

**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**

I. Đối với đơn vị Khoa, Phòng và tương đương

1. Thành phần

- Chủ trì: Trưởng khoa, Trưởng phòng và tương đương (Trưởng khoa)
- Thành viên: Phó trưởng khoa, cấp ủy, toàn thể CBCC đơn vị.
- Đại biểu mời: Đại diện Ban Tổ chức - Cán bộ.

2. Quy trình

a) Đánh giá, xếp loại cá nhân

- Các thành viên trình bày phiếu tự đánh giá, xếp loại.
- Cấp ủy và các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến.
- Trên cơ sở tham khảo ý kiến góp ý, Trưởng khoa đánh giá, xếp loại và thông báo kết quả xếp loại.
- Trưởng khoa trình bày phiếu tự đánh giá, xếp loại.

b) Đánh giá, xếp loại tập thể

- Trưởng khoa đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể.
- Cấp ủy và các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến.
- Trên cơ sở tham khảo ý kiến góp ý, Trưởng khoa thống nhất mức xếp loại tập thể.

II. Hội nghị cấp Học viện

1. Bước 1: Giám đốc Học viện đánh giá, xếp loại

a) Thành phần

- Chủ trì: Giám đốc Học viện
- Thành viên: Phó Giám đốc, Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện Báo chí, Chủ tịch Công đoàn Học viện, Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.
- Thành viên kiêm thư ký: Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ.
- Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Vụ Tổ chức - Cán bộ.

b) Quy trình

- *Đánh giá, xếp loại cá nhân*
- + Thông qua kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân thuộc đơn vị trực thuộc.
- + Các thành viên trình bày phiếu tự đánh giá, xếp loại.
- + Ban Thường vụ Đảng ủy và các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến.
- + Trên cơ sở tham khảo ý kiến góp ý, Giám đốc Học viện Báo chí đánh giá, xếp loại và thông báo kết quả xếp loại.
- + Giám đốc Học viện Báo chí trình bày phiếu tự đánh giá, xếp loại.

- *Đánh giá, xếp loại tập thể*

+ Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy và các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến.

+ Giám đốc Học viện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể Học viện Báo chí.

+ Trên cơ sở tham khảo ý kiến góp ý, Giám đốc Học viện đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc; thống nhất mức xếp loại tập thể Học viện và thông báo kết quả xếp loại.

2. Bước 2: Hội đồng trường Học viện Báo chí và Tuyên truyền đánh giá, xếp loại

a) Thành phần

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường Học viện (Hội đồng trường).

- Thành viên: các thành viên Hội đồng trường.

- Thành viên kiêm thư ký: Thư ký Hội đồng trường.

b) Quy trình

- *Đánh giá, xếp loại cá nhân*

+ Chủ tịch Hội đồng trường, Giám đốc Học viện trình bày phiếu tự đánh giá, xếp loại.

+ Các thành viên Hội đồng trường nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại và tiến hành biểu quyết hoặc bỏ phiếu (do Chủ tịch Hội đồng trường quyết định).

+ Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại.

- *Đánh giá, xếp loại tập thể*

Hội đồng trường đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể Học viện và tiến hành biểu quyết hoặc bỏ phiếu (do Chủ tịch Hội đồng trường quyết định) mức xếp loại của tập thể Học viện.