

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 9019-QĐ/HVCTQG ngày 29/04/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016-TT-BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 12/3/2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định đào tạo đại học theo tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ II, năm học 2022 - 2023, và thay thế các quyết định trước đây quy định về công tác sinh viên.

Điều 3. Trưởng Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Trưởng Ban Quản lý đào tạo, Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (đề b/c),
- Như điều 3,
- Lưu: VT, CTCT&HTSV.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1731/QĐ-HVBCTT ngày 03/04/2023

của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định các nội dung liên quan đến sinh viên, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên, nội dung công tác sinh viên, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật sinh viên, cách thức tổ chức, quản lý sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên các lớp đại học hệ chính quy của Học viện và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích của Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Học viện, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Quy định Công tác sinh viên nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu của Học viện là đào tạo, bồi dưỡng giảng viên lý luận chính trị, cán bộ làm công tác tư tưởng, công tác Đảng, báo chí truyền thông và các khoa học xã hội và nhân văn khác ở các trình độ khác nhau... nhằm giáo dục, rèn luyện sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức công dân, đạo đức nghề nghiệp, có tri thức, sức khỏe và kỹ năng nghiệp vụ; trung thành với lý tưởng xã hội chủ nghĩa; đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

3. Bảo đảm các điều kiện để sinh viên thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội quy, quy chế, quy định của Học viện.

2. Công tác sinh viên là một trong những công tác quan trọng trong quá trình đào

tạo. Học viện bố trí nguồn lực bảo đảm thực hiện đầy đủ, hiệu quả công tác sinh viên.

3. Bảo đảm tính khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong tất cả các hoạt động có liên quan đến sinh viên.

4. Tạo điều kiện phát huy tính tích cực, sáng tạo của sinh viên; đồng thời ngăn chặn các biểu hiện sai trái trong học tập và rèn luyện của sinh viên.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

Sinh viên được bảo đảm các quyền theo quy định của Hiến pháp và pháp luật, đồng thời được bảo đảm các quyền sau:

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện;

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin, phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện theo quy định của Học viện, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được Học viện tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, công nghệ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện.

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước.

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành.

đ) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Học viện theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Học viện.

e) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Học viện (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...).

g) Được đăng ký học lại, học cải thiện; được học theo tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình; được nghỉ học tạm thời; được thôi học; được chuyển trường; được nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ lễ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách; xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý, giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Học viện; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Ban Giám đốc giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng.

6. Được xem xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

7. Được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

Sinh viên phải tuân thủ các quy định của Hiến pháp, pháp luật, đồng thời thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ và các quy chế, quy định của Học viện.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Học viện; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Học viện; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt Quy định văn hóa học đường và quy tắc ứng xử văn hóa.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Học viện.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế theo quy định.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo quy định.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự Điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, viện, phòng, ban chức năng, Ban Giám đốc hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế, quy định khác.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Học viện, gia đình và cộng đồng.

11. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân cho Học viện vào đầu khóa học và vào đầu mỗi học kỳ. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định. Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới phải cập nhật thông tin và báo cho Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

12. Những sinh viên được Học viện cho phép tham gia trao đổi học tập, làm việc tại nước ngoài phải chấp hành tốt luật pháp, quy định của nước sở tại và quy định của Học viện.

13. Thực hiện các nghĩa vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của Học viện và các đối tượng khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử: học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp; quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm và các hành vi

gian lận khác...

3. Trang phục không phù hợp; ăn quà, làm việc riêng, nói chuyện, sử dụng điện thoại trong giờ học; hút thuốc lá, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung không đúng sự thật, dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

5. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Học viện hoặc nơi công cộng.

6. Thành lập hoặc tham gia các diễn đàn, các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Học viện cho phép.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Học viện và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước:

b) Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, câu lạc bộ có liên quan trong các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường thuận lợi để sinh

viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và quy tắc, đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những tư tưởng, nhận thức lệch lạc, hành vi, ứng xử không phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục của người Việt Nam.

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của sinh viên đối với tập thể, cộng đồng và đối với nghề nghiệp trong tương lai.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; luật giáo dục; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Giáo dục, bồi dưỡng kỹ năng

a) Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và các kỹ năng khác có liên quan trong quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên nhằm nâng cao chất lượng học tập, rèn luyện, chủ động phòng tránh những tai nạn thương tích, bảo đảm an toàn về tinh thần, thể chất và danh dự cá nhân.

b) Tổ chức các hoạt động câu lạc bộ, hoạt động tình nguyện và các hoạt động khuyến khích kỹ năng học tập, nghề nghiệp.

5. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức về thẩm mỹ để sinh viên biết trân trọng, gìn giữ, cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, đời sống xã hội và nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực cảm thụ thẩm mỹ; năng lực sáng tạo nghệ thuật và khả năng gìn giữ, chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động của bản thân và cộng đồng.

c) Biết phát huy, truyền cảm hứng về giá trị cái đẹp của đời sống đến người khác; đồng thời có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong

hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

6. Giáo dục thể chất và y tế trường học

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nhận thức đúng vai trò, tác dụng của hoạt động thể dục, thể thao đối với sức khỏe; hướng dẫn sinh viên về nội dung, phương pháp tập luyện thể dục, thể thao và hình thành cho sinh viên thói quen thường xuyên tự luyện tập thể thao nhằm nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất; tổ chức các hoạt động tập luyện, thi đấu các môn thể thao ngoại khóa cho sinh viên;

b) Nâng cao nhận thức cho sinh viên về chế độ sinh hoạt, học tập điều độ, ăn uống bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm; trang bị cho sinh viên kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích...; tổ chức và triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe trong Học viện theo quy định.

Điều 8. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, cấp phát thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến sinh viên theo quy định trong quá trình học tập tại Học viện.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối học kỳ, năm học, khóa học theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Học viện;

b) Đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân sinh viên theo quy định; phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các quy định về công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của chính quyền địa phương và lực lượng công an về công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên; phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Thường xuyên theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng và những hành vi, biểu hiện khác thường của sinh viên để có biện pháp xử lý, quản lý, giáo dục kịp thời; phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin cho cơ quan chức năng để chủ động phòng ngừa, ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động gây mất an ninh, trật tự, các hoạt động tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp để phát hiện xử lý, giải quyết kịp thời các vụ việc về an ninh, trật tự trường học, các vụ việc liên quan đến sinh viên vi phạm pháp luật theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

a) Tuyên truyền, hướng dẫn các chế độ, chính sách cho sinh viên;

b) Theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 9. Dịch vụ hỗ trợ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực cá nhân; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) trong quá trình học tập

2. Công tác hướng nghiệp, khởi nghiệp và tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp của công tác tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, hướng nghiệp và việc làm theo quy định.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Phổ biến, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế;

c) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; quỹ hỗ trợ sinh viên theo quy định; Tổ chức lựa chọn, trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó trong học tập và rèn luyện;

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Học viện, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ hỗ trợ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa và các dịch vụ thiết yếu khác cho sinh viên theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 10. Cơ cấu tổ chức, quản lý

1. Cơ cấu tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Học viện gồm: Ban Giám đốc, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Quản lý đào tạo, Đoàn Thanh niên và các khoa/ viện, cố vấn học tập, lớp sinh viên, lớp tín chỉ.

2. Căn cứ Điều lệ trường đại học, Giám đốc Học viện quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Điều 11. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các

nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung về công tác sinh viên.

2. Căn cứ Điều lệ trường đại học, Giám đốc Học viện quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của các khoa/ viện đào tạo và các đơn vị phụ trách nội dung công tác sinh viên của Học viện.

3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

4. Ban hành Quy chế Công tác sinh viên và các quy định liên quan đến công tác sinh viên.

5. Chỉ đạo, tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

6. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phát triển Đảng cho sinh viên.

7. Quyết định cử sinh viên tham gia các hoạt động khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác bảo đảm tính đại diện cho Học viện.

8. Hằng năm tổ chức tập huấn cho đội ngũ tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác sinh viên của Học viện.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên là đơn vị đầu mối phụ trách công tác sinh viên, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc trong việc tham mưu, tổng hợp và tổ chức triển khai thực hiện công tác sinh viên của Học viện.

2. Ban Quản lý đào tạo: chịu trách nhiệm phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, thực hiện các thủ tục nhập học, tốt nghiệp, xác nhận kết quả học tập; phối hợp với phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tư vấn, hỗ trợ sinh viên các nội dung liên quan đến công tác đào tạo và quản lý sinh viên.

3. Văn phòng Học viện: giải quyết các công việc hành chính liên quan đến

sinh viên; tổ chức khám sức khỏe, theo dõi, chăm sóc sức khỏe sinh viên; phòng chống dịch, bệnh và thực hiện các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên; giải quyết các vấn đề về bảo hiểm cho sinh viên.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính: thực hiện chi trả chế độ sinh viên; đôn đốc sinh viên trong công tác thu, nộp học phí và các khoản lệ phí theo quy định.

5. Cố vấn học tập: làm công tác chủ nhiệm lớp sinh viên để hỗ trợ quản lý, hướng dẫn các hoạt động học tập và rèn luyện của lớp sinh viên. Có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo của Học viện.

6. Các đơn vị có liên quan: thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công trong công tác sinh viên.

Điều 13. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, để Học viện tổ chức, quản lý việc thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên

a) Ban cán sự lớp sinh viên gồm: lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, Giám đốc Học viện giao ban lãnh đạo các khoa, viện công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Học viện, khoa/ viện, phòng, ban;

- Phối hợp, hỗ trợ Học viện đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, quy định về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Phát hiện, tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị khoa, phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Giám đốc Học viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn thanh niên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa/ viện, phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

- Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Học viện.

- Được ưu tiên xem xét khen thưởng và giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

Điều 14. Lớp học phần

1. Lớp học phần (lớp tín chỉ): bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, để Học viện theo dõi, quản lý về học tập, mức độ chuyên cần và ý thức học tập của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do khoa/ viện giảng dạy chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần đó. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành quy chế, quy định của sinh viên trong lớp với giảng viên, cố vấn học tập, khoa/ viện và Ban Quản lý đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Học viện.

Chương V

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đối với tập thể lớp sinh viên: Lớp sinh viên tiên tiến và Lớp sinh viên xuất sắc.

b) Đối với cá nhân:

- Khen thưởng định kỳ đối với: sinh viên giỏi, sinh viên xuất sắc vào cuối năm học, cuối khóa học, thủ khoa tuyển sinh, thủ khoa tốt nghiệp, sinh viên quốc tế có thành tích trong học tập và rèn luyện.

- Khen thưởng đột xuất đối với sinh viên:

+ Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa

học, các cuộc thi sáng tạo, học thuật, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;

+ Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, trong hoạt động xung kích tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;

+ Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

+ Các thành tích đặc biệt khác.

2. Tỷ lệ khen thưởng

- Đối với cá nhân: tối đa 10% tổng số sinh viên đang theo học của lớp.

- Đối với tập thể lớp: tối đa 10% tổng số lớp của Học viện

Điều 16. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Tiêu chuẩn xét danh hiệu đối với tập thể

a) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 30% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên.

+ Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên.

+ Không có sinh viên xếp loại học tập, rèn luyện yếu, kém, bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Học viện.

+ Thực hiện tốt nội quy, quy chế, quy định của Học viện, không có sinh viên vi phạm quy định về đóng học phí, bảo hiểm y tế, nội quy nội trú, ngoại trú.

b) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên tiên tiến và có từ 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

2. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua với sinh viên

- Danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

- Danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập đạt Xuất sắc và xếp loại rèn luyện Xuất sắc;

- Danh hiệu Thủ khoa tốt nghiệp: đối với sinh viên tốt nghiệp đợt 1 của khóa

học; Có điểm TBC toàn khóa cao nhất toàn trường; Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc; Không vi phạm kỷ luật trong toàn khóa học.

+ Danh hiệu xếp loại cá nhân sẽ bị giảm một bậc khi điểm xếp loại rèn luyện thấp hơn điểm xếp loại kết quả học tập.

+ Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

+ Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình; sinh viên không đăng ký đủ tín chỉ.

- Danh hiệu Thủ khoa tuyển sinh: đối với sinh viên có điểm tuyển sinh (hoặc xét tuyển) vào Học viện cao nhất trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào Học viện.

- Danh hiệu “Sinh viên quốc tế có thành tích trong học tập và rèn luyện” đối với sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào có điểm cuối năm, cuối khóa đạt loại Giỏi trong học tập, Tốt trong rèn luyện và được Đoàn Lưu học sinh Lào đề xuất khen thưởng.

Điều 17. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Học viện tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Trình tự xét danh hiệu thi đua và khen thưởng

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành họp xem xét, lựa chọn sinh viên đủ tiêu chuẩn, lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập, đề nghị khoa/ viện xem xét (không đề nghị khen thưởng đối với sinh viên đã bảo lưu hoặc thôi học)

b) Khoa/ viện tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Học viện xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa/ viện, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên kiểm tra, lập danh sách trình Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Học viện. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên xét và đề nghị Giám đốc Học viện công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

3. Hồ sơ xét khen thưởng

- a) Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng
- b) Bản báo cáo thành tích của cá nhân/ tập thể
- c) Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của lớp sinh viên
- d) Biên bản họp xét, tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng của khoa/ viện

Điều 18. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ ít nghiêm trọng;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nghiêm trọng hoặc sinh viên vi phạm pháp luật bị áp dụng hình phạt chính là cảnh cáo, phạt tiền, cải tạo không giam giữ, bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc Học viện căn cứ vào Quy chế Đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ 01 học kỳ, đình chỉ 01 năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm quy định pháp luật đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến nhà trường và xã hội hoặc vi phạm pháp luật hình sự mà bị áp dụng hình phạt tù hoặc cao hơn.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý của Học viện và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Học viện gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Tùy theo nội dung và mức độ vi phạm có các hình thức kỷ luật khác nhau và tính theo học kỳ.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật

1. Thủ tục xử lý kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập lớp sinh viên chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa/ viện;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa/ viện họp, xem xét và có văn bản đề nghị hình thức kỷ luật gửi Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Học viện (qua Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên);

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Học viện tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Hội đồng xem xét, biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định kỷ luật bằng văn bản theo quy định. Các thành phần dự họp không thuộc thành phần Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên không được quyền bỏ phiếu chỉ được tham dự và phát biểu ý kiến, đề xuất mức kỷ luật tại cuộc họp.

2. Hồ sơ xét kỷ luật

a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên vi phạm (nếu có)

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm

c) Văn bản đề nghị của khoa/ viện chủ quản

d) Các tài liệu khác có liên quan

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng

1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên là đơn vị thường trực theo dõi việc thực hiện Quy định này.

2. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Quản lý Đào tạo và các đơn vị chức năng chủ động phối hợp chặt chẽ với nhau và phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn học tập và cư trú của sinh viên để tổ chức thực hiện tốt công tác.

Điều 21. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc mỗi học kỳ, năm học, khoa/ viện chủ quản tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa/ viện; báo cáo lên Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp Học viện thông qua Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

2. Kết thúc năm học, Học viện tổ chức tổng kết, đánh giá và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan liên quan về công tác sinh viên. Trong trường hợp đột xuất, khi có những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên, Học viện gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để xin ý kiến chỉ đạo hoặc cơ quan chức năng để phối hợp xử lý.

Điều 22. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban Thanh tra báo cáo Giám đốc Học viện kế hoạch và tiến hành tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên định kỳ hoặc đột xuất theo năm học.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được Giám đốc Học viện xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./