

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Tổng kết công tác năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

PHẦN THỨ NHẤT KẾT QUẢ CÔNG TÁC NĂM 2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Nhận xét chung

Ban Kế hoạch - Tài chính có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản công của Học viện, phục vụ nhiệm vụ chính trị theo các quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

Hiện nay, tổng số cán bộ của Ban Kế hoạch - Tài chính là 12 đồng chí, trong đó: 01 đồng chí Trưởng ban, 01 đồng chí Phó trưởng ban và 10 đồng chí cán bộ. Được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng ủy - Ban Giám đốc Học viện, trong năm 2022, Ban đã tích cực triển khai công việc chuyên môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện tốt công tác điều hành, quản lý tài chính, tài sản của Học viện. Bên cạnh việc triển khai thực hiện các công việc chuyên môn, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, các phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng trong năm 2022 đã được ban Kế hoạch - Tài chính triển khai mạnh mẽ, tạo động lực tích cực tới từng cán bộ, khắc phục khó khăn để phấn đấu hoàn thành thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra.

2. Thuận lợi

Ban Kế hoạch - Tài chính luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện cũng như sự phối hợp, tạo điều kiện của các đơn vị tài chính cấp trên trong quá trình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm 2022.

Đội ngũ cán bộ của ban Kế hoạch - Tài chính phần lớn là những người có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; có tinh thần và thái độ làm việc nhiệt tình, nhanh nhạy, chủ động nắm bắt và vận dụng kịp thời những quy định mới vào thực tiễn.

Tinh thần đoàn kết, dân chủ luôn được tập thể cán bộ của Ban đặt lên hàng đầu, cùng nhau nỗ lực và quyết tâm hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao

- Cán bộ của Ban luôn có ý thức chấp hành nghiêm túc mọi chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và Nội quy, Quy chế của Học Viện. Đồng thời, có ý thức cao trong học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia

đầy đủ các phong trào thi đua do Chi bộ, Công đoàn, đoàn thể... phát động và tổ chức.

3. Khó khăn

- Công tác tài chính là một lĩnh vực đặc thù, nhạy cảm, nhiều va chạm, đòi hỏi tính trung thực, sự tỉ mỉ, chính xác, áp lực công việc tại nhiều thời điểm rất cao. Đội ngũ cán bộ của ban phần lớn là nữ, việc thu xếp thời gian đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ tại cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ tại gia đình, vượt qua áp lực công việc ở một số thời điểm nhất định đôi khi là những trở ngại không nhỏ cho quá trình phấn đấu của mỗi cá nhân trong đơn vị.

- Cùng với sự phát triển của xã hội, việc quản lý, điều hành trong lĩnh vực tài chính cũng liên tục và thường xuyên được đổi mới. Cán bộ ban Kế hoạch - Tài chính phải không ngừng học hỏi, cập nhật những quy định, hướng dẫn mới để áp dụng vào thực tiễn.

- Việc chậm giao kinh phí tự chủ trong năm 2022 dẫn đến khó khăn trong công tác hạch toán, đối chiếu, chuyển nguồn kinh phí với Kho bạc nhà nước.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2022

1. Kết quả đạt được

1.1. Về công tác quy hoạch, kế hoạch và hướng dẫn, cụ thể hóa cơ chế, chính sách về quản lý tài chính, tài sản

- Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính được giao theo chế độ quy định, đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định pháp luật liên quan; nêu cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả nguồn tài chính trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm sự công khai, minh bạch; tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính trong việc quản lý thu, chi tài chính của cơ quan.

- Tiếp nhận dự toán 2022, phân bổ dự toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán quý, năm. Thực hiện công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán từng quý, 6 tháng.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc về tài chính trong lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện và đón nhận huân chương độc lập hạng 3.

- Chủ trì xây dựng dự toán năm 2023 của toàn Học viện.

- Xây dựng phương án tự chủ năm 2022 và giai đoạn 2023-2025 trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính.

- Hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra giám sát các đơn vị lập dự trù, kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2023.

- Hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra giám sát các đơn vị lập dự trù, kế hoạch thu, chi ngân sách và thực hiện kế hoạch theo từng hoạt động cụ thể trong năm 2022 đúng quy định.

- Đánh giá kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2020 - 2022, xây dựng kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2023 - 2025.

- Tham mưu ban hành sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu chương trình liên kết đào tạo cử nhân quốc tế Middlesex.

1.2. Về công tác quản lý tài chính:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác quản lý và sử dụng ngân sách của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; thực hiện chế độ báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tổ chức hệ thống sổ sách kế toán và bộ máy kế toán, lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ kế toán theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Xử lý các khoản phải thu học phí của sinh viên, học viên theo kết luận của Kiểm toán Nhà nước năm 2019 tại Học viện.

- Tham gia xây dựng các loại hợp đồng kinh tế, hợp đồng liên kết đào tạo và các loại hợp đồng khác để tham mưu cho Ban Giám đốc những điều khoản liên quan đến tài chính và theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng.

- Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thanh toán, quyết toán các khoản thu, chi, ở các đơn vị trong Học viện. Đôn đốc việc giải ngân các nguồn kinh phí theo đúng chế độ và pháp luật hiện hành.

- Đảm bảo cân đối và phân bổ nguồn lực tài chính cho cả năm, phân tích được thông tin, số liệu kế toán phục vụ yêu cầu quản trị tài chính của Học viện.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, công tác công khai tài chính đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

1.3. Về công tác quản lý tài sản

Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã tuân thủ và triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và đạt được một số kết quả nhất định:

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí.

- Về mua sắm, sửa chữa tài sản công được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành; sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm, thu hồi, điều chuyển, bán thanh lý tài sản công thực hiện theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp. Trong năm 2022, Học viện Báo chí và Tuyên truyền

triển khai thực hiện các danh mục mua sắm và cải tạo, sửa chữa 2 công trình theo Quyết định giao danh mục của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Thanh lý 06 xe công theo danh mục đã được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã sử dụng nhà, đất đúng mục đích, phù hợp với quy hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả và theo tiêu chuẩn định mức quy định. Toàn bộ diện tích đất của Học viện Báo chí và Tuyên truyền hiện nay đang xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Tiến hành kiểm kê tài sản, báo cáo kết quả kiểm kê và tình hình quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định của pháp luật. Tài sản công được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị.

- Thực hiện các báo cáo về tài sản, về đất đai, về sự biến động tăng, giảm tài sản trong năm, tiến hành tính hao mòn... đúng mẫu biểu quy định.

1.4. Về công tác quản lý đầu tư xây dựng

- Thực hiện quy định tại Nghị định 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 và Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng, Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã thực hiện nghiêm túc công tác lập kế hoạch đầu tư xây dựng, các công trình sử dụng vốn đầu tư tập trung do Ban quản lý các dự án chuyên ngành của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện. Học viện chính trị khu vực III là đơn vị tiếp nhận sử dụng.

1.5. Về việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Giám đốc

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai thực hiện dự toán nguồn kinh phí không thường xuyên đúng các danh mục được giao, giải ngân theo đúng tiến độ đã được phê duyệt

- Tham gia vào các ban quản lý, đề án, chương trình, ban tổ chức, hội đồng theo chỉ đạo của Giám đốc Học viện.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo, cung cấp thông tin, số liệu kế hoạch tài chính kịp thời, đúng tiến độ theo yêu cầu của Giám đốc Học viện và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Quản lý KTX để triển khai hoàn thiện Báo cáo KTKT và Dự toán các danh mục MSSC tài sản năm 2023.

- Cùng phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện phòng chống dịch Covid19.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện phân công.

1.6. Về các hoạt động khác

- Cán bộ, viên chức của Ban tham gia đầy đủ những cuộc họp, hội nghị, học nghị quyết do Học viện tổ chức.

- Thực hiện phòng và chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Học viện theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng các văn bản hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Các thành viên trong Ban đều hưởng ứng và tích cực tham gia các phong trào do Công đoàn Học viện, Đoàn Thanh niên phát động.

- Cán bộ, công chức trong Ban chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của khu dân cư.

2. Đánh giá chung về kết quả công tác năm 2022

2.1. Ưu điểm

- Thực hiện tốt, kịp thời công tác quy hoạch, kế hoạch và cơ chế chính sách về quản lý tài chính, tài sản của Học viện.

- Tham mưu kịp thời cho Ban giám đốc trong công tác quản lý tài chính.

Nhìn chung, công tác kế hoạch – tài chính trong năm qua được thực hiện đúng và đủ, từ việc tổ chức hệ thống sổ sách kế toán, bộ máy kế toán, lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ kế toán theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính đến việc quản lý tài chính và sử dụng ngân sách của Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Chế độ báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đều được thực hiện kịp thời và đúng theo quy định hiện hành của Nhà Nước.

Bố trí phân bổ nguồn lực tài chính hợp lý, bảo đảm đầy đủ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Học viện kể cả những lúc dịch bệnh xảy ra căng thẳng khắp cả nước.

Số liệu tổng thu tổng chi và cơ cấu nguồn thực hiện năm 2022 :

Tổng thu (triệu đồng): 249.396

Tổng chi (triệu đồng): 249.396

+ Chi cho hoạt động đào tạo (triệu đồng) : 71.399,71 chiếm 28,63% tổng chi

+ Chi cho nghiên cứu KH-CN(triệu đồng) : 9.807 chiếm 3,93% tổng chi

+ Chi cho hoạt động khác (triệu đồng) : 177.996,29 chiếm 67,44% tổng chi

2.2. Hạn chế

- Một số khoản thanh toán đôi lúc còn vướng mắc, chưa được kịp thời.

- Việc phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật của các danh mục sửa chữa tài sản cố định trong năm còn chậm đã dẫn đến sự bị động trong công tác giải ngân nguồn kinh phí NSNN không thường xuyên của đơn vị.

- - Xử lý các nghiệp vụ kinh tế mới phát sinh đôi lúc còn lúng túng

- Sự phối hợp giữa Ban Kế hoạch – Tài chính với các đơn vị khác cũng như giữa các đơn vị trong toàn Học viện chưa thực sự tốt, đôi lúc còn thiếu nhịp nhàng

2.3. Nguyên nhân của ưu điểm/hạn chế

a. Nguyên nhân của ưu điểm:

- Luôn có sự chỉ đạo, quản lý sâu sát và kịp thời của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Vụ Kế hoạch – Tài chính Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Cán bộ trong Ban thường xuyên chủ động theo dõi, cập nhật các văn bản, quy định mới để áp dụng vào công tác chuyên môn.

b. Nguyên nhân của hạn chế:

- - Sự phối hợp giữa Ban Kế hoạch – Tài chính với các đơn vị khác cũng như giữa các đơn vị trong toàn Học viện chưa thực sự tốt, đôi lúc còn thiếu nhịp nhàng dẫn đến bị động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Những năm gần đây, Nhà nước cũng như các cơ quan quản lý tài chính cấp trên liên tục có những thay đổi, cải cách trong thủ tục hành chính và lĩnh vực tài chính. Sự thay đổi này đôi lúc gây khó khăn, trở ngại cho cán bộ trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

PHẦN THỨ HAI PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2023

I - Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

1. Phương hướng chung

- Xây dựng quy trình thanh toán cho các nghiệp vụ kinh tế mới phát sinh.

- Xây dựng kế hoạch quản lý theo dõi, sử dụng các nguồn kinh phí một cách chặt chẽ, đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, mua sắm tài sản.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ một số nhiệm vụ phát sinh hoặc chưa phù hợp với thực tế như: sửa đổi chương trình đại học, thanh toán coi thi, hội đồng bảo vệ online...

- Thực hiện tốt công tác mua sắm, cải tạo, sửa chữa tài sản theo đúng quy trình, thủ tục quy định của pháp luật hiện hành.

- Tạo sự phối hợp chặt chẽ hơn nữa giữa lãnh đạo Ban, Chi bộ, Công đoàn để bảo đảm công việc vận hành theo đúng quy trình và đem lại thành công trong các hoạt động.

- Tạo sự liên kết, phối hợp chặt chẽ hơn nữa giữa ban Kế hoạch – Tài chính với các đơn vị khác trong toàn Học viện để kịp thời nắm bắt thông tin, chủ động hơn nữa trong tác nghiệp.

3. Giải pháp thực hiện

- Thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, kịp thời theo dõi các quy định mới của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và của Nhà nước về công tác tài chính, tài sản để phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Tiếp tục làm tốt các thủ tục cần thiết để giải ngân nguồn vốn xây dựng, cải tạo, mua sắm, sửa chữa lớn, quản lý, theo dõi tài sản cố định, lập kế hoạch thu, chi hàng tháng, quý sát đúng, tránh việc dồn ép trong chi tiêu cuối năm.

II - Kiến nghị, đề xuất

1. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan Trung ương

- Định kỳ tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài chính, tài sản công và đầu tư xây dựng.

2. Với Ban Giám đốc Học viện:

- Tạo điều kiện bố trí cho Ban Kế hoạch-Tài chính thêm 01 phòng làm việc nhỏ, 01 kho kèm theo hệ thống tủ sắt để lưu trữ chứng từ.

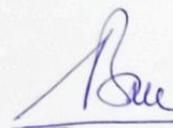
- Trang bị máy tính xách tay, máy tính để bàn cấu hình cao hoặc nâng cấp máy tính hiện có để chạy các phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán phục vụ chuyên môn.

- Ban Giám đốc Học viện tiếp tục quan tâm, ủng hộ Ban trong mọi lĩnh vực, đặc biệt là trong việc sắp xếp, tổ chức bộ máy nhân sự, triển khai, phát huy các sáng kiến, cải tiến trong thủ tục tài chính và quy trình thanh toán.

3. Với các đơn vị trực thuộc Học viện

Xây dựng cơ chế phối hợp công tác giữa các đơn vị để bảo đảm thông suốt trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chính trị

TRƯỞNG BAN



Trần Xuân Ban