

QUYẾT ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
của Ban Quản lý khoa học

Căn cứ Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng ban Quản lý khoa học,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Quản lý khoa học là đơn vị thuộc Học viện Báo chí và Tuyên truyền (Học viện).

2. Ban Quản lý khoa học tham mưu, giúp Ban Giám đốc thực hiện quản lý hoạt động khoa học, tư vấn ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học, tổ chức thẩm định giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng và trình Giám đốc Học viện phê duyệt chiến lược, kế hoạch hoạt động khoa học, ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học. Là đầu mối xúc tiến phát triển hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học của Học viện.

2. Chủ động tìm kiếm, tiếp nhận, khai thác đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; hướng dẫn các nhà khoa học của Học viện tham gia đấu thầu, tuyển chọn các đề tài nghiên cứu khoa học.

3. Tham mưu cho Ban Giám đốc xét duyệt, phân bổ đề tài khoa học các cấp. Giám sát tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học ở Học viện; đôn đốc các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng, kịp thời các hợp đồng nghiên cứu khoa học.



4. Quản lý hệ thống đề tài khoa học các cấp; quản lý, lưu trữ thông tin, hồ sơ về kết quả nghiên cứu khoa học.

5. Quản lý lý lịch khoa học và sản phẩm nghiên cứu khoa học của công chức, viên chức, người lao động.

6. Quản lý các sản phẩm khoa học được nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu được Giám đốc Học viện phê duyệt.

7. Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế phát triển các loại hình hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học của Học viện.

8. Tham mưu tổ chức, chuẩn bị nội dung các hội thảo, hội nghị khoa học của Học viện; phối hợp với Trung tâm Thông tin khoa học và các khoa tổ chức triển khai các hoạt động thông tin khoa học của Học viện, xuất bản các sản phẩm khoa học.

9. Tổng hợp, đề nghị khen thưởng các cá nhân, nhóm tác giả, đơn vị có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị của Học viện chỉ đạo và đề xuất các biện pháp tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên, học viên; tổ chức các cuộc thi nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

11. Xây dựng kế hoạch, tổ chức đánh giá, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học; hướng dẫn hạch toán, quyết toán các đề tài nghiên cứu khoa học theo đúng quy định về tài chính.

12. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về các hoạt động khoa học theo quy định; xác nhận hoạt động khoa học của công chức, viên chức, người lao động trong Học viện.

13. Chuyển các kết quả nghiên cứu khoa học thuộc đề tài khoa học các cấp của Học viện đã nghiệm thu về Trung tâm Thông tin khoa học.

14. Chủ trì việc tổ chức thẩm định giáo trình, tài liệu học tập, sách tham khảo phục vụ công tác giảng dạy, học tập của Học viện.

15. Tổ chức, quản lý phần mềm Quản lý khoa học của Học viện.

16. Quản lý công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; thực hiện các chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động của Ban theo thẩm quyền được phân cấp; quản lý và sử dụng tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.



Điều 3. Tổ chức bộ máy

Ban Quản lý khoa học có Trưởng ban do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh bổ nhiệm và các Phó Trưởng ban do Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền bổ nhiệm.

Trưởng ban là người đứng đầu, lãnh đạo Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Điều khoản thi hành


Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng ban Quản lý khoa học, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4,
- Lưu TC, VT.

GIÁM ĐỐC



Trưởng Ngọc Nam

