

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả các mặt công tác năm 2021,**  
**phương hướng nhiệm vụ năm 2022**

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Ban Kế hoạch - Tài chính có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản công của Học viện, phục vụ nhiệm vụ chính trị theo các quy định của Đảng và Nhà nước và của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

Năm 2021, Ban Kế hoạch - Tài chính có 13 cán bộ viên chức trong đó: 01 Trưởng Ban, chịu sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám đốc. Quá trình hoạt động thực hiện nhiệm vụ được giao của Ban trong năm qua có những thuận lợi và khó khăn nhất định, cụ thể như sau:

**1. Thuận lợi**

- Luôn có sự chỉ đạo, quản lý sâu sát của Ban Giám đốc, Đảng ủy Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; hệ thống văn bản pháp luật của Nhà nước, các quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về công tác tài chính có những hướng dẫn cụ thể, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Các cán bộ công chức trong Ban đều có chuyên môn khá tốt, đáp ứng kịp thời công tác được giao, tinh thần thái độ làm việc nhiệt tình, có kỷ luật tốt, nhanh nhạy, nắm bắt và vận dụng kịp thời các hướng dẫn về tài chính của cơ quan cấp trên.

**2. Khó khăn**

- Một số khoản thanh toán trực tuyến qua kho bạc điện tử có lúc chưa được kịp thời. Do đường truyền có lúc chưa thông suốt và việc thực hiện các chỉ thị của

thành phố trong công tác phòng chống dịch Covid-19 dẫn đến việc một số khoản thanh toán chưa được kịp thời.

## II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC 2021

### 1. Kết quả đạt được

*1.1. Công tác quy hoạch, kế hoạch và hướng dẫn, cụ thể hóa cơ chế, chính sách về quản lý tài chính, tài sản*

- Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính được giao theo chế độ quy định, đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định pháp luật liên quan; nêu cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả nguồn tài chính trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm sự công khai, minh bạch; tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính trong việc quản lý thu, chi tài chính của cơ quan.

- Tiếp nhận dự toán 2021, lập kế hoạch phân bổ dự toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán quý, năm. Thực hiện công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán từng quý, 6 tháng.

- Chủ trì xây dựng dự toán năm 2022 của toàn Học viện.

- Hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra giám sát các đơn vị lập dự trù, kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2022.

- Hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra giám sát các đơn vị lập dự trù, kế hoạch thu, chi ngân sách và thực hiện kế hoạch theo từng hoạt động cụ thể trong năm 2021 đúng quy định.

- Triển khai lấy ý kiến, rà soát, tổng hợp và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với chương trình đào tạo, cơ cấu tổ chức mới và đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy định chi đào tạo chất lượng cao trình độ đại học.

- Đánh giá kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2021 - 2023, xây dựng kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2022 - 2024.

- Thực hiện ban hành sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ được áp dụng từ tháng 9 năm 2021, ban hành quy định chế độ chi chất lượng cao trình độ đại học.

- Ban hành quy chế thu chi của tạp chí lý luận truyền thông số chuyên đề, số tiếng anh, số điện tử.

- Ban hành sửa đổi bổ sung quy chế thu nộp học phí của Học viện đối với sinh viên, học viên đang theo học.

### *1.2. Công tác quản lý tài chính:*

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác quản lý và sử dụng ngân sách của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; thực hiện chế độ báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo qui định hiện hành của Nhà nước.

- Tổ chức hệ thống sổ sách kế toán và bộ máy kế toán, lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ kế toán theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Đôn đốc các khoản công nợ phải thu học phí của sinh viên, học viên theo kết luận của kiểm toán nhà nước năm 2019 tại Học viện.

- Tham gia xây dựng các loại hợp đồng kinh tế, hợp đồng liên kết đào tạo và các loại hợp đồng khác để tham mưu cho Ban Giám đốc những điều khoản liên quan đến tài chính và theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng.

- Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thanh toán, quyết toán các khoản thu, chi, ở các đơn vị trong Học viện. Đôn đốc việc giải ngân các nguồn kinh phí theo đúng chế độ và pháp luật hiện hành.

- Đảm bảo cân đối và phân bổ nguồn lực tài chính cho cả năm, phân tích được thông tin, số liệu kế toán phục vụ yêu cầu quản trị tài chính của Học viện.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, công tác công khai tài chính đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

### *1.3. Công tác quản lý tài sản*

Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã tuân thủ và triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và đạt được một số kết quả nhất định:

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí.

- Về mua sắm, sửa chữa tài sản công được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành; sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm, thu hồi, điều chuyển, bán thanh lý tài sản công thực hiện theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp. Trong năm 2021, Học viện Báo chí và Tuyên truyền triển khai thực hiện các danh mục mua sắm và cải tạo, sửa chữa 05 công trình theo Quyết định giao danh mục của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Thanh lý 06 xe công theo danh mục đã được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt

- Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã sử dụng nhà, đất đúng mục đích, phù hợp với quy hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả và theo tiêu chuẩn định mức quy định. Tuy nhiên Toàn bộ diện tích đất của Học viện Báo chí và Tuyên truyền hiện nay chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Tiến hành kiểm kê tài sản, báo cáo kết quả kiểm kê và tình hình quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định của pháp luật. Tài sản công được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị.

- Thực hiện các báo cáo về tài sản, về đất đai, về sự biến động tăng, giảm tài sản trong năm, tiến hành tính hao mòn... đúng mẫu biểu quy định.

#### *1.4. Công tác quản lý đầu tư xây dựng*

- Thực hiện quy định tại Nghị định 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 và Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã thực hiện nghiêm túc công tác lập kế hoạch đầu tư xây dựng, các công trình sử dụng vốn đầu tư tập trung do Ban quản lý các dự án chuyên ngành của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện. Học viện chính trị khu vực III là đơn vị tiếp nhận sử dụng.

#### *1.5. Việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc*

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai thực hiện dự toán nguồn kinh phí không thường xuyên đúng các danh mục được giao, giải ngân theo đúng tiến độ đã được phê duyệt

- Tham gia vào các ban quản lý, đề án, chương trình, ban tổ chức, hội đồng theo chỉ đạo của Giám đốc Học viện.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo, cung cấp thông tin, số liệu kế hoạch tài chính kịp thời, đúng tiến độ theo yêu cầu của Giám đốc Học viện và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Quản lý KTX để triển khai hoàn thiện Báo cáo KTKT và Dự toán các danh mục MSSC tài sản năm 2022.

- Cùng phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện phòng chống dịch Covid19

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện phân công.

#### *1.6. Các hoạt động khác*

- Cán bộ, viên chức của Ban tham gia đầy đủ những cuộc họp, hội nghị, học nghị quyết do Học viện tổ chức.

- Thực hiện phòng và chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Học viện theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng các văn bản hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Các thành viên trong Ban đều hưởng ứng và tích cực tham gia các phong trào do Công đoàn Học viện, Đoàn Thanh niên phát động.

- Cán bộ, công chức trong Ban chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của khu dân cư.

## **2. Đánh giá chung về công tác kế hoạch - tài chính năm 2021**

### *2.1. Kết quả nổi bật/ưu điểm trong công tác kế hoạch - tài chính của Học viện*

- Thực hiện tốt, kịp thời công tác quy hoạch, kế hoạch và cơ chế chính sách về quản lý tài chính, tài sản.

- Tham mưu đúng, trúng, kịp thời cho Ban giám đốc trong công tác quản lý tài chính.

Nhìn chung, công tác kế hoạch – tài chính trong năm qua, từ việc Tổ chức hệ thống sổ sách kế toán và bộ máy kế toán, lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ kế toán theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán đến quản lý và sử dụng ngân sách của Học viện Chính trị khu vực III; thực hiện chế độ báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán cơ bản kịp thời và đúng theo quy định hiện hành của Nhà Nước.

Bố trí phân bổ nguồn lực tài chính hợp lý, bảo đảm đầy đủ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Học viện kể cả những thời điểm dịch bệnh xảy ra căng thẳng.

Số liệu tổng thu tổng chi và cơ cấu nguồn thực hiện năm 2021 :

Tổng thu (triệu đồng): 250.203

Tổng chi (triệu đồng): 249.822,6

+ Chi cho hoạt động đào tạo (triệu đồng) : 64.908,83 chiếm 25,98% tổng chi

+ Chi cho nghiên cứu KHCN(triệu đồng) : 7.656,72 chiếm 3,06% tổng chi

+ Chi cho hoạt động khác (triệu đồng) : 187.269,42 chiếm 70,96% tổng chi

### *2.2. Hạn chế*

- Một số khoản thanh toán trực tuyến qua kho bạc điện tử có lúc chưa được kịp thời.

- Do dịch Covid kéo dài nên quá trình thi công các công trình có phần ảnh hưởng đến tiến độ thi công.

### 2.3. Nguyên nhân của ưu điểm/hạn chế

#### a. Nguyên nhân của ưu điểm:

- Luôn có sự chỉ đạo, quản lý sâu sát của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Các kế toán viên thường xuyên theo dõi, cập nhật các văn bản, quy định mới để áp dụng vào công tác chuyên môn.

#### b. Nguyên nhân của hạn chế:

- Do đường truyền có lúc chưa thông suốt và thực hiện các chỉ thị của thành phố do ảnh hưởng của dịch Covid-19 dẫn đến việc một số khoản thanh toán chưa được kịp thời.

- Hướng dẫn của cơ quan quản lý tài chính cấp trên (Vụ Kế hoạch - Tài chính) chưa có sự thống nhất với quy định thanh toán của Kho bạc địa phương; một số nhiệm vụ chi chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể của Vụ Kế hoạch - Tài chính (chi thanh toán giảng bài trực tuyến, chi thanh toán thực hiện Nghị quyết số 35-NQ/TW...).

- Thực hiện các chỉ thị của thành phố do ảnh hưởng của dịch Covid-19 dẫn đến việc có phần chậm trễ tiến độ thi công.

### **3. Cung cấp số liệu theo mẫu Phụ lục 4 - Công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng**

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022**

### **1. Phương hướng**

- Xây dựng quy trình thanh toán cho các nghiệp vụ kinh tế mới phát sinh.

- Quản lý theo dõi, sử dụng các nguồn kinh phí một cách chặt chẽ, đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, mua sắm tài sản.

## 2. Nhiệm vụ cụ thể

- Rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ một số nhiệm vụ phát sinh trong điều kiện dịch bệnh covid 19 như: thanh toán coi thi, hội đồng bảo vệ online... cho phù hợp với tình hình mới.

- Thực hiện tốt công tác mua sắm, cải tạo, sửa chữa tài sản theo đúng quy trình, thủ tục quy định của pháp luật hiện hành.

- Tạo sự phối hợp chặt chẽ hơn nữa giữa lãnh đạo Ban, Chi bộ, Công đoàn để bảo đảm công việc vận hành theo đúng quy trình và đem lại thành công trong các hoạt động.

## 3. Giải pháp thực hiện

- Thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kịp thời theo dõi các quy định mới của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và của Nhà nước về công tác tài chính, tài sản để phục vụ tốt công tác nghiệp vụ.

- Tiếp tục làm tốt các thủ tục cần thiết để giải ngân nguồn vốn xây dựng, cải tạo, mua sắm, sửa chữa lớn, quản lý, theo dõi tài sản cố định, lập kế hoạch thu, chi hàng tháng, quý sát đúng, tránh việc dồn ép trong chi tiêu cuối năm.

## IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

### 1. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan Trung ương

- Định kỳ tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài chính, tài sản công và đầu tư xây dựng.

### 2. Với Ban Giám đốc Học viện



- Quan tâm, tạo điều kiện bổ nhiệm bộ máy lãnh đạo Ban Kế hoạch-Tài chính từ nguồn cán bộ được quy hoạch tại chỗ.

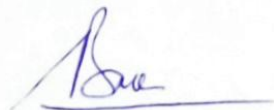
- Bổ sung cán bộ biên chế từ nguồn cán bộ hợp đồng tạm tuyển tại đơn vị, tạo điều kiện cho cán bộ của Ban ổn định và yên tâm công tác.

- Trang bị máy tính xách tay, máy tính cấu hình cao để thực hiện các phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán phục vụ công tác quản lý thu học phí online.

### 3. Với các đơn vị trực thuộc Học viện

Xây dựng cơ chế phối hợp công tác giữa các đơn vị để bảo đảm thông suốt trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chính trị

**TRƯỞNG BAN**



**Trần Xuân Ban**