

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2022

Số: 1044-KH/HVBCTT

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đại học của Học viện năm 2022, như sau:

I. Mục đích:

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Học viện trong thực hiện công tác bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo và trang bị những kỹ năng, phương pháp cần thiết để thực hiện quá trình tự đánh giá chương trình đào tạo nhằm chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của Học viện.

II. Nội dung:

Trong khóa bồi dưỡng, người tham dự được chia sẻ phương pháp tiếp cận khi viết báo cáo tự đánh giá, cách thức nhận diện được các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng của báo cáo tự đánh giá và các công tác chuẩn bị đánh giá ngoài. Đồng thời, được thực hành phân tích, viết các tiêu chí theo các nội hàm, mốc chuẩn và lắng nghe những chia sẻ thiết thực của chuyên gia trong việc nâng cao chất lượng của nội dung báo cáo tự đánh giá đáp ứng yêu cầu của bộ tiêu chuẩn.

III. Thành phần, địa điểm, thời gian, hình thức

-Thành phần:

- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện.
- Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá: mỗi đơn vị cử ít nhất 01 lãnh đạo, 01 cán bộ, giảng viên.

- Cán bộ đơn vị Phòng, Ban Trung tâm... trực thuộc Học viện: mỗi đơn vị cử ít nhất 1 người.

- **Địa điểm:** Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- **Thời gian:** + Từ ngày 22/3/2022 đến ngày 06/4/2022
+ Khai giảng ngày 22/3/2022.

- **Hình thức:** Học trực tiếp + trực tuyến

IV. Phân công thực hiện

1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo xây dựng chương trình chi tiết của lớp bồi dưỡng và mời báo cáo viên.

- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trình Giám đốc quyết định.

- Làm các thủ tục mở lớp, quản lý lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng.

- Thanh quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng.

2. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng chương trình chi tiết của lớp bồi dưỡng.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho lớp bồi dưỡng.

4. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

5. Văn phòng

- Bố trí hội trường cho lớp học những buổi học trực tiếp

- Bố trí cán bộ hỗ trợ các buổi học trực tuyến.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Ban Giám đốc (để báo cáo).
- Lưu VT, TC.



Phạm Minh Sơn