

Số: **1316** -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày **20** tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

Để bổ sung nhân lực cho đội ngũ giảng viên và chuyên viên của Học viện, Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Vị trí giảng viên cho các đơn vị:

- Khoa Phát thanh - Truyền hình: 04 giảng viên
- Khoa Quan hệ quốc tế: 02 giảng viên
- Viện Báo chí: 02 giảng viên
- Khoa Xã hội học và phát triển: 01 giảng viên
- Khoa Chính trị học: 01 giảng viên
- Ban Hợp tác quốc tế: 01 giảng viên

2. Vị trí chuyên viên:

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo: 01 chuyên viên

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Các ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy và công tác, có đủ các tiêu chuẩn theo quy định, đáp ứng ngay vị trí tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Có sức khỏe, ngoại hình phù hợp làm việc trong môi trường sư phạm.

- Có hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và những hiểu biết cơ bản về lĩnh vực tuyển dụng.

- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm.



- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy và công tác ở vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc) tại các cơ sở giáo dục và đào tạo; được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Xét tuyển trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức, theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);
2. Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, 2 ảnh 4 x 6;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Tài liệu minh chứng về năng lực, kinh nghiệm làm việc.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. **Thời gian:** từ ngày 22/4/2020 đến hết ngày 17/5/2020
2. **Địa điểm:** Ban Tổ chức - Cán bộ, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, tầng 4, nhà A1, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

VI. KẾ HOẠCH, THỜI GIAN DỰ KIẾN XÉT TUYỂN

Từ ngày 18/5 đến ngày 20/5/2020, sơ tuyển tại đơn vị theo quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức đối với các ứng viên và gửi kết quả về Hội đồng Tuyển dụng Học viện (qua ban Tổ chức - Cán bộ).

Từ ngày 22/5 đến ngày 25/5/2020, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tại Học viện đối với các ứng viên.

Nơi nhận:

- HVCTQG HCM (để báo cáo);
- Website;
- Lưu: TC, VT.



Lưu Văn An

