

Số: 1593 -KH/HVBC&TT

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2019

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO VIÊN CHỨC NĂM 2019**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Thông báo số 246-TB/HVCTQG ngày 28/3/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2019;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị và thực trạng chất lượng đội ngũ của cán bộ, công chức, viên chức;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho viên chức của Học viện năm 2019 tại Học viện, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhằm chuẩn hóa đội ngũ viên chức theo quy định.

- Bổ sung, cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới về chuyên môn cho đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Viên chức được cử đi bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

II. Nội dung:

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I).

- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới theo chuyên ngành cho giảng viên giảng dạy báo chí truyền thông, quan hệ công chúng và quảng cáo.

III. Tên lớp, thời gian, địa điểm và thành phần:

STT	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I)	Tháng 4/2019	Giảng viên chính, giảng viên cao cấp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp	Học viện BC&TT	

STT	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
2	Cập nhật kiến thức mới theo chuyên ngành cho giảng viên giảng dạy báo chí truyền thông, quan hệ công chúng và quảng cáo	Tháng 8/2019	Giảng viên giảng dạy báo chí truyền thông, QHCC&QC	Học viện BC&TT	

IV. Kinh phí

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2019 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện xây dựng chương trình chi tiết, nội dung cho các lớp bồi dưỡng và mời giảng viên.
- Tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên và học viên.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

3. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng.

4. Văn phòng

Bố trí phòng học cho các lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này. / *kit*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT, TC.



Trương Ngọc Nam