

Số 4950 -BC/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

**Về việc tổ chức tuyển dụng cán bộ, viên chức và người lao động
của Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

Kính gửi: - Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
- Vụ Tổ chức - Cán bộ

Thực hiện Thông báo số 827-TB/HVCTQG ngày 05/11/2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng nhân sự của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin được báo cáo Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Vụ Tổ chức cán bộ về việc thực hiện tuyển dụng như sau:

- Đối với 3 chỉ tiêu tuyển dụng về vị trí việc làm Kiểm định chất lượng đào tạo, theo hồ sơ dự tuyển của các ứng viên, Học viện Báo chí và Tuyên truyền sẽ thực hiện theo các hình thức sau:

+ Tiếp nhận 01 viên chức chuyên công tác từ trường Đại học Mỹ thuật công nghiệp Hà Nội về làm việc tại Học viện.

+ Tiếp nhận vào viên chức 01 HĐLĐ đang làm việc tại phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, từ ngày 01/02/2013 đến nay. Hình thức xét tuyển theo Điều 13 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

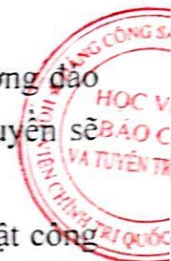
+ Tuyển dụng lao động hợp đồng 01 cán bộ kinh phí trả lương từ nguồn thu của đơn vị.

- Ngoài ra Học viện Báo chí và Tuyên truyền sẽ tuyển dụng lao động hợp đồng cho một số vị trí cán bộ và giảng viên còn thiếu bổ sung cho các đơn vị kinh phí trả lương từ nguồn thu của đơn vị.

- Tổ chức tuyển dụng:

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch; Hội đồng kiểm tra sát hạch thành lập tổ giúp việc.

+ Kiểm tra phiếu dự tuyển và hồ sơ dự tuyển.



+ Sơ tuyển tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng bằng hình thức thực hành giảng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, có biên bản góp ý kiến nhận xét của các đơn vị đối với ứng viên.

*** Tại Hội đồng kiểm tra sát hạch:**

+ Phòng vấn về kiến thức hiểu biết chung (hiểu biết về pháp luật viên chức, Luật lao động; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước):

+ Ứng viên bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị 15 phút

+ Thời gian trả lời phỏng vấn: 20 phút

+ Thang điểm đánh giá: 100 điểm

*** Nội dung chuẩn bị thực hành giảng đối với giảng viên:**

+ Ứng viên chuẩn bị nội dung 01 chuyên đề 05 tiết, giảng 01 tiết bằng tiếng Việt và tiếng Anh; soạn giáo án bài giảng theo mẫu.

+ Thời gian thực hành giảng trực tiếp: 50 phút

+ Thang điểm đánh giá: 100 điểm

*** Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với chuyên viên:**

+ Thực hiện 4 nhiệm vụ chuyên môn

+ Thời gian thực hiện: 60 phút

+ Thang điểm đánh giá: 100 điểm

Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin báo cáo Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Vụ Tổ chức - Cán bộ biết.

Trân trọng ! *lv*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: TC, VT.

Q. GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
BÁO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN
lv
Lưu Văn An

