

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 2 năm 2019

Ngày 28 tháng 2 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 2 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Quản lý đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt cho ngày Hội tư vấn tuyển sinh OPEN DAY vào cuối tháng 3 năm 2019.

- Tăng cường công tác kiểm tra các đoàn thực tập của sinh viên tại các địa phương; báo cáo, đánh giá công tác thực tập bằng văn bản; phối hợp với các đơn vị để đánh giá sinh viên cụ thể hơn.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức họp rà soát cơ chế quản lý các lớp bồi dưỡng nhằm thúc đẩy chiêu sinh các chương trình bồi dưỡng.

2. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Xác định chuẩn đầu ra các môn học liên quan đến đổi mới công tác tổ chức thi, ra đề thi, chấm thi; tham mưu mở lớp bồi dưỡng chuẩn hóa trong công tác ra đề thi.

3. Ban Quản lý khoa học

- Xây dựng hướng chiến lược cho công tác nghiên cứu khoa học; triển khai sớm hoàn thành phần mềm quản lý khoa học và triển khai tập huấn cho cán bộ Ban Quản lý khoa học vận hành, sử dụng.

- Phối hợp với Viện Báo chí xây dựng buổi tọa đàm để trao đổi về hướng chiến lược phát triển báo chí và truyền thông.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

- Chuẩn bị các dự án để đầu tư vào năm 2020; hoàn thành các hạng mục xây dựng để đưa vào sử dụng; lập dự án xây dựng khu giáo dục quốc phòng của Học viện.

- Triển khai các gói thầu năm 2019 theo kế hoạch và qui định; hoàn thiện đề án cải tạo, sửa chữa nhà B11, nhà B3; triển khai lắp công tơ điện cho các phòng ở sinh viên Lào có lắp điều hòa nhiệt độ;

- Cần phải linh hoạt trong việc bật điều hòa cho các phòng làm việc khi nhiệt độ thay đổi.

5. Văn phòng Học viện

Xây dựng phương án khắc phục tình trạng Wifi tại các phòng học chất lượng cao; dự toán đầu tư việc nâng cấp mạng vào kế hoạch năm 2020.

6. Các đơn vị

- Giảng viên lên lớp phải có trách nhiệm hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên cách tự học, tìm hiểu vấn đề trước khi lên lớp để nâng cao ý thức và chất lượng của người học.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc làm ngoài giờ của cán bộ trong đơn vị.

- Đồng ý cho Hội cựu chiến binh tổ chức cho cán bộ hội viện đi thăm lại chiến trường xưa vào tháng 4 năm 2019.

- Các đơn vị nhắc nhở cán bộ về vấn đề kỷ luật lao động sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo;
- Trưởng các đ/v trực thuộc;
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Tú

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 3 năm 2019

Ngày 29 tháng 3 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 3 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác đào tạo

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại các kỳ thi; kiên quyết xử lý các trường hợp coi thi không nghiêm túc, không làm hết trách nhiệm của cán bộ coi thi.

- Tăng cường kiểm tra việc giảng dạy vào Thứ Bảy và Chủ Nhật của giảng viên đảm bảo đúng thời gian quy định, không tùy tiện bỏ giờ, bỏ lớp, giảng viên nào không đáp ứng được thì mời giảng viên bên ngoài lên lớp.

- Hiện nay tình trạng có kế hoạch giảng dạy nhưng các khoa không lên lớp, không báo cáo. Yêu cầu Ban Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch theo yêu cầu của các khoa và phải thực hiện, nếu không thực hiện phải nêu rõ lý do, không để tình trạng phòng học trống.

- Triển khai dự giờ, đánh giá chất lượng bài giảng từ nay đến hết năm học. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Trung tâm Khảo thí và Đảm Bảo chất lượng đào tạo và các khoa phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Danh sách thí sinh dự thi B1, B2, tin học chuẩn đầu ra phải có ảnh của thí sinh kèm theo để đối chiếu kiểm tra tránh tình trạng thi hộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thi, chấm thi đối với các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ; việc cấp phát chứng chỉ cho các lớp quản lý báo chí.

2. Công tác khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất tiêu chí đánh giá giờ giảng trình Ban Giám đốc phê duyệt.

3. Công tác thanh tra

Giao Ban Thanh tra phối hợp cùng Ban Quản lý đào tạo kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy với Ban Giám đốc để kịp thời xử lý.

4. Công tác hợp tác quốc tế

- Giao Ban Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức đoàn sang Lào làm việc về một số dự án trong tháng 4 năm 2019.

- Phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện chương trình đào tạo Quốc tế Middlesex.

5. Công tác khoa học

- Thúc đẩy phần mềm quản lý khoa học đến tất cả cán bộ, giảng viên; yêu cầu cán bộ giảng viên thường xuyên cập nhật thông tin.

- Hội thảo trực tuyến: các đồng chí chủ nhiệm nhóm đề tài của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tổ 3M và các khoa phối hợp thực hiện theo yêu cầu.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị Sự Thật và Viện Bảo tàng Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo “50 năm thực hiện di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh” dự kiến tổ chức vào tháng 8 năm 2019.

- Các đề tài khoa học, giáo trình do Nhà trường đầu tư, các nhà khoa học phải thực hiện theo hợp đồng. Sản phẩm khoa học do Nhà trường quản lý để phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học. Quyền tác giả được đảm bảo (không tái bản, bổ sung, sửa chữa, sao chép nếu không được tác giả đồng ý). Tài liệu có thể xuất bản bằng sách hoặc bản điện tử để sử dụng tại Trung tâm thông tin khoa học.

- Xây dựng dự thảo nhiệm vụ, quyền hạn, cơ chế hoạt động của nhóm nghiên cứu; Nhà trường sẽ đầu tư tài chính cho các hoạt động của Nhóm nếu các đề tài của nhóm có ý nghĩa thiết thực đối với Học viện.

6. Trung tâm thông tin khoa học

Rà soát lại công tác Thư viện để thúc đẩy sinh viên tham gia học tập nghiên cứu.

7. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

- Tất cả các hàng hóa, phương tiện, dịch vụ liên quan đến hoạt động của Nhà trường phải đấu thầu tập trung theo quy định của Nhà nước.

- Xây dựng phương án quản lý tài sản bằng mã hóa sản phẩm đảm bảo tính khoa học chống lãng phí thất thoát tài sản công.

- Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: Lập quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

8. Văn phòng Học viện

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử; bộ phận chịu trách nhiệm tin bài cần phải nỗ lực hơn nữa.

- Nâng cấp hệ thống Wifi trong toàn Học viện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc; quan tâm, trú trọng hệ thống wifi các lớp chất lượng cao để đáp ứng nhu cầu sử dụng của sinh viên các lớp.

9. Khoa Ngoại ngữ

Yêu cầu Khoa Ngoại ngữ sắp xếp chuyên môn cho giảng viên đi học hoàn thiện chứng chỉ C1 và các điều kiện ra đề, chấm thi theo các định dạng đề thi, đánh giá năng lực tiếng Anh (theo khung 6 bậc) đúng thời hạn quy định.

10. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện

Động viên sinh viên tham gia hoạt động ngoại khóa nhưng phải đảm bảo việc học tập, thi nghiêm túc; các hoạt động gây ảnh hưởng đến việc học tập của sinh viên cần xin ý kiến Ban Giám đốc.

11. Các đơn vị

- Các đơn vị xây dựng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 20 tháng 4 năm 2019.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

(ĐÃ KÝ)
Nguyễn Thị Tú

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 4 năm 2019

Ngày 26 tháng 4 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 4 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Quản lý Đào tạo

- Tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng bài giảng từ nay đến hết năm học. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo và các khoa phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Tăng cường quảng bá và liên kết với các địa phương để tuyển sinh thạc sỹ và tại chức; bổ sung quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ; học viên đủ điều kiện có thể cho bảo vệ sớm hơn so với thời gian quy định.

2. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Chịu trách nhiệm quản lý sổ đầu bài và phối hợp cùng các khoa theo dõi đảm bảo đúng quy định, đạt hiệu quả.

3. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất đảm bảo yêu cầu của Bộ giáo dục và Đào tạo về kiểm định chương trình đào tạo.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

5. Ban Kế hoạch - Tài chính

Rà soát, cân đối tiền điện dùng điều hòa tại các phòng học; tham mưu đề xuất phương án thu tiền điện điều hòa hợp lý.

6. Khoa Ngoại ngữ

Ban Giám đốc làm việc với khoa Ngoại ngữ trong tháng 5 năm 2019 để trao đổi tìm phương pháp giải quyết năng lực của giảng viên để đạt chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu.

7. Các đơn vị

Các đơn vị phối hợp thực hiện tốt giờ giảng chất lượng cao; tuyên truyền quảng bá về các ngành đào tạo chất lượng cao tại các khoa.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Tú

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 5 năm 2019

Ngày 31 tháng 5 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 5 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác Đào tạo

- Giao Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng rà soát tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng chương trình; thúc đẩy các khoa thay đổi phương pháp đào tạo, phương thức đào tạo tín chỉ, đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Thống nhất xây dựng đề án đào tạo 08 chuyên ngành cử nhân tài năng: Triết học, Kinh tế chính trị, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa Xã hội khoa học, Lịch sử Đảng, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước, Chính trị học và Phát triển, Quản lý hoạt động Tư tưởng - Văn hóa; Báo cáo Bộ Tài chính, trình Chính phủ triển khai vào những năm học tới đây.

2. Công tác Tổ chức - Cán bộ

- Kéo dài thời gian công tác cho các cán bộ: PGS,TS Phạm Huy Kỳ (Khoa Tuyên truyền), TS. Nghiêm Sỹ Liêm (Khoa Chủ nghĩa XHKH), PGS,TS Hoàng Minh Lường (Khoa Xuất bản); TS. Nguyễn Quang Hòa (Viện Báo chí). Một số trường hợp chưa ký kéo dài thời gian công tác và giao cho Ban Thanh tra rà soát kiểm tra lại thông tin một số giảng viên tham gia công tác lãnh đạo tại một số đơn vị ngoài Học viện.

4. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Giao Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất đảm bảo yêu cầu của Bộ giáo dục và Đào tạo về kiểm định chương trình đào tạo;

- Phê bình nghiêm khắc đối với đồng chí Hoàng Việt Linh - Chuyên viên của Trung tâm về việc vi phạm quy chế tổ chức thi.

5. Công tác Quản trị và Quản lý Ký túc xá

- Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Xây dựng các dự án để đầu tư vào cuối năm; tiếp tục cải tạo tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng lại khuôn viên Ký túc xá;

- Thúc đẩy tiến độ xây dựng nhà A3 hoàn thành đúng tiến độ;

- Tiến hành khắc phục sửa chữa nhỏ nhà Lào để đảm bảo điều kiện ăn ở cho sinh viên;

- Phối hợp với Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục đóng cửa căng tin tại P02- E1 Ký túc xá do không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; có hành vi đe dọa, chống đối cán bộ y tế khi kiểm tra.

6. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát, cân đối tiền điện dùng điều hòa tại các phòng học; tham mưu đề xuất phương án tiết kiệm điện cao nhất;

- Xem xét lại một số trường hợp chưa chuyển khoản vì lý do kỹ thuật cho phù hợp.

7. Các đơn vị

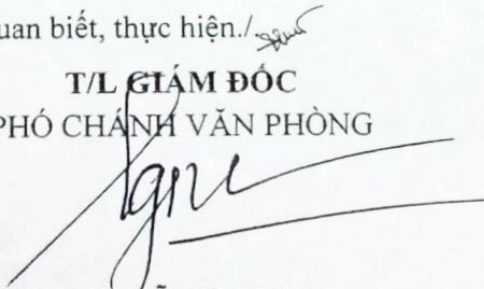
Thúc đẩy các khoa hoành thiện xây dựng chung trình, triển khai đổi mới phương pháp giảng dạy.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG


Nguyễn Thị Tú

Số: 279 -TB/HVBCTT-VP

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Học viện
tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 10 năm 2019

Ngày 30 tháng 10 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 10 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Phó Giám đốc phụ trách Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Sớm rà soát, trình Ban Giám đốc ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị;

- Nghiên cứu, tham mưu cho Ban Giám đốc về việc bổ sung giảng viên đủ điều kiện cho khoa Ngoại ngữ nhằm đảm bảo tiêu chuẩn cấp chứng chỉ khung 6 bậc ngoại ngữ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Ban Quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch mở lớp Cao cấp lý luận chính trị cho cán bộ Báo chí - Truyền thông, Xuất bản, Tuyên giáo theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng trường;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh, tuyển sinh sinh viên quốc tế;

- Rà soát, tổ chức tốt Lễ khai giảng cao học đợt 2 năm 2019;

- Phối hợp với các khoa tìm hiểu nguyên nhân học viên cao học, sinh viên bỏ học;

- Phối hợp với Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo xây dựng Đề án tư vấn tuyển sinh năm 2020, theo chủ trương: bài bản, chuyên nghiệp, có bộ nhận diện thương hiệu, trang phục..., dự trù kinh phí để thực hiện;

5. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Quản lý tốt sổ đầu bài, thông qua đó kiểm tra tiến độ tình hình học tập của sinh viên; thường xuyên báo cáo Ban Giám đốc về công tác rèn luyện sinh viên, giám sát sinh viên thông qua sổ đầu bài;

- Phối hợp với các khoa cử sinh viên đến chúc mừng các Thầy Cô ở các đơn vị, phòng, ban, trung tâm nhân ngày 20 - 11;

- Nghiên cứu đề xuất phương án triển khai Đề án tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp và việc làm cho sinh viên;

- Thực hiện công tác truyền thông chung của Học viện; xây dựng kế hoạch truyền thông theo tháng, quý.

6. Ban Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá; Văn phòng

- Cân đối nguồn tài chính đối với việc sửa chữa nhà Lào và nguồn kinh phí về hoàn thiện cơ sở vật chất nhà E5;

- Đề xuất phương án điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay;

- Đôn đốc các dự án sửa chữa tại Học viện; lên kế hoạch chuyển phòng làm việc trong thời gian sớm nhất; để khắc phục tình trạng an ninh trật tự tại Ký túc xá yêu cầu lãnh đạo phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá có phương án cụ thể trình Ban Giám đốc;

- Hoàn thành lịch tết trong tháng 11 năm 2019;

- Tăng cường công tác quản lý công sở; sử dụng tài sản công; xây dựng chế độ thưởng phạt rõ ràng đối với người vi phạm và thực hiện nghiêm túc quy định về tiết kiệm, chống lãng phí;

- Quản lý phòng thực hành cần phải có cơ chế rõ ràng phân công trách nhiệm cụ thể.

- Các khoa đề xuất kế hoạch cho sinh viên các lớp chất lượng cao đi tham quan, học tập thực tế ở nước ngoài (Học viện tạo điều kiện về chủ trương và điều kiện có thể).

8. Các đơn vị khác


- Duy trì thực hiện chào cờ sáng thứ Hai hàng tuần theo quy định;
- Thái độ ứng xử của cán bộ, giảng viên cần phải thực hiện đúng quy định về văn hóa công sở;
- Vấn đề sử dụng các thiết bị điện trong toàn Học viện cần phải có ý thức tiết kiệm, đảm bảo phòng cháy chữa cháy, chú ý ngắt thiết bị điện, nước trước khi rời công sở.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ để báo cáo;
- Hội đồng Trường;
- Trưởng các đ/v trực thuộc;
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Tú

Số 5373-TB/HVBCTT-VP

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Học viện
tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 11 năm 2019

Ngày 29 tháng 11 năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 11 năm 2019. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Phó Giám đốc phụ trách Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Quản lý đào tạo

- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên xây dựng Đề án truyền thông năm 2020, tập trung vào truyền thông tuyển sinh trình Ban Giám đốc;

- Đơn đốc giáo viên hướng dẫn sinh viên thực tập nhanh chóng gửi thư cảm ơn các đơn vị đối tác đã giúp đỡ và phối kết hợp thực hiện việc đưa sinh viên đến thực tập;

- Tăng cường vai trò của cố vấn học tập trong việc hướng dẫn sinh viên đăng ký tín chỉ, tránh những nhầm lẫn có thể xảy ra;

- Phối hợp với các khoa chủ quản lớp chất lượng cao kiểm tra, giám sát, đảm bảo chất lượng giảng dạy và học tập; thường xuyên phản ánh những bất cập, hạn chế về cơ sở vật chất để được giải quyết kịp thời.

2. Ban Quản lý khoa học

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc nghiệm thu các đề tài khoa học, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng;

- Kế hoạch khoa học năm 2020 ưu tiên cho viết giáo trình các môn học; nghiên cứu đề xuất phương án giao cho mỗi lớp chất lượng cao 01 Hội thảo (tọa đàm) khoa học.

- Các thầy cô lên lớp có trách nhiệm ghi đầy đủ thông tin trên sổ đầu bài và tăng cường quản lý sinh viên trên lớp;

- Xem xét, sắp xếp bố trí theo đợt và có lịch học cụ thể cho sinh viên xin học tự nguyện theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác

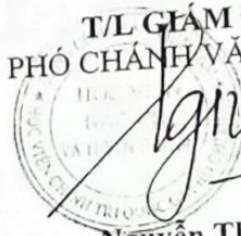
Đảng ủy Học viện quyết định nghi thức chào cờ vào ngày làm việc đầu tiên của tháng. Sau nghi thức chào cờ sẽ họp Giao ban Cán bộ quản lý của tháng vào 8h00 (bắt đầu thực hiện từ tháng 01 năm 2020).

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ để báo cáo;
- Hội đồng Trường;
- Trưởng các đ/v trực thuộc;
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Tú