

Số: 456 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM 2020**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Thông báo số 105-TB/HVCTQG ngày 19/02/2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2020;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị và thực trạng chất lượng đội ngũ của cán bộ, công chức, viên chức;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Học viện năm 2020 tại Học viện, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tập huấn nâng cao năng lực đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo.
- Bổ sung, cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới về chuyên môn cho đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.
- Viên chức được cử đi bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

II. Nội dung:

- Tập huấn Sản xuất bài giảng trực tuyến.
- Tập huấn Nâng cao năng lực đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo.
- Bồi dưỡng Truyền thông sáng tạo và sản phẩm truyền thông số.
- Bồi dưỡng Ứng dụng phần mềm SPSS trong nghiên cứu định lượng.

III. Tên lớp, thời gian, địa điểm và thành phần:

STT	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Tập huấn Sản xuất bài giảng trực tuyến	Tháng 02/2020	Giảng viên	Học viện BC&TT	
2	Tập huấn Nâng cao năng lực đảm bảo chất lượng chương	Tháng 3/2020	Giảng viên các khoa, cán bộ làm công tác đào	Học viện BC&TT	

STT	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
3	Bồi dưỡng Truyền thông sáng tạo và sản phẩm truyền thông số	Tháng 8/2020	Giảng viên giảng dạy báo chí truyền thông	Học viện BC&TT	
4	Bồi dưỡng Ứng dụng phần mềm SPSS trong nghiên cứu định lượng	Tháng 10/2020	Giảng viên	Học viện BC&TT	

IV. Kinh phí

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2020 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện xây dựng chương trình chi tiết, nội dung cho các lớp bồi dưỡng và mời giảng viên.
- Tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

3. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng.

4. Văn phòng

Bố trí phòng học cho các lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Lưu VT, TC.



PHÓ GIÁM ĐỐC

Lưu Văn An