

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
ĐƠN VỊ ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**

Số -BB/...

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN NĂM

Thời gian

Địa điểm

Thành phần tham dự

Chủ trì

Thư ký

I. Nội dung (theo diễn biến hội nghị)

.....
.....
.....

II. Kết quả đánh giá, xếp loại

.....
.....
.....

Hội nghị được kết thúc vào hồi ... ngày ... Biên bản họp được thông qua tại hội nghị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CẤP ỦY

(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)