

*

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
ĐỐI VỚI TẬP THỂ

A. Đơn vị tự đánh giá, xếp loại

1. Tự đánh giá

Lưu ý: Đối với các tiêu chí đánh giá có định lượng cụ thể, nếu đạt định lượng thấp hơn thì điểm được tính theo điểm bình quân.

Stt	Nội dung, tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đơn vị tự đánh giá
A.	Công tác tư tưởng, đạo đức lối sống	8	
1.	Tổ chức quán triệt và thực hiện hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên	2	
2.	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới	2	
3.	Đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	2	
4.	Thực hiện tốt các tiêu chí về chuẩn mực đạo đức, văn hóa trường Đảng, tác phong và lề lối làm việc của CBCC	2	
B.	Thực hiện quy chế làm việc, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương	7	
1.	Triển khai và thực hiện tốt các quy định của Học viện	2	
2.	CBCC tuân thủ kỷ luật phát ngôn	2	
3.	CBCC tham gia đầy đủ các buổi học tập, quán triệt thực hiện nghị quyết, hội thảo, tọa đàm, hội nghị, các buổi lễ do cấp trên tổ chức	2	
4.	CBCC chấp hành tốt quy định về thời gian làm việc	1	
C.	Công tác tổ chức - cán bộ, xây dựng và phát triển đội ngũ	5	
1.	Quan tâm xây dựng đội ngũ CBCC có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng tốt yêu cầu công việc	2	
2.	Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chính sách, chế độ đối với CBCC theo quy định	2	
3.	Tổ chức sinh hoạt, trao đổi kinh nghiệm công tác và tạo điều kiện để CBCC tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị	1	
D.	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị	10	
1.	Bảo đảm sự đoàn kết thống nhất trong cấp ủy, lãnh đạo và toàn thể CBCC đơn vị.	3	
2.	Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy hiệu lực, hiệu quả vai trò quản lý của tập thể lãnh đạo	3	
3.	Tham gia hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua, các hoạt động an sinh, xã hội do Học viện phát động	2	
4.	Cải cách có hiệu quả thủ tục hành chính	2	
Đ.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (liệt kê các công việc đã thực hiện ở tất cả các nội dung, tiêu chí)	60	
I.	Đối với các Học viện trực thuộc	60	
<i>a.</i>	<i>Công tác đào tạo, bồi dưỡng</i>	<i>20</i>	
1.	Thực hiện 100% kế hoạch đào tạo được giao trong năm (kể cả nhiệm vụ phối hợp đào tạo)	10	
2.	Thực hiện 100% kế hoạch bồi dưỡng cập nhật kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ hoặc kỹ	4	

	năng lãnh đạo, quản lý		
3.	Tổ chức dự giờ ít nhất 05 tiết/giảng viên/năm	4	
4.	Thực hiện khách quan, công khai, đúng quy trình đào tạo, bồi dưỡng	2	
<i>b.</i>	<i>Công tác nghiên cứu khoa học</i>	20	
1.	Tham gia nghiên cứu ít nhất 01 đề tài hoặc đề án hoặc dự án cấp Nhà nước, 03 đề tài cấp bộ, 06 đề tài cấp cơ sở và tương đương/năm	10	
2.	Có ít nhất từ 02 sản phẩm/năm nghiên cứu các vấn đề về lý luận chính trị nhằm góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc hoạch định, xây dựng và hoàn thiện đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	5	
3.	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương hoặc địa phương nghiên cứu, tổng kết ít nhất 01 vấn đề thực tiễn/năm	3	
4.	Thực hiện có hiệu quả công tác xã hội hóa các kết quả nghiên cứu khoa học (trung bình 01 bài nghiên cứu khoa học/01 cá nhân)	2	
<i>c.</i>	<i>Công tác quản lý và thực hiện các nhiệm vụ khác</i>	20	
1.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	4	
2.	Quản lý tốt công tác xuất bản, phát hành tạp chí, bản tin, trang thông tin điện tử của đơn vị các ấn phẩm khoa học và tài liệu, bài viết khác của CBCC đơn vị	4	
3.	Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác thuộc Học viện đảm bảo tiến độ, chất lượng	3	
4.	Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực	3	
5.	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc CBCC đơn vị hoàn thành nhiệm vụ	2	
6.	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
7.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo cấp trên	2	
II.	Đối với các đơn vị giảng dạy, nghiên cứu khoa học	60	
<i>a.</i>	<i>Công tác đào tạo, bồi dưỡng</i>	20	
1.	Thực hiện 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được giao trong năm (kể cả nhiệm vụ phối hợp đào tạo)	10	
2.	Chú trọng nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng	5	
3.	Tổ chức dự giờ ít nhất 05 tiết/giảng viên/năm	3	
4.	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho CBCC đơn vị ít nhất 02 buổi/năm	2	
<i>b.</i>	<i>Công tác nghiên cứu khoa học</i>	20	
1.	Triển khai nghiên cứu ít nhất 01 đề tài/đề án nghiên cứu các vấn đề về ngành, lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách nhằm góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc hoạch định, xây dựng, hoàn thiện đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	5	
2.	Có ít nhất 03 công trình về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch được công bố	5	
3.	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương nghiên cứu, tổng kết ít nhất 01 vấn đề thực tiễn về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	3	
4.	Có ít nhất 01 kết quả nghiên cứu khoa học do đơn vị thực hiện được áp dụng vào thực tiễn trong năm	3	
5.	Tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Học viện và các cơ quan ở Trung ương, địa phương về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	2	
6.	Thực hiện hợp tác trong và ngoài nước về chuyên ngành do đơn vị phụ trách	2	
<i>c.</i>	<i>Công tác quản lý và thực hiện các nhiệm vụ khác</i>	20	
1.	Đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho CBCC, không có khiếu nại, tố cáo kéo dài chưa được giải quyết	2	
2.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	2	
3.	Quản lý tốt công tác xuất bản, phát hành tạp chí, bản tin, các ấn phẩm khoa học và tài liệu, bài viết khác của CBCC đơn vị	2	
4.	Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác thuộc Học viện đảm bảo tiến độ, chất lượng	2	
5.	Phân công nhiệm vụ trong đơn vị rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực chuyên môn	2	

6.	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc CBCCC đơn vị hoàn thành nhiệm vụ	2	
7.	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
8.	Công tác tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định	2	
9.	Không có tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật đến mức phải xử lý	2	
10.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo cấp trên (kê khai cụ thể các nhiệm vụ)	2	
III.	Đối với các đơn vị tham mưu, quản lý; thông tin - báo chí - xuất bản; tổng hợp - hành chính - hậu cần ...	60	
1.	Thực hiện có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm của đơn vị	20	
2.	Tham mưu có hiệu quả chiến lược xây dựng, phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý	4	
3.	Có ít nhất 01 đề án, đề tài, giải pháp, quy chế hoặc quy định, quy trình nhằm đổi mới nâng cao chất lượng công tác chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lãnh đạo, quản lý	4	
4.	Tham mưu ban hành các văn bản quản lý kịp thời, đảm bảo chất lượng, đúng quy định	4	
5.	Tham gia xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản đúng quy định	3	
6.	Đảm bảo đúng chế độ, chính sách cho CBCCC, không có khiếu nại, tố cáo kéo dài chưa được giải quyết	3	
7.	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh việc thực hiện các văn bản đã tham mưu ban hành	3	
8.	Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với các đơn vị khác đảm bảo tiến độ, chất lượng	2	
9.	Quản lý tài sản, tài chính đúng quy định	2	
10.	Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành đơn vị	2	
11.	Phân công nhiệm vụ trong đơn vị khoa học, rõ ràng, cụ thể đảm bảo công bằng, công khai, đúng năng lực	2	
12.	Có chế độ bảo quản, lưu trữ hồ sơ khoa học, tạo thuận lợi cho việc tìm kiếm	2	
13.	Đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho CBCCC thuộc cơ quan, đơn vị	2	
14.	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm hoặc tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCCC trong đơn vị hoặc CBCCC thuộc ngành, lĩnh vực quản lý	2	
15.	Không có tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật đến mức phải xử lý	2	
16.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo cấp trên (kê khai cụ thể các nhiệm vụ)	3	
E.	Điểm cộng	10	
1.	Hoàn thành xuất sắc ít nhất 03 nhiệm vụ đột xuất trong năm (đạt dưới 03 nhiệm vụ thì không được tính điểm, ghi tên kết quả thực hiện nhiệm vụ)	2	
2.	Có bài báo của CBCCC đơn vị được đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục trong Web of Science (ISI) hoặc Scopus hoặc có ít nhất 01 báo cáo kiến nghị trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Tỉnh ủy, Thành ủy	2	
3.	Có giải pháp hoặc mô hình mới trong thực hiện nhiệm vụ được giao và đạt hiệu quả cao (ghi tên giải pháp, mô hình mới và phạm vi ảnh hưởng)	2	
4.	Đơn vị hoặc cá nhân thuộc đơn vị đạt giải thưởng Cuộc thi viết chính luận khoa học về “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới” hoặc đạt giải thưởng trong lĩnh vực: báo chí, khoa học, công nghệ, giảng dạy... trong năm (tính tại thời điểm ghi trong Quyết định khen thưởng) do các cơ quan nhà nước, các tổ chức đoàn thể xét tặng (viết rõ thành tích)	2	
5.	Đơn vị được khen thưởng từ hình thức Bằng khen trở lên trong năm	2	
G.	Điểm trừ (mỗi lần vi phạm bị trừ 01 điểm)		
1.	Đơn vị có CBCCC vắng mặt hoặc bỏ vị trí việc làm hoặc không tham dự cuộc họp hoặc hội nghị hoặc hội thảo hoặc buổi lễ... mà không có lý do chính đáng hoặc chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền	1	
2.	Thiếu tinh thần phối hợp với đơn vị khác trong hoàn thành nhiệm vụ chung và bị lãnh đạo Học viện nhắc nhở tại cuộc họp	1	
3.	Có CBCCC bị nhắc nhở trong việc thực hiện quy định của Học viện	1	
4.	Có CBCCC bị nhắc nhở, phản ánh về hành vi, quy tắc ứng xử không đúng chuẩn mực	1	
5.	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao chậm tiến độ và bị cấp có thẩm quyền nhắc nhở	1	

công khai (nộp chậm báo cáo, chậm thanh quyết toán...)		
Tổng điểm (A + B + C + D + Đ)	100	

2. Tự xếp loại

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> | b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> |
| c) Hoàn thành nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> | d) Không hoàn thành nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> |

3. Đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| a) Cờ thi đua của Chính phủ | <input type="checkbox"/> | b) Cờ thi đua cấp Học viện | <input type="checkbox"/> |
| c) Tập thể lao động xuất sắc | <input type="checkbox"/> | d) Tập thể lao động tiên tiến | <input type="checkbox"/> |

....., ngày.... tháng..... năm 20...

Thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại
(Ký và ghi rõ họ, tên)

B. Thủ trưởng trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại

1. Nhận xét, đánh giá

.....

.....

.....

.....

.....

2. Xếp loại:

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> | b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> |
| c) Hoàn thành nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> | d) Không hoàn thành nhiệm vụ | <input type="checkbox"/> |

....., ngày.... tháng..... năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp quản lý
(Ký và ghi rõ họ, tên)