

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số: 2324.- CV/HVBC&TT
V/v Góp ý vào dự thảo Quy chế

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: - Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh
- Ban Thi đua – Khen thưởng
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 556-CV/HVCTQG ngày 26/4/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc xin ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản

- Quy chế công tác thi đua, khen thưởng
- Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các cấp
- Quy chế xét, công nhận giải pháp có hiệu quả trong công tác.

Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã triển khai tới các đơn vị trực thuộc Học viện. Nội dung các ý kiến góp ý vào dự thảo 3 Quy chế như sau:

1. ĐỐI VỚI DỰ THẢO QUY CHẾ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Không nên quy định tỷ lệ đạt các danh hiệu thi đua vì có thể trong một đơn vị có nhiều người đạt (vượt) các điều kiện nhưng không được vinh danh do hạn chế số lượng, một số đơn vị thì còn chỉ tiêu nhưng không đủ thành viên đạt điều kiện. Quy định như vậy sẽ thiếu công bằng và hạn chế động lực phấn đấu.

- Khi xác định các tiêu chuẩn không nên dùng các thuật ngữ khó định lượng: năng suất, chất lượng cao (khoản a, điều 12); nên có các tiêu chuẩn cụ thể.

- Kết cấu của Quy chế nên bố trí theo trật tự logic theo quy chế cũ (giống Nghị Định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017) để thuận tiện trong quá trình thực hiện.

- Việc bình xét thi đua dựa trên kết quả của đánh giá, do vậy đề nghị Học viện xây dựng các tiêu chí của đánh giá phải phù hợp với tiêu chí của thi đua.



- Phần Bảng tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với cá nhân ở mục đánh giá Biên tập viên, Biên tập viên chính, Biên tập viên cao cấp cần phải lượng hóa số lượng tin bài cụ thể để làm căn cứ bình xét.

2. ĐỐI VỚI DỰ THẢO QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

- Nên có sự thống nhất trong nguyên tắc hoạt động: Khoản 1, điều 3 (hoạt động công khai thì không nên bỏ phiếu kín).

- Khoản 3, điều 3 nên cụ thể thuật ngữ “Hội đồng các cấp” bao gồm các cấp nào, vì ngay sau đó có đề cập thêm về Hội đồng cấp Học viện sẽ tạo các cách hiểu khác nhau, mâu thuẫn với Điều 4.

- Điều 4. Hệ thống tổ chức của Hội đồng các cấp sửa lại từ 4 cấp thành 3 cấp vì tại các Học viện khu vực và Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã không còn các phòng trong Ban và tương đương.

- Điều 6. Thành phần, cơ cấu Hội đồng cấp cơ sở

Khoản b, nên sửa thành Hội đồng có các Phó chủ tịch và các Ủy viên (số lượng và thành phần các Phó chủ tịch và các ủy viên do Giám đốc Học viện trực thuộc Quyết định), trong đó...

- Bỏ điều 8, điều 17 trong Quy chế Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Học viện.

3. ĐỐI VỚI DỰ THẢO QUY CHẾ XÉT, CÔNG NHẬN GIẢI PHÁP CÓ HIỆU QUẢ TRONG CÔNG TÁC

- Khoản 1, Điều 6, chương II: điểm a, điểm b có sự trùng lặp; điểm d có mâu thuẫn với các điểm khác (chưa được quy định thành quy trình, quy phạm nhưng nếu đã được xét duyệt thì các công trình sau không còn tính mới nữa).

- Khoản 2, Điều 6, chương II: nên thay cụm từ “được áp dụng” bằng cụm từ “áp dụng được” để thể hiện rõ tính khả thi của giải pháp

- Nên thêm điều 6 vào phần Chương I Quy định chung:

Điều 7. Thẩm quyền công nhận giải pháp tại Chương II thành Điều 6. Tiêu chí thẩm quyền công nhận giải pháp tại Chương I. Quy định chung.

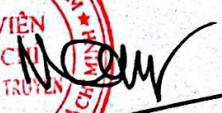
- Chương II sửa đầu mục thành QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN GIẢI PHÁP

- Chương III sửa đầu mục thành TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN GIẢI PHÁP

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (đề b/c);
- HVCTQGHCM;
- Lưu VT, TC.


GIÁM ĐỐC


Trương Ngọc Nam



HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 1550 -CV/HVBCTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2020

V/v góp ý về dự thảo

Quy chế, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân

Kính gửi: Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Thực hiện Công văn số 438-CV/HVCTQG ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc xin ý kiến góp ý dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân, Học viện Báo chí và Tuyên truyền có một số ý kiến đóng góp như sau:

- Đồng ý với dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân, tuy nhiên xin đề nghị xem xét quy định đối với cán bộ quản lý là giảng viên, giảng viên chính và giảng viên cao cấp có quy định về tiêu chuẩn số giờ giảng trong năm (trong phiếu tự đánh giá), cụ thể:

Cán bộ quản lý là giảng viên phải có số giờ 270 giờ/năm, trong đó có 60 giờ đứng lớp.

Cán bộ quản lý là giảng viên chính số giờ quy định 290 giờ/ năm, trong đó có 70 giờ đứng lớp.

Cán bộ quản lý là giảng viên cao cấp số giờ quy định 310 giờ/ năm, trong đó có 70 giờ đứng lớp.

Quy định chưa đặt ra trường hợp là những đối tượng Giảng viên kiêm chức thuộc khối phòng, ban nếu không được các khoa/ viện mời giảng, vì bản thân khoa hoặc viện đó giảng viên cũng chỉ được phân đủ giờ thậm chí không đủ giờ vì số lượng người học không đủ.



và có ít nhất 01 giải pháp đã được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động chuyên môn của đơn vị và được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc có một trong các thành tích thay thế theo quy định hiện hành.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý hoặc cán bộ được giao điều hành đơn vị: lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đơn vị phụ trách hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; hoàn thành tốt và bảo đảm chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đột xuất; đơn vị dân chủ, đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo kéo dài; đơn vị không có tập thể, cá nhân bị kỷ luật.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Đạt từ 80 đến dưới 92 điểm và không quá 02 điểm trừ, trong đó tiêu chí Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác quản lý đạt từ 50 điểm trở lên.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý hoặc cán bộ được giao điều hành đơn vị: Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đơn vị phụ trách hoàn thành từ 80% nhiệm vụ trở lên theo chương trình, kế hoạch công tác năm đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; hoàn thành nhiệm vụ đột xuất.

c) Hoàn thành nhiệm vụ: Đạt từ 60 đến dưới 80 điểm và không quá 04 điểm trừ, trong đó tiêu chí Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc Kết quả thực a

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Hoàn thành dưới 50% định mức nhiệm vụ chuyên môn: Đối với giảng viên là

Trong thực tế, có rất nhiều chuyên/ ngành của các khoa/viện không đủ giờ để phân công giảng dạy cho các giảng viên dẫn tới việc có những giảng viên không đủ giờ chuẩn. Vì vậy cần đưa thêm những tình huống này để quy định số giờ sao cho phù hợp.

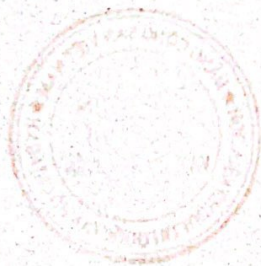
- Tại điểm c, mục 2, điều 9 (trang 6) thiếu mất một đoạn nội dung về tiêu chí đối với cán bộ hoàn thành nhiệm vụ. (như hình dưới).

- Tại Phụ lục 1 về đánh giá tập thể đối với các đơn vị giảng dạy (trang 2) yêu cầu tổ chức dự giờ ít nhất 5 tiết/giảng viên/năm là hơi cao. Đề nghị chỉ quy định ít nhất 2-3 tiết/giảng viên/năm.

3.	Tổ chức ít nhất 02 lớp/năm bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp nghiên cứu, giảng dạy...	2	(WNT)
4.	Tổ chức dự giờ bình quân ít nhất 05 tiết/giảng viên/năm	2	
5.	Thực hiện khách quan, công khai quy trình đào tạo, bồi dưỡng	2	
6.	Không có tình trạng khiếu nại, tố cáo không đúng thẩm quyền liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng	2	
b. Công tác nghiên cứu khoa học		20	
1.	Có ít nhất từ 02 sản phẩm/năm nghiên cứu các vấn đề về lý luận chính trị nhằm góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc hoạch định, xây dựng và hoàn thiện đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	5	
2.	Tham gia nghiên cứu ít nhất 01 đề tài hoặc đề án hoặc dự án cấp Nhà nước, 03 đề tài cấp bộ, 06 đề tài cấp cơ sở và tương đương/năm	5	
3.	Nghiên cứu xây dựng ít nhất 05 chương trình, nội dung, tổ chức biên soạn, chỉnh lý các giáo trình, tài liệu học tập và tài liệu tham khảo của các chuyên ngành/năm	4	
4.	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương nghiên cứu, tổng kết ít nhất 01 vấn đề thực tiễn/năm	4	
5.	Thực hiện có hiệu quả công tác xã hội hóa các kết quả nghiên cứu khoa học (trung bình 01 bài nghiên cứu khoa học/01 cá nhân)	2	
c. Công tác quản lý khác		20	
1.	Đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho CBCC và không có khiếu nại, tố cáo	5	
2.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	3	
3.	Quản lý tốt công tác xuất bản, phát hành tạp chí, báo tin, các ấn phẩm khoa học và tài liệu, bài viết khác của CBCC đơn vị	2	

- Tại Phụ lục 2 Phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý, phân Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở các ngạch Giảng viên, Giảng viên chính, Giảng viên cao cấp tại điểm 2 “bản tin chuyên ngành” nên ghi rõ được Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước tính điểm; “Kỷ yếu Hội thảo” quốc gia, quốc tế đã xuất bản.

- Tại Phụ lục 3 phiếu đánh giá cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có quy định giảng viên tập sự phải có ít nhất 20 tiết giảng thử tại Hội đồng khoa học của đơn vị là quá cao, đề nghị giảm còn 10- 15 tiết thì phù hợp hơn.



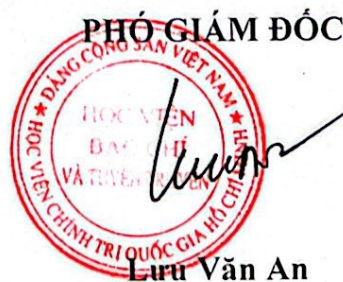
2.	Tinh thần và thái độ phục vụ học nhà, khiêm tốn, lịch sự	2	
3.	Chấp hành sự phân công công tác của cơ quan, đơn vị	2	
4.	Tích cực trong công việc, có tinh thần cầu tiến; học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng trong giải quyết và xử lý công việc	2	
5.	Có ý thức trách nhiệm gìn giữ, bảo vệ tài sản công; sử dụng tiết kiệm các nguồn lực của cơ quan, đơn vị	2	
D.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	60	
I.	Giảng viên trong thời gian tập sự, giảng viên trẻ		
1.	Xây dựng ít nhất 02 đề cương bài giảng (ghi tên đề cương)	15	
2.	Có ít nhất 20 tiết giảng thử tại Hội đồng Khoa học của đơn vị	15	
3.	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 01 công trình nghiên cứu khoa học trở lên được công bố trên sách, tạp chí, bản tin chuyên ngành, kỷ yếu đề tài khoa học các cấp	15	
4.	Dự giờ giảng ít nhất 40 tiết	3	
5.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức	3	
6.	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	4	
7.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (Ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	5	
II.	Giảng viên		
1.	Tổng số giờ giảng dạy chuẩn trong năm ít nhất là 270 giờ, trong đó có ít nhất 60 giờ lên lớp (ghi cụ thể số giờ giảng trực tiếp, giờ giảng quy đổi)	20	
2.	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 01 công trình trở lên được công bố trên sách, tạp chí, bản tin chuyên ngành, kỷ yếu, đề tài khoa học các cấp (ghi cụ thể tên công trình, cơ quan, đơn vị công bố)	20	
3.	Đảm bảo đúng quy định nội dung, chương trình giảng dạy	3	
4.	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	3	
5.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo, buổi lễ	3	
6.	Sử dụng thành thạo các phương tiện, công nghệ hỗ trợ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu	3	
7.	Dự giờ, làm trợ giảng cho giáo sư, phó giáo sư giảng viên cao cấp, giảng viên chính	3	
8.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (Ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	5	

- Bổ sung thêm điểm đánh giá vị trí lãnh đạo như Tầm nhìn chiến lược đào tạo bồi dưỡng xây dựng đội ngũ....

- Có quy chế cụ thể hơn cho việc Giảng viên có thể chuyển đổi giờ làm việc giữa nhiệm vụ Giảng dạy (Nhiệm vụ 1) và Nghiên cứu khoa học (Nhiệm vụ 2) *m*

Nơi nhận:

- Như K/g,
- Lưu VT, TC.



HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2021

Số: 3967 -CV/HVBCTT

V/v góp ý dự thảo Hướng dẫn đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và tổng kết phong trào bình xét thi đua năm 2021.

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Thực hiện Công văn số 862- CV/HVCTQG ngày 5/8/2021 của Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc góp ý dự thảo Hướng dẫn đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và tổng kết phong trào bình xét thi đua năm 2021; Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã triển khai đến Hội đồng thi đua, khen thưởng cơ sở, các đơn vị trực thuộc Học viện đề cán bộ, công chức, viên chức đọc, góp ý kiến vào dự thảo Hướng dẫn. Kết quả như sau:

1. Về cơ bản, Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhất trí với Dự thảo Hướng dẫn đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và tổng kết phong trào bình xét thi đua năm 2021 của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Học viện Báo chí và Tuyên truyền góp ý, sửa đổi bổ sung một số nội dung trong dự thảo Hướng dẫn như sau: (có văn bản kèm theo).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu TC, VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

**GÓP Ý KIẾN, BỔ SUNG DỰ THẢO HƯỚNG DẪN
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN VÀ
TỔNG KẾT PHONG TRÀO, BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM 2021**
(Kèm theo Công văn số CV/HVBCTT ngày tháng 8 năm 2021 của
Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

* Đề nghị rà soát lỗi chính tả trong dự thảo Hướng dẫn. Thống nhất thể thức trình bày văn bản: cách dòng, cách lề, chữ in nghiêng, chữ in thường trong bản Dự thảo Hướng dẫn; đánh số trang cho bản Dự thảo Hướng dẫn.

* Góp ý, bổ sung các phần trong dự thảo Hướng dẫn:

I. PHẦN CĂN CỨ BAN HÀNH HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ

Bổ sung:

- “Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức”;

- Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học (để áp dụng đặc thù đối với Học viện Báo chí và Tuyên truyền về định mức giảng dạy của giảng viên các trường đại học);

- Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập (Nếu áp dụng tính kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập, để áp dụng đặc thù đối với Học viện Báo chí và Tuyên truyền);

II. PHẦN NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

Phần A: Đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân

- **Mục III, điểm 1, ý b:** Nên sắp xếp Trợ lý và Thư ký đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị - Giám đốc Học viện (tức là bỏ đi 1 cụm từ “đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị - Giám đốc Học viện).

- **Mục VI, điểm 1:** Đề nghị giữ nguyên tỉ lệ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 30% như năm 2020.

III. PHẦN PHỤ LỤC

3.1. Phụ lục số 01

Mục III, ý thứ 3 Phiếu đánh giá, xếp loại đối với tập thể

Phần D, Mục II. Đối với các đơn vị giảng dạy, nghiên cứu khoa học

- Về Công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề nghị bổ sung thêm cụm từ “...bồi dưỡng kiến thức chuyên môn hoặc...” trong tiêu chí "Cử CBCC đơn vị tham gia ít nhất 01 lớp bồi dưỡng kiến thức phương pháp nghiên cứu, giảng dạy".

3.2. Phụ lục số 2.1

Phần D mục II (a. 2; b.2; c.2), đề nghị được tính quy đổi bằng tổng số điểm hoạt động khoa học nói chung theo Quy chế giảng viên, chứ không chỉ tính bằng số lượng bài báo khoa học và đề tài cụ thể như trong dự thảo. Tránh tình trạng giảng viên được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng không hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

3.2 Phụ lục số 2.2

Phần D. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (tr.30)

- Mục I. Giảng viên trong thời gian tập sự, giảng viên trẻ:

+ Cần quy định rõ độ tuổi/ số năm công tác của giảng viên trẻ là bao nhiêu?

+ Đề nghị bỏ quy định 03 mức điểm. Giảng viên đạt 100% định mức xây dựng đề cương bài giảng là được tính 100% số điểm (20 điểm)

(1) **Tại các tiêu chí số 2 của mục II, III, IV:** Để viết được giáo trình, đòi hỏi sự dày công nghiên cứu và kinh nghiệm giảng dạy; tuy nhiên trong các tiêu chí này không quy định về các giáo trình xuất bản, vì vậy nên xem xét và **bổ sung vào các tiêu chí này cả các công trình khoa học được thể hiện trong các giáo trình do các nhà xuất bản xuất bản có chỉ số ISBN.**

Phần D (I. 2; II.2; III.2; IV. 2), đề nghị được tính quy đổi bằng tổng số điểm hoạt động khoa học nói chung theo Quy chế giảng viên, chứ không chỉ tính bằng số lượng bài báo khoa học và đề tài cụ thể như trong dự thảo. Tránh tình trạng giảng viên được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng không hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

(2) Trong Đ. Điểm cộng:

- **Phụ lục 06** một số nội dung đặc thù của Học viện Báo chí và Tuyên truyền chưa có, ví dụ: Cố vấn học tập chưa có trong mục giám trừ, đề nghị bổ sung...

- **Phụ lục 06** Nhiều quy đổi chưa phù hợp với đặc thù của Học viện Báo chí và Tuyên truyền vừa là một trường Đảng, đồng thời vừa là một trường đại học thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường đại học và các quy khác, trong đó đặc biệt là quy định tại Thông tư 20/TT-BGDĐT. Đề nghị Học viện cho phép Học viện Báo chí và Tuyên truyền được áp dụng các thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cho giảng viên các trường đại học công lập.

- **Phụ lục 07** Nhiều quy đổi chưa phù hợp với Học viện Báo chí và Tuyên truyền- đơn vị giảng dạy đặc thù là sinh viên, học viên chuyên ngành. Đề nghị

cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền (HVBCCTT) áp dụng Thông tư 20/TT-BGDĐT để quy đổi giờ giảng.

Tại HVBCCTT, hệ cử nhân có cách áp dụng giờ chuẩn khác nhau. Ví dụ, dạy chuyên ngành là 1,2 giờ chuẩn. Dạy các lớp CLC là 1,5 giờ chuẩn. Việc điều chỉnh quy định giảng dạy hệ cử nhân chỉ tính 1 giờ chuẩn ở phụ lục này là không phù hợp.

Nhiều mục tính giờ công trình khoa học chưa phù hợp với Quy chế giảng viên của HVBCCTT được áp dụng theo quy định tại Thông tư số 20-TT/BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ví dụ, như cách tính trong hướng dẫn này, cùng 1 công trình KH mỗi GV phải tính theo 2 cách (một cách theo Học viện CTQG HCM và một cách theo Thông tư số 20-TT/BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Điều này gây ra việc không thống nhất, gây khó khăn trong triển khai công tác đánh giá cán bộ.

Đề nghị tăng quy đổi giờ chuẩn của lớp hệ cử nhân lên 1.5.

Phụ lục 9. Bảng quy đổi giờ giảng chuẩn và công trình khoa học

Đề nghị Học viện cho phép Học viện Báo chí và Tuyên truyền được áp dụng theo hướng dẫn cụ thể tại các Thông tư, Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định định mức giờ giảng, giờ nghiên cứu khoa học cho giảng viên các trường đại học công lập.

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2022

Số: 1381 -CV/HVBCTT

V/v góp ý dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể,
cá nhân của Học viện CTQG HCM

Kính gửi: Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
(Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ)

Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhận được Công văn số 1896-CV/HVCTQG ngày 24/3/2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc xin ý kiến góp ý xây dựng dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Học viện Báo chí và Tuyên truyền đã triển khai đến các đơn vị trực thuộc Học viện tổ chức lấy ý kiến góp ý của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị vào dự thảo Quy chế. Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến góp ý của các đơn vị, Học viện Báo chí và Tuyên truyền có ý kiến góp ý vào dự thảo Quy chế như sau:

1. Về cơ bản, Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhất trí với dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh do Ban Thi đua – Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ xây dựng. Nội dung dự thảo Quy chế đầy đủ, chi tiết, đã làm rõ các tiêu chí và các quy định cụ thể cho các cá nhân, tập thể khi thực hiện đánh giá, xếp loại hàng năm.

2. Để Dự thảo Quy chế hoàn thiện hơn, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin góp ý, sửa đổi bổ sung một số nội dung trong dự thảo Quy chế (có văn bản kèm theo).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu TC, VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

GÓP Ý KIẾN, BỔ SUNG DỰ THẢO
QUY CHẾ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN
TẠI HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
(Kèm theo Công văn số 1381 -CV/HVBCTT ngày 31 tháng 3 năm 2022
của Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

1. Bổ sung khoản 1 điều 11: Giảng viên giữ chức danh lãnh đạo, quản lý *hoặc kiêm nhiệm một số công tác khác* thực hiện định mức giờ giảng chuẩn theo điều 17 của Quy định số 776-QĐ/HVCTQG ngày 02/3/2022...

2. Khoản 1 điều 12 bỏ từ *thiếu tối đa 25%* định mức công trình nghiên cứu khoa học thì được sử dụng giờ giảng chuẩn để thay thế. Vì Điều 16 của Quy định số 766-QĐ/HVCTQG không quy định tỷ lệ này.

3. Bỏ khoản 2 điều 12 trong dự thảo Quy chế.

Vì trong Quy định số 776-QĐ/HVCTQG ngày 02/3/2022 về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của giảng viên tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định định mức nghiên cứu khoa học đối với giảng viên tập sự: *Khuyến khích* đồng thời trong Quy định đã *bỏ nội dung liên quan đến giảng viên trẻ*.

Hoặc sửa khoản 2 điều 12 trong dự thảo Quy chế sửa thành: Giảng viên tập sự, *thử việc* nếu *thiếu* định mức giờ chuẩn nghiên cứu khoa học, có thể lấy khối lượng giờ thực hiện nhiệm vụ khác để tính bù vào.

4. Mục b khoản 2 điều 9: Bổ sung câu “*và không sử dụng công trình khoa học thay thế giờ giảng chuẩn và ngược lại*” trong ý Hoàn thành 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính (theo Bảng phụ lục số 02 của Hướng dẫn này).

5. Mục c khoản 2 điều 9: Bổ sung câu “*và không sử dụng công trình khoa học thay thế giờ giảng chuẩn và ngược lại quá tối đa 25% định mức*” trong ý Hoàn thành ít nhất 80% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính.

6. Bổ sung các phụ lục Phiếu đánh giá, xếp loại tập thể cá nhân:



TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ ...

PHỤ LỤC SỐ 01
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
ĐỐI VỚI TẬP THỂ**

A. Đơn vị tự đánh giá, xếp loại
1. Tự đánh giá
Lưu ý: Đối với các tiêu chí đánh giá có định lượng cụ thể, nếu đạt định lượng thấp hơn thì điểm được tính theo điểm bình quân.

Stt	Nội dung, tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đơn vị tự đánh giá
A.	Công tác tư tưởng, đạo đức lối sống	8	
1.	Quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên	2	
2.	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới	2	
3.	Đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	2	
4.	Xây dựng và thực hiện tốt các tiêu chí về chuẩn mực đạo đức, tác phong và lễ lối làm việc của CBCC	2	
B.	Thực hiện quy chế làm việc, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương	7	
1.	Triển khai và thực hiện tốt các nội dung quy định của Học viện	2	
2.	Không có CBCC vi phạm kỷ luật phát ngôn	2	
3.	CBCC đơn vị tham gia đầy đủ các buổi học tập, quán triệt thực hiện nghị quyết, hội thảo, hội nghị, các buổi lễ do cấp trên tổ chức	2	
4.	CBCC đơn vị chấp hành tốt quy định về thời gian làm việc	1	
C.	Công tác tổ chức - cán bộ, xây dựng và phát triển đội ngũ	5	
1.	Chú trọng xây dựng đội ngũ CBCC có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng tốt yêu cầu công việc	2	
2.	Thực hiện quy trình quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ và công tác cán bộ khác theo đúng quy định	1	
3.	Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chính sách, chế độ đối với CBCC theo quy định	1	
4.	Tổ chức sinh hoạt, trao đổi kinh nghiệm công tác và tạo điều kiện để CBCC tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị	1	
D.	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị	10	
1.	Bảo đảm sự đoàn kết thống nhất trong cấp ủy, lãnh đạo và toàn thể CBCC đơn vị. Đề cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, sáng tạo, dám làm, dám chịu trách nhiệm của CBCC đơn vị	2	
2.	Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy hiệu lực, hiệu quả vai trò quản lý của tập thể lãnh đạo, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở đơn vị	2	
3.	Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị	2	
4.	Tham gia hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua, các hoạt động an sinh, xã hội do Học viện phát động	2	
5.	Cải cách có hiệu quả thủ tục hành chính	2	
Đ.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	60	
I.	Đối với các Học viện trực thuộc	60	
a.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng	20	
1.	Thực hiện 100% kế hoạch được giao/năm về đào tạo cao cấp lý luận chính trị hoặc đại học và sau đại học (kể cả nhiệm vụ phối hợp đào tạo)	10	

2	Thực hiện 100% kế hoạch bồi dưỡng cập nhật kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ hoặc kỹ năng lãnh đạo, quản lý	3	
3	Tổ chức dự giờ bình quân ít nhất 05 tiết/giảng viên/năm	3	
4	Thực hiện khách quan, công khai, đúng quy trình đào tạo, bồi dưỡng	2	
5	Tổ chức tốt việc cập nhật, hoàn thiện giáo án, bài giảng theo nội dung Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng	2	
b	Công tác nghiên cứu khoa học	20	
1	Tham gia nghiên cứu ít nhất 01 đề tài hoặc đề án hoặc dự án cấp Nhà nước, 03 đề tài cấp bộ, 06 đề tài cấp cơ sở và tương đương/năm	10	
2	Có ít nhất từ 02 sản phẩm/năm nghiên cứu các vấn đề về lý luận chính trị nhằm góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc hoạch định, xây dựng và hoàn thiện đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	5	
3	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương nghiên cứu, tổng kết ít nhất 01 vấn đề thực tiễn/năm	3	
4	Thực hiện có hiệu quả công tác xã hội hóa các kết quả nghiên cứu khoa học (trung bình 01 bài nghiên cứu khoa học/01 cá nhân)	2	
c	Công tác quản lý	20	
1	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	5	
2	Quản lý tốt công tác xuất bản, phát hành tạp chí, bản tin, các ấn phẩm khoa học và tài liệu, bài viết khác của CBCC đơn vị	5	
3	Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác thuộc Học viện đảm bảo tiến độ, chất lượng	3	
4	Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực	3	
5	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc CBCC đơn vị hoàn thành nhiệm vụ	2	
6	Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
II.	Đối với các đơn vị giảng dạy, nghiên cứu khoa học	60	
a	Công tác đào tạo, bồi dưỡng	20	
1	Thực hiện 100% kế hoạch được giao/năm về đào tạo cao cấp lý luận chính trị hoặc đại học và sau đại học (kể cả nhiệm vụ phối hợp đào tạo)	10	
2	Chú trọng nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng	5	
3	Tổ chức dự giờ ít nhất 05 tiết/giảng viên/năm	3	
4	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho CBCC đơn vị ít nhất 02 buổi/năm	2	
b	Công tác nghiên cứu khoa học	20	
1	Triển khai nghiên cứu ít nhất 01 đề tài/đề án nghiên cứu các vấn đề về ngành, lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách nhằm góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc hoạch định, xây dựng và hoàn thiện đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	5	
2	Có ít nhất 03 công trình về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới" được công bố trên sách, báo, tạp chí, kỷ yếu Hội thảo khoa học, Trang thinvuongvietnam.com	3	Commented [WU1]: Triển khai nghiên cứu ít nhất 01 đề tài/đề án nghiên cứu các vấn đề về ngành, lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách phục vụ trong công tác giảng dạy tại Học viện (ghi số lượng đề tài/đề án trên tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị, số lượng đề tài được công nhận là tài liệu học tập)
3	Đối với các đơn vị nghiên cứu, giảng dạy tại Trung tâm Học viện là tổ chức thực hiện tốt việc biên soạn giáo trình theo nội dung Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, đối với các đơn vị nghiên cứu, giảng dạy tại các Học viện trực thuộc là tổ chức tốt việc cập nhật, hoàn thiện giáo án, bài giảng theo nội dung Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng	3	Commented [WU2]: Đối với các đơn vị nghiên cứu, giảng dạy tại Trung tâm Học viện là tổ chức thực hiện tốt việc biên soạn giáo trình cập nhật theo nội dung Nghị quyết Đại hội của Đảng, đối với các đơn vị nghiên cứu, giảng dạy tại các Học viện trực thuộc là tổ chức tốt việc cập nhật, hoàn thiện giáo án, bài giảng theo nội dung Nghị quyết Đại hội của Đảng
4	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương nghiên cứu, tổng kết ít nhất 01 vấn đề thực tiễn về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	3	
5	Có ít nhất 01 kết quả nghiên cứu khoa học do đơn vị thực hiện được áp dụng vào thực tiễn trong năm	2	
	Tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định		
6	Tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Học viện và các cơ quan ở Trung ương, địa phương về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	2	Commented [WU3]: Tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định
7	Thực hiện hợp tác trong và ngoài nước về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	2	
c	Công tác quản lý	20	
1	Đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho CBCC, không có khiếu nại, tố cáo kéo dài	5	

	chưa được giải quyết		
2.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	3	
3.	Quản lý tốt công tác xuất bản, phát hành tạp chí, bản tin và Trang thông tin điện tử của đơn vị, các ấn phẩm khoa học và tài liệu, bài viết khác của CBCC đơn vị	2	
4.	Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác thuộc Học viện đảm bảo tiến độ, chất lượng	2	
5.	Phân công nhiệm vụ trong đơn vị rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực	2	
6.	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc CBCC đơn vị hoàn thành nhiệm vụ	2	
7.	Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
8.	Không có tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật đến mức phải xử lý	2	
III.	Đối với các đơn vị tham mưu, quản lý; thông tin - báo chí - xuất bản; tổng hợp - hành chính - hậu cần ...	60	
1.	Thực hiện có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm của đơn vị	20	
2.	Tham mưu có hiệu quả chiến lược xây dựng, phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý	5	
3.	Có ít nhất 01 đề án, đề tài, giải pháp, quy chế hoặc quy định, quy trình nhằm đổi mới nâng cao chất lượng công tác chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lãnh đạo, quản lý	5	
4.	Tham mưu ban hành các văn bản quản lý kịp thời, đảm bảo chất lượng, đúng quy định	5	
5.	Đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho CBCC, không có khiếu nại, tố cáo kéo dài chưa được giải quyết	3	
6.	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh việc thực hiện các văn bản đã tham mưu ban hành	3	
7.	Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác đảm bảo tiến độ, chất lượng	2	
8.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	2	
9.	Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
10.	Phân công nhiệm vụ trong đơn vị khoa học, rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực	2	
11.	Có chế độ bảo quản, lưu trữ hồ sơ khoa học, tạo thuận lợi cho việc tìm kiếm	2	
12.	Đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho CBCC thuộc cơ quan, đơn vị	2	
13.	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm hoặc tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCC trong đơn vị hoặc CBCC thuộc ngành, lĩnh vực quản lý	2	
	Tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định		
14.	Không có tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật đến mức phải xử lý	2	
15.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo cấp trên (ghi tên nhiệm vụ)	3	
E.	Điểm cộng	10	
1.	Hoàn thành xuất sắc ít nhất 03 nhiệm vụ đột xuất trong năm (đạt dưới 03 nhiệm vụ thì không được tính điểm; ghi tên nhiệm vụ)	2	
2.	Có giải pháp hoặc mô hình mới trong thực hiện nhiệm vụ được giao và đạt hiệu quả cao (ghi tên giải pháp, mô hình mới và phạm vi ảnh hưởng)	2	
3.	Có bài báo của CBCC đơn vị được đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục trong Web of Science (ISI) hoặc Scopus	2	
4.	Có giải pháp đảm bảo an toàn, hiệu quả trong phòng chống dịch COVID-19 (ghi rõ giải pháp)	2	
5.	Đơn vị hoặc cá nhân thuộc đơn vị được khen thưởng từ hình thức Bằng khen cấp Học viện trở lên trong năm	2	
G.	Điểm trừ (mỗi lần vi phạm bị trừ 01 điểm)		
1.	Đơn vị có CBCC vắng mặt hoặc bỏ vị trí việc làm hoặc không tham dự cuộc họp hoặc hội nghị hoặc hội thảo hoặc buổi lễ... mà không có lý do chính đáng hoặc chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền	1	
2.	Thiếu tinh thần phối hợp với đơn vị khác trong hoàn thành nhiệm vụ chung và bị lãnh đạo Học viện nhắc nhở tại cuộc họp	1	
3.	Có CBCC bị nhắc nhở trong việc thực hiện quy định của Học viện	1	
4.	Có CBCC bị nhắc nhở, phản ánh về hành vi, quy tắc ứng xử không đúng chuẩn mực	1	

Commented [WU6]: Tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định

Phụ lục số 2.2

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
CÁ NHÂN KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Họ và tên:

Đơn vị:

Ngạch/chức danh nghề nghiệp:

A. Cá nhân tự đánh giá, xếp loại

1. Tự đánh giá theo ngạch/ chức danh nghề nghiệp

* Lưu ý:

- Tại mục D, cá nhân chỉ ghi Phiếu đánh giá theo ngạch/chức danh nghề nghiệp đang đảm nhận.

- Đối với các tiêu chí đánh giá có định lượng cụ thể, nếu đạt định lượng thấp hơn thì điểm được tính theo điểm bình quân.

Sst	Nội dung, tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm cá nhân tự đánh giá
A.	Tư tưởng chính trị	10	
1.	Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Học viện	2	
2.	Tích cực nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; tích cực tham gia các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới	2	
3.	Tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phân bác các quan điểm sai trái, thù địch	2	
4.	Không phát ngôn không đúng thẩm quyền hoặc cung cấp thông tin, tài liệu, văn bản sai lệch; không tham gia, xúi giục, kích động hoặc bao che các hành vi trái với đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	2	
5.	Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định con đường đi lên chủ nghĩa xã hội	2	
B.	Phẩm chất đạo đức, lối sống	10	
1.	Có đạo đức, lối sống trong sáng, lành mạnh	2	
2.	Khách quan, trung thực trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến cho công tác tham mưu, quản lý ở lĩnh vực được phân công	2	
3.	Đoàn kết nội bộ, công tác giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ	2	
4.	Thẳng thắn, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp và cấp trên	2	
5.	Gương mẫu chấp hành và vận động gia đình thực hiện các nội quy, quy tắc nơi công cộng và nơi cư trú, không vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa dân tộc	2	
C.	Thực hiện quy chế làm việc, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương và tác phong, lễ lối làm việc	10	
1.	Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19	2	
2.	Gương mẫu chấp hành quy định về thời gian làm việc; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả, dự họp và tham gia các buổi học tập, quán triệt thực hiện Nghị quyết đầy đủ, đúng giờ	2	
3.	Nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của tổ chức	2	
4.	Tích cực trong công việc, có tinh thần cầu tiến; học tập, rèn luyện nâng cao trình độ	2	

	chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng trong quản lý và giải quyết công việc		
5	Tinh thần và thái độ làm việc hòa nhã, khiêm tốn, lịch sự	1	
6	Nêu cao ý thức trách nhiệm gìn giữ, bảo vệ tài sản công, sử dụng tiết kiệm của công và các nguồn lực	1	
D.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	60	
I.	Giảng viên trong thời gian tập sự, giảng viên trẻ dưới 35 tuổi		
1	Nhiệm vụ chuyên môn chính Tổng số giờ giảng dạy trong năm ít nhất là 100 giờ chuẩn Xây dựng ít nhất 01 đề cương bài giảng 5 tiết (ghi tên đề cương)	20	
2	Giảng thử tại Hội đồng Khoa học của đơn vị ít nhất 01 lần	10	
3	Giảng thử trước toàn thể đơn vị tối đa 02 lần	10	
4	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 01 công trình ngiên cứu khoa học trở lên được công bố trên sách/giáo trình, tạp chí, bản tin chuyên ngành, kỹ yếu đề tài Hoa học	5	
5	Dự giờ giảng ít nhất 40 tiết	4	
6	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức	4	
7	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	4	
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	3	
II.	Giảng viên		
1	Nhiệm vụ chuyên môn chính Tổng số giờ giảng dạy trong năm ít nhất là 230 giờ chuẩn, trong đó có ít nhất 115 giờ trực tiếp lên lớp hoặc giờ giảng trực tuyến (ghi cụ thể số giờ giảng trực tiếp lên lớp, giờ giảng trực tuyến, giờ giảng quy đổi)	30	
2	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 02 công trình được công bố trên sách, tạp chí, bản tin chuyên ngành, kỹ yếu đề tài/hội thảo khoa học cấp cơ sở trở lên (ghi cụ thể tên công trình, cơ quan, đơn vị công bố; ngày, tháng, năm công bố)	15	
3	Đảm bảo đúng quy định nội dung, chương trình giảng dạy	3	
4	Nắm chắc và vận dụng có hiệu quả quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong giáo dục - đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và có năng lực tổng kết thực tiễn, đưa kết quả nghiên cứu vào bài giảng	3	
5	Sử dụng thành thạo các phương tiện, công nghệ hỗ trợ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu	2	
6	Dự giờ, làm trợ giảng cho giáo sư, phó giáo sư giảng viên cao cấp, giảng viên chính	2	
7	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	1	
8	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo, buổi lễ	1	
9	Nghiên cứu thực tế tối thiểu 15 ngày/năm theo kế hoạch của đơn vị		
10	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	3	
III.	Giảng viên chính		
1	Nhiệm vụ chuyên môn chính Tổng số giờ giảng dạy trong năm ít nhất là 250 giờ chuẩn, trong đó có ít nhất 125 giờ trực tiếp lên lớp hoặc giờ giảng trực tuyến (ghi cụ thể số giờ giảng trực tiếp lên lớp, giờ giảng trực tuyến, giờ giảng quy đổi)	30	
2	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 02 công trình được công bố trên sách, tạp chí chuyên ngành hoặc hội thảo, đề tài khoa học cấp bộ trở lên và biên soạn hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 bài hoặc chuyên đề trong giáo trình (ghi cụ thể tên công trình, cơ quan, đơn vị công bố; ngày, tháng, năm công bố)	15	
3	Đảm bảo đúng quy định nội dung, chương trình giảng dạy	3	
4	Nắm chắc và vận dụng có hiệu quả quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong giáo dục - đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	3	
5	Sử dụng thành thạo các phương tiện, công nghệ hỗ trợ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu	2	

Commented [WU1]: Đề nghị bỏ giảng viên trẻ dưới 25 tuổi. Vì trong Quy chế đã bỏ nội dung liên quan đến giảng viên trẻ.

Commented [WU2]: Khuyến khích tham gia nghiên cứu khoa học

Commented [WU3]: Bổ sung thêm nội dung này.

	cử		
6.	Hướng dẫn, bồi dưỡng, giúp đỡ đội ngũ kế cận về chuyên môn, nghiệp vụ	2	
7.	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	1	
8.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo, buổi lễ	1	
9.	Nghiên cứu thực tế tối thiểu 11 ngày/năm theo kế hoạch của đơn vị		
10.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	3	
IV.	Giảng viên cao cấp		
1.	Nhiệm vụ chuyên môn chính Tổng số giờ giảng dạy trong năm ít nhất là 270 giờ chuẩn, trong đó có ít nhất 135 giờ trực tiếp lên lớp hoặc giờ giảng trực tuyến (ghi cụ thể số giờ giảng trực tiếp lên lớp, giờ giảng trực tuyến, giờ giảng quy đổi)	30	
2.	Tham gia nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 03 công trình được công bố trên sách, tạp chí chuyên ngành hoặc hội thảo, đề tài khoa học từ cấp bộ trở lên và biên soạn hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 bài hoặc chuyên đề trong giáo trình (ghi cụ thể tên công trình, cơ quan, đơn vị công bố, ngày, tháng, năm công bố)	15	
3.	Tham gia tổng kết thực tiễn; đóng góp vào việc bảo vệ, phát triển lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thông qua sách, tạp chí, bản tin chuyên ngành, kỷ yếu, đề tài khoa học các cấp	3	
4.	Đảm bảo đúng quy định nội dung, chương trình giảng dạy	3	
5.	Sử dụng thành thạo các phương tiện, công nghệ hỗ trợ hoạt động giảng dạy và nghiên cứu	2	
6.	Hướng dẫn, bồi dưỡng, giúp đỡ đội ngũ kế cận về chuyên môn, nghiệp vụ	2	
7.	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	1	
8.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo, buổi lễ	1	
9.	Nghiên cứu thực tế và tổng kết thực tiễn tối thiểu 10 ngày/năm theo kế hoạch của đơn vị		
10.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	3	
V.	Nghiên cứu viên trong thời gian tập sự		
1.	Nhiệm vụ chuyên môn chính Kê khai các công việc đã được giao và thực hiện trong đó: thực hiện ít nhất 15 tiết báo cáo chuyên đề về kết quả nghiên cứu trước đơn vị (ghi tên chuyên đề)	30	
2.	Tham gia thực hiện một số khâu trong quy trình nghiên cứu khoa học của đơn vị (kê tên cụ thể)	20	
3.	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức	4	
4.	Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ	3	
5.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị (ghi cụ thể tên các nhiệm vụ)	3	
VI.	Nghiên cứu viên		
1.	Nhiệm vụ chuyên môn chính Kê khai các công việc đã được giao và thực hiện trong đó: có ít nhất 02 công trình khoa học được công bố trên sách có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN, Tạp chí Cộng sản điện tử, Tạp chí điện tử Lý luận chính trị, Trang thìnhvuongvietnam.com hoặc chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học (ghi cụ thể tên công trình, cơ quan, đơn vị công bố, ngày, tháng, năm công bố)	30	
2.	Trực tiếp nghiên cứu đề tài hoặc tham gia chuyên đề, thực hiện đúng về nội dung, tiến độ nghiên cứu được giao (kê tên cụ thể)	15	
3.	Tham gia xây dựng kế hoạch nghiên cứu các đề tài của đơn vị (xác định tên đề tài, mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu, tiến độ thực hiện...), (kê tên cụ thể)	4	
4.	Viết báo cáo khoa học, tổng quan kết quả nghiên cứu, đánh giá việc áp dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn (kê tên cụ thể)	4	

Commented [WU4]: Bổ sung thêm nội dung này.

Commented [WU5]: Bổ sung thêm nội dung này.