâng cấp nhà ký túc xá E3	2000	2008	Công trình chuyển tiếp năm 2022		2023	20.126	0	20.126		
							11.223		11.223		
							8.903		8.903		8.903
							16.199	8.700	7.499		
B CẢI TẠO SỬA CHỮA THƯỜNG XUYÊN											

<p>I</p> <p>Cải tạo, sửa chữa hội trường lớn</p>	<p>1968</p>	<p>1997 và 2012</p>	<p>Hội trường lớn được xây dựng lần đầu vào năm 1968 cao 01 tầng với khung cột thép hình I500, kèo, xà gỗ bằng thép hình, mái lợp tôn, nền lát gạch xi măng, tường xung quanh xây bằng gạch. Đến năm 1997 Học viện đã cải tạo sửa chữa lớn lần đầu với thiết kế mở rộng hai bên hông với kết cấu khung cột mái bằng bê tông, sảnh chính mặt trước khung cột bê tông cao 02 tầng. Thay mới mái tôn (kèo, xà gỗ vẫn giữ nguyên). Làm mới điều hoà trung tâm. PCCC đơn giản chỉ có vòi phun vách tường kết hợp với bể nước sinh hoạt trên mái. Thiết kế chính trang lại khu sân khấu. Làm mới trần thạch cao xương chìm. Thay mới toàn bộ ghế ngồi bằng gỗ nhóm 4. Đến năm 2012 có sửa chữa lớn lần 2. Đợt này chỉ có thay thế cửa đi chính, cửa sổ gỗ hồng bằng cửa nhựa lõi thép. Làm mới trang âm tường xung quanh hội trường bằng bông thủy tinh ngoài bọc vải. Thay toàn bộ ghế ngồi. Nền lát lại phần giữa bằng gạch ceramic 500x500, hai bên hành lang bằng granito mài tại chỗ vẫn giữ nguyên.</p>	<p>14.999</p>	<p>7.500</p>	<p>7.-99</p>
		<p>2023-2024</p>	<p>Làm mới hệ thống PCCC, Thay thế trần thạch cao cũ bằng tấm trần nhôm 600x600 lỗ Thay thế trang âm cũ bằng tấm composit có lỗ tiêu âm.. Thay thế điều hoà loại hiện đại. Thay mới các nhựa lõi thép đi, cửa sổ bằng cửa gỗ hộp. Thay mới mái tôn đã bị mọt thấm dột. Chống thấm lại sẽ nô mái. Lát nền phần lát granito. Cải tạo kiến trúc mặt chính. Thay thế đường cáp điện chiếu sáng và đèn chiếu sáng trần loại tiết kiệm điện. Bảo trì và vệ sinh toàn bộ ghế ngồi</p>			

2	Sửa chữa ngầm hóa đường trực cấp điện sau nhà A1 đến nhà A3.	1990	2011	<p>Toàn bộ khu vực các nhà A2, A3, A4, nhà Cầu lông được thiết kế cấp điện từ trạm biến áp đặt tại đầu ngõ 98 đường Xuân Thủy về các nhà này bằng dây 4x240 nhôm xoắn. treo trên cột bê tông. Do ảnh hưởng của mưa bão đồng thời dây cáp cấp điện cũng đã cũ, lớp nhựa ngoài đã bong tróc rất mất an toàn trong các ngày mưa gió cũng như chạy qua các cây cối dọc đường đi lại làm tăng nguy cơ mất an toàn</p>	<p>Khoảng cách từ trạm về đến nhà A4 khoảng 400m. Khoảng cách qua khu vực dân cư khoảng 170m. Khoảng cách trong nội bộ trường khoảng 230m. Đoạn trực cấp điện ở ngoài dân cư được Công ty Điện lực Cầu Giấy hỗ trợ đã thay thế mới. Chỉ còn đoạn nằm trong trường là dây cũ cần phải cải tạo. Dự kiến đầu tư thay mới toàn bộ đường trực từ cột sau nhà sách Tiến Thọ về các nhà A2, A3, Cầu lông bằng đường trực cáp ngầm loại cáp đồng 4x240 và các hệ thống tủ, atomat đồng bộ</p>	2023	1.200	1.200	24.990	0	24.990
C ĐẦU TƯ CÔNG											
1	Xây dựng Trung tâm dịch vụ-quảng cáo sản phẩm truyền	1991		<p>Có 03 gian nhà cấp 4 xây từ trước năm 1991, xà gồ gỗ nhóm 4, mái ngói, nền lát gạch xi măng 200x200 đã xuống cấp trầm trọng không còn giá trị sử dụng</p>	<p>Xây mới trên khu đất rộng 145 m2, diện tích xây dựng 100 m2 x 5 tầng theo đúng quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt</p>	2023-2023	10.000	0	10.000		

2	Xây dựng nhà Căng tin	2007	0	<p>Nhà đã năng được xây dựng trên nền nhà Cầu lông. Nhà Cầu lông được xây dựng từ năm 1991 và đến năm 2005 cải tạo phần nền (sơn nền) và đến nay chưa sửa chữa lần nào. Thiết kế cột khung thép tròn f110 đã hạn gi và một rất nhiều, mái tôn đã hạn gi và độ rất nhiều. Tường bao che xây bằng gạch vữa trát đã bị ải Nếu ở góc độ khấu hao tài sản thì phần kết cấu nhà này đã sử dụng hơn 31 năm và đã hết khấu hao sử dụng. .</p>	<p>Nhà Căng tin có diện tích xây dựng 267 m2 trên tổng khu đất khoảng 300 m2. Với thiết kế khung cột dầm sàn bê tông cốt thép mác 250-300 thương phẩm. Nền lát gạch ceramic 600x600. Cửa đi, cửa sổ, vách bằng nhôm kính an toàn. Mái chống nóng bằng tôn lạnh. Trần wc, hành lang và một số phòng bằng thạch cao chịu nước 600x600 thả. Do vị trí nền đất khu vực này yếu nên phải khoan khảo sát địa chất và phương án gia cố móng bằng cọc bê tông ép neo. Do tính chất của nhà này Học viện đề nghị được mua sắm cầu thang máy. còn hệ thống PCCC cần đầu tư theo quy định của Luật PCCC.</p>	2023-2024	14.990	14.990
D	ĐẦU TƯ TRUNG HẠN							

Người lập



Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

Thị trường đơn vị

(Ký tên đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2023**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị mua sắm các danh mục đăng ký cho năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước và quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp như sau:

I. Danh mục ưu tiên

1. Nội thất phòng họp Hội đồng Trường, phòng Họp BGD:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Phòng họp của Hội đồng Trường và phòng Họp BGD tại tầng 2, 4 nhà A3 hiện chưa có trang thiết bị.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn, ghế, tủ (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 116 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Trang thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1

2.1. Bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Thay thế toàn bộ bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Bàn ghế hiện đang có tại Hội trường tầng 10 đã được trang bị từ nhiều năm trước, đã hết khấu hao và thường xuyên phải sửa chữa để tận dụng sử dụng. Số còn sử dụng được sẽ điều chuyển sang phòng học tiếng cho sinh viên Lào tại P601 nhà B1.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế phòng Họp giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 560 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.



2.2. Âm thanh, màn hình Led, Tivi Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Thay thế các thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống âm thanh hiện đang có tại Hội trường tầng 10 đã được trang bị từ nhiều năm trước, đã hết khấu hao và thường xuyên phải sửa chữa để tận dụng sử dụng, chưa có màn hình Led. Số còn sử dụng được sẽ điều chuyển sang phòng học tiếng cho sinh viên Lào tại P601 nhà B1.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị hệ thống âm thanh Hội trường, màn hình Led, Tivi tầng 10 Nhà A1 phục vụ Hội đồng giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 533 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2.3. Thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Hội trường tầng 10 Nhà A1 để phục vụ cho các cuộc hội thảo cấp quốc gia, cấp Học viện và các cuộc họp giao ban cán bộ quản lý của Học viện. Vậy xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 10 nhà A1

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà A1 phục vụ Hội đồng giao ban toàn trường và phòng Hội thảo các cấp của Học viện (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục thiết bị: 152 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3. Trang thiết bị các phòng học CLC giảng đường Nhà B9:

3.1. Bàn ghế học sinh các lớp học CLC giảng đường Nhà B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế học sinh các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng bàn ghế trang bị cho lớp CLC cùng loại hiện có tại đơn vị mới trang cấp được cho 5 lớp. Hiện tại tổng số lớp CLC có 20 lớp, nhu cầu cần phải bổ sung trang thiết bị cho 15 lớp đảm bảo đồng bộ và đáp ứng cho công tác giảng dạy cho sinh viên đăng ký học chương trình CLC hàng năm.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế học sinh cho các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 1.072 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 1.072 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3.2. Bàn ghế giảng viên các lớp học CLC giảng đường Nhà B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế học sinh các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng bàn ghế trang bị cho lớp CLC cùng loại hiện có tại đơn vị mới trang cấp được cho 5 lớp. Hiện tại tổng số lớp CLC có 20 lớp, nhu cầu cần phải bổ sung trang thiết bị cho 15 lớp đảm bảo đồng bộ và đáp ứng cho công tác giảng dạy cho sinh viên đăng ký học chương trình CLC hàng năm.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị bàn ghế giảng viên cho các phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 74 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 74 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

3.3. Thiết bị (màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa...) các phòng học CLC giảng đường B9:

- Mục đích trang cấp: Trang thiết bị phục vụ cho các phòng học CLC giảng đường B9. Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống chưa đồng bộ, đã cũ, đang được tận dụng sử dụng, chưa có màn hình tương tác. Một số thiết bị đã hết khấu hao. Sau này sẽ phân loại để tái sử dụng cho các khu giảng đường khác.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa cho các phòng học CLC giảng đường B9 (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 2.973 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 2.973 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4. Trang thiết bị cho phòng ở của học viên Tầng 12 nhà E5:

4.1. Giường cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

bởi

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới giường cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.
 - Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có
 - Nội dung mua sắm, trang cấp: Giường làm bằng gỗ Xoan Đào, giát phân, kích thước: 1500x2000 mm (có chi tiết kèm theo).
 - Khái toán kinh phí của danh mục: 241 triệu đồng.
- Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 241 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.
 - Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.2. Đệm, chăn, ga, gối cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới đệm, chăn, ga, gối cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.
 - Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có
 - Nội dung mua sắm, trang cấp: Đệm mút kt: 1500x2000 mm; chăn, ga, vỏ gối cotton, ruột gối. (có chi tiết kèm theo).
 - Khái toán kinh phí của danh mục: 62 triệu đồng.
- Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 62 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.
 - Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.3. Bàn ghế cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị mới bàn ghế cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.
 - Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có
 - Nội dung mua sắm, trang cấp: Bàn chữ nhật liền tủ tài liệu, tủ loại 1 ngăn kéo 1 cánh mở có khóa làm bằng gỗ công nghiệp chất lượng cao, kích thước: D1000xR500xC750 mm (có chi tiết kèm theo), ghế đệm lưới.
 - Khái toán kinh phí của danh mục: 85 triệu đồng.
- Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 85 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.
 - Thời gian thực hiện: Năm 2023.

4.4. Tủ vi cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5:

- Mục đích trang cấp: Trang bị ti vi cho phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tầng 12 nhà E5.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Tivi 43inch Sam sung (có chi tiết kèm theo).

- Số lượng: 28 chiếc.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 364 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 364 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

5. Cây nước nóng lạnh các lớp học CLC giảng đường B9:

- Mục đích trang cấp: Trang bị cây nước nóng lạnh các lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hiện chưa có tại khu nhà B9.

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị cây nước nóng lạnh cho các lớp học CLC tại giảng đường Nhà B9 tổng 10 chiếc, mỗi tầng 2 chiếc (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 143 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 143 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

II. Trang thiết bị điện tử

1. Máy chủ cho phần mềm đào tạo:

- Mục đích trang cấp: Bổ sung thêm 1 máy chủ cho Hệ thống phần mềm đào tạo của Nhà trường đã được trang bị từ năm 2014. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phần mềm đào tạo.

- Hiện trạng: Hệ thống phần mềm đào tạo của Nhà trường đã được trang bị từ năm 2014 hiện có 03 máy chủ không đủ dung lượng chạy cho phần mềm (hiện mới đáp ứng được quy mô đào tạo 5.000 sinh viên truy cập, trong khi đó hiện tại hàng ngày có 10.000 sinh viên truy cập).

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 01 chiếc.

- Chung loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chủ DELL R750XS (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 438 triệu

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 438 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học, ngoại ngữ, đã tiến hành trả hỏng đề nghị thanh lý tài sản năm 2022. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng thi Tin học, ngoại ngữ.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 531 bộ máy tính được trang bị từ năm 2014 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và có trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 312 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học và các phòng thực hành...), còn lại trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn/ tổng số 365 biên chế. Năm 2022 có 50 bộ hỏng hoàn toàn và đang làm quy trình thanh lý.

- Số lượng đề nghị trang bị mới để thay thế: 50 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5

- Khái toán kinh phí của danh mục: 750 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023

3. Máy in màu:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện (bộ phận Thư ký BGD) xin cấp máy in màu để phục vụ in ấn phục vụ Ban Giám đốc, Phòng Quản trị & QLKTX đề nghị được trang bị máy in màu phục vụ in bản vẽ, giấy tờ bản màu... phục vụ cho công tác xây dựng, mua sắm, sửa chữa cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in màu như sau.

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng Học viện, Phòng Quản trị & QLKTX.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 03 máy in màu. Riêng Văn phòng Học viện, Phòng Quản trị & QLKTX hiện chưa có.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

4. Máy in kim (in bằng):

- Mục đích trang cấp: Trung tâm Ngoại ngữ - tin học hiện chưa có máy in kim và Ban quản lý Đào tạo hiện có 1 máy in kim còn dùng được và 1 máy hỏng. Vậy Nhà trường xin được đầu tư máy in kim như sau.

- Số lượng đề nghị cấp mới: 02 chiếc,

- Đối tượng trang cấp: Trung tâm Ngoại ngữ - tin học và Ban quản lý Đào tạo.

- Hiện trạng: Học viện hiện có 2 chiếc (1 cấp mới và 01 thay thế).

- Chủng loại, cấu hình: Máy in Olivetti PR2 Plus.

- Kinh phí: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước 2023.

5. Máy scan:

- Mục đích trang cấp: Ban QLĐT, VP Đảng DT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ-TH, Văn phòng, Phòng Quản trị & QLKTX, Ban Kế hoạch- Tài chính đề nghị được trang bị máy scan phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Học viện xin được trang bị máy scan như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban QLĐT, VP Đảng DT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ-TH, Văn phòng, Phòng Quản trị & QLKTX, Ban Kế hoạch- Tài chính.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 7 chiếc, nhiều đơn vị chuyên môn hiện chưa có máy scan, trong khi nhu cầu sử dụng cần thiết để đáp ứng cho nhiệm vụ chuyên môn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2022 là: 07 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy Scan KV_SL1066.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 198 triệu

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 198 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

6. Máy hủy tài liệu:

- Mục đích trang cấp: Ban KH-TC, Ban quản lý khoa học đề nghị trang cấp phục vụ cho nhiệm vụ của đơn vị. Vậy Nhà trường xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Ban KH-TC, Trung tâm Tin học - NN.

- Hiện trạng: Ban KH-TC, Ban quản lý khoa học hiện chưa có máy hủy tài liệu.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023 là: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

7. Camera các phòng Lab, phòng thực hành:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Camera các phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành....phục vụ công tác quản lý dạy và học, đảm bảo an ninh. Vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành.

- Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Hệ thống camera tại các phòng Studio, trường quay, phòng Lab, phòng thực hành chưa có

- Nội dung mua sắm, trang cấp: Bổ sung camera các phòng Lab, phòng thực hành (có chi tiết kèm theo).

- Khái toán kinh phí của danh mục: 95 triệu đồng.

Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 95 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

8. Camera giám sát phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1:

- Mục đích trang cấp: Trang bị Camera các phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1....phục vụ công tác quản lý dạy và học, đảm bảo an ninh. Vậy Học viện xin được trang bị như sau.

- Địa điểm trang cấp: Phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1.
 - Hiện trạng số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Chưa có
 - Nội dung mua sắm, trang cấp: Trang bị Camera các phòng chấm bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1 (có chi tiết kèm theo).
 - Khái toán kinh phí của danh mục: 20 triệu đồng.
- Trong đó: Chi phí trang thiết bị = 20 triệu đồng.
- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN.
 - Thời gian thực hiện: Năm 2023.

III. Đồ gỗ, đồ sắt

1. Bàn làm việc, ghế xoay da và tủ tài liệu

- Mục đích trang cấp: Trang bị cho phòng làm việc của đ/c Phó Giám đốc mới. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Phòng làm việc của BGD
- Hiện trạng: Phòng làm việc mới chưa có trang thiết bị.
- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2023: 01 bộ bàn ghế làm việc, 01 bộ bàn ghế họp tiếp khách và 02 tủ tài liệu.
- Chung loại, xuất xứ: Bàn 2m gỗ MDF sơn PU cao cấp; Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát; Tủ gỗ MDF sơn PU cao cấp, bàn ghế tiếp khách gỗ công nghiệp.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 30 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2023.

Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2023. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC
Phạm Minh Sơn

Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền
Chương:

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2023

(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn kinh phí đề nghị (triệu đồng)		Mục đích trang cấp		Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Ghi chú	
							NSNN	Quỹ PTHĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế	Số lượng	Nguyên giá (triệu đồng)	Giá trị còn lại (triệu đồng)		
															2.343
CỘNG							8.026	2.343	5.683	650	55	865	12.449	561	
I	Danh mục ưu tiên														
1	Nội thất phòng Hội đồng Trường, phòng Họp BGD				Phòng họp Hội đồng Trường, BGD	116,0						0			
	Bàn làm việc và hộc	bộ	1	Có chi tiết kèm theo		31			1			0			
	Ghế xoay	cái	1	Có chi tiết kèm theo		6			1			0			
	Ghế phòng họp Ban Giám đốc	cái	1	Có chi tiết kèm theo		6			1			0			
	Bộ bàn ghế tiếp khách	bộ	1	Có chi tiết kèm theo		33			1			0			
	Tủ tài liệu kết hợp giá để tài liệu	m2	8,1	Có chi tiết kèm theo		40			8			0			
2	Trang thiết bị Hội trường tầng 10 Nhà A1				Hội trường Tầng 10 Nhà A1	1.245,0	1.245,0	0,0	0	3	53,0	238,0	19,8		

	Bàn ghế Hội trường tầng 10 Nhà AI	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	560,0	560,0	560,0				1	53,0	238,0	19,8
	Ám thanh, màn hình Led, Tivi Hội trường tầng 10 Nhà AI	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	533,0	533,0	533,0				1	0,0		
	Thảm trải sàn Hội trường tầng 10 Nhà AI	m2	267	Có chi tiết kèm theo	Hội trường Tầng 10 Nhà AI	152,0	152,0	152,0				1	0,0		
3	Trang thiết bị các phòng học CLC giảng đường B9	Bộ	480		Phòng học CLC - Nhà B9	4.119,0	0,0	4.119,0	510			0	258,0	2.183,0	174,6
	Bàn ghế học sinh các lớp học CLC giảng đường B9	Bộ	480	Có chi tiết kèm theo		1.072,0		1.072,0	480						
	Bàn ghế giảng viên các lớp học CLC giảng đường B9	Bộ	15	Có chi tiết kèm theo		74,0		74,0	15				258,0	2.183,0	174,6
	Thiết bị (màn hình hiển thị tương tác, Âm ly, Loa...) các phòng học CLC giảng đường B9	Bộ	15	Có chi tiết kèm theo		2.973,0		2.973,0	15						
4	Trang thiết bị cho phòng ở của học viên Tầng 12 nhà E5				Phòng ở của Học viên cao học, NCS, bồi dưỡng, liên kết - Tầng 12 nhà E5	752,0	0,0	752,0	112,0			0,0	0,0	0,0	0,0

	Giường cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5	Chiếc	28	Có chi tiết kèm theo		241,0		241,0	28		0		
	Đệm, chăn, ga, gối cho phòng ở học viên Tầng 12 nhà E5	Bộ	28	Có chi tiết kèm theo		62,0		62,0	28		0		
	Bàn ghế học viên Tầng 12 nhà E5	Bộ	28	Có chi tiết kèm theo		85,0		85,0	28		0		
	Tivi cho các phòng Tầng 12 nhà E5	Chiếc	28	Có chi tiết kèm theo		364,0		364,0	28		0		
5	Cây nước nóng lạnh các lớp học CLC giảng đường B9	Chiếc	10	Có chi tiết kèm theo	Lớp CLC Giảng đường B9	143,0		143,0	10		0		
II	Trang thiết bị điện tử												
1	Máy chủ cho phần mềm Đào tạo	Bộ	1	Có chi tiết kèm theo	Ban QLĐT	438,0		438,0		1	3	240	0
2	Máy tính để bàn	chiếc	50	PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5	Thay thế cho máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học, NN và các đơn vị	750,0	750,0			50	530	9.382	355
3	Máy in màu	chiếc	2	Máy in đa chức năng Brother MFC-T4500DW (A3 - in phun màu)	VP (Thư ký BGD), Phòng QT& QLKTX	40,0	40,0		2		3	64	0
4	Máy in kim (in bảng)	chiếc	2	Máy in kim EPSON LQ-680PRO-FLAT-BED 24-PIN	TT Ngoại ngữ-TH và Ban ĐT	40,0	40,0		1	1	4	88	0

5	Máy scan	chiếc	7	Máy Scan KV_SL1066	Ban QLĐT, VP Đảng ĐT, Khảo thí, TT Ngoại ngữ-TH, VP, Q.tri, Ban KHTC	198,0	198,0	7	7	196	0
6	Máy hủy tài liệu	chiếc	2	Máy hủy tài liệu siêu bảo mật Silicon PS-5300C	Ban KH-TC, Ban QLKH	40,0	40,0	2	7	58	12
7	Camera các phòng Lab, phòng thực hành	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Phòng Lab, thực hành	95,0	95,0	1	0,0		
8	Camera giám sát phòng khám bài, phòng tiếp dân tầng 10 nhà A1	gói	1	Có chi tiết kèm theo	Phòng khám bài tầng 10 nhà A1	20,0	20,0	1	0,0		
III	Đồ gỗ, đồ sắt					30,0	30,0	4	0	0,0	0,0
1	Bàn, ghế làm việc	Bộ	1	Bàn 2m gỗ MDF sơn PU cao cấp	Phòng làm việc đ/c Phó GE	10,0	10,0	1	0		
2	Bàn ghế họp, tiếp khách	Bộ	1	Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Phòng làm việc đ/c Phó GE	10,0	10,0	1	0		
3	Tủ tài liệu phòng làm việc	chiếc	2	Tủ gỗ MDF sơn PU cao cấp	Phòng làm việc đ/c Phó GE	10,0	10,0	2	0		

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

Chủ trưởng đơn vị
(Ký và in đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

Người lập

(Handwritten signature)

THUYẾT MINH

Sửa chữa tài sản cố định năm 2023 của Học viện báo chí và Tuyên truyền

**Kính gửi: - Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch - Tài Chính**

Những năm qua, được sự quan tâm của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và sự nỗ lực của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đến nay cơ sở vật chất của Học viện ngày càng khang trang sạch đẹp, đồng bộ và hiện đại. Nhất là về mỹ quan, cảnh quan học đường, trang thiết bị thực hành, thực tập và tài sản cố định được đầu tư theo hướng đồng bộ, hiện đại, chất lượng phù hợp phát triển của Học viện và đồng bộ với phát triển chung của xã hội. Mục tiêu chính trị của Học viện Báo chí và Tuyên truyền của thời gian qua lấy chất lượng đào tạo làm trọng tâm, tiêu chí đầu tư. Tuy nhiên, để đảm bảo hoạt động thường xuyên của hơn 400 cán bộ nhân viên làm việc, hơn 10.000 học viên học tập hàng ngày thì nhu cầu duy trì, thay thế sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, bảo trì tài sản luôn luôn rất cần thiết trong bối cảnh kinh tế đang khó khăn nói chung của đất nước và khó khăn riêng của hệ thống Học viện.

Căn cứ vào thực tế tài sản cố định đã được đầu tư thời gian đã qua, Học viện đề xuất và kiến nghị sửa chữa, bảo trì một số tài sản cố định cho năm kế hoạch 2023 với các nội dung như sau (đã tính toán, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên):

A. PHÂN SỬA CHỮA TÀI SẢN CỐ ĐỊNH:

1. Cải tạo sửa chữa Hội trường lớn:

a) Hiện trạng Hội trường lớn: Hội trường lớn được xây dựng lần đầu vào năm 1968 cao 01 tầng với khung cột thép hình I500, kèo, xà gồ bằng thép hình, mái lợp tôn, nền lát gạch xi măng 20x20, tường xung quanh xây bằng gạch trát vữa tam hợp.

Hội trường này từ khi đưa sử dụng cũng đã sửa chữa nhỏ nhiều lần nhưng đến năm 1997 Học viện mới cải tạo sửa chữa lớn đầu tiên với thiết kế mở rộng hai bên hông rộng thêm mỗi bên 2,7m với kết cấu khung cột mái bằng bê tông, sảnh chính mặt trước mở rộng với thiết kế khung cột bê tông cao 02 tầng. Làm mới mái tôn (kèo, xà gồ bằng thép vẫn giữ nguyên). Lắp mới điều hoà trung tâm. Làm

mới trần thạch cao xương chìm. Thay mới toàn bộ cửa đi, cửa sổ, ghế ngồi bằng gỗ nhóm 4. Toàn bộ nền trát granito mài tại chỗ. Toàn bộ đèn chiếu sáng bằng đèn máng 3 bóng tuýp loại 1,2 m

Đến năm 2012 Học viện có cải tạo sửa chữa lớn lần này gồm có: Thay thế cửa đi chính, cửa sổ bằng cửa nhựa lõi thép. Làm mới trang âm tường xung quanh hội trường bằng bông thủy tinh ngoài bọc vải. Thay toàn bộ ghế ngồi mới. Nền lát lại phần giữa bằng gạch ceramic 500x500, nền hành lang hai bên trong nhà sát tường bằng granito mài tại chỗ vẫn giữ nguyên. Toàn bộ các khu vệ sinh làm mới.

Đến thời điểm hiện tại, qua kiểm tra, khảo sát hạng mục này về cơ bản phần kết cấu khung cột, kèo, xà gỗ bằng thép (kết cấu chịu lực) vẫn còn sử dụng tốt trong nhiều năm nữa. Tuy nhiên Hội trường này là nơi có tần suất sử dụng rất cao không những hoạt động tất cả hội nghị, hội thảo, tổng kết, triển khai nghị quyết của Học viện mà còn cả hoạt động của các khoa, đoàn thanh niên. Mặt khác, Hội trường này là nơi tiếp đón các cấp lãnh đạo về thăm, làm việc với Học viện trong những ngày kỷ niệm, lễ lớn của Học viện. Vì vậy để đảm bảo mỹ quan, an toàn, an ninh trong quá trình sử dụng và đáp ứng yêu cầu của cơ quan quản lý về phòng cháy chữa cháy, hạng mục này cần phải cải tạo gấp và cấp thiết.

b) Phương án cải tạo chi tiết: Làm mới hệ thống PCCC theo quy định của Luật PCCC, Thay thế trần thạch cao quá cũ (sử dụng hơn 25 năm). bằng loại tấm trần nhôm có lỗ vừa nhẹ và đảm bảo sang trọng. Thay thế trang âm do đã bị bản ố vàng rất mất mỹ quan và bị mối mọt bằng loại composit có lỗ tiêu âm. Thay thế điều hoà (do sử dụng hơn 25 năm). do hết khấu hao sử dụng và rất hay bị hỏng Thay mới các cửa nhựa lõi thép đi, cửa sổ đã bị sệ, hỏng bằng cửa gỗ hộp công nghiệp. Thay mới mái tôn đã bị mọt thấm dột. Chống thấm lại sê nô mái và xử lý thành sê nô mái tránh nước mưa tràn vào trong nhà. Lát nền phần lát granito. Bảo trì toàn bộ ghế ngồi. Thay thế toàn bộ hệ thống chiếu sáng do sử dụng lâu ngày tránh chập cháy và thay thế loại thiết bị tiết kiệm điện. Thiết kế lại kiến trúc mặt trước sảnh chính. Riêng các khu vệ sinh, nền gạch ceramic, sân khấu vẫn còn tốt giữ nguyên

c) Kinh phí dự kiến: 14.999 triệu đồng, trong đó:

- Nguồn ngân sách: 7.500 triệu đồng

- Nguồn quỹ : 7.499 triệu đồng

d) Địa điểm xây dựng: Số 36 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023 – 2024

2. Sửa chữa ngầm hóa đường trục cấp điện sau nhà A1 đến nhà A3:

a) Sự cần thiết cải tạo: Toàn bộ khu vực từ nhà sách đến các nhà A1, A2, A3 được thiết kế cấp điện từ trạm biến áp đặt tại đầu ngõ 98 đường Xuân Thủy. Đường đi qua khu tập thể đến cạnh nhà sách Tiến Thọ mới đi vào đất của Học

viện và sau đó đi dọc hàng rào về các nhà A1, nhà A2, A3. Trạm biến áp và đường dây trực diện này đã được đầu tư từ trước những năm 2000 cho khu vực này và cho cả khu tập thể cán bộ bằng dây 4x240 nhôm xoắn, treo trên cột bê tông. Do ảnh hưởng của mưa nắng cũng như thời tiết các dây cáp cấp điện này đã bị xuống cấp cụ thể như dây bọc nhựa bên ngoài đã bị nứt, bong tróc làm mất an toàn truyền tải điện trong các ngày mưa gió cũng như chạy qua các cây cối dọc đường đi lại làm tăng nguy cơ mất an toàn. Mặt khác do đi nổi trên các cột điện bằng bê tông đã làm cảnh quan môi trường rất mất mỹ quan và nguy hiểm trong những ngày mưa bão. Vì vậy, Học viện chỉ xin ngầm hóa đoạn đi trong Học viện từ đầu nhà sách Tiến Thọ (cạnh ngõ 68 Xuân Thủy về đến các nhà Căn tin, nhà A3, A2)

b) Phương án cải tạo: Đoạn trực cấp điện ở ngoài dân cư được Công ty Điện lực Cầu Giấy hỗ trợ đã thay thế mới nên giữ nguyên. Chỉ còn đoạn nằm trong trường bắt đầu từ nhà sách Tiến Thọ về đến các nhà, là dây cũ cần phải sửa chữa thay thế. Khoảng cách từ nhà sách Tiến Thọ đến nhà A3 xa nhất khoảng 300m. Dự kiến sửa chữa toàn bộ đường trực này từ cột sau nhà sách Tiến Thọ và đi ngầm về các nhà A2, A3, nhà Đa năng bằng đường trực cấp ngầm loại cáp đồng 4x240 (trục chính), đường trực nhánh 4x150 và 4x75 mm². Làm mới tủ trung chuyển và làm mới các tủ cho từng nhà và thiết bị tủ đồng bộ. Riêng các cột điện bằng bê tông phá bỏ, còn các dây điện nhôm cũ thu hồi về kho chờ các đợt thanh lý tổng thể.

c) Khái toán kinh phí và nguồn kinh phí dự kiến: 1.200 triệu đồng

Trong đó: + Nguồn ngân sách: 1.200 triệu đồng

+ Nguồn thu: 0 triệu đồng

d) Địa điểm cải tạo: Học viện Báo chí và Tuyên truyền, số 36 đường Xuân Thủy;

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023

B. ĐẦU TƯ CÔNG TÀI SẢN NĂM 2023:

1. Xây dựng Trung tâm dịch vụ- quảng cáo sản phẩm truyền thông.

a) Sự cần thiết đầu tư: Song song với đưa học sinh đi thực tế tại các Trung tâm truyền thông lớn trong nước, việc lưu trữ các sản phẩm truyền thông có ý nghĩa rất lớn với các học sinh thế hệ sau cũng như của các thầy cô giảng dạy. Trong bài giảng của các thầy cô ngoài lý thuyết thì rất cần các minh chứng sản phẩm truyền thông cụ thể từ giáo trình đến sản phẩm hiện hữu luôn được các thầy cô và học sinh luôn luôn cần thiết. Thực tế tại Học viện, công tác đào tạo về Báo chí – Truyền thông là mũi nhọn xuyên suốt quá trình đào tạo của Học viện. Hiện tại Học viện do mặt bằng chật hẹp chưa có điều kiện để lưu trữ và quảng bá các

sản phẩm truyền thông. Vì vậy Học viện có đề xuất được đầu tư xây mới Trung tâm này.

b) Phương án thiết kế: Xây mới trên khu đất rộng 145 m², diện tích xây dựng 100 m² x 5 tầng theo đúng quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt (khu vực đầu ngõ 81 Nguyễn Phong Sắc có 03 gian nhà cấp 4 xây từ trước năm 1991, xà gỗ gỗ nhóm 4, mái ngói, nền lát gạch xi măng 200x200 đã xuống cấp trầm trọng không còn giá trị sử dụng)

c) Kinh phí dự kiến: 10.000 triệu đồng; trong đó:

- Nguồn ngân sách: 0 đồng

- Nguồn thu: 10.000 triệu đồng.

d) Địa điểm xây dựng: Số 36 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy Hà Nội

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023 - 2024

2. Xây dựng nhà Căng tin

a) Sự cần thiết đầu tư: Trong chiến lược phát triển công tác đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền đó là đẩy mạnh các lớp học chất lượng cao, bồi dưỡng và giảm lớp học theo dạng truyền thống. Từ 03 lớp chất lượng cao đầu tiên năm học 2018 -2019 đến nay năm học 2022 – 2023 đã lên đến 30 lớp. Từ năm học 2017 Học viện bắt đầu chuyển đổi toàn bộ chương trình đào tạo sang học tín chỉ, chính vì thế đã thay đổi toàn bộ sinh hoạt của các thầy cô cũng như giờ lên lớp so với cách học và dạy theo phương pháp truyền thống trước đây. Trước đây các thầy cô chỉ dạy 02 buổi trong ngày, bây giờ nhiều lớp, nhiều môn học đã phải bố trí buổi thứ ba (buổi tối) do học viên có nhiều lý do khách quan, chủ quan để lựa chọn môn học cho phù hợp, thuận tiện với thời gian của từng em học viên cũng như kế hoạch đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Xuất phát từ thực tế công tác đào tạo thay đổi vừa đảm bảo tốt kế hoạch đào tạo của Học viện cũng như đảm bảo sức khỏe của cán bộ, giảng viên, của học viên và người lao động. Vì thế, Học viện rất cần đầu tư nhà Căng tin trong thời gian sớm nhất.

Mặt khác, Năm 1998 Học viện đã xây dựng nhà ăn xây dựng tại khuôn viên Ký túc xá với quy mô học viên là 500 học viên/ năm. Nhưng đến thời điểm này quy mô tuyển sinh của Học viện là 2.000 học viên chính quy/ năm chưa kể đến lưu học sinh Lào, hàng trăm lớp văn bằng 2 và bồi dưỡng...nâng tổng cộng hơn 3.000 học viên/ năm đã làm cho nhà ăn tại Ký túc xá không đáp ứng đủ nhu cầu của học viên, thầy cô và người lao động.

b) Phương án thiết kế: Theo quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt cao 05 tầng. Nhà Căng tin có diện tích mặt bằng xây dựng 267 m² trên tổng khu đất khoảng 300 m². Với thiết kế khung cột dầm sàn bê tông cốt thép mác 250-300. Nền lát gạch ceramic 600x600. Cửa đi, cửa sổ và vách bằng nhôm kính an toàn. Mái tôn khung thép. Trần wc, hành lang và một số phòng bằng thạch cao

600x600. Do vị trí nền đất khu vực này yếu nên phải gia cố móng bằng cọc bê tông ép. Còn hệ thống PCCC làm theo quy định của nhà nước.

Khi triển khai nhà Căng tin sẽ phải dỡ nhà Cầu lông do nhà Cầu lông cũ sử dụng từ những năm 1991 và cải tạo nền năm 2005. Nhà cầu lông với thiết kế bằng cột thép ống tròn f110 và kèo, xà gồ bằng thép hình, mái tôn đến nay đã hết khấu hao sử dụng và nếu phá dỡ ra chỉ thanh lý. Phía trước nhà Cầu lông có nhà để xe ô tô được xây dựng từ năm 2012 bằng các vật liệu thu hồi, Học viện sẽ có phương án di chuyển ra chỗ khác bằng nguồn kinh phí của Học viện (kinh phí rất nhỏ)

c) Tổng số kinh phí dự kiến: 14.990 triệu đồng, trong đó:

Ngân sách: 0 triệu đồng

Nguồn thu: 14.490 triệu đồng

d) Địa điểm xây dựng: Số 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội;

đ) Thời gian thực hiện: Năm 2023 - 2024.

C. PHÂN DANH MỤC XIN ĐẦU TƯ TRUNG HẠN: Không có

D. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ:

Với những lý do cần thiết nêu trên, Học viện Báo chí và Tuyên truyền báo cáo thuyết minh nhu cầu về cải tạo sửa chữa tài sản cố định năm 2023. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét và phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn



Tên đơn vị: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC SỬA CHỮA LỚN TÀI SẢN CÓ ĐỊNH NĂM 2023

(Dùng cho đăng ký đầu năm và đăng ký bổ sung trong năm)

Đơn vị tính: triệu đồng

Stt	Tên danh mục	Năm đưa vào sử dụng	Năm cải tạo gần đây nhất	Hiện trạng (kèm theo biên bản đánh giá của bộ phận có chuyên môn)	Phương án cải tạo, sửa chữa (chỉ tiết theo thuyết minh cụ thể từng danh mục)	Thời gian dự kiến thực hiện	Dự toán kinh phí thực hiện năm 2023			Ghi chú	
							Tổng số	NSNN	QPTH ĐSN		
TỔNG SỐ							61.315	8.700	52.615		
A CÔNG TRÌNH CHUYỂN TIẾP											
1	Cải tạo, nâng cấp nhà A2	2004	0	Công trình chuyển tiếp năm 2022		2023			11.223		
2	Cải tạo, nâng cấp nhà ký túc xá E3	2000	2008	Công trình chuyển tiếp năm 2022		2023		8.903	8.903		
B CẢI TẠO SỬA CHỮA THƯỜNG XUYÊN											
								16.199	8.700	7.499	

1	Cải tạo, sửa chữa hội trường lớn	1968	1997 và 2012	<p>Hội trường lớn được xây dựng lần đầu vào năm 1968 cao 01 tầng với khung cột thép hình I500, kèo, xà gỗ bằng thép hình, mái lợp tôn, nền lát gạch xi măng, tường xung quanh xây bằng gạch. Đến năm 1997 Học viện đã cải tạo sửa chữa lớn lần đầu với thiết kế mở rộng hai bên hông với kết cấu khung cột mái bằng bê tông, sảnh chính mặt trước khung cột bê tông cao 02 tầng. Thay mới mái tôn (kèo, xà gỗ vẫn giữ nguyên). Làm mới điều hoà trung tâm. PCCC đơn giản chỉ có vòi phun vách tường kết hợp với bể nước sinh hoạt trên mái. Thiết kế chỉnh trang lại khu sân khấu. Làm mới trần thạch cao xương chim. Thay mới toàn bộ ghế ngồi bằng gỗ nhóm 4. Đến năm 2012 có sửa chữa lớn lần 2. Đợt này chỉ có thay thế cửa đi chính, cửa sổ gỗ hồng bằng cửa nhựa lõi thép. Làm mới trang âm tường xung quanh hội trường bằng bông thủy tinh ngoài bọc vải. Thay toàn bộ ghế ngồi. Nền lát lại phân giữa bằng gạch ceramic 500x500, hai bên hành lang bằng granito mài tại chỗ vẫn giữ nguyên.</p> <p>Đến thời điểm này qua kiểm tra, khảo sát tại hạng mục này về cơ bản phần kết cấu khung cột, kèo, xà gỗ bằng thép (kết cấu chịu lực) vẫn còn sử dụng tốt trong nhiều năm nữa. Tuy nhiên Hội trường này là nơi có tần suất sử dụng rất cao trong hoạt động của Học viện, đồng thời cũng là nơi tiếp đón các cấp lãnh đạo về thăm và làm việc. Vì vậy để đảm bảo an toàn trong quá trình sử dụng và đảm bảo yêu cầu quản lý của cơ quan phòng cháy chữa cháy, hạng mục này cần phải cải tạo ngay một số công việc gấp.</p>	<p>Làm mới hệ thống PCCC, Thay thế trần thạch cao cũ bằng tấm trần nhôm 600x600 lỗ Thay thế trang âm cũ bằng tấm composit có lỗ tiêu âm.. Thay thế điều hoà loại hiện đại. Thay mới các nhựa lõi thép đi, cửa sổ bằng cửa gỗ hộp. Thay mới mái tôn đã bị mọt thấm dột. Chồng thám lại sê nô mái. Lát nền phân lát granito. Cải tạo kiến trúc mặt chính. Thay thế đường cáp điện chiếu sáng và đèn chiếu sáng trần loại tiết kiệm điện. Bảo trì và vệ sinh toàn bộ ghế ngồi</p>	2023-2024	14.999	7.500	7.499
---	----------------------------------	------	--------------	--	--	-----------	--------	-------	-------

2	Sửa chữa ngầm hóa đường trực cấp điện sau nhà A1 đến nhà A3.	1990	2011	Toàn bộ khu vực các nhà A2, A3, A4. nhà Cầu lông được thiết kế cấp điện từ trạm biến áp đặt tại đầu ngõ 98 đường Xuân Thủy về các nhà này bằng dây 4x240 nhôm xoắn. treo trên cột bê tông. Do ảnh hưởng của mưa bão đồng thời dây cáp cấp điện cũng đã cũ, lớp nhựa ngoài đã bong tróc rất mất an toàn trong các ngày mưa gió cũng như chạy qua các cây cối dọc đường đi lại làm tăng nguy cơ mất an toàn	Khoảng cách từ trạm về đến nhà A4 khoảng 400m. Khoảng cách qua khu vực dân cư khoảng 170m. Khoảng cách trong nội bộ trường khoảng 230m. Đoạn trực cấp điện ở ngoài dân cư được Công ty Điện lực Cầu Giấy hỗ trợ đã thay thế mới. Chỉ còn đoạn nằm trong trường là dây cũ cần phải cải tạo. Dự kiến đầu tư thay mới toàn bộ đường trực từ cột sau nhà sách Tiến Thọ về các nhà A2, A3, Cầu lông bằng đường trực cáp ngầm loại cáp đồng 4x240 và các hệ thống tủ, automa đồng bộ	2023	1.200	1.200	0	24.990
C ĐẦU TƯ CÔNG										
1	Xây dựng Trung tâm dịch vụ-quảng cáo sản phẩm truyền	1991		Có 03 gian nhà cấp 4 xây từ trước năm 1991, xà gỗ nhóm 4, mái ngói, nền lát gạch xi măng 200x200 đã xuống cấp trầm trọng không còn giá trị sử dụng	Xây mới trên khu đất rộng 145 m2, diện tích xây dựng 100 m2 x 5 tầng theo đúng quy hoạch chi tiết 1/500 đã được phê duyệt	2023-2023	10.000		0	10.000

D	ĐẦU TƯ TRUNG HẠN	<p>Nhà đã nâng được xây dựng trên nền nhà Cầu lông. Nhà Cầu lông được xây dựng từ năm 1991 và đến năm 2005 cải tạo phần nền (sơn nền) và đến nay chưa sửa chữa lần nào. Thiết kế cột khung thép tròn f110 đã han gỉ và một rất nhiều, mái tôn đã han gỉ và dột rất nhiều. Tường bao che xây bằng gạch vữa trát đã bị ải. Nếu ở góc độ khấu hao tài sản thì phần kết cấu nhà này đã sử dụng hơn 31 năm và đã hết khấu hao sử dụng. .</p>	<p>Nhà Căng tin có diện tích xây dựng 267 m2 trên tổng khu đất khoảng 300 m2. Với thiết kế khung cột đảm sân bê tông cốt thép mác 250-300 thương phẩm. Nền lát gạch ceramic 600x600. Cửa đi, cửa sổ, vách bằng nhôm kính an toàn. Mái chống nóng bằng tôn lạnh. Trần wc, hành lang và một số phòng bằng thạch cao chịu nước 600x600 thả. Do vị trí nền đất khu vực này yếu nên phải khoan khảo sát địa chất và phương án gia cố móng bằng cọc bê tông ép neo. Do tính chất của nhà này Học viện đề nghị được mua sắm cầu thang máy. còn hệ thống PCCC cần đầu tư theo quy định của Luật PCCC.</p>	2023-2024	14.990	14.990
---	------------------	---	---	-----------	--------	--------

Người lập



Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

Chủ trường đơn vị
(Ký tên đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẮM, SỬA CHỮA TÀI SẢN NĂM 2020**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị và sửa chữa theo các danh mục đăng ký cho năm 2020 từ nguồn nhân sách và kinh phí phát triển sự nghiệp như sau:

A. PHẦN MUA SẮM TÀI SẢN:

I. Tài sản mua sắm tập trung

1. Máy in:

Mục đích trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm đã bị hỏng và đã hết khấu hao sử dụng, mặc dù đã khắc phục sửa chữa nhiều lần (có đề nghị của các đơn vị chức năng) nhưng không thể tận dụng được nữa, đã tiến hành thanh lý tài sản năm 2018, 2019. Vậy Nhà trường xin được đầu tư thay thế như sau.

Địa điểm trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm: Ban KHTC, Phòng QT&QLKTX, Khoa XHH, khoa CNXH, Khoa Chính trị học, tạp chí, Thư viện, Khoa triết học, Viện Báo chí, Khoa PTTH, Ban QLĐT, Ban HTQT, Ban TCCB

Số lượng đề nghị: 20 chiếc,

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực.

Khái toán kinh phí của danh mục: 200 triệu

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020:

2. Máy photocopy:

Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy đã hỏng và trang cấp cho một số đơn vị có nhu cầu lớn như Hành chính - văn thư thuộc VP, Trung tâm Khảo thí, Khoa Triết, Khoa PTTH, Khoa QHQT. Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Văn phòng, Trung tâm Khảo thí, Khoa Triết, Khoa PTTH, Khoa QHQT.

Số lượng đề nghị: 5 chiếc,

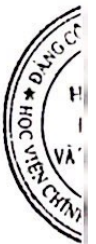
Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: SHARP MX-M564N

Căn cứ đề xuất giá:

<http://www.sieuthivienthong.com/May-photocopySHARP/313/category.html>

Khái toán kinh phí của danh mục: 443,5 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020



3. Máy tính để bàn:

Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy đã hỏng của các đơn vị đã được thanh lý tài sản năm 2019. Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Các đơn vị khoa, phòng, ban trong Học viện .

Số lượng đề nghị: 20 chiếc,

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5

Căn cứ đề xuất giá:

<http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-3670-mti5/>

Khái toán kinh phí của danh mục: 300 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

II. Đồ gỗ, đồ sắt trang bị cho các nhà làm việc mới, thay thế các thiết bị cũ hỏng cho các đơn vị.

1. Bàn ghế làm việc

Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trang bị cho Trường phó các đơn vị mới bổ nhiệm và bổ sung thay thế thiết bị hỏng cho các đơn vị đã được thanh lý tài sản năm 2019. Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Trường phó các đơn vị mới bổ nhiệm, bổ sung thay thế thiết bị hỏng.

Số lượng đề nghị: 20 bộ

Chủng loại, xuất xứ: Bàn gỗ tự nhiên, ghế xoay da.

Kinh phí: 200 triệu

Nguồn: Ngân sách nhà nước

2. Tủ sắt cao sát trần

Mục đích, địa điểm trang cấp: Trang bị cho nhà A3, A4 và thay thế một số đơn vị nhà A1. Nhà trường xin được trang bị:

Số lượng đề nghị: 60 chiếc

Quy cách: Tủ sắt cao sát trần theo đơn đặt hàng, xuất xứ Hoà phát; Theo quy cách đặt hàng phù hợp không gian: Dự kiến thông số kỹ thuật KT: 1000 x 450 x 2600 mm Chất liệu: Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: khoang giữa là 2 cánh kính mở, khoang trên và khoang dưới cùng là 2 cánh sắt mở.

Kinh phí: 300 triệu

Nguồn: Ngân sách nhà nước

3. Tủ sắt

Mục đích, địa điểm trang cấp: Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh. Nhà trường xin được trang bị:

Số lượng: 01 chiếc

Chủng loại, xuất xứ: Tủ sắt Hoà Phát.

Quy cách: Tủ sắt Hoà Phát 2 khoang 4 cánh

Kinh phí: 5,5 triệu
Nguồn: Ngân sách nhà nước

4. Máy hút ẩm

Mục đích trang cấp: Trang bị mới cho các phòng kho. Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Kho tài sản, kho lưu trữ và các phòng sách tại Thư viện

Số lượng đề nghị: 02 chiếc trang bị cho 2 kho tài liệu

Quy cách: Máy hút ẩm Beurer LE70

Kinh phí: 18 triệu

Nguồn: Quỹ PTHĐSN

5. Micro hội thảo (cổ gỗng)

Mục đích trang cấp: Thay thế thiết bị cho các phòng họp, hội thảo, bảo vệ luận văn. Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Phòng Họp D, Tầng 8, tầng 10 nhà a1

Số lượng: 05 bộ

Chủng loại, xuất xứ: Bộ Micro Hội Thảo Ekars Korea 700 Series;

<https://audiosonha.com/p/9482-bo-micro-hoi-thao-ekars-korea-700-series.html>

Kinh phí: 99 triệu

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

6. Máy chủ

Mục đích mua sắm, trang cấp: Nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng do máy chủ cũ được trang bị từ lâu hiện không đủ đáp ứng nhu cầu sử dụng của Học viện. Vì vậy, Nhà trường kính đề nghị được trang bị máy chủ thay thế.

Địa điểm trang cấp: Học viện báo chí và Tuyên truyền.

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: *Có bảng đề xuất kèm theo*

Khái toán kinh phí của danh mục: 456 triệu đồng

Trong đó: - Chi phí thiết bị: 438 triệu đồng.

- Chi phí thẩm định, tư vấn: 16 triệu đồng.

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

7. Bàn họp

Mục đích, địa điểm trang cấp: Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh. Nhà trường xin được trang bị:

Số lượng: 01 chiếc

Chủng loại, xuất xứ: Bàn họp 1,6m gỗ tự nhiên Hòa Phát.

Khái toán kinh phí của danh mục: 8 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Quỹ phát triển HĐSN.

Thời gian thực hiện: Năm 2020

8. Ghế họp

Mục đích, địa điểm trang cấp: Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh. Nhà trường xin được trang bị:

Số lượng: 06 chiếc

Chùng loại, xuất xứ: Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát.

Khái toán kinh phí của danh mục: 7,2 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

9. Máy hủy tài liệu:

Mục đích mua sắm, trang cấp: Cho phòng làm việc của một số trường các đơn vị đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn đề nghị trang bị như sau.

Địa điểm trang cấp: Ban KH- TC, Phòng QT&QLKTX

Số lượng đề nghị: 02 chiếc.

Chùng loại, xuất xứ đề xuất: Máy hủy giấy Q.Shredder Q7-3.0

Khái toán kinh phí của danh mục: 22 triệu đồng

+ Phần mua sắm tài sản, thiết bị: 22 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

10. Quạt cây:

Mục đích mua sắm, trang cấp: Cho phòng làm việc của một số đơn vị đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đề nghị trang bị như sau.

Địa điểm trang cấp: Thay thế quạt hỏng cho các khoa, phòng ban

Số lượng đề nghị: 20 chiếc.

Chùng loại, xuất xứ đề xuất: Quạt đứng Mitsubishi LV16-RV CY-GY

Căn cứ tham khảo đề xuất giá:

https://www.dienmayxanh.com/quat/mitsubishi-lv16-rv-cy-gy-xam-dam?itm_source=sp-tuong-tu-chi-tiet&itm_campaign=sp-tuong-tu&itm_content=quat-dung-mitsubishi-lv16-rv-cy-gy-xam-dam

Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

11. Ghế xoay văn phòng:

Mục đích mua sắm, trang cấp: Theo đề nghị của nhiều đơn vị hiện một số ghế đã cũ, hỏng và một số đã trả thanh lý. Nhằm có trang thiết bị phục vụ hoạt động theo đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn. Xin đề nghị trang bị như sau.

Địa điểm trang cấp: Các khoa, phòng ban của Học viện

Tài sản còn thiếu đề nghị trang bị : Ghế xoay văn phòng 45 chiếc

Chùng loại, xuất xứ: Ghế xoay lưng trung Hòa Phát, KT: W590 x D680÷1010 x H1180÷1230mm; Khung thép mạ bọc vải lưới chịu lực; Đệm mút bọc vải lưới xốp.

Căn cứ đề xuất giá: <https://hoaphat.net/ghe-luoi-gl320.html>

Khái toán kinh phí của danh mục: 81 triệu đồng

+ Phần chi phí tài sản, thiết bị: 81 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

IV. Thiết bị điện tử phục vụ giảng dạy

1. Máy quay phim:

Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy đã hỏng, trang bị cho một số đơn vị phục vụ công tác giảng dạy... Nhà trường xin được trang bị:

Địa điểm trang cấp: Thực hành cho sinh viên Khoa PTTH và Viện Báo chí do số lượng sinh viên hàng năm tăng lên, năm 2018 đã thanh lý 30 cái cũ hỏng.

Số lượng đề nghị: 2 chiếc,

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: MÁY QUAY SONY PXW-Z150 XDCAM

Căn cứ đề xuất giá: <https://binhminhdigital.com/sony-pxwz150.html>

Khái toán kinh phí của danh mục: 196 triệu đồng

+ Phần mua sắm tài sản, thiết bị: 181 triệu đồng

+ Chi phí khác cho công tác đấu thầu mua sắm: 15 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

2. Mico đeo tai, cài áo trợ giảng

Mục đích mua sắm, trang cấp: Nhằm nâng cao công tác giảng dạy, phù hợp với xu thế chung. Học viện xin đề nghị được trang bị micro trợ giảng như sau.

Địa điểm trang cấp: Trang bị mới để phục vụ các lớp học

Tài sản còn thiếu đề nghị trang bị: 50 micro, bao gồm 2 loại đeo tai và cài ve áo

Chủng loại, xuất xứ đề xuất: Micro không dây UHF cài áo và đeo tai 16CH TOA model WM-4300

Căn cứ đề xuất giá: <https://tca.vn/MICRO-KHONG-DAY-UHF-CAM-TAY-16CH-TOA-WM-4300/>

Khái toán kinh phí của danh mục: 300 triệu đồng

+ Phần chi phí tài sản, thiết bị: 287 triệu đồng

+ Chi phí khác cho công tác đấu thầu mua sắm: 13 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020

Thời gian thực hiện: Năm 2020

3. Bàn ghế lớp học:

Địa điểm trang cấp: Trang bị mới phục vụ giảng dạy các lớp chất lượng cao học tại Nhà B11 do bổ sung lớp mới;

Số lượng trang cấp: 15 lớp

Chủng loại, xuất xứ: Có khái toán kèm theo.

Khái toán kinh phí của danh mục: 675 triệu đồng

+ Phần mua sắm tài sản, thiết bị: 625 triệu đồng

+ Chi phí thẩm định, tư vấn: 50 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước (400 triệu đồng) và Quỹ phát triển HDSN (275 triệu đồng)

Thời gian thực hiện: Năm 2020

4. Máy chiếu, âm ly, loa:

5. Địa điểm trang cấp: Trang bị mới phục vụ giảng dạy các lớp chất lượng cao học tại Nhà B11 do bổ sung lớp mới;
6. Số lượng trang cấp: 15 lớp
7. Chủng loại, xuất xứ: Có khái toán kèm theo.
Khái toán kinh phí của danh mục: 885 triệu đồng
+ Phần mua sắm tài sản, thiết bị: 835 triệu đồng
+ Chi phí thẩm định, tư vấn: 50 triệu đồng
Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước (650 triệu đồng) và Quỹ phát triển HĐSN (235 triệu đồng)
Thời gian thực hiện: Năm 2020

V. Trang bị khác

1. Phần mềm quản lý sinh viên, học viên và hệ thống an ninh tại KTX

Mục đích trang cấp: Trong nhiều năm qua việc quản lý sinh viên, học viên và hệ thống an ninh tại KTX của Nhà trường còn làm thủ công dẫn tới công tác quản lý chưa được thực hiện hiệu quả. Do vậy năm 2020 Nhà trường xin được trang cấp phần mềm quản lý như sau:

Địa điểm trang cấp: Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá quản lý, thực hiện.

Nội dung mua sắm, trang cấp: *Có thuyết minh kèm theo;*

Khái toán kinh phí của danh mục: 998 triệu đồng

Nguồn kinh phí: Quỹ phát triển HĐSN.

Thời gian thực hiện: Năm 2020

2. Bổ sung, nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo

- Mục đích mua sắm, trang cấp: Phần mềm quản lý đào tạo được trang bị năm 2014, trong những năm qua công tác đào tạo có nhiều thay đổi cho phù hợp với những quy định mới. Do đó phần mềm đào tạo cần được nâng cấp để đáp ứng phù hợp. Vì vậy, Nhà trường kính đề nghị cấp kinh phí để Nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo.

Địa điểm được trang cấp: Ban Quản lý đào tạo - Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Nội dung mua sắm, trang cấp: Nâng cấp phần mềm;

Số lượng tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị được trang cấp: Đã có

Có Dự án thuyết minh

Khái toán kinh phí của danh mục: 1.550 triệu đồng

Trong đó: - Chi phí phần mềm: 1.500 triệu đồng.

- Chi phí thẩm định, tư vấn: 50 triệu đồng.

Nguồn kinh phí: Quỹ phát triển HĐSN.

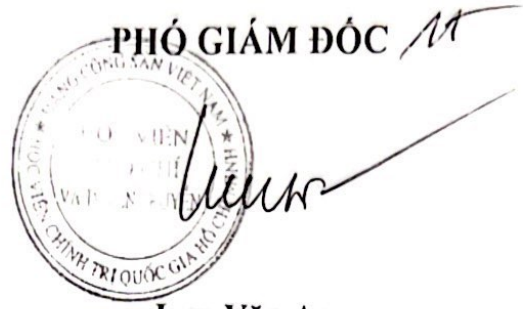
Thời gian thực hiện: Năm 2020

Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh nhu cầu đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2020. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.



Lưu Văn An

Đơn vị: HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2020

Đơn vị tính: triệu đồng

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị		Mục đích trang cấp		Danh mục xếp ưu tiên	Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Ghi chú
							NSNN	Quý PT HĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
I	Tài sản mua sắm tập trung														
1	Máy in	chiếc	20	Hiệu suất in: 23 trang/phút Bộ nhớ trong: 256Mb Độ sắc nét: 1200 x 1200 dpi; In WIFI Công suất 8.000 trang/tháng; Khay giấy tự động 250 tờ	Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm	200,0	200,0	0,0	0,0	25		216,0	2.206,2	398,1	
2	Máy photocopy	chiếc	5	Chức năng: Copy, In mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan màu mạng khổ A3 Màn hình điều khiển cảm ứng màu 7.0, độ phân giải W-VGA. Tốc độ copy /in: Lên đến 46/ 56 trang/phút. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Tự động đảo mặt bản sao chụp và in ấn 2 mặt. Tự động chia bộ.	Trang bị mới và thay thế cho các đơn vị VP, Trung tâm Khảo thí, Khoa Triết, Khoa PTTH, Khoa QHQT	443,5	443,5	0,0	0,0	2	3	8	545,2	180,4	

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị		Mục đích trang cấp		Danh mục xếp ưu tiên	Tài sản cùng loại hiện có đơn vị			Ghi chú
							NSNN	Quý PT HDSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
3	Máy tính để bàn	chiếc	20	PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTIS	Thay thế cho thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị đã thanh lý năm 2019	300,0	300,0	0,0	20			276	3.441,0	699,7	
II	Đồ gỗ, đồ sắt trang bị cho các nhà làm việc mới, thay thế các thiết bị cũ hỏng					1.236,7	1.210,7	26,0				799,0	2.790,6	776,7	
1	Bàn, ghế làm việc	Bộ	20	Bàn gỗ tự nhiên, ghế xoay da	Trường phó các đơn vị mới bổ nhiệm, bổ sung thay thế thiết bị hỏng	200,0	200,0	0,0	5	15		489	1231,5	272	
2	Tủ sắt 1m cao sát trần	Chiếc	60	KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở	Trang bị cho nhà A3, A4 và thay thế một số đơn vị nhà A1	300,0	300,0	0,0	30	30		103	599,6	225,0	
3	Tủ	chiếc	1	Tủ sắt Hòa Phát 2 khoang 4 cánh	Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh	5,5	5,5	0,0	1						

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị		Mục đích trang cấp		Danh mục xếp ưu tiên	Tài sản cùng loại hiện có			Ghi chú
							NSNN	Quý PT HĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế		Số	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
4	Máy hút ẩm	Chiếc	2	Máy hút ẩm Beurer LE70	Kho tài sản, kho lưu trữ và các phòng sách tại Thư viện	18,0		18,0	2				5.000	30,0	24
5	Micro hội thảo (cổ gỗ)	Bộ	5	Bộ Micro Hội Thảo Ekars Korea 700 Series	Thay thế thiết bị cho các phòng họp, hội thảo, bảo vệ luận văn	99,0	99,0	0,0	5						
6	Máy chủ	Chiếc	1	Trang bị máy chủ cho hệ thống quản lý của Thư viện	Thay thế Trung tâm thông tin khoa học	456,0	456,0	0,0	1				766,0	247,0	
7	Bàn họp 1,6m	chiếc	1	Bàn 1,6m gỗ tự nhiên	Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh	8,0		8,0	1						
8	Ghế họp	chiếc	6	Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Trang bị mới cho phòng giảng viên dạy quốc phòng an ninh	7,2	7,2	0,0	6						
9	Máy hủy tài liệu	chiếc	2	Q.Shredder Q7-3.0	TC, Phòng QT&QLKT	22,0	22,0	0,0	3				37,5	2,7	

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị		Mục đích trang cấp		Danh mục xếp ưu tiên	Tài sản cùng loại hiện có			Ghi chú	
							NSNN	Quý PT HĐSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại		
																40,0
10	Quạt cây	chiếc	20	Mitsubishi LV16-RV CY-GY	Thay thế quạt hồng chc các khoa, phòng ban	40,0	40,0	0,0								
11	Ghế nhân viên	chiếc	45	KT: W590 x D680÷1010 x H1180÷1230mm; Khung thép mạ bạc vải lưới chịu lực; Đệm mút bọc vải lưới xốp	Trang bị và thay thế ghế hồng cho các khoa, phòng ban	81,0	81,0	0,0	10	35						
III.	Thiết bị điện tử phục vụ giảng dạy					2.056,0	1.646,0	410,0	330,0				20	2.784,4	0,0	
1	Máy quay phim	chiếc	2	Cảm biến Exmor RS CMOS (1.0" type / 13.2 mm x 8.8 mm BSD); Độ phân giải tổng là 20MP / hiệu dụng là 14.2MP; UHD 4K (3840 x 2160) 30p; HD 120 fps; Ống kính Sony G Zoom quang 12x, filter 62mm; Chức năng quay Slow & Quick Motion; LCD OLED 1440K; Hai khe thẻ SD Card, Wi-Fi; Công Audio 2 x 3-Pin XLR; Pin tương thích NP-F970	Thực hành cho sinh viên Khoa PTTH và Viện Báo chí	196,0	196,0	0,0		2			20	2.784	0,0	

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị		Mục đích trang cấp		Danh mục xếp ưu tiên	Tài sản cùng loại hiện có			Ghi chú
							NSNN	Quý PT HDSN	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế		Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	
2	Mico đeo tai, cài áo trợ giảng	Chiếc	50	Micro không dây UHF cài áo và đeo tai 16CH TOA model WM-4300	Trang bị mới để phục vụ các lớp học	300,0	300,0	0,0	300	0					
3	Bàn ghế lớp học	Lớp	15	Bàn giáo viên gỗ công nghiệp phủ PU cao cấp, ghế xoay da; Bàn sinh viên khung làm bằng thép hộp, Ghế gấp mở, khung ghế làm bằng inox	Trang bị mới phục vụ giảng dạy các lớp chất lượng cao học tại Nhà B11	675,0	500,0	175,0	15						
4	Máy chiếu, âm ly, loa	Lớp	15	Có khái toán kèm theo	Trang bị mới phục vụ giảng dạy các lớp chất lượng cao học tại Nhà B11	885,0	650,0	235,0	15						
IV	Trang bị khác					2.548,0	0,0	2.548,0		1	0,0	0,0			
1	Phần mềm quản lý sinh viên, học viên và hệ thống an ninh tại KTX	PM	1	Có khái toán kèm theo	Ký túc xá Học viện	998,0		998,0	1	0					
2	Cải tạo, nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo	Gói	1	Có khái toán kèm theo	Ban Quản lý đào tạo	1.550,0		1.550,0		1					
	CỘNG (A+B)					6.484,2	3.500,2	2.984,0		1.036	7.781,2	1.175			

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2019
GIÁM ĐỐC

NGƯỜI LẬP

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẴM TÀI SẢN NĂM 2021**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị và sửa chữa theo các danh mục đăng ký cho năm 2021 từ nguồn nhân sách và kinh phí phát triển sự nghiệp như sau:

1. Trang bị, thay thế thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, tivi Hội trường lớn:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, tivi ở Hội trường Lớn phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập trường. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Hội trường Lớn – Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Thực trạng các thiết bị đang có ở Hội trường lớn:

+ Hệ thống âm thanh ở Hội trường lớn được trang bị năm 2010 với giá trị nguyên giá là 799.668.000 đồng hiện đã hết khấu hao hoàn toàn. Hiện không đảm bảo phục vụ cho các sự kiện lớn của nhà trường, thường xuyên phải đi thuê.

+ Hệ thống ánh sáng trang bị năm 2013 bao gồm hệ thống đèn, cáp, móc treo, tay đèn với tổng giá trị nguyên giá là 2.744.291.000 đồng hiện đã hết khấu hao hoàn toàn, thường xuyên phải thay thế sửa chữa, hiện không đảm bảo ánh sáng cho các hoạt động sự kiện.

+ Màn hình Led chưa có.

+ Hiện tại Hội trường lớn chưa được trang bị ti vi để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: có biểu kèm theo,

- Chung loại, xuất xứ và cấu hình: chi tiết biểu kèm theo

- Khái toán kinh phí của danh mục: 2.930 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: - Ngân sách nhà nước: 2.000 triệu;

- Nguồn quỹ PTHĐSN: 930 triệu;

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

2. Máy chủ:

- Mục đích trang cấp: Để đảm bảo công tác an ninh trong thi cử, đúng quy định trong việc đào tạo, bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ chuẩn khung 6 bậc, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đề nghị xin được trang bị mới máy chủ. Chi tiết như sau:

- Địa điểm trang cấp: Khu lớp học nhà B1.

- Hiện trạng: Số máy chủ của Học viện bao gồm 10 chiếc cho các hệ thống phần mềm đào tạo 03 chiếc, cho phần mềm kế toán 01 chiếc, cho phần mềm thư viện 02 chiếc từ 2013-2017 và 01 chiếc năm 2020, cho hỗ trợ đào tạo 03 chiếc từ năm 2013-2016 phục vụ cho các phòng thực hành, trong đó có 01 chiếc cho phòng học ngoại ngữ khu nhà B1 hiện không còn hoạt động được nữa.

- Số lượng đề nghị trang cấp mới: 01 máy chủ.

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: R240 4x3.5" Xeon E-2246G/ 16GB UDIMM 2666MTs/ 2TB 7.2K RPM NLSAS 12Gbps 512n 3.5in Hot-Plug Hard Drive/ DVDRW/ PERC H330/ DP On-Board LOM 1GBE/ iDRAC9 Basic/ Cabled PSU 250W/ Bezel/ Static Rails/ 3Yrs

- Khái toán kinh phí của danh mục: 480 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN:

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

3. Tủ Locker:

- Mục đích trang cấp: Để đảm bảo công tác an ninh trong thi cử, đúng quy định trong việc đào tạo, bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ chuẩn khung 6 bậc, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đề nghị xin được trang bị như sau:

- Địa điểm trang cấp: Khu lớp học nhà B1.

- Hiện trạng: Tủ bảo quản tài sản cho học viên, sinh viên hiện chưa có.

- Số lượng đề nghị trang cấp mới: 10 chiếc.

- Chủng loại, xuất xứ và quy cách: Mã sản phẩm tủ Hòa Phát –Tủ sắt locker 30 ngăn TU986-5K; <https://noithathoaphat.com/tu-locker-tu986-5k>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 65 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN:

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

4. Thiết bị an ninh rò sóng:

- Mục đích trang cấp: Để đảm bảo công tác an ninh trong thi cử, đúng quy định trong việc đào tạo, bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ chuẩn khung 6 bậc, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đề nghị xin được trang bị như sau:

- Địa điểm trang cấp: Khu lớp học nhà B1.

- Hiện trạng: Chưa có.

- Số lượng đề nghị trang cấp mới: 9 chiếc.

- Chủng loại, xuất xứ và quy cách: Thiết Bị Phá Sóng Điện Thoại, Định Vị, Nghe Lén Âm Tay 8 Ăngten. <https://www.dientu9x.com/thiet-bi-pha-song-dien-toai-dinh-vi-nghe-len-cam-tay.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 65 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Quỹ PTHĐSN:

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

5. Trang bị, thay thế hệ thống Camera:

Mục đích trang cấp: Để đảm bảo công tác an ninh, Học viện đề nghị xin được trang bị mới và thay thế các camera hỏng tại các khu vực của Học viện. Chi tiết như sau:

Địa điểm trang cấp: cổng 45 Nguyễn Phong Sắc, Công bảo vệ 36 Xuân Thủy và toà nhà A1, cổng 45 Nguyễn Phong Sắc, dãy nhà học B1.

Số lượng đề nghị: có biểu kèm theo.

**Hiện trạng cụ thể như sau:*

- Hệ thống camera công bảo vệ 36 Xuân Thủy: 1 đầu ghi hình 32 kênh IP JTech + 2 ổ cứng 6TB (đang không xem được qua mạng); Có 13 camera, nhưng hiện tại chỉ lên hình 1 camera ở cổng; 1 màn hình 55 inch sam sung vẫn hoạt động bt; 1 bộ quang – lan + 1 switch 8 cổng.

- Hệ thống camera nhà A1: có 5 camera analog cũ; 1 Đầu ghi hình 8 kênh Vantech không hoạt động (không có ổ cứng, không xem được qua mạng).

- Hệ thống camera công bảo vệ 45 Nguyễn Phong Sắc: Có 1 đầu ghi hình 4 kênh analog cũ (không xem được qua mạng); 1 ổ cứng 2TB không hoạt động; có 4 camera không lên hình;

- Dãy nhà B1: Phòng tin học: hệ thống camera cũ bị hỏng lâu ngày do camera đã quá cũ là đường dây bị đứt hỏng; Phòng Ngoại Ngữ: chưa có camera (4 phòng).

Nguyên nhân hư hỏng: Do hệ thống đã sử dụng lâu ngày, nhiều camera, nguồn cam, đường dây ... bị hỏng không sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng khắc phục. ổ cứng lưu trữ sử dụng lâu ngày bị hỏng.

**Biện pháp khắc phục:*

- Hệ thống camera công bảo vệ 36 Xuân Thủy: Thay mới đầu ghi hình IP 32 kênh để quản lý tập trung; thay mới 1 hoặc 2 ổ cứng; thay bộ quang – lan (từ 100mps sang 1000 mps để tăng băng thông cho camera); thay mới đường dây cáp quang từ cổng bảo vệ sang dãy nhà B1 (dây cũ bị hỏng không sử dụng được); Chạy lại 1 số dây camera do bị đứt và hỏng; Để đảm bảo hình ảnh quan sát nên thay mới camera độ phân giải cao hơn.

- Hệ thống camera nhà A1: Thay mới đầu ghi 8 kênh để hiển thị camera trên màn hình tại sảnh và phòng quản lý (Analog sang IP); Thay 5 camera (Analog sang IP)

+ Chạy mới lại đường dây camera do dây cũ bị đứt; Lắp 1 bộ chia màn hình để xem camera trên màn hình Chi Tú + màn hình bảo vệ toàn nhà A1; Lắp thêm 2 camera trong thang máy, và dãy hành lang; Chạy 1 đường dây cáp quang từ cổng bảo vệ 36 Xuân Thủy xuống nhà A1 + Lắp 1 bộ quang – lan (1000mps) để tiện cho việc quản lý tập trung.

- Hệ thống camera công bảo vệ 45 Nguyễn Phong Sắc: Thay mới đầu ghi 4 kênh sang đầu IP 4 hoặc 8 kênh để hiển thị hình ảnh Camera tại cổng bảo vệ; Thay 4 camera IP ở cổng bảo vệ để quan sát công ra vào và nhà để xe;

- Dãy nhà B1: Thay tất cả các camera + đường dây trong phòng tin học; Lắp 1 đầu ghi hình để quản lý các phòng học riêng, có ghi hình và xem qua mạng; Lắp camera 4 phòng học Ngoại ngữ.

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: chi tiết biểu kèm theo

Khái toán kinh phí của danh mục: 270 triệu đồng (chi phí thiết bị 252tr, chi phí tổ chức đấu thầu mua sắm 18 triệu).

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước 270 triệu;

Thời gian thực hiện: Năm 2021

6. Máy tính cấu hình cao:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính cấu hình cao để thiết kế đồ họa phục vụ cho công tác xây dựng tạp chí và xây dựng website. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng.

- Hiện trạng: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng hiện chưa được trang bị thiết bị này để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn đòi hỏi phải có máy tính cấu hình cao mới đáp ứng. Trong thời gian tới đơn vị thành lập tạp chí điện tử thì cấp thiết phải có máy tính cấu hình cao để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: 02 chiếc,

- Chúng loại, xuất xứ và cấu hình: Case B460/ chip i5 10400/ ram 16gb/ ssd 256/ Vga GTX 1660 + màn hình 20inch

- Căn cứ đề xuất giá: <https://maytinhhongnga.com/case-b460-chip-i5-10400-ram-16gb-ssd-256-vga-gtx-1660>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 50 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước:

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

7. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học và các đơn vị, đang tiến hành thanh lý tài sản năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng Tin học, khoa, phòng, ban trong Học viện .

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 673 bộ máy tính được trang bị từ năm 2010 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và hay trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 474 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học, các phòng thực hành, phòng đọc thư viện..), còn lại 199 bộ trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Năm 2020 có 36 bộ đã hỏng hoàn toàn đang trình thanh lý.

- Số lượng đề nghị trang bị mới: 30 bộ,

- Chúng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5

- Căn cứ đề xuất giá:

<http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-3670-mti5/>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 450 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

8. Máy in:

- Mục đích trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm đã bị hỏng và đã hết khấu hao sử dụng, mặc dù đã khắc phục sửa chữa nhiều lần (có đề nghị của các đơn vị chức năng) nhưng không thể tận dụng được nữa, đã và đang tiến hành thanh lý tài sản theo quy định. Vậy Nhà trường xin được đầu tư thay thế như sau.

- Địa điểm trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 193 máy in các loại được trang bị từ năm 2006 đến nay, năm 2020 có 7 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn một số máy in đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm sử dụng.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021 là: 15 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 150 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021:

9. Máy photocopy:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trang bị cho các đơn vị hiện chưa có máy photocopy và thay thế cho máy đã hỏng của một số đơn vị có khối lượng công việc lớn. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm xin trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Tạp chí Lý luận.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 13 chiếc máy photocop được trang bị từ năm 2010 đến nay, hiện có một số máy photocop đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm khắc phục có thiết bị sử dụng, tuy nhiên chi phí sửa chữa thay thế linh kiện khá tốn kém. Một số đơn vị không có máy photocopy phải thường xuyên ra bên ngoài photo và thanh toán chi phí với nhà trường. Do kinh phí có hạn nên mỗi năm đơn vị xin được trang bị dần để có thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

- Số lượng đề nghị trang bị năm 2021: 2 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: SHARP MX-M564N

- Căn cứ đề xuất giá:

<http://www.sieuthivienthong.com/May-photocopySHARP/313/category.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 177,4 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

10. Router:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị thay thế cho thiết bị hỏng quản lý hệ thống mạng của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Phòng máy chủ tầng 5 nhà A1.

- Số lượng đề nghị: 01 chiếc,

- Hiện trạng: Phòng máy chủ của Học viện được đặt tại tầng 5 nhà A1, qua kiểm tra của Văn phòng để hệ thống mạng hoạt động ổn định đáp ứng nhu cầu sử dụng mạng của đơn vị xin được bổ sung 01 chiếc Router cho máy chủ.

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: RouterMikrotic CCR 1036-12G-4S

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

11. Amply/ Bộ khuếch đại:

- Mục đích trang cấp: Bộ phận Thực hành và hỗ trợ đào tạo của Văn phòng đề nghị bổ sung, thay thế cho các lớp học của Học viện, một số âm ly đã hỏng, đang chờ thanh lý tài sản năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm đề nghị trang cấp: Thay thế cho các lớp học gồm có Nhà B1 (2 chiếc), Nhà B8 (1 chiếc) và Nhà B9 (3 chiếc).

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 76 chiếc âm ly chủ yếu phục vụ tại các lớp học được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2020 có 6 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn có 45 chiếc đã hết giá trị khấu hao thường xuyên phải sửa chữa khắc phục để tạm sử dụng.

- Số lượng đề nghị: 6 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Amply/ Bộ khuếch đại công suất Yamaha XMV4140

- Khái toán kinh phí của danh mục: 180 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

12. Máy chiếu nhỏ:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho các lớp học và các phòng họp, BVLV của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các lớp học và các phòng họp, BVLV.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 147 chiếc máy chiếu nhỏ phục vụ tại các lớp học và các phòng hội thảo, hội đồng được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2020 có 25 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý.

- Số lượng đề nghị: 05 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu nhỏ K'1' chiếu: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu đồng

+ Trong đó: Phần thiết bị: 110 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 30 triệu
Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

13. Máy chiếu lớn:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho Hội trường D của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Hội trường D.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 02 bộ máy chiếu lớn trang bị cho Hội trường Lớn cũng đã hết khấu hao, hiệu năng sử dụng đã kém, riêng Hội trường D chưa có máy chiếu lớn phục vụ hhoij nghị hội thảo, hiện đang có 02 máy chiếu nhỏ được trang bị từ năm 2012.

- Số lượng máy chiếu lớn đề nghị trang bị cho Hội trường D: 02 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu Mitsubishi XL-1550U và màn chiếu 200inch.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu đồng
- + Trong đó phân thiết bị: 90 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 50 triệu
- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

14. Bàn họp

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng, CTCT, Khảo thí, khoa TTHCM, Ngoại ngữ, Khoa GDĐC&NVSP

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 88 chiếc bàn họp được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 10 chiếc
- Chủng loại, xuất xứ: Bàn họp 1,6m gỗ tự nhiên.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 100 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

15. Ghế họp

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các ghế họp đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các ghế họp đã cũ, hỏng của các văn phòng làm việc đơn vị trong Học viện;

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 846 chiếc ghế họp được trang bị cho các phòng họp, hội trường và văn phòng làm việc của các đơn vị từ những năm 2005 đến nay đã có 530 chiếc hết khấu hao, nhiều ghế đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Năm 2020 đang trình thanh lý 71 chiếc ghế hỏng hoàn toàn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 235 chiếc
- Chủng loại, xuất xứ: Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 282 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

16. Tủ sắt cao sát trần

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 390 chiếc tủ đựng tài liệu các loại được trang bị cho các phòng làm việc để tài liệu của các đơn vị từ những năm 2007 đến nay đã có 326 chiếc hết khấu hao, nhiều chiếc đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Năm 2020 đang trình thanh lý 35 chiếc tủ gỗ hỏng hoàn toàn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 60 chiếc

**THUYẾT MINH
ĐỀ NGHỊ MUA SẴM TÀI SẢN NĂM 2021**

**Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Kế hoạch – Tài chính**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được trang bị và sửa chữa theo các danh mục đăng ký cho năm 2021 từ nguồn nhân sách và kinh phí phát triển sự nghiệp như sau:

1. Trang bị, thay thế thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, tivi Hội trường lớn:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, tivi ở Hội trường Lớn phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập trường. Vậy Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Hội trường Lớn – Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Thực trạng các thiết bị đang có ở Hội trường lớn:

+ Hệ thống âm thanh ở Hội trường lớn được trang bị năm 2010 với giá trị nguyên giá là 799.668.000 đồng hiện đã hết khấu hao hoàn toàn. Hiện không đảm bảo phục vụ cho các sự kiện lớn của nhà trường, thường xuyên phải đi thuê.

+ Hệ thống ánh sáng trang bị năm 2013 bao gồm hệ thống đèn, cáp, móc treo, tay đèn với tổng giá trị nguyên giá là 2.744.291.000 đồng hiện đã hết khấu hao hoàn toàn, thường xuyên phải thay thế sửa chữa, hiện không đảm bảo ánh sáng cho các hoạt động sự kiện.

+ Màn hình Led chưa có.

+ Hiện tại Hội trường lớn chưa được trang bị ti vi để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: có biểu kèm theo,

- Chúng loại, xuất xứ và cấu hình: chi tiết biểu kèm theo

- Khái toán kinh phí của danh mục: 2.930 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: - Ngân sách nhà nước: 2.000 triệu;

- Nguồn quỹ PTHĐSN: 930 triệu;

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

2. Trang bị, thay thế hệ thống Camera:

Mục đích trang cấp: Để đảm bảo công tác an ninh, Học viện đề nghị xin được trang bị mới và thay thế các camera hồng ngoại tại các khu vực của Học viện. Chi tiết như sau:

Địa điểm trang cấp: cổng 45 Nguyễn Phong Sắc, Công bảo vệ 36 Xuân Thủy và toà nhà A1, cổng 45 Nguyễn Phong Sắc, dãy nhà học B1.

Số lượng đề nghị: có biểu kèm theo.

**Hiện trạng cụ thể như sau:*

- Hệ thống camera công bảo vệ 36 Xuân Thủy: 1 đầu ghi hình 32 kênh IP JTech + 2 ổ cứng 6TB (đang không xem được qua mạng); Có 13 camera, nhưng hiện tại chỉ lên hình 1 camera ở công; 1 màn hình 55 inch sam sung vẫn hoạt động bt; 1 bộ quang – lan + 1 switch 8 công.

- Hệ thống camera nhà A1: có 5 camera analog cũ; 1 Đầu ghi hình 8 kênh Vantech không hoạt động (không có ổ cứng, không xem được qua mạng).

- Hệ thống camera công bảo vệ 45 Nguyễn Phong Sắc: Có 1 đầu ghi hình 4 kênh analog cũ (không xem được qua mạng); 1 ổ cứng 2TB không hoạt động; có 4 camera không lên hình;

- Dây nhà B1: Phòng tin học: hệ thống camera cũ bị hỏng lâu ngày do camera đã quá cũ là đường dây bị đứt hỏng; Phòng Ngoại Ngữ: chưa có camera (4 phòng).

Nguyên nhân hư hỏng: Do hệ thống đã sử dụng lâu ngày, nhiều camera, nguồn cam, đường dây ... bị hỏng không sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng khắc phục. ổ cứng lưu trữ sử dụng lâu ngày bị hỏng.

**Biện pháp khắc phục:*

- Hệ thống camera công bảo vệ 36 Xuân Thủy: Thay mới đầu ghi hình IP 32 kênh để quản lý tập trung; thay mới 1 hoặc 2 ổ cứng; thay bộ quang – lan (từ 100mps sang 1000 mps để tăng băng thông cho camera); thay mới đường dây cáp quang từ công bảo vệ sang dây nhà B1 (dây cũ bị hỏng không sử dụng được); Chạy lại 1 số dây camera do bị đứt và hỏng; Để đảm bảo hình ảnh quan sát nên thay mới camera độ phân giải cao hơn.

- Hệ thống camera nhà A1: Thay mới đầu ghi 8 kênh để hiển thị camera trên màn hình tại sảnh và phòng quản lý (Analog sang IP); Thay 5 camera (Analog sang IP)

+ Chạy mới lại đường dây camera do dây cũ bị đứt; Lắp 1 bộ chia màn hình để xem camera trên màn hình Chi Tú + màn hình bảo vệ toàn nhà A1; Lắp thêm 2 camera trong thang máy, và dây hành lang; Chạy 1 đường dây cáp quang từ công bảo vệ 36 Xuân Thủy xuống nhà A1+ Lắp 1 bộ quang – lan (1000mps) để tiện cho việc quản lý tập trung.

- Hệ thống camera công bảo vệ 45 Nguyễn Phong Sắc: Thay mới đầu ghi 4 kênh sang đầu IP 4 hoặc 8 kênh để hiển thị hình ảnh Camera tại công bảo vệ; Thay 4 camera IP ở công bảo vệ để quan sát công ra vào và nhà để xe;

- Dây nhà B1: Thay tất cả các camera + đường dây trong phòng tin học; Lắp 1 đầu ghi hình để quản lý các phòng học riêng, có ghi hình và xem qua mạng; Lắp camera 4 phòng học Ngoại ngữ.

Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: chi tiết biểu kèm theo

Khái toán kinh phí của danh mục: 270 triệu đồng (chi phí thiết bị 252tr, chi phí tổ chức đấu thầu mua sắm 18 triệu).

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước 270 triệu;

Thời gian thực hiện: Năm 2021

3. Máy tính cấu hình cao:

- Mục đích trang cấp: Học viện đề nghị xin được trang bị máy tính cấu hình cao để thiết kế đồ họa phục vụ cho công tác xây dựng tạp chí và xây dựng website. Vay Nhà trường xin được đầu tư như sau.

- Địa điểm trang cấp: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng.

- Hiện trạng: Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông, Văn phòng hiện chưa được trang bị thiết bị này để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn đòi hỏi phải có máy tính cấu hình cao mới đáp ứng. Trong thời gian tới đơn vị thành lập tạp chí điện tử thì cấp thiết phải có máy tính cấu hình cao để phục vụ hoạt động.

- Số lượng đề nghị: 02 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Case B460/ chip i5 10400/ ram 16gb/ ssd 256/ VGA GTX 1660 + màn hình 20inch

- Căn cứ đề xuất giá: <https://maytinhhoaingha.com/case-b460-chip-i5-10400-ram-16gb-ssd-256-vga-gtx-1660>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 50 triệu đồng.

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2020:

- Thời gian thực hiện: Năm 2021

4. Máy tính để bàn:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường thay thế cho một số máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học và các đơn vị, đang tiến hành thanh lý tài sản năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các phòng Tin học, khoa, phòng, ban trong Học viện .

- Hiện trạng: Hiện tại toàn Học viện có 673 bộ máy tính được trang bị từ năm 2010 đến nay nhiều tài sản đã hết khấu hao và hay trục trặc, trong đó trang bị cho sinh viên học tập bao gồm 474 bộ (4 phòng Lap, 6 phòng tin học, các phòng thực hành, phòng đọc thư viện..), còn lại 199 bộ trang bị cho các cán bộ phòng ban, khoa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Năm 2020 có 36 bộ đã hỏng hoàn toàn đang trình thanh lý.

- Số lượng đề nghị trang bị mới: 30 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: PC DELL I5 INSPIRON 3670 MTI5

- Căn cứ đề xuất giá:

<http://nhatquangcomputer.com.vn/san-pham/pc-dell-i5-inspiron-3670-mti5/>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 450 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

5. Máy in:

- Mục đích trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm đã bị hỏng và đã hết khấu hao sử dụng, mặc dù đã khắc phục sửa chữa nhiều lần (có đề nghị của các đơn vị chức năng) nhưng không thể tận dụng được nữa, đã và đang tiến hành thanh lý tài sản theo quy định. Vậy Nhà trường xin được đầu tư thay thế như sau.

- Địa điểm trang cấp: Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 193 máy in các loại được trang bị từ năm 2006 đến nay, năm 2020 có 7 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn một số máy in đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm sử dụng.

HO
BA
TU
/

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021 là: 15 chiếc,
- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 150 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021:

6. Máy photocopy:

- Mục đích trang cấp: Để có thiết bị phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường trang bị cho các đơn vị hiện chưa có máy photocopy và thay thế cho máy đã hỏng của một số đơn vị có khối lượng công việc lớn. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm xin trang cấp: Trung tâm Khảo thí, Tạp chí Lý luận.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 13 chiếc máy photocopy được trang bị từ năm 2010 đến nay, hiện có một số máy photocopy đang phải sửa chữa nhiều lần để tạm khắc phục có thiết bị sử dụng, tuy nhiên chi phí sửa chữa thay thế linh kiện khá tốn kém. Một số đơn vị không có máy photocopy phải thường xuyên ra bên ngoài photo và thanh toán chi phí với nhà trường. Do kinh phí có hạn nên mỗi năm đơn vị xin được trang bị dẫn đến có thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

- Số lượng đề nghị trang bị năm 2021: 2 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: SHARP MX-M564N

- Căn cứ đề xuất giá:

<http://www.sieuthivienthong.com/May-photocopySHARP/313/category.html>

- Khái toán kinh phí của danh mục: 177,4 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

7. Router:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị thay thế cho thiết bị hỏng quản lý hệ thống mạng của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Phòng máy chủ tầng 5 nhà A1.

- Số lượng đề nghị: 01 chiếc,

- Hiện trạng: Phòng máy chủ của Học viện được đặt tại tầng 5 nhà A1, qua kiểm tra của Văn phòng để hệ thống mạng hoạt động ổn định đáp ứng nhu cầu sử dụng mạng của đơn vị xin được bổ sung 01 chiếc Router cho máy chủ.

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Router Mikrotic CCR 1036-12G-4S

- Khái toán kinh phí của danh mục: 40 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

8. Amply/ Bộ khuếch đại:

- Mục đích trang cấp: Bộ phận Thực hành và hỗ trợ đào tạo của Văn phòng đề nghị bổ sung, thay thế cho các lớp học của Học viện, một số âm ly đã hỏng, đang chờ thanh lý tài sản năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm đề nghị trang cấp: Thay thế cho các lớp học gồm có Nhà B1 (2 chiếc), Nhà B8 (1 chiếc) và Nhà B9 (3 chiếc).

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 76 chiếc âm ly chủ yếu phục vụ tại các lớp học được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2020 có 6 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý và hiện còn có 45 chiếc đã hết giá trị khấu hao thường xuyên phải sửa chữa khắc phục để tạm sử dụng.

- Số lượng đề nghị: 6 chiếc,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Amply/ Bộ khuếch đại công suất Yamaha XMV4140

- Khái toán kinh phí của danh mục: 180 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

9. Máy chiếu nhỏ:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho các lớp học và các phòng họp, BVLV của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Các lớp học và các phòng họp, BVLV.

- Hiện trạng: Hiện tại toàn bộ Học viện có 147 chiếc máy chiếu nhỏ phục vụ tại các lớp học và các phòng hội thảo, hội đồng được trang bị từ năm 2007 đến nay, năm 2020 có 25 chiếc hỏng hoàn toàn đang làm thủ tục thanh lý.

- Số lượng đề nghị: 05 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu nhỏ KT chiếu: 1.2 - 12.0 m, màn hình 2m03x2m03 Tương ứng: (80" x 80")

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu đồng

+ Trong đó: Phần thiết bị: 110 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 30 triệu

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

10. Máy chiếu lớn:

- Mục đích trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị để thay thế cho Hội trường D của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Hội trường D.

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện có 02 bộ máy chiếu lớn trang bị cho Hội trường Lớn cũng đã hết khấu hao, hiệu năng sử dụng đã kém, riêng Hội trường D chưa có máy chiếu lớn phục vụ hhoij nghị hội thảo, hiện đang có 02 máy chiếu nhỏ được trang bị từ năm 2012.

- Số lượng máy chiếu lớn đề nghị trang bị cho Hội trường D: 02 bộ,

- Chủng loại, xuất xứ và cấu hình: Máy chiếu Mitsubishi XL-1550U và màn chiếu 200inch.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 140 triệu đồng

+ Trong đó phần thiết bị: 90 triệu, phần phụ kiện - nhân công lắp đặt: 50 triệu

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2021

11. Bàn họp

- Mục đích trang cấp: Thay thế cho các thiết bị đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Văn phòng, CTCT, Khảo thí, khoa TTHCM, Ngoại ngữ, Khoa GDĐC&NVSP

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 88 chiếc bàn họp được trang bị từ năm 2006 đến nay cũng đã hết khấu hao, nhiều bàn đã bị bong tróc, hỏng phải sửa chữa và khắc phục tạm sử dụng khi chưa có thiết bị mới.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 10 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: Bàn họp 1,6m gỗ tự nhiên.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 100 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

28. Ghế họp

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các ghế họp đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các ghế họp đã cũ, hỏng của các văn phòng làm việc đơn vị trong Học viện;

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 846 chiếc ghế họp được trang bị cho các phòng họp, hội trường và văn phòng làm việc của các đơn vị từ những năm 2005 đến nay đã có 530 chiếc hết khấu hao, nhiều ghế đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Năm 2020 đang trình thanh lý 71 chiếc ghế hỏng hoàn toàn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 235 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 282 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

29. Tủ sắt cao sát trần

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Toàn Học viện hiện đang có 390 chiếc tủ đựng tài liệu các loại được trang bị cho các phòng làm việc để tài liệu của các đơn vị từ những năm 2007 đến nay đã có 326 chiếc hết khấu hao, nhiều chiếc đã hỏng phải sửa chữa và khắc phục để sử dụng khi chưa có thiết bị mới. Năm 2020 đang trình thanh lý 35 chiếc tủ gỗ hỏng hoàn toàn.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 60 chiếc

- Chủng loại, xuất xứ: KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở.

- Khái toán kinh phí của danh mục: 270 triệu đồng

- Nguồn kinh phí: Nguồn ngân sách nhà nước năm 2021

30. Tủ sắt lưu trữ

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Văn phòng Học viện đề nghị trang bị hệ thống tủ sắt phục vụ cho công tác lưu trữ của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Hệ thống tủ phục vụ cho công tác văn thư lưu trữ tại nhà A3 hiện nay chưa được trang bị, chủ yếu đang lấy một số tủ cũ hỏng để sửa chữa, tận dụng.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 10 chiếc
- Chủng loại, xuất xứ: KT: Tủ sắt 2-4 cánh mở Hòa Phát.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 30 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

31. Giá sắt thư viện

- Mục đích, địa điểm trang cấp: Trung tâm Thông tin khoa học đề nghị trang bị bổ sung giá sách cho Thư viện của Học viện. Nhà trường xin được trang bị:

- Hiện trạng: Thư viện hiện đang có 151 chiếc giá sắt được trang bị cho các phòng thư viện phục vụ tài liệu cho học sinh, sinh viên và cán bộ của các đơn vị từ những năm 2007 đến nay, toàn bộ giá sắt đã hết khấu hao hoàn toàn. Một số giá đã xuống cấp và cần bổ sung thêm giá do trang bị thêm nhiều đầu sách mới.

- Số lượng đề nghị được trang bị năm 2021: 12 chiếc
- Chủng loại, xuất xứ: KT: Giá sắt Hòa Phát GS5K5.
- Khái toán kinh phí của danh mục: 132 triệu đồng
- Nguồn kinh phí: Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền thuyết minh đề xuất nhu cầu trang bị tài sản phục vụ cho công tác giảng dạy và hoạt động của Nhà trường năm 2021. Kính mong Ban Giám đốc, Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.



Tên đơn vị:
Chương:

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ DANH MỤC MUA SẮM TÀI SẢN NĂM 2021

Stt	Tên danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Chi tiết thông số kỹ thuật	Đối tượng được trang cấp	Tổng giá trị đề nghị	Nguồn KP đề nghị (triệu đồng)		Mục đích trang cấp		Tài sản cùng loại hiện có tại đơn vị			Ghi chú
							NSNN	Quỹ PTHDS N	Số lượng trang bị mới	Số lượng thay thế	Số lượng	Nguyên giá (triệu đồng)	Giá trị còn lại (triệu đồng)	
1	Trang bị, thay thế thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, Tivi Hội trường lớn	HT	1	Có biểu chi tiết kèm theo	Hội trường Lớn	2.930,0	2.000,0	930,0	1	1	3.543.959,0	0,000		
2	Trang bị, thay thế hệ thống Camera	HT	1	Có biểu chi tiết kèm theo	Toàn Học viện	270,0	270,0		1	1	129.213,0	0,000		
3	Máy tính cấu hình cao	chiếc	2	Case B460/ chip i5 10400/ ram 16gb/ ssd 256/ Vga GTX 1660 + màn hình 20inch	Tập chí, VP- BP Tổng hợp	50,0	50,0		2	0				
4	Máy tính để bàn	chiếc	30	PC DELL I5 INSPIRON 3670 MT15	Thay thế cho máy tính đã cũ, hỏng của các phòng Tin học và các đơn vị	450,0	450,0		10	20	673	11.266,0	2.355.798	

5	Máy in	chiếc	15	Máy in laser đa chức năng HP hoặc tương đương, có chức năng photo, scan, in 2 mặt với tốc độ cao, hộp mực lớn và tiết kiệm mực	Thay thế máy in bị hỏng cho các đơn vị	150,0	150,0	5	10	193	1.523.059	109.522
6	Máy photocopy	chiếc	2	Copy, In mạng, Scan mạng màu, Fax; in mạng 2 mặt và Scan màu mạng khổ A3 Màn hình cảm ứng màu 7.0, độ phân giải W-VGA. Tốc độ copy/in: Lên đến 46/ 56 trang/phút. Độ phân giải: 600 x 600 dpi. Tự động đảo mặt bản sao chụp và in ấn 2 mặt. Tự động chia bộ và sắp xếp bản sao điện tử.	TTKhảo thí, Tạp Chí	177,4	177,4	1	1	13	988.455.000	439.457.000
7	Router	chiếc	1	RouterMikrotic CCR 1036-12G-4S	Bổ sung thiết bị phòng máy chủ quản lý hệ thống mạng của Học viện	40,0	40,0	1		0		

12	Ghế họp	chiếc	235	Ghế bọc da, chân inox Hòa Phát	Bổ sung và thay thế cho các ghế họp đã cũ, hỏng của các đơn vị, đang thanh lý năm 2020	282,0	282,0	165	150	846	1.314.671,0	458.538,0
13	Tủ sắt 1m cao sát trần	Chiếc	60	KT: 1000 x 450 x 2600 mm; Tủ sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tủ chia 3 khoang: 2 cánh kính mở khoang giữa, khoang trên và khoang dưới là 4 cánh sắt mở	Bổ sung và thay thế cho các tủ gỗ đã cũ, hỏng của các đơn vị	270,0	270,0	60	83	389.566	273.447	
14	Tủ sắt lưu trữ	chiếc	10	Tủ sắt 2-4 cánh mở 1mx1,8m	Lưu trữ - Văn phòng	30,0	30,0	10	0			
15	Giá sắt thư viện	chiếc	12	Giá sắt Hòa Phát GS5K5	Trung tâm thông tin khoa học	132,0	132,0	12	151	677.177,0	0,0	
	CỘNG					5.341,4	3.867,4			7.896.893,1	1.070.435	

Hà Nội, ngày tháng ... năm 2020

Phụ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Lưu Văn An