

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 20..., phương hướng, nhiệm vụ năm 20...

Phần I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 20...

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Khái quát đặc điểm, tình hình chung; Những thuận lợi, khó khăn của đơn vị trong năm 202...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ

1. Kết quả tổ chức phong trào thi đua

Đánh giá kết quả tổ chức các phong trào thi đua do Giám đốc Học viện phát động và phong trào thi đua do đơn vị tổ chức; tác động, hiệu quả của các phong trào với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị (Nêu tên cụ thể các phong trào thi đua của đơn vị).

3. Công tác khen thưởng

- Nội dung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác khen thưởng.
- Biện pháp hoặc giải pháp để tăng tỷ lệ khen thưởng đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ quản lý.
- Tổng hợp và phân tích kết quả khen thưởng thuộc thẩm quyền của đơn vị năm 201...

Lưu ý:

- + Nêu cụ thể số lượng cán bộ công chức, viên chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến năm 20...
- + Số lượng cán bộ công chức, viên chức đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở; số lượng cán bộ là lãnh đạo quản lý (từ cấp phòng trở lên) và đối tượng không giữ chức vụ lãnh đạo đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở (có mẫu kèm theo).

4. Công tác tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến

Nêu rõ biện pháp, phương pháp tuyên truyền, phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến.

5. Tổ chức bộ máy; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

- Kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp.

- Tổ chức bộ máy cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị. Đánh giá chung chất lượng đội ngũ cán bộ bán chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng; nêu rõ mặt mạnh, mặt hạn chế; nguyên nhân.

- Kết quả tham gia Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng do Giám đốc Học viện tổ chức.

6. Công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng

- Đánh giá sơ bộ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính của đơn vị.

- Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý thi đua, khen thưởng.

7. Công tác khác

Công tác quản lý hiện vật khen thưởng, lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, yếu kém

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

4. Giải pháp (biện pháp) khắc phục

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 20...

I. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

II. GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ CỦA PHONG TRÀO THI ĐUA.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)