

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc lập dự toán chi thường xuyên

Để đảm bảo công tác lập dự toán chi ngân sách Nhà nước, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu các đơn vị trong toàn Học viện thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Căn cứ theo nhiệm vụ được giao và nhu cầu thiết yếu để phục vụ hoạt động chuyên môn thường xuyên của đơn vị, hàng năm, các đơn vị lập dự toán chi cho năm kế tiếp, gửi Ban Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp. Các nhiệm vụ dự kiến thực hiện được lập theo thứ tự ưu tiên. Thời điểm lập và nộp dự toán của các đơn vị chậm nhất là ngày 02/05 hàng năm.

- Dựa trên dự toán của các đơn vị, Ban Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm lập dự toán tổng hợp, đề xuất phương án, bảo vệ dự toán và thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác thuộc lĩnh vực tài chính, đảm bảo việc cân đối, phân bổ nguồn kinh phí cho các hoạt động chung của nhà trường.

- Đối với những nhiệm vụ phát sinh ngoài dự toán, Ban Kế hoạch – Tài chính có thể yêu cầu đơn vị giải trình, sau đó nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, trình Ban Giám đốc phương án trước khi thực hiện nhiệm vụ chi.

- Nhiệm vụ lập dự toán chi là nhiệm vụ thường xuyên, bắt buộc phải thực hiện hàng năm nhằm đảm bảo việc thực hiện nghiêm những quy định về tài chính. Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cá nhân trong toàn Học viện triển khai và thực hiện nghiêm Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị, khoa, phòng, ban,
- Lưu VT, KH-TC.



K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

