

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2022

Số: 999 /KH-HVBCTT

KẾ HOẠCH

đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Luật Viên chức;

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ban hành theo Quyết định số 367/QĐ-HVCTQG ngày 17/01/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giảng viên lý luận chính trị năm 2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế tại các đơn vị trực thuộc;

Học viện Báo chí và Tuyên truyền xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cán bộ, công chức, viên chức năm 2021,

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức (viên chức) góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển Học viện theo định hướng nghiên cứu.

Nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phục vụ công tác quản lý, yêu cầu giảng dạy và công tác nghiệp vụ của đội ngũ viên chức của Học viện.



Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng viên chức mới được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; viên chức dự nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp để chủ động nguồn cán bộ; và viên chức mới được tuyển dụng nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển Học viện; từng bước chuẩn hóa đội ngũ viên chức theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

a. Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của Học viện.

b. Cân đối nguồn lực bảo đảm cho công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ viên chức. Đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, cập nhật kiến thức mới, tạo điều kiện để viên chức đáp ứng yêu cầu theo quy định, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng, không dàn trải, thiếu hiệu quả. Đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng với yêu cầu của hội nhập quốc tế.

II. ĐỐI TƯỢNG

Toàn bộ viên chức của Học viện chưa tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Đối tượng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng là viên chức phù hợp với vị trí việc làm, chức danh và yêu cầu công việc.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung:

a. Về đào tạo:

- Đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh trình độ trung cấp, cao cấp lý luận chính trị cho viên chức;

- Đào tạo trình độ thạc sĩ: gồm viên chức giữ ngạch giảng viên và tương đương có trình độ đại học;

- Đào tạo trình độ tiến sĩ: gồm viên chức giữ ngạch giảng viên và viên chức (trong quy hoạch) có trình độ thạc sĩ.

b. Về bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho viên chức lãnh đạo và quản lý các cấp, viên chức thuộc danh sách quy hoạch và nguồn theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; cập nhật nội dung các Nghị quyết, đường lối của Đảng các cấp; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

- Bồi dưỡng kiến thức về quốc phòng - an ninh theo chương trình quy định cho viên chức thuộc các nhóm đối tượng theo hướng dẫn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo và quản lý;

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao;

2. Số lượng đào tạo, bồi dưỡng:

- Đào tạo trình độ thạc sĩ: dự kiến năm 2022: 02 người,

- Đào tạo trình độ tiến sĩ: dự kiến năm 2022 cử đi đào tạo trong nước: 10 người

- Số lượng cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng: *(có phụ lục kèm theo)*.

IV. HÌNH THỨC, KINH PHÍ

1. Hình thức

Thực hiện đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng; kết hợp giữa đào tạo chính quy và không chính quy, giữa học tập nghiên cứu lý thuyết và tham quan, nghiên cứu thực tiễn, giữa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài; phát huy tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

2. Kinh phí

- Kinh phí của Nhà nước, kinh phí của Học viện.

- Kinh phí của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức.

- Các nguồn khác theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Là đơn vị chủ trì các lớp bồi dưỡng tại Học viện;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Học viện cho từng năm; lập danh sách chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định; đưa nội dung kế hoạch và kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và bình xét thi đua hàng năm.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí để công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đạt kết quả tốt.

3. Các đơn vị trực thuộc Học viện:

Căn cứ vào kế hoạch này lập danh sách chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định; từng bước nâng cao chất

3 SÀI
C N
BẢO
TUYÊN
Y TRIC

lượng đội ngũ của từng vị trí đáp ứng yêu cầu phát triển ngành nói chung và Học viện nói riêng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Học viện năm 2022, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

PHỤ LỤC
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
TẠI HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
(Kèm theo Kế hoạch số -KH/HVBCCTT ngày tháng 3 năm 2022
của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

STT	TÊN LỚP	ĐỘI TƯỢNG HỌC VIÊN	SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN	DỰ KIẾN THỜI GIAN MỞ	NGUỒN KINH PHÍ
1	Bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các khoa có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá	40	Tháng 3/2022	Ngân sách do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ
2	Bồi dưỡng đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của 11 tiêu chuẩn 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện, Phòng, Ban...trong Học viện	50	Tháng 5/2022	
3	Bồi dưỡng áp dụng mô hình lớp học đảo ngược trong đào tạo báo chí	Giảng viên giảng dạy báo chí và truyền thông	20	Tháng 5/2022	



PHỤ LỤC

SỞ LƯƠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC DỰ KIẾN THAM GIA CÁC LỚP

DO GIẢI ĐÓC HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH TỔ CHỨC NĂM 2022

(kèm theo Kế hoạch số -KH/HV/BCTT ngày tháng 3 năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

TT	Tên lớp	Số lượng	Nguồn kinh phí
1.	Lớp Quốc phòng - an ninh đối tượng 2	07	Ngân sách nước cấp cho Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
2.	Lớp Cao cấp lý luận chính trị	23	
3.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (thời gian 4 tháng)	18	
4.	Lớp Bồi dưỡng phương pháp Nghiên cứu khoa học lý luận chính trị	8	
5.	Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ giảng viên lý luận chính trị (4 tháng)	4	
6.	Lớp Đại học ngoại ngữ văn bằng 2 tiếng Anh (3 năm)	4	
7.	Lớp Ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp	7	
8.	Lớp Ngoại ngữ tiếng Lào giao tiếp	3	
9.	Lớp Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy hiện đại chuyên ngành lý luận chính trị	9	
10.	Lớp Trung cấp Lý luận chính trị	4	
11.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và tương đương	3	
12.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính và tương đương	5	
13.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp và tương đương	25	
14.	Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	8	
15.	Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương	2	
16.	Lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)	2	
17.	Lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II)	11	
18.	Lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I)	10	
19.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức tin học theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông	11	
20.	Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý về chuyển đổi số cho người đứng đầu các cơ quan, tổ chức	12	

Số: 1022 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
NĂM 2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Thông báo số 1008-TB/HVCTQG ngày 23/02/2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị và thực trạng chất lượng đội ngũ của cán bộ, công chức, viên chức;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Học viện năm 2022 tại Học viện, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Bổ sung, cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới về chuyên môn cho đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Viên chức được cử đi bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

II. Nội dung:

- Bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học

- Bồi dưỡng đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục đại học

- Bồi dưỡng áp dụng mô hình lớp học đảo ngược trong đào tạo báo chí

III. Tên lớp, thời gian, địa điểm và thành phần:

ST T	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học	Tháng 3/2022	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các khoa có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá	Học viện BC&TT	

ST T	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
2	Bồi dưỡng đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học	Tháng 5/2022	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của 11 tiêu chuẩn 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện, Phòng, Ban...trong Học viện	Học viện BC&TT	
3	Bồi dưỡng áp dụng mô hình lớp học đảo ngược trong đào tạo báo chí	Tháng 5/2022	Giảng viên giảng dạy báo chí và truyền thông	Học viện BC&TT	

IV. Kinh phí

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện xây dựng chương trình chi tiết, nội dung cho các lớp bồi dưỡng và mời giảng viên.
- Tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên mời.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

3. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng.

4. Văn phòng


- Bố trí cán bộ hỗ trợ các buổi học trực tuyến.
- Bố trí hội trường cho lớp học những buổi học trực tiếp.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT, TC.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
Phạm Minh Sơn

Số: 4272 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, như sau:

I. Mục đích

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, đồng thời trang bị kỹ năng giám sát và đôn đốc thiết lập một hệ thống quản lý giảng dạy được tiêu chuẩn hóa và hoàn chỉnh để phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

II. Thành phần, địa điểm, thời gian, hình thức

-Thành phần:

- + Hội đồng đánh giá, ban Thư ký, các nhóm chuyên trách của 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện;
- + Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Tất cả đơn vị
- + Các Phòng, Ban, Trung tâm trong Học viện: Mỗi đơn vị ít nhất 2 người.
- + Các khoa, viện: Mỗi đơn vị ít nhất 1 người.

- Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- Thời gian: Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 25/11/2022

(học 2 đợt: đợt 1 (Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 01/10/2022), đợt 2 (Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 25/11/2022))

- Hình thức: Học trực tiếp

III. Phân công thực hiện

1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Làm các thủ tục mở lớp, quản lý lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo: xây dựng nội dung bồi dưỡng; mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trình Giám đốc quyết định.

- Thanh quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng.

2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Tham mưu chương trình, nội dung bồi dưỡng
- Đề xuất, giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho lớp bồi dưỡng.

4. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện đề cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

5. Văn phòng: Bố trí hội trường cho lớp bồi dưỡng các buổi học trực tiếp; cử cán bộ phục vụ lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Lưu VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn