

Số 61 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 03 tháng 01 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

- Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc chỉ đạo Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá tổ chức họp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan đến sai phạm trong mua sắm, sửa chữa một số trang thiết bị của Nhà trường trong thời gian qua.

- Yêu cầu các đơn vị trên cơ sở quyết định của Giám đốc về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy *xác định rõ vị trí việc làm của từng cá nhân trong đơn vị để bố trí, sắp xếp cho phù hợp; giảm bớt việc làm thêm giờ như hiện nay.*

- Yêu cầu các khoa cử 1 lãnh đạo và 1 cán bộ làm công tác truyền thông tuyển sinh và xây dựng kế hoạch truyền thông năm 2020 theo Đề án truyền thông của Học viện.

- Thống nhất: không cử cán bộ Học viện đi coi thi các lớp cao học ở các tỉnh phía Nam; mời cán bộ cơ sở đối tác tham gia coi thi theo quy định; khuyến khích các khoa ra đề thi mở.

- Các khoa thực hiện chương trình giảng dạy các môn Lý luận chính trị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, riêng môn Chủ nghĩa xã hội khoa học chuyên ngành, do tính đặc thù đã và đang giảng dạy, giữ nguyên thời lượng 3 tín chỉ.

- Văn phòng tiếp tục thực hiện việc đăng ký mua và phát hành thẻ bảo hiểm y tế sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ đã xác định.

- Đồng ý điều động TS. Phạm Bình Dương từ Ban Hợp tác quốc tế sang công tác tại Khoa Phát thanh và Truyền hình.

- Đồng ý ký tiếp Hợp đồng lao động đối với các giảng viên Nguyễn Hoàng Oanh, Lương Tiến Hiệp, Đoàn Thị Quỳnh Nga, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo.

- Đồng ý làm thủ tục nghỉ hưu sớm theo nguyện vọng cá nhân đối với TS. Trần Thị Thu Nga, Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông.

**Nơi nhận:**

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



**Trần Xuân Học**

Số 452 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 21 tháng 02 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

- Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc chỉ đạo nhận bàn giao và khẩn trương xây dựng kế hoạch, bố trí trang thiết bị cho các phòng học nhà B11 - dành cho sinh viên các lớp Quốc tế và Chất lượng cao; tiến hành các thủ tục để đấu thầu xây dựng các hạng mục được phê duyệt năm 2020, cơ sở khám sức khỏe cho cán bộ, giảng viên, người lao động Học viện; chăm sóc vườn hoa cây cảnh, bãi đỗ xe...; tiếp tục duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh CoVid-19 để chuẩn bị đón sinh viên, học viên trở lại học tập sau nghỉ Tết; tiến hành công việc chuyên môn phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo cho 4 chương trình đại học đã đăng ký;

- Đồng chí Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc chỉ đạo Ban Quản lý khoa học hoàn thành việc ký hợp đồng với các chủ nhiệm đề tài khoa học theo kế hoạch 2020; xác định các chuyên đề và giao cho các thành viên Ban chỉ đạo 35 và các nhà khoa học, giảng viên chuẩn bị, viết và công bố trên các tạp chí khoa học, hội thảo, hội nghị...; kiểm tra minh chứng nghiên cứu khoa học của các tập thể, cá nhân nhằm tổng kết, khen thưởng thành tích khoa học năm 2019; thông báo kế hoạch khoa học năm 2021 cho các đơn vị; thông báo chủ trương xuất bản số tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông chuyên đề (dự kiến vào tháng 6/2020); chuẩn bị khai giảng 2 lớp bồi dưỡng về lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ báo chí truyền thông tại Học viện; thi B1, B2 tiếng Anh; phối hợp với Học viện 2 chuẩn bị mở lớp bồi dưỡng về Xuất bản.

- Ban Quản lý Đào tạo tập trung xây dựng kế hoạch học tập cho các hệ lớp, bảo đảm tính hợp lý, giảm thiểu việc học buổi tối, học vào ngày nghỉ;

- Các khoa tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe sinh viên, học viên, kịp thời báo cáo và theo dõi những trường hợp nghi nhiễm dịch bệnh để có biện pháp xử lý; chủ động tiến hành các hoạt động chuyên môn trong thời gian nghỉ vì phòng

chống dịch bệnh; chuẩn bị các hoạt động để tất cả giảng viên tham gia phong trào “giờ giảng chất lượng cao” (cấp Khoa, cấp Học viện Báo chí và Tuyên truyền, tiến tới cấp Học viện CTQG Hồ Chí Minh); hội nghị điển hình tiên tiến Học viện Báo chí và Tuyên truyền...

- Ban Tổ chức- Cán bộ rà soát hồ sơ, triển khai thực hiện quy trình tuyển giảng viên cho khoa Ngoại ngữ theo quy định;

- Đồng ý ký hợp đồng thử việc đối với bà Nguyễn Minh Trang tại Ban Hợp tác Quốc tế;

- Đồng ý ký hợp đồng công việc (2 tháng) với đồng chí Hoàng Thị Tú Anh, Ban Kế hoạch- tài chính.

- Đồng ý chủ trương cho ông Lê Thế Hà Châu, giảng viên Khoa Ngoại ngữ nghỉ việc. Giao Ban Tổ chức - Cán bộ làm thủ tục báo cáo cấp trên về trường hợp này (đi học nước ngoài theo Đề án 911 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Đồng ý cho đồng chí Đỗ Thị Thu Hương, bộ phận Y tế, Văn phòng nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Trần Xuân Học

Số 773 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 28 tháng 02 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

- Sinh viên, học viên các hệ lớp của Học viện trở lại học tập bình thường từ ngày 2/3/2020. Thực hiện chủ trương ưu tiên số 1 là phòng chống dịch bệnh CoVid-19, tránh tụ tập đông người, nhất là ngày đầu tiên sinh viên từ các địa phương quay lại trường học tập, nên Học viện *không tiến hành nghi thức chào cờ vào sáng thứ 2*, ngày 2/3/2020.

- Buổi họp giao ban cán bộ chủ chốt vẫn diễn ra bình thường vào 8g30 ngày 2/3/2020 tại phòng họp C.

- Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc chỉ đạo các đơn vị chức năng tiến hành các biện pháp cần thiết để phòng chống dịch bệnh trong những ngày học đầu tiên sau nghỉ tết: đo thân nhiệt đối với sinh viên, học viên khi quay trở lại ký túc xá và khi đến lớp (đo vào đầu giờ học tại các cổng trường và trong lớp học); bố trí nước khử trùng cho giảng viên, sinh viên rửa tay tại các dãy nhà học; khuyến khích sinh viên đeo khẩu trang trong lớp học và trong các hoạt động đông người; yêu cầu các khoa, cán bộ Ký túc xá thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên, báo cáo ngay khi thấy hiện tượng của dịch bệnh CoVid-19; báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Học viện CTQG Hồ Chí Minh và với chính quyền địa phương về các hoạt động phòng chống dịch bệnh của Nhà trường.

- Đồng chí Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc chỉ đạo đẩy nhanh việc ký hợp đồng với các chủ nhiệm đề tài, các hoạt động liên quan đến Đề án 35; thông báo các đơn vị, nhất là 4 khoa tham gia kiểm định chất lượng chương trình đào tạo, đăng ký mua sách, giáo trình, đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định; thúc đẩy các hoạt động bồi dưỡng theo kế hoạch; Ban Quản lý Khoa học xây dựng và trình Ban Giám đốc tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua về khoa học trong tuần đầu tháng 3 để thông báo cho các đơn vị, cá nhân biết và thực hiện ngay từ đầu năm.

- Ban Quản lý đào tạo gửi và kiểm tra tiến độ giảng dạy của các khoa, viện, kịp thời xử lý các tình huống có thể xảy ra về lịch học, thi học phần, thời gian thực tập, kiến tập, thực tế chính trị- xã hội;

- Đồng ý với đề nghị của khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm về việc tăng cường cho sinh viên làm bài tập ở nhà, học trực tuyến có hướng dẫn, kiểm tra đối với các giờ thực hành môn Tin học đại cương, nhưng phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả giảng dạy.

- Đồng ý với đề nghị của Công đoàn về kéo dài thời gian thực hiện Hội thi “giảng viên giỏi năm 2020 đối với cấp khoa: trong tháng 3 và tháng 4/2020; cấp Học viện Báo chí và Tuyên truyền: trong tháng 5/2020.

- Ban Tổ chức – Cán bộ chuẩn bị các điều kiện, thủ tục để trình Ban Giám đốc về kiện toàn Hội đồng thi đua- khen thưởng Học viện; thẩm định hồ sơ đăng ký xét danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; đề nghị Học viện CTQG Hồ Chí Minh làm thủ tục giao đồng chí Phó Giám đốc phụ trách Hành chính- Hậu cần kiêm nhiệm chức danh Trưởng Ban Kế hoạch- Tài chính trong thời gian chưa bổ nhiệm được nhân sự cho chức danh này.

- Đồng ý cho đồng chí Nguyễn Thị Thanh Loan, bộ phận Thực hành và hỗ trợ đào tạo thuộc Văn phòng nghỉ việc theo nguyện vọng cá nhân;

- Đồng ý kéo dài thời gian công tác đối với TS Nguyễn Thọ Ánh, giảng viên cao cấp khoa Xây dựng Đảng.

Trân trọng thông báo để các đơn vị biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Trần Xuân Học

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 16 tháng 3 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh, tất cả các lớp trong Học viện **dừng lên lớp đến 29/3/2020**. Ngày 30/3/2020, sinh viên, học viên trở lại Trường học tập. Các khoa, Ký túc xá tiếp tục quản lý chặt chẽ sinh viên, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; những người là đối tượng F2, F3 nghiêm túc cách ly tại nhà, thường xuyên đo thân nhiệt...; cán bộ, sinh viên thực hiện khai báo y tế theo quy định; yêu cầu sinh viên báo cáo về tình hình sức khỏe; cán bộ, sinh viên có biểu hiện sốt, ho... báo ngay Y tế Học viện để được trợ giúp. Trong thời gian này, tạm dừng mọi hoạt động tập hợp đông người (họp, đại hội, hội đồng...). Các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch; các đơn vị khác cử người trực trong giờ hành chính. Cán bộ, giảng viên tranh thủ thời gian tập trung tiếp cận công nghệ để giảng dạy trực tuyến, soạn bài giảng online, xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn học, làm đề tài khoa học...

2. Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 795, ngày 13/3/2020), Học viện tiếp tục thử nghiệm triển khai giảng dạy từ xa, trọng tâm là trực tuyến (online), cụ thể như sau:

- Trên cơ sở tính ưu việt, phổ biến, tiện dụng trong quản trị, dạy và học cũng như chi phí tài chính, thống nhất **lựa chọn phần mềm Microsoft Office 365 - Microsoft Team** ứng dụng đào tạo từ xa trong toàn Học viện. Ban Quản lý Đào tạo là đầu mối, phối hợp với khoa Phát thanh- Truyền hình **tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm này cho tất cả giảng viên Học viện**. Các khoa nhanh chóng tiếp cận, thử nghiệm, rút kinh nghiệm và giảng dạy chính thức càng sớm càng tốt. Tất cả giảng viên đều phải tiếp cận và giảng dạy trực tuyến.



- Trước mắt quy định tạm thời: thời gian giảng dạy- theo lịch đã công bố; thời gian giảng dạy online - tối thiểu 3 tiết/buổi học (tính toán 5 tiết). Trường khoa, viện, cán bộ Ban QLĐT trực tiếp tham gia lớp học để giám sát;

- Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Văn phòng Học viện phối hợp với các khoa, viện cài đặt phần mềm, lập Group tập huấn, cấp tài khoản cho cán bộ, giảng viên, sinh viên và các kỹ thuật công nghệ ứng dụng...

- Để bảo đảm chất lượng đầu ra, giảng viên phụ trách môn học xây dựng ngân hàng câu hỏi, mỗi tín chỉ tối thiểu 15 câu, chia làm 3 nhóm (đề thi học phần tối thiểu 3 câu), nộp khoa, khoa gửi Trung tâm Khảo thí và KĐCLĐT (để thống nhất quản lý). Đối với các môn học đặc thù của khối báo chí- truyền thông, phải công khai ngay từ đầu hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Các khoa cần tính đến phương án dự phòng đối với sinh viên, học viên ở các vùng sâu, vùng xa, nơi khó tiếp cận với kỹ thuật, công nghệ online bằng các hình thức phù hợp.

- Học viện sẽ ban hành Quy chế về đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa trên cơ sở thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ và điều kiện đáp ứng của Học viện trong thời gian tới.

3. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc tiếp tục chỉ đạo Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá xử lý việc triển khai gói thầu lắp đặt đường truyền Internet và Wifi tại nhà A3, B11; và các gói thầu khác theo quy định của Nhà nước và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng - chống dịch Covid-19 của Học viện; tăng cường các biện pháp phòng - chống dịch, quan tâm quản lý sinh viên ở ký túc xá, đặc biệt là sinh viên Lào.

4. Đồng chí Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc chỉ đạo khẩn trương ban hành Quyết định và Hợp đồng giao đề tài khoa học năm 2020 tới các cá nhân, đơn vị; xây dựng dự thảo Quy chế “Nhóm nghiên cứu mạnh” tại Học viện để trình phê duyệt và tổ chức thực hiện; bổ sung các tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua về khoa học đối với cán bộ, giảng viên;

- Chỉ đạo Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông khẩn trương chuẩn bị các điều kiện để xuất bản tạp chí điện tử; đồng thời đưa ra cơ chế thống nhất đối với việc xuất bản số tạp chí chuyên đề theo nhu cầu của các đơn vị.



- Tổng hợp và thông qua các chương trình bồi dưỡng trong toàn Học viện; chuẩn bị các điều kiện để mở các lớp bồi dưỡng vào tháng 4/2020.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo 35 và giao nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động;

5. Ban Quản lý đào tạo, các Khoa, Viện tiếp tục truyền thông về công tác tuyển sinh năm 2020, nhất là tuyển sinh sau đại học đợt 1; tổ chức các lớp học bổ sung kiến thức (có thể bằng hình thức trực tuyến).

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chủ động thực hiện kế hoạch truyền thông theo Đề án đã phê duyệt, phối hợp với các đơn vị lấy thông tin và truyền tải trên các kênh internet.

6. Về công tác cán bộ: Theo Quyết định của Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh, đồng chí Hà Huy Phụng thôi giữ chức vụ Trưởng khoa Xuất bản, nhận nhiệm vụ Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ tháng 3/2020. Cử đồng chí Vũ Thùy Dương chịu trách nhiệm điều hành Khoa Xuất bản từ tháng 3/2020.

- Đồng ý cho đồng chí Phạm Văn Nghĩa, Giảng viên Khoa Kinh tế chính trị chuyển công tác theo nguyện vọng cá nhân;

- Giao cho Ban Tổ chức - Cán bộ làm các thủ tục hợp đồng thử việc đối với ông Phan Thanh Quang tại Ban Kế hoạch- Tài chính./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



*Hà Huy Phụng*  
Hà Huy Phụng



**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 31 tháng 3 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19:** Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức và người lao động, học viên, sinh viên của Học viện *thực hiện nghiêm* Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ *Về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19* và Thông báo số 224-TB/HVCTQG ngày 31/3/2020 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Để đảm bảo hoạt động của Học viện *diễn ra bình thường, hiệu quả* cho đến khi có thông báo mới, đề nghị lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm *phân công từ 1 đến 2 cán bộ trực đơn vị* để giải quyết những công việc cấp bách. Đối với các Khoa, Viện, đề nghị lãnh đạo, giảng viên, sinh viên, học viên *thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu tại nhà* bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Trong thời gian sinh viên nghỉ do dịch bệnh (*đến ngày 15/4/2020*), Nhà trường tiến hành *đóng Cổng phụ số 45 Nguyễn Phong Sắc và cấm tuyệt đối người vào tập thể dục, vui chơi* trong khuôn viên Học viện. Văn phòng phân công bộ phận y tế cắt cử người thường trực tại Cổng bảo vệ số 36 Xuân Thủy bắt buộc cán bộ, khách đến làm việc tại Học viện phải *đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, đeo khẩu trang* phòng dịch.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Học viện, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan đảm bảo các chính sách hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động trong thời gian phòng, chống dịch.

**2. Công tác cán bộ:** Ban Giám đốc chúc mừng đồng chí Mai Đức Ngọc, Phó Giám đốc Học viện được luân chuyển và bổ nhiệm chức vụ Vụ trưởng Vụ Quản lý Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh từ tháng 4/2020. Thống nhất phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc phụ trách các mảng công việc và các đơn vị trong Học viện.

Đồng ý với Tờ trình của Khoa Tuyên truyền về thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý cấp khoa.



**3. Công tác hành chính - hậu cần:** Yêu cầu bên B chỉnh sửa, hoàn thiện các hạng mục, để nhanh chóng đưa vào sử dụng nhà A3, A4, B11, B3; vận chuyển rác, đồ phế thải, bảo đảm gọn gàng, sạch sẽ khuôn viên Học viện; rà soát các khâu, bộ phận, các gói thầu đang thực hiện để chống lãng phí điện, nước...; Chuẩn bị tốt việc đấu thầu các gói: vệ sinh môi trường, trông giữ xe, chăm sóc vườn hoa cây cảnh...

**4. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học:** Nhà trường ghi nhận sự cố gắng của các thầy cô giáo, sinh viên và học viên trong việc ứng dụng dạy và học từ xa trong điều kiện dịch bệnh, nhất là chuyển sang giảng dạy trực tuyến qua phần mềm Teams. Ban Quản lý Đào tạo cần tăng cường phối hợp với các Khoa, Viện kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng dạy và học, đặc biệt là vấn đề đánh giá kết quả học tập.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục phối hợp với các Khoa, Viện thúc đẩy công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2020 – 2021 bằng hình thức trực tuyến trên Internet.

Chủ nhiệm đề tài khoa học các cấp sau khi nhận Hợp đồng, Quyết định giao đề tài cần tranh thủ thời gian nghỉ lên lớp để tập trung nghiên cứu, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Với các đề tài khoa học do Giám đốc Học viện giao nhiệm vụ, sản phẩm phải mang tính ứng dụng cao đối với hoạt động của Học viện Báo chí và Tuyên truyền./.

**Nơi nhận:**

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



**Hà Huy Phụng**



Số **1206** -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 10 tháng 4 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Học viện *tiếp tục thực hiện nghiêm* Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Thông báo số 224-TB/HVCTQG ngày 31/3/2020 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

Để đảm bảo hoạt động của Học viện *diễn ra bình thường, hiệu quả* cho đến khi có thông báo mới, các phòng, ban, trung tâm *tiếp tục* thực hiện việc *phân công từ 1 đến 2 cán bộ trực đơn vị* để giải quyết những công việc cấp bách; các khoa, viện *tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu tại nhà* bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Văn phòng tiếp tục phân công bộ phận y tế cắt cử cán bộ thường trực tại Công bảo vệ số 36 Xuân Thủy *bắt buộc* cán bộ, khách đến làm việc tại Học viện phải *đo thân nhiệt, đeo khẩu trang* phòng dịch.

Phòng Quản trị - Ký túc xá rà soát, lập danh sách sinh viên đang ở Ký túc xá để đề nghị Nhà trường phê duyệt chính sách hỗ trợ.

**2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học**

Nhà trường *ghi nhận sự cố gắng* của các thầy cô giáo, sinh viên và học viên trong việc ứng dụng dạy và học từ xa trong điều kiện dịch bệnh. Ban Quản lý Đào tạo tiếp tục tăng cường phối hợp với các khoa, viện giám sát chất lượng dạy và học, đặc biệt là vấn đề đánh giá kết quả học tập.

Các khoa, viện cần khẩn trương xây dựng *ngân hàng đề thi* theo quy định, đảm bảo chất lượng, nộp đúng tiến độ.

Viện Báo chí, Khoa Xuất bản, Khoa Xã hội học và Phát triển *đề xuất phương án phù hợp* để sinh viên khóa 36 hoàn thành chương trình thực tập trong điều kiện khó khăn do dịch bệnh gây ra.



Ban Giám đốc chủ trương *giữ nguyên chỉ tiêu tuyển sinh, tổ hợp môn xét tuyển, điều kiện xét tuyển các ngành và chuyên ngành...* bậc đào tạo đại học chính quy tập trung năm học 2020 - 2021 (giống như năm học 2019-2020). Đơn vị nào có ý kiến khác, liên hệ trao đổi ngay với Ban Quản lý Đào tạo (đồng chí Giang, Trưởng ban Quản lý đào tạo), trước ngày 15/4/2020.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục phối hợp với các khoa, viện đẩy mạnh công tác *truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học* năm học 2020 - 2021 bằng hình thức trực tuyến trên Internet. Đồng thời, xây dựng Kế hoạch tổ chức *Ngày hội Tư vấn tuyển sinh Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2020* bằng hình thức trực tuyến (*AJC - Online Open day 2020*).

Chủ nhiệm đề tài khoa học các cấp tiếp tục thực hiện nghiên cứu các công trình đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Các khoa, viện, ban, phòng và đơn vị chức năng phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo *sớm hoàn thành các minh chứng* phục vụ kiểm định 04 chương trình đào tạo theo kế hoạch đã ban hành.

### **3. Công tác hành chính - hậu cần**

Phòng Quản trị - Ký túc xá tiếp tục yêu cầu bên B khẩn trương đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sớm đưa vào sử dụng nhà A3, A4, B11, B3; vận chuyển rác, đồ phế thải, bảo đảm gọn gàng, sạch sẽ khuôn viên Học viện; rà soát các khâu, bộ phận, các gói thầu đang thực hiện để chống lãng phí điện, nước...

Triển khai phương án giải phóng mặt bằng để khu vực đầu hồi nhà B1 trở thành không gian thoáng đãng, đồng thời là khu vực để xe máy, xe đạp cho cán bộ, sinh viên.

Rà soát *quy trình, chất lượng* các hợp đồng Nhà trường đã ký kết với đối tác, dịch vụ như: chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường, công nghệ thông tin...

Đồng ý *cải tạo, sửa chữa* tầng 2 nhà B15 làm hội trường giảng dạy và 1 phòng nhà E1 (KTX) làm kho bảo quản thiết bị giảng dạy an ninh - quốc phòng, để đảm bảo các điều kiện giảng dạy, thực hành môn học *Giáo dục kiến thức an ninh - quốc phòng* tại Học viện.

### **4. Công tác tổ chức - cán bộ**

Xin ý kiến chỉ đạo bổ nhiệm, kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý Ban Kế hoạch - Tài chính Học viện.

Kiện toàn Ban Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, Ban Chỉ đạo 35, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử ([ajc.hcma.vn](http://ajc.hcma.vn)), Ban Chăm sóc sức khỏe ban đầu của Học viện...

Kiến toàn về nhân sự, nội dung, chương trình đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận **Giáo dục kiến thức an ninh - quốc phòng** thuộc Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm.

Đồng ý với đề xuất của Ban Hợp tác quốc tế về việc thành lập **nhóm cán bộ, giảng viên** tham gia thực hiện Dự án MOTIVE về “**Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp**” do Liên minh châu Âu (EU) tài trợ.

Tiến hành kiểm tra, sát hạch đối với 04 ứng viên dự tuyển về làm giảng viên Khoa Ngoại ngữ sau ngày 15/4/2020.

Điều động đồng chí Nguyễn Thị Bích Hạnh - Chuyên viên chính Khoa Phát thanh - Truyền hình về công tác tại Ban Kế hoạch - Tài chính từ ngày 01/5/2020.

Đảm bảo chính sách chi trả thu nhập tăng thêm quý I/2020 và dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5/2020./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



*Hà Huy Phụng*

Hà Huy Phụng



**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 16 tháng 4 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Học viện *tiếp tục thực hiện nghiêm* Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Thông báo số 224, 235, 238 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn còn những diễn biến phức tạp, Học viện *tiếp tục dừng* việc giảng dạy, học tập trực tiếp tại Trường *đến hết ngày Chủ nhật 03/5/2020*. Thời gian giảng dạy và *học tập trở lại từ thứ Hai ngày 04/5/2020*.

Để đảm bảo hoạt động của Học viện *diễn ra bình thường, hiệu quả* cho đến khi có thông báo mới, đề nghị: Các phòng, ban, trung tâm *tiếp tục* thực hiện làm việc tại cơ quan và tại nhà theo sự phân công của thủ trưởng đơn vị để giải quyết những công việc cấp bách; các khoa, viện *tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu tại nhà* bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Văn phòng tiếp tục phân công bộ phận y tế cắt cử cán bộ thường trực tại Công bảo vệ số 36 Xuân Thủy *bắt buộc* cán bộ, khách đến làm việc tại Học viện phải *đo thân nhiệt, đeo khẩu trang* phòng dịch.

**2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học**

Lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh *hoan nghênh Học viện Báo chí và Tuyên truyền* đã chủ động áp dụng phương thức đào tạo từ xa trong thời gian qua và thống nhất hệ thống Học viện sử dụng thống nhất phần mềm Microsoft Teams.

Các nghiên cứu sinh, học viên cao học đủ các điều kiện tiến hành *bảo vệ luận án, luận văn vẫn tổ chức bình thường* theo nguyên tắc tập trung không quá 20 người, mỗi người ngồi cách nhau 2 mét. Đối với khóa 36, nếu thời gian tới không học tập trung được, sinh viên có thể *nộp file FDF* (không nhận file word) *khóa luận/sản phẩm tốt nghiệp qua email* (nộp bản cứng sau), khoa thành lập Hội đồng chấm theo quy định.

Học viện *không tổ chức lễ bế giảng và lễ trao bằng tốt nghiệp* trong hoàn cảnh phòng, chống dịch bệnh. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nhận bằng tốt nghiệp tại Ban Quản lý đào tạo.

Ban Quản lý đào tạo đề xuất các phương án tuyển sinh năm học 2020 - 2021 đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các Khoa, Viện tổ chức “*Ngày hội Tư vấn tuyển sinh Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2020*” bằng hình thức trực tuyến (*AJC - Online Openday 2020*) theo kế hoạch.

### **3. Công tác hành chính - hậu cần**

Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông xây dựng quy trình biên tập - xuất bản, định kỳ phát hành, chế độ nhuận bút và xuất bản các số chuyên đề đúng quy định.

Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện.

Rà soát các hộ gia đình đang thuê nhà ở dãy E3 và nhà B10 để chuyển sinh viên Lào đến ở trong thời gian sửa chữa cải tạo nhà E4, từ tháng 7/2020.

Thanh lý, ký kết mới các hợp đồng dịch vụ tại Học viện.

### **4. Công tác tổ chức - cán bộ**

Xin chủ trương kiện toàn Ban Giám đốc Học viện và một số đơn vị chưa bổ nhiệm cấp trưởng.

Đồng ý làm quy trình tuyển dụng vào vị trí giảng viên và chuyên viên của các khoa, ban, phòng, trung tâm đối với người ký hợp đồng lao động có đủ điều kiện về thời gian công tác ở vị trí việc làm.

Đồng ý tiếp tục kéo dài thời gian công tác 1 năm đối với PGS, TS. Đinh Thị Thúy Hằng (Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo) và TS. Đồng Văn Phường (Khoa Kinh tế chính trị).

Điều động đồng chí Lê Thị Hiên, chức danh chuyên môn chuyên viên Trung tâm Thông tin khoa học về làm văn phòng Khoa Phát thanh và Truyền hình từ ngày 01/5/2020.

Chấm dứt hợp đồng bảo vệ đối với ông Nguyễn Văn Bằng (do vi phạm nội quy của Học viện)./.

#### Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương



**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 24 tháng 4 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19**

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Học viện *tiếp tục thực hiện nghiêm* những quy định của Nhà nước và Học viện CTQG về phòng chống dịch Covid-19.

**2. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học**

- Đánh giá cao sáng kiến của Phòng CTCT – HTSV và các đơn vị sản xuất MV truyền thông mùa Covid, tạo ra hiệu ứng tốt trong cộng đồng, góp phần quảng bá hình ảnh Học viện trước kỳ tuyển sinh.

- Ban QLĐT phối hợp chặt chẽ với Phòng CTCT - HTSV tiếp tục đẩy mạnh các phương thức truyền thông. Thống nhất phân công nhiệm vụ: Phòng CTCT - HTSV phụ trách *thực hiện kế hoạch truyền thông của Học viện đã ban hành*, tổ chức các hình thức, biện pháp truyền thông để đạt hiệu quả cao.

- *Trong truyền thông tuyển sinh*, Ban QLĐT phụ trách nội dung, cử người có trình độ chuyên môn sâu để xây dựng các nội dung, hình thức truyền thông, giúp trả lời câu hỏi chuyên sâu trên các trang mạng xã hội của Học viện. Phòng CTCT – HTSV có trách nhiệm tổ chức các hoạt động truyền thông: truyền tải các văn bản, nội dung do Ban QLĐT và các khoa, viện cung cấp đến các kênh và ra công chúng. Ngoài ra, hai đơn vị chủ động phối hợp tổ chức các hình thức truyền thông tuyển sinh khác: liên hệ các cơ quan báo chí, truyền thông; tư vấn trực tuyến, đến các trường THPT, pano, apphich... Nhà trường sẽ cấp một máy và số điện thoại hotline cho cán bộ truyền thông của Phòng CTCT – HTSV để thường xuyên tương tác với thí sinh, trả lời các câu hỏi.

Các đơn vị đẩy mạnh truyền thông phương án tuyển sinh đại học chính quy năm 2020 do Hội đồng tuyển sinh Học viện thông qua ngày 24/4/2020.

Các khoa, viện tập trung đầu tư trí tuệ để đổi mới nội dung và phương thức truyền thông, khuyến khích các hình thức sáng tạo nêu bật thế mạnh, sự khác biệt của ngành/chuyên ngành do khoa, viện mình phụ trách.

- Các khoa, viện thực hiện nghiêm túc các quy định Đào tạo trực tuyến, nhất là bảo đảm thời gian lên lớp, kiểm tra, đánh giá sinh viên; mở rộng dạy trực tuyến đến các hệ lớp, kể cả ở các địa phương; đề xuất phương án hỗ trợ sinh viên Lào không có điều kiện theo học.

- Yêu cầu các chủ nhiệm đề tài giáo trình in sách (ký hợp đồng từ năm 2014 đến 2019) khẩn trương hoàn thiện, thực hiện các cam kết của Hợp đồng đã ký, nộp sản phẩm cho Học viện là sách in ở Nhà xuất bản; nếu trong năm 2020 không nộp sản phẩm, Nhà trường sẽ không giao đề tài năm 2021. Nhà trường sẽ liên hệ với các Nhà xuất bản tạo điều kiện thuận lợi cho việc in sách và hỗ trợ cho vay tiền (20 triệu trong 6 tháng cho một cuốn sách) nếu các tác giả gửi đơn đề nghị.

### 3. Công tác hành chính - hậu cần

- Xây dựng Quy chế thu, nộp học phí; Quy chế chi trả nhuận bút của Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch điều chuyển, sắp xếp phòng làm việc của các đơn vị ở các tòa nhà của Học viện trên cơ sở khoa học, khách quan, thuận tiện cho hoạt động của các đơn vị...

### 4. Công tác tổ chức - cán bộ

- Thực hiện tốt các khâu, đúng quy trình công tác cán bộ, trước mắt là đề nghị Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh cho phép làm quy trình bổ nhiệm cấp trưởng, cấp phó một số đơn vị.

- Chức danh Tổ trưởng Bộ môn ở các khoa, viện được hưởng chế độ giảm số giờ giảng định mức theo quy định của Học viện.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương

**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 15 tháng 5 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ, đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Học viện trở lại trường làm việc, giảng dạy, nghiên cứu và học tập bình thường sau thời gian thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, quy định của Thủ tướng Chính phủ và của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc chỉ đạo thực hiện**

- Tất cả các hệ, lớp quay trở lại Học viện học tập bình thường. Khuyến khích các khoa, viện thực hiện hình thức thi học phần như kế hoạch đã ban hành đầu kỳ II. Với các môn học triển khai giảng dạy từ xa (trực tuyến), nếu thầy cô đã thông báo cho sinh viên việc thay đổi hình thức thi (bằng bài tập, tiểu luận, tác phẩm), thì giữ nguyên các hình thức đó.

- Đối với sinh viên Lào, các khoa tiếp tục áp dụng giảng dạy, kiểm tra, đánh giá bằng hình thức đào tạo từ xa.

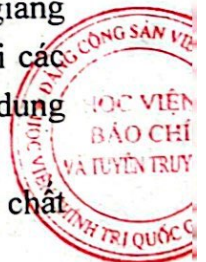
- Đối với sinh viên khóa 36, môn thực tập tốt nghiệp của các ngành giảng viên lý luận, nếu không liên hệ được các trường bên ngoài, có thể tổ chức tại các khoa của Học viện. Các khoa chủ quản vận dụng linh hoạt các yêu cầu, nội dung thực tập, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động phục vụ đánh giá ngoài - kiểm định chất lượng 4 chương trình đào tạo, cố gắng thực hiện đúng tiến độ.

- Khoa Ngoại ngữ phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ quản lý nghiêm lớp học ra đề thi ngoại ngữ, bảo đảm chất lượng học tập và kết quả đầu ra.

- Thúc đẩy các hoạt động bồi dưỡng: chiêu sinh, khai giảng; rà soát chương trình và đội ngũ giảng viên... để mở các lớp theo yêu cầu của các đối tác.

- Chuẩn bị các văn bản, điều kiện để làm việc với Cục Kiểm định chất lượng về việc Học viện đủ điều kiện cấp chứng chỉ tin học.



- Liên hệ Vụ QLĐT Học viện CTQG Hồ Chí Minh xin công văn mở lớp hoàn chỉnh cao cấp LLCT cho sinh viên tốt nghiệp ngành Quan hệ quốc tế và Quản lý kinh tế.

- Sau khi Học viện đã có đề án tuyển sinh đại học chính thức, yêu cầu các khoa, viện đẩy mạnh các hoạt động truyền thông tư vấn tuyển sinh trên các kênh khác nhau, nhất là các khoa Lý luận chính trị. Cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa Phòng CTCT và HTSV, Ban QLĐT với các khoa để kịp thời trả lời câu hỏi của thí sinh trên Fanpage và chuẩn bị buổi Open day trực tuyến.

- Tổ chức thi và bế giảng các lớp đại học VLVH, tạo điều kiện cho sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, phục vụ công tác Đại hội Đảng ở các cơ quan, đơn vị.

- Phòng CTCT và HTSV chuẩn bị chu đáo Lễ kỷ niệm ngày sinh nhật Bác; triển khai làm Thẻ sinh viên theo quy định.

### **3. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc chỉ đạo thực hiện**

- Rà soát, phân chia khu vực để ô tô, xe máy của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên, khách đến làm việc; các xe gửi qua đêm để quản lý an toàn.

- Mời chuyên gia khảo sát, đưa ra phương án đảm bảo hoạt động lưu trữ văn thư hiệu quả.

- Xây dựng quy chế chi trả nhuận bút và lựa chọn nơi in ấn phù hợp, đúng quy định Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

- Rà soát, kiểm tra việc thanh lý tài sản; đồng thời xây dựng kế hoạch sửa chữa nhỏ nhà A1 và B1; cải tạo, xây dựng nhà kho phía sau Hội trường Lớn.

- Khẩn trương xây dựng *Quy định thu học phí* đối với tất cả các hệ lớp, đảm bảo thu đủ, thu đúng quy định. Rà soát, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan (Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý đào tạo, các khoa đào tạo) thu, truy thu học phí của sinh viên, học viên các hệ, bậc đào tạo. Tạm dừng thi học phần đối với những học viên cao học khóa 24.2 chưa đóng học phí.

- Chuẩn bị việc thực hiện chấm công bằng máy điện tử đối với tất cả cán bộ, nhân viên khối phòng, ban; mỗi tòa nhà làm việc đều lắp đặt ít nhất 01 máy chấm công điện tử.

- Tiếp tục làm việc với các đối tác để giải quyết dứt điểm việc chấm dứt hợp đồng cho thuê căng tin, photo tầng hầm nhà A1, lắp đặt cột phát sóng wifi nhà E3 (nhà Lào); triển khai làm các thủ tục xây dựng theo kế hoạch.

### **4. Các đơn vị thực hiện**

- *Ban Quản lý khoa học*: phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Hội thảo khoa học cấp bộ nhân dịp sinh nhật Bác.

- *Ban Tổ chức* - *Cán bộ* phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức, quản lý lớp Bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-

Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh mở tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo đúng yêu cầu, nội dung kế hoạch đã được phê duyệt.

Hoàn thiện các công việc liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2020 theo kế hoạch đã ban hành.

Tham mưu và hoàn thiện thủ tục, hồ sơ xét thăng hạng viên chức năm 2020 tại Hội đồng cơ sở Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Dự thảo Quy định phân cấp thẩm quyền ký văn bản pháp lý của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Tổ chức tốt Hội nghị điển hình tiên tiến Học viện (ngày 16/5/2020).

Tiếp tục giao nhiệm vụ phụ trách kế toán đối với TS. Trương Thị Hằng (Ban Kế hoạch – Tài chính) từ ngày 16/5/2020.

*Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung Thông báo này đến cán bộ, viên chức đơn vị mình và thực hiện.*

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



*Hà Huy Phụng*  
Hà Huy Phụng



Số 1846 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 22 tháng 5 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo**

Tăng cường quản lý chặt chẽ hơn nữa hoạt động dạy và học đối với tất cả các lớp thuộc hệ đào tạo đại học và sau đại học.

Chuẩn bị tốt các điều kiện cho kỳ thi tuyển sinh Cao học đợt 1 năm 2020 theo kế hoạch, đúng quy định. Các khoa, viện khẩn trương xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi phục vụ việc tổ chức thi kết thúc học phần Học kỳ 2 năm học 2019 - 2020.

Tổ chức bảo vệ luận văn, luận án cho học viên cao học, nghiên cứu sinh đã hoàn thiện đủ hồ sơ bảo vệ theo đúng quy định. Đối với lớp nghiên cứu sinh, cao học ở xa, có thể triển khai giảng dạy, kiểm tra đánh giá bằng hình thức đào tạo từ xa, trực tuyến.

Khẩn trương triển khai nghiệm thu các chương trình bồi dưỡng và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ mở 7 lớp bồi dưỡng do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh giao cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền thực hiện trong năm 2020.

Tiếp tục triển khai thu thập, hoàn thành các minh chứng, viết báo cáo kiểm định 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo theo Công văn số 48/CV-KĐCLGD ngày 15/5/2020 áp dụng đối Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Ngày hội Tuyển sinh trực tuyến Học viện năm 2020 (AJC online open day 2020) vào ngày 14/6/2020. Bộ phận Truyền thông tiếp tục truyền thông tuyển sinh năm 2020 bằng các hình thức khác nhau; đồng thời, phối hợp với Tiểu ban Tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện thực hiện tốt nhiệm vụ, kế hoạch tuyên truyền đã đề ra.

Hưởng ứng, tổ chức tốt Hội thi “Giảng viên giỏi” năm 2020. Mỗi khoa, viện lựa chọn, cử 1-2 giảng viên tham gia Hội thi. Danh sách giảng viên dự thi nộp về Ban Tổ chức Hội thi (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 20/6/2020.

Khẩn trương rà soát, kiện toàn đội ngũ giảng viên, chương trình đào tạo, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học của Bộ môn Giáo dục quốc phòng thuộc Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm.

## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo

Trình phương án di chuyển các đơn vị về nhà A3 và mua sắm thiết bị văn phòng phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; hạn chế việc di chuyển tủ, bàn ghế từ phòng làm việc cũ đến phòng làm việc mới.

Thí điểm cho học viên lớp Bồi dưỡng Quản lý Báo chí - truyền thông gửi xe ô tô ở Học viện trong thời gian học tập vào ngày thứ bảy, chủ nhật, đảm bảo đúng khu vực quy định, mỹ quan, an toàn.

Kiểm tra đảm bảo việc sử dụng máy in, mực in đối với 25 máy in lazer hiệu Canon do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã cấp phát cho Học viện.

Rà soát, kiểm tra, làm rõ trách nhiệm đối với đơn vị chủ quản 2 ăng ten đã lắp đặt tại nhà E4, Ký túc xá sinh viên. Kiểm soát chặt chẽ hoạt động phòng chống cháy nổ 2 căng tin nhà A1 trong thời gian chờ thanh lý hợp đồng.

## 3. Các công tác khác

Ban Tổ chức - cán bộ chuẩn bị các điều kiện cho việc kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức theo kế hoạch đã ban hành; phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Quản lý lớp thực hiện tốt công tác tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức Kinh điển Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh mở tại Học viện theo đúng quy định; tổ chức lấy ý kiến của các đơn vị về dự thảo quy định phân cấp thẩm quyền ký văn bản pháp lý của Học viện Báo chí và Tuyên truyền và một số quy định khác.

Ban Quản lý Khoa học chuẩn bị chu đáo việc tổ chức Hội thảo “Vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam hiện nay” vào tháng 6/2020 nhân kỷ niệm 95 năm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6.

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh lớp quốc tế và tham mưu tăng cường hợp tác giữa Học viện với KOICA giai đoạn 2020 - 2022.

### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 2027-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 29 tháng 5 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

### 1. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo

Chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác tuyển sinh đại học năm 2020.

Tạo điều kiện cho sinh viên học và thi hết môn đối với các lớp học tự nguyện, học song bằng.

Tổ chức tốt việc đi thực tế chính trị - xã hội, kiến tập nghiệp vụ đối với sinh viên các lớp, nhất là các lớp Chất lượng cao.

Giám sát chặt chẽ việc thực hiện nội quy học tập ở tất cả các bậc học; ra thông báo về việc thu, nộp học phí đối với sinh viên, học viên tất cả các hệ, lớp đào tạo.

Tổ chức tốt kỳ thi tuyển sinh sau đại học tại Học viện và tại tỉnh Gia Lai vào ngày 20 và 21/6/2020.

Xin ý kiến Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành Thông báo chiêu sinh 07 lớp bồi dưỡng công tác tuyên giáo mở tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các Học viện Chính trị Khu vực II, III, IV.

Khai giảng và tổ chức tốt Lớp Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác; đồng thời áp dụng các hình thức giảng dạy, học tập bồi dưỡng phù hợp, kê cả trực tuyến.

Làm việc với Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm về rà soát đội ngũ giảng viên, chương trình đào tạo, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy của Tổ bộ môn Giáo dục Thể chất - Quốc phòng để đảm bảo đủ các điều kiện tự chủ đào tạo, cấp Chứng chỉ Giáo dục Thể chất - Quốc phòng.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo chủ trì đề xuất thành lập Ban Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định; đồng thời tiếp tục hoàn thiện các minh chứng phục vụ đánh giá kiểm định 4 chương trình đào tạo đã triển khai.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục truyền thông tuyển sinh đại học năm 2020; đồng thời tổ chức tốt Ngày hội tuyển sinh trực tuyến Học viện năm 2020 (AJC online open day 2020) vào ngày 14/6/2020; tiến hành nhận xét, đánh giá rèn luyện đối với sinh viên khóa 36 chuẩn bị tốt nghiệp; cập nhật thông tin Phòng Truyền thống hướng tới kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện (1962 - 2022).



### 3. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo

Rà soát các tòa nhà làm việc, giảng đường, ký túc xá để đề xuất các phương án sửa chữa, nâng cấp phù hợp, đúng quy định.

Sớm đưa ra phương án thiết kế, sửa chữa, nâng cấp tầng 2 nhà B15 thành khu giảng đường phục vụ giảng dạy Bộ môn Giáo dục Thể chất - Quốc phòng.

Lập danh sách các hạng mục sửa chữa, mua sắm năm 2021, trong đó chú trọng các hạng mục phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện (1962 - 2022).

Đưa ra phương án bảo dưỡng, cắt tỉa, neo chống cây xanh, nhất là đối với các cây cổ thụ trong khuôn viên Học viện để đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão;

Gửi thông báo đối chiếu công nợ cho các đối tác biết để phối hợp thực hiện; góp ý, hoàn thiện và ban hành Quy định về việc thu, nộp học phí đối với sinh viên, học viên các hệ, lớp đào tạo; xây dựng và ban hành quy định quy trình thanh toán các hạng mục đầu tư, sửa chữa, nâng cấp...; triển khai đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.

Chuẩn bị các tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác hành chính - hậu cần của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đến làm việc tại Học viện.

Bộ phận Văn phòng sớm hoàn thành và phát hành Danh bạ điện thoại Học viện.

Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thực hiện chặt chẽ quy trình xuất bản đã được phê duyệt, ban hành.

### 4. Các công tác khác

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức năm 2020 thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã ban hành.



Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện dự thảo, xin ý kiến ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền ký văn bản pháp lý của Học viện.

Ban Quản lý Khoa học tổ chức tốt các Hội thảo trong tháng 6, nhất là Hội thảo "Vai trò của báo chí trong xây dựng, chỉnh đốn Đảng" nhân dịp kỷ niệm 95 năm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2020).

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục truyền thông tuyển sinh lớp quốc tế; tăng cường phối hợp hoạt động với KOICA để xây dựng và triển khai các hoạt động liên kết trong những năm tới.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

  
T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ  
  
Hà Huy Phương

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 24 tháng 6 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo**

Các khoa, viện chú trọng nâng cao chất lượng chương trình đi thực tế chính trị - xã hội của sinh viên, thống nhất thời gian, nội dung thực tế giữa các khoa.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết năm học và tổ chức Lễ Bế giảng và Trao bằng Tốt nghiệp đại học chung cho tất cả các lớp chính quy tập trung khóa 36 vào thứ Năm, ngày 16/7/2020.

Hoàn thiện các khâu chấm thi, chấm phúc khảo, công bố kết quả tuyển sinh sau đại học, đợt 1 năm 2020.

Chỉ đạo các đơn vị liên quan sớm hoàn thiện các minh chứng đảm bảo đáp ứng đủ các tiêu chí phục vụ kiểm định 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch đã ban hành trong đầu tháng 7/2020.

Triển khai rà soát các minh chứng phục vụ kiểm định giữa kỳ theo quy định.

Tiếp tục công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh năm 2020 bằng các hình thức khác nhau, trong đó chú trọng truyền thông trực tuyến trên mạng xã hội.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo**

Tiếp tục rà soát các tòa nhà làm việc, giảng đường, ký túc xá để đề xuất các phương án sửa chữa, nâng cấp, trang bị mới phù hợp, đúng quy định.

Lập Đề án xây dựng nhà để xe tại khu vực đầu hồi tòa nhà B1 và B3.

Xây dựng quy định về sử dụng Hội trường Lớn, Hội trường D (tầng 10 nhà A1) và các phòng học tại tòa nhà B3 đảm bảo phù hợp, đúng mục đích.

Rà soát, chuẩn bị các phương án lắp đặt Internet và các thiết bị, bàn ghế cho các phòng làm việc, phòng học nhà A4, B11 để có thể sử dụng vào đầu năm học mới.

Từ đầu tháng 7, đóng 2 cổng phụ (cạnh Hội trường lớn và nhà B10), chỉ mở cổng chính (36 Xuân Thủy và cổng 45 Nguyễn Phong Sắc).

Làm các thủ tục để thu hồi căng tin tầng 11 và tầng hầm nhà A1.

Rà soát các ấn phẩm xuất bản tại Học viện để đảm bảo cấp kinh phí in ấn, xuất bản phù hợp, tránh lãng phí.

Xây dựng phương án phù hợp đảm bảo cho công tác văn thư lưu trữ hoạt động đạt hiệu quả.

### 3. Các công tác khác

Đồng ý cho đồng chí Vũ Thế Cường, giảng viên Khoa Phát thanh - Truyền hình chuyển chuyên công tác sang Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh theo nguyện vọng cá nhân.

Đồng ý làm Tờ trình xin ý kiến Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc chuyển bộ phận Văn phòng Đảng ủy từ Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên về Văn phòng, đồng thời kiện toàn bộ máy lãnh đạo Văn phòng.

Đồng ý làm Tờ trình xin ý kiến Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chủ trương cho phép thành lập, xây dựng và phê duyệt Đề án thành lập “Trung tâm ngoại ngữ, tin học và bồi dưỡng” tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Đồng ý làm quy trình bổ nhiệm đối với các chức danh Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Phó trưởng Khoa Tuyên truyền.

Đồng ý làm quy trình bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với đồng chí Nguyễn Chí Hiếu, Phó trưởng Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá và đồng chí Lý Thị Minh Hằng, Phó trưởng Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm.

Báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và xin chủ trương về việc tuyển dụng cán bộ cho các đơn vị trong thời gian tới./.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 06 tháng 7 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo**

Tổ chức tốt Lễ Bế giảng và Trao bằng Tốt nghiệp đại học chung cho tất cả các lớp chính quy tập trung khóa 36 và 38B vào sáng thứ Năm (16/7/2020).

Tổ chức tốt Hội nghị Tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2019-2020 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020-2021 vào thứ Sáu (17/7/2020) và đi nghiên cứu thực tế tại Cao Bằng vào ngày 18,19/7/2020.

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng các lớp thạc sĩ Khóa 26, đợt 1/2020.

Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị liên quan hoàn thiện minh chứng đảm bảo đáp ứng đủ các tiêu chí phục vụ kiểm định 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch và thực hiện các công việc rà soát minh chứng phục vụ kiểm định giữa kỳ đối với cơ sở đào tạo.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh đại học năm 2020 bằng các hình thức khác nhau.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo**

Làm Tờ trình xin ý kiến Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phương án sửa chữa, nâng cấp các tòa nhà, giảng đường, nhà để xe, ký hợp đồng bảo vệ Học viện...

Tiến hành di chuyển các hộ thuê, mượn nhà ở tòa nhà E3 để phục vụ việc cải tạo, sửa chữa Ký túc xá sinh viên Lào.

Tiến hành thu hồi căng tin tại tầng hầm và tầng 11 tòa nhà A1.

Hoàn thiện lắp đặt Internet tại tòa nhà A3, nghiệm thu trước ngày 15/7/2020. Lắp đặt các thiết bị cho các phòng làm việc theo đề nghị trang bị thiết bị năm 2020 của các đơn vị tại tòa nhà hành chính A1.

Sửa chữa, chỉnh trang sân nhà, hàng lang nhà A1 và các phòng học.



Khẩn trương bố trí, sắp xếp phòng làm việc cho các đơn vị ở nhà A1 và A3.

### 3. Các công tác khác

Ban Quản lý khoa học đẩy mạnh công tác kiểm tra tiến độ thực hiện các đề tài khoa học;

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục đẩy mạnh tư vấn tuyển sinh lớp Quốc tế; xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thực hiện cam kết hợp tác với KOICA và chương trình hợp tác với EU về khảo sát việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp (MOTIVE).

Đoàn đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền tham dự Đại hội Thi đua yêu nước Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ V (2020-2025) khai mạc vào sáng thứ Bảy, ngày 11/7/2020.

Đề nghị Hội đồng thi đua Học viện xét tặng Giấy khen của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền cho các tập thể, cá nhân có thành tích tốt tham gia phòng, chống dịch Covid-19.

Làm các thủ tục nghỉ chế độ hưu trí trước tuổi theo nguyện vọng của cá nhân đối với TS. Trần Thị Thu Nga - nguyên Tổng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

Làm các thủ tục xin thôi việc theo nguyện vọng cá nhân đối với ThS. Trần Văn Phương - giảng viên chính Khoa Tuyên truyền.

Điều động đồng chí Trần Thị Thu Giang, chuyên viên Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm về công tác tại Văn phòng từ ngày 01/8/2020./.

#### Nơi nhận:

- BGD (đề báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



**THÔNG BÁO**  
Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 31/7/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Học viện tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao. Toàn Học viện thực hiện nghiêm các quy định mới nhất của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

Nhà trường tiến hành đóng cổng phụ số 45 Nguyễn Phong Sắc, hạn chế người vào tập thể dục, vui chơi trong khuôn viên Học viện. Văn phòng phân công cán bộ y tế trực tại Cổng 36 Xuân Thủy, đo thân nhiệt bắt buộc đối với tất cả mọi người đến làm việc tại Học viện.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Cán bộ của Học viện tham gia phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; cấp phát khẩu trang y tế phòng chống dịch và thuốc thông thường cho cán bộ trước khi đi làm nhiệm vụ tại tỉnh Thái Bình.

Đề xuất các phương án tuyển sinh đại học năm 2020, đặc biệt là tổ chức thi môn Năng khiếu báo chí vào ngày 15 và 16/8/2020 đảm bảo nghiêm túc, an toàn, hiệu quả trong bối cảnh phòng chống dịch bệnh.

Các khoa, viện chuẩn bị tốt các phương án triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập năm học 2020-2021, nhất là đào tạo từ xa, trực tuyến (online) trong trường hợp bùng phát dịch Covid-19;

Tập trung rà soát và hoàn thành các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình đào tạo và kiểm định cơ sở giáo dục giữa kỳ theo kế hoạch.

Đẩy mạnh công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh đại học năm 2020, quan tâm hướng dẫn chu đáo các thí sinh đăng ký dự thi vào Học viện.

Phối hợp với Thường trực Hội đồng Trường chuẩn bị nội dung họp Hội đồng trường đề kiện toàn nhân sự, ban hành Quy chế hoạt động, sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm...; đồng thời làm văn bản Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/8/2020.

## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Giải quyết hợp lý việc thu hồi căng tin tầng hầm nhà A1, đồng thời sớm hoàn thành các sửa chữa nhỏ tại nhà A1, B1, E3...

Xây dựng Đề án xuất bản Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông trên cơ sở xuất bản báo tạp chí in định kỳ hằng tháng; xuất bản chuyên đề tiếng Việt (02 số/năm) và chuyên đề tiếng Anh (02 số/năm); xuất bản Tạp chí điện tử (tiếng Việt và tiếng Anh); chú trọng phương thức tổ chức thực hiện và nhân lực đáp ứng yêu cầu công việc.

Tiếp tục rà soát việc thu - nộp học phí của sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, lớp, bậc đào tạo; đồng thời đề xuất phương án phân bổ, sắp xếp lại các phòng làm việc cho một số đơn vị tại nhà A1 và A3.

## 3. Các công tác khác

Ban chỉ đạo Đề án 35 chuẩn bị nội dung triển khai nhiệm vụ tháng 8/2020.

Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện “Đề án đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam”; đồng thời hoàn thành Đề án thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học và bồi dưỡng theo kế hoạch.

Rà soát, lập danh sách các đơn vị, cá nhân thuộc diện được thanh toán tiền làm thêm giờ và được hưởng trợ cấp chế độ độc hại, nguy hiểm trình Giám đốc phê duyệt.

Giao PGS, TS. Đinh Thị Thu Hằng, Phó trưởng Khoa Phát thanh và Truyền hình tạm thời điều hành Khoa Phát thanh và Truyền hình từ ngày 01/8/2020.

Tiếp tục tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo quốc tế và thực hiện các dự án quốc tế đã ký kết./.

### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 07/8/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19. Văn phòng tiếp tục phân công cán bộ y tế trực tại Cổng 36 Xuân Thủy, đo thân nhiệt bắt buộc đối với tất cả mọi người đến làm việc tại Học viện.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt các phương án tuyển sinh đại học năm 2020 đảm bảo an toàn, hiệu quả, đặc biệt là thi môn Năng khiếu báo chí vào ngày 15 và 16/8/2020 trong bối cảnh phòng chống dịch bệnh (lập kế hoạch phòng thi, phân công cán bộ coi thi, chấm thi...).

Xây dựng và ban hành quy định dành 30% thời lượng giảng dạy, học tập các môn học bằng hình thức đào tạo từ xa, trực tuyến; đồng thời chủ động các phương án giảng dạy từ xa, trực tuyến trong trường hợp bùng phát dịch bệnh Covid-19.

Các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thành các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình đào tạo và kiểm định cơ sở giáo dục giữa kỳ theo kế hoạch.

Chuẩn bị nội dung Hội đồng Trường, hoàn thiện Báo cáo trình Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/8/2020, trong đó nêu rõ tính đặc thù, những thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai hoạt động Hội đồng trường.

Chỉ đạo đoàn công tác kiểm tra thi tốt nghiệp THPT tại Thái Bình, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi Năng khiếu báo chí; phun thuốc khử khuẩn các khu vực thi; chuẩn bị khẩu trang cho cán bộ tham gia công tác thi, còn sát khuẩn, đo thân nhiệt cho tất cả mọi người trong thời gian thi.



Phối hợp với các bên liên quan giải quyết dứt điểm việc thu hồi căng tin tầng hầm nhà hành chính A1; đồng thời rà soát, sắp xếp, bố trí lại nơi làm việc của các đơn vị tại nhà hành chính A1, đảm bảo tiện ích, hợp lý, hạn chế việc di dời.

Rà soát, đề xuất trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu thực hiện Đề án ngoại ngữ, tin học theo quy định.

### 3. Các công tác khác

Ban Quản lý khoa học phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch biên soạn 02 cuốn sách phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền bằng nguồn kinh phí hoạt động khoa học năm 2021.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các khoa, viện khẩn trương thành lập “Hội Cựu sinh viên” của các khoa, viện và của Học viện để đáp ứng các yêu cầu về kiểm định chất lượng đào tạo.

Ban Tổ chức - Cán bộ làm các tờ trình xin chủ trương của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức, sắp xếp bộ máy và công tác cán bộ.

Điều động, bổ nhiệm ThS. Vũ Quốc Cường, Phó trưởng phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên giữ chức vụ Phó chánh Văn phòng Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ ngày 15/8/2020.

Điều động đồng chí Trần Thị Thu Giang, chuyên viên Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm về làm việc tại Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên từ ngày 15/8/2020.

Đồng ý chuyển từ ngạch nghiên cứu viên sang ngạch giảng viên đối với ThS. Nguyễn Thúy Quỳnh - nghiên cứu viên Viện Báo chí./.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 14/8/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Văn phòng phân công cán bộ y tế trực tại Cổng 36 Xuân Thủy, đo thân nhiệt bắt buộc đối với người đến làm việc tại Học viện; nhất là đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên được giao nhiệm vụ; các thí sinh, phụ huynh tại kỳ thi Tuyển sinh Năng khiếu báo chí năm 2020.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Tổ chức tốt kỳ thi Tuyển sinh đại học năm 2020 môn Năng khiếu báo chí vào ngày 15 và 16/8/2020 theo kế hoạch, trong đó chú trọng sự phối hợp triển khai giữa các đơn vị liên quan. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cần truyền thông cho thí sinh và phụ huynh đến dự thi thực hiện tốt các phương án phòng, chống dịch Covid-19, tránh ùn tắc giao thông, đặc biệt là đối với các tuyến phố bị cấm đường và hạn chế phương tiện lưu thông phục vụ Lễ tang Nguyên Tổng Bí thư Lê Khả Phiêu.

Các khoa, viện thông báo cho sinh viên đã hết kỳ nghỉ hè, trở lại học tập trung tại Học viện từ ngày 17/8/2020 theo kế hoạch đã ban hành; đồng thời thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Đối với các môn học có kết hợp giảng dạy từ xa, trực tuyến (30% thời lượng môn học), các khoa, viện cần xây dựng kế hoạch, tiến độ giảng dạy cụ thể, đăng ký, gửi về Ban Quản lý đào tạo, đồng thời có thể tiến hành áp dụng từ ngày 17/8/2020. Đối với trường hợp sinh viên Lào, sinh viên trong vùng dịch tại các tỉnh Quảng Nam, Đà Nẵng, Hải Dương, sinh viên thuộc diện F1, F2 phải cách ly theo quy định phòng dịch (có minh chứng việc cách ly), không đến Học viện học tập trung. Giảng viên hướng dẫn các sinh viên thuộc đối tượng giãn cách, cách ly học tập bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Khoa Kiến thức đại cương và Nghiệp vụ sư phạm khẩn trương rà soát, đề xuất chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo cho việc tự chủ đào tạo, cấp chứng chỉ giáo dục kiến thức quốc phòng - thể chất tại Học viện trong tháng 8/2020.

Làm tờ trình xin chủ trương của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc phối hợp tuyển sinh và xây dựng chương trình các lớp văn bằng 2 đại học chính quy được học bổ sung để được cấp Bằng Lý luận chính trị cao cấp.

## **2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, an ninh trật tự... phục vụ kỳ thi Năng khiếu báo chí.

Tiếp tục phối hợp với các bên liên quan giải quyết dứt điểm việc thu hồi căng tin tầng hầm nhà hành chính A1. Tiến hành đánh giá hiện trạng nhà E3 để có phương án sửa chữa, nâng cấp, phục vụ đón sinh viên Lào vào ở. Phối hợp với các đơn vị đang làm việc tại nhà hành chính A1 sắp xếp, bố trí ổn định nơi làm việc theo phương án đã được phê duyệt. Phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện đề án ngoại ngữ, tin học rà soát, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu quy định.

Triển khai hiệu quả việc đóng góp ý kiến chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ tại các đơn vị để ban hành.

## **3. Các công tác khác**

Ban Tổ chức - Cán bộ khẩn trương làm các tờ trình xin chủ trương của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.

Các đơn vị khẩn trương triển khai đóng góp ý kiến phục vụ sơ kết 02 năm triển khai thực hiện Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền./.

### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



**Hà Huy Phụng**

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**  
-----

Ngày 28/8/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Hoàn thành kết quả tuyển sinh Đợt I và chuẩn bị tốt Đợt II kỳ thi đại học năm 2020, đặc biệt đối với tổ chức thi Năng khiếu báo chí; đồng thời sơ kết, rút kinh nghiệm để phục vụ tốt công tác tuyển sinh đại học năm 2021. Chuẩn bị tốt các điều kiện tiếp sinh, chương trình học tập đầu khóa và Học kỳ I (2020 - 2021) đối với sinh viên Khóa 40.

Các chương trình đào tạo đang triển khai tiếp tục thực hiện áp dụng hình thức đào tạo từ xa, trực tuyến (30%). Nếu đơn vị nào tăng thời lượng đào tạo từ xa, trực tuyến phải có báo cáo thay thế tiến độ, gửi về Ban Quản lý đào tạo.

Cho phép các khoa, viện tiến hành tổng kết năm học đối với các lớp do ảnh hưởng của dịch Covid-19 chưa tổ chức tổng kết được; đồng thời tiếp tục tạo điều kiện để sinh viên các khóa 34, 35, 36 hoàn thành nhiệm vụ học tập, đủ điều kiện tốt nghiệp.

Khoa Xuất bản khẩn trương xây dựng, trình duyệt Chương trình giảng dạy Tiếng Việt cho sinh viên nước Cộng hòa DCND Lào.

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tuyển sinh Đợt II sau đại học. Hoàn thiện các điều kiện để tổ chức bảo vệ luận văn, tổng kết, bế giảng các lớp đào tạo trình độ Thạc sĩ theo kế hoạch.

Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại Học viện và các địa phương theo kế hoạch.

Khẩn trương chuẩn bị các điều kiện đáp ứng việc cấp các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, giáo dục kiến thức an ninh - quốc phòng, thể chất...

Các đơn vị khẩn trương hoàn thiện các minh chứng 4 chương trình kiểm định và đánh giá kiểm định giữa kỳ theo kế hoạch.

Đồng ý về ủy quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý sinh viên cho Trường phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

Phòng công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên tiếp tục hoạt động truyền thông tuyển sinh năm 2020; đồng thời xây dựng kế hoạch sinh hoạt đầu khóa đối với sinh viên K40 cũng như các công tác khác liên quan đến sinh viên.

Các khoa, viện khẩn trương kê khai thanh toán vượt giờ năm học 2019 - 2020.

## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tiếp tục hoàn thiện các gói thầu trang bị mới, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật của Học viện. Làm thủ tục đề nghị thanh lý tài sản hết niên hạn sử dụng, đã hư hỏng. Xây dựng phương án sử dụng nhà ký túc xá A5 đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích.

Quản lý bằng vé gửi mô tô, xe máy đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên và khách ra vào Học viện để đảm bảo trật tự, an toàn, chống xảy ra tình trạng trộm cắp.

Tổng hợp các ý kiến đóng góp chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ trình Giám đốc phê duyệt.

## 3. Các công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị hoàn thiện các đề án về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.

Tổ chức Hội nghị sơ kết 02 năm triển khai thực hiện Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Đồng ý để đồng chí Lưu Văn An chuyển sinh hoạt từ Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên về Ban Tổ chức - Cán bộ từ ngày 01/9/2020./.

### Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.



**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 18/9/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Tiếp tục thực hiện các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Bám sát tình hình diễn biến trong công tác tuyển sinh, lựa chọn các phương án tối ưu để tuyển được sinh viên khóa 40 đạt chất lượng tốt. Đồng thời, chuẩn bị tốt chương trình học tập, kế hoạch sinh hoạt đầu khóa đối với sinh viên K40.

Từ 01/10, các khoa, viện tăng cường giảng dạy trên lớp; giảm bớt dạy trực tuyến. Tùy điều kiện cụ thể vẫn có thể dạy trực tuyến, nhưng không quá 30% thời lượng môn học. Đối với các lớp ở xa, có thể áp dụng linh hoạt phù hợp với điều kiện địa phương.

Sau buổi họp sơ kết, rút kinh nghiệm về triển khai môn học Thực tế chính trị - xã hội, các khoa, viện xây dựng chương trình chi tiết môn học, trong đó quy định cụ thể yêu cầu về nội dung, số ngày tối thiểu đi thực tế, sản phẩm thu hoạch sau thực tế... để đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tính đặc thù của các ngành, chuyên ngành đào tạo.

Tiếp tục làm việc với các ban, phòng liên quan đến chuẩn bị các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và Báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ theo kế hoạch.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên và Công thông tin điện tử Học viện cần chú trọng công tác truyền thông quảng bá hình ảnh, thương hiệu Nhà trường, trong đó đặc biệt quan tâm đến truyền thông tuyển sinh.

Yêu cầu các khoa, viện đổi mới, bổ sung tư liệu, hình ảnh, thông tin hoạt động của khoa, viện giới thiệu về đơn vị trên Công thông tin điện tử Học viện và các website, mạng xã hội chính thức để thu hút thí sinh và các đối tác.

Chuẩn bị tốt việc khai giảng Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo (lớp 2) tại Học viện Chính trị Khu vực II.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo cấp chứng chỉ giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh theo quy định.

Đề xuất thanh lý các xe ô tô đã hết hạn sử dụng; đồng thời xem xét giải quyết hợp lý các hợp đồng đã hết thời hạn đối với các đối tác theo đúng quy định.

Ký hợp đồng với Trung tâm Thông tin khoa học cho phép bán đồ ăn nhanh cho cán bộ, sinh viên tại gian trưng bày sách tầng 1 nhà A2, trên cơ sở đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, lắp công tơ điện, nước riêng.

Xem xét đề xuất sử dụng cơ sở vật chất phù hợp, xã hội hóa, đảm bảo tăng nguồn thu cho Học viện.

### 3. Các công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị tiến hành rà soát, báo cáo đề xuất sửa đổi bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, bộ máy tổ chức theo Quyết định ban hành tháng 9/2019 để phục vụ ban hành “Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị” trong Học viện vào đầu tháng 10/2020. Ban Giám đốc Học viện, Ban Tổ chức - Cán bộ sẽ làm việc trực tiếp với các đơn vị có sự trùng lẫn chức năng, nhiệm vụ để phân định cụ thể.

Các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng việc xác định vị trí việc làm tại đơn vị theo Kế hoạch để phục vụ kiểm định và xây dựng Đề án vị trí việc làm tại Học viện.

Làm Tờ trình và Đề án điều chỉnh tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, tổ chức bộ máy, biên chế của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo thành Trung tâm Khảo thí và Ngoại ngữ - Tin học.

Ban Quản lý khoa học làm việc với các đơn vị cụ thể, trình Ban Giám đốc kế hoạch hoạt động khoa học năm 2021. Thống nhất chủ trương không giao nhiệm vụ chủ nhiệm đề tài cho những cá nhân chưa nộp sản phẩm khoa học của những năm trước (theo hợp đồng), nhất là sách in ở nhà xuất bản.

Sau lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên lớp cử nhân Quốc tế, Ban Hợp tác Quốc tế và Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, và các giảng viên của Chương trình hợp bản bạc cơ chế phối hợp hoạt động, đảm bảo sự thống nhất trong công tác tuyển sinh, quản lý quá trình đào tạo, kiểm định chất lượng đào tạo.

Tăng cường các hoạt động phối hợp với KOICA và các đối tác Trung Quốc nhằm thực hiện những kế hoạch, cam kết đã ký kết.

Ban Kế hoạch - Tài chính rà soát và trình Ban Giám đốc dự kiến mức độ thù lao cho giảng dạy và quản lý chương trình Quốc tế.

Ban Thanh tra thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị theo kế hoạch.

Các đơn vị khẩn trương nghiên cứu và đề xuất các ý kiến vào dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ để có thể thông qua vào đầu tháng 10/2020.

Hoàn thiện các công việc khác liên quan đến công tác tổ chức - cán bộ./.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Hà Huy Phụng

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 02/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Tiếp tục thực hiện các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Công bố điểm chuẩn tuyển sinh đại học năm 2020, chuẩn bị tốt chương trình học tập và đợt sinh hoạt đầu khóa đối với sinh viên K40.

Tiếp tục xét công nhận tốt nghiệp đối với các lớp tại trường và tại địa phương; xem xét phối hợp mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại các địa phương; đồng thời tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo theo kế hoạch.

Hoàn thiện các đề án về độc lập bồi dưỡng, tổ chức thi đánh giá, cấp chứng chỉ ngoại ngữ - tin học và quốc phòng - an ninh; đồng thời cấp chứng chỉ cho các lớp đã học xong chương trình giáo dục quốc phòng - an ninh theo kế hoạch.

Tiến hành thẩm định ngân hàng đề thi của các môn học; đồng thời tiếp tục làm việc với các ban, phòng liên quan hoàn thiện các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt công tác tiếp sinh, sinh hoạt chính trị đầu khóa cho sinh viên K40; đồng thời khẩn trương thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Bổ trí thêm 01 phòng làm việc cho Khoa Triết học tại tầng 5, nhà hành chính A1.

Có phương án sử dụng hiệu quả diện tích đất mới giải tỏa tại Khu C, tập thể Học viện; đồng thời, đề nghị Công ty Sông La và Nhà hàng Thu Hằng thực hiện đúng theo yêu cầu của các hợp đồng đã được ký kết với Học viện.



### 3. Các công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện báo cáo đề xuất Ban Giám đốc phân định đối với các đơn vị trùng lẫn chức năng, nhiệm vụ để ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện; đồng thời, tổ chức tập huấn xác định vị trí việc làm tại các đơn vị theo Kế hoạch xây dựng Đề án vị trí việc làm trong Học viện.

Tiếp tục hoàn thiện các quy trình về công tác cán bộ để đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, giải quyết.

Từ ngày 01/10/2020, cán bộ cấp trường, phó các đơn vị có công việc cần đi ra khỏi địa bàn Hà Nội trong giờ làm việc hành chính phải được phép của Ban Giám đốc; công chức, viên chức và người lao động có công việc cần đi ra khỏi cơ quan và địa bàn Hà Nội trong giờ làm việc hành chính phải được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị./.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**

**Nơi nhận:**

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.



**Hà Huy Phụng**

Số 4/12 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 09/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt công tác tiếp sinh, rà soát chương trình học tập và sinh hoạt đầu khóa đối với sinh viên các lớp K40 (chú ý giới thiệu về lịch sử phát triển của Học viện đảm bảo sinh động, hấp dẫn bằng phim, ảnh, slide...). Chuẩn bị tốt các công việc phục vụ Lễ Khai giảng năm học mới 2020-2021 vào sáng ngày 22/10/2020.

Chỉ đạo các khoa, viện và Đoàn Thanh niên tổ chức đón tân sinh viên, tổ chức lớp, phân công cố vấn học tập chu đáo, thiết thực, tiết kiệm. Khảo sát sinh viên K40 về các vấn đề liên quan đến nhu cầu học tập và rèn luyện tại Học viện.

Điều chỉnh chương trình học tập của một số lớp đại học văn bằng hai và đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét cho phép phối hợp đào tạo hoàn thiện, cấp bằng cao cấp lý luận chính trị.

Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và các địa phương. Đối với các lớp bồi dưỡng mở tại địa phương, trao đổi với đối tác về việc giảng dạy trực tiếp hoặc trực tuyến (online), đảm bảo tính hiệu quả kinh tế và chất lượng chương trình.

Làm việc với Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị cho phép tuyển sinh, đào tạo sau đại học mở tại các trường chính trị tỉnh/thành trực thuộc Trung ương; đồng thời cho phép được phối hợp mở tại các địa phương.

Tiếp tục hoàn thiện các đề án về đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức thi đánh giá, cấp chứng chỉ ngoại ngữ - tin học và quốc phòng - an ninh.

Hoàn thiện các điều kiện xét tốt nghiệp đợt cuối cùng đối với sinh viên K34.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện và tổ chức nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ.

Lãnh đạo các khoa, Viện chịu trách nhiệm phê chuẩn công nhận danh sách ban cán sự các lớp thuộc đơn vị mình quản lý (bao gồm lớp hành chính và lớp tin chỉ).

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt công tác tiếp sinh, tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa và cấp Thẻ Sinh viên cho sinh viên K40; đồng thời sớm hoàn thành việc thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện.



## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Khảo sát và đề xuất các phương án cải tạo, sử dụng hiệu quả các diện tích đất, hạng mục, tài sản của Nhà trường theo đúng quy định.

Xem xét, đề xuất dự toán các hạng mục xây dựng, sửa chữa, đầu tư mới.... năm 2021; chuẩn bị phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền (16/01/1962-16/01/2022).

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra công nhận đơn vị đạt chuẩn độc lập đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ tin học và giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh.

Triển khai ký kết hợp đồng công tác bảo vệ với đối tác đã lựa chọn.

Xem xét các điều kiện để thành lập Quỹ Nhân ái của Học viện.

Chuẩn bị in Lịch năm 2021 đảm bảo đẹp, đủ số lượng, tránh lãnh phí.

## 3. Các công tác khác

Ban Hợp tác quốc tế chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế với KOICA (Hàn Quốc).

Ban Quản lý khoa học nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài những năm trước nộp sản phẩm theo quy định và khẩn trương nộp sản phẩm năm 2020 để nghiệm thu đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng.

Tổ chức phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các đơn vị có sự trùng lấn, hoàn thiện và ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

Các đơn vị cần khẩn trương triển khai xác định vị trí việc làm. Đại diện Ban Thường trực xây dựng Đề án vị trí việc làm trong Học viện và Ban Tổ chức - Cán bộ sẽ làm việc trực tiếp với các đơn vị về việc xác định vị trí việc làm theo Kế hoạch và lịch làm việc đã ban hành.

Hoàn thiện Đề án thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

Ban Tổ chức - Cán bộ tham mưu chuẩn bị các thủ tục đề nghị khen thưởng nhân dịp Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện, dự kiến tổ chức vào đầu năm 2022.

Ban Giám đốc phân công đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc Học viện, kiêm nhiệm theo dõi, phụ trách Khoa Xây dựng Đảng từ ngày 15/10/2020./.

### Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**

  
  
**Hà Huy Phương**



**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 16/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Triển khai chương trình học tập và sinh hoạt đầu khóa đối với sinh viên các lớp K40; đồng thời chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2020-2021 vào ngày 22/10/2020 trên tinh thần tiết kiệm, chu đáo, trang trọng.

Các khoa, viện và Đoàn Thanh niên tổ chức sự kiện “Chào tân sinh viên K40” đảm bảo ý nghĩa, tránh lãng phí, trong đó chú trọng giáo dục, quảng bá lịch sử, truyền thống và hình ảnh thương hiệu của Học viện cũng như các khoa, viện, đơn vị chức năng; đồng thời ổn định tổ chức lớp, phân công cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp, ban cán sự lớp, ban chấp hành chi đoàn, liên chi đoàn, làm Thẻ sinh viên...

Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch tuyển sinh, đào tạo sau đại học năm 2021 để đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở tại các trường chính trị cũng như các đối tác khác tại các tỉnh/thành trực thuộc Trung ương và địa phương.

Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương; đồng thời các khoa, viện cần rà soát, xây dựng và ban hành chương trình, nội dung bồi dưỡng nghiệp vụ theo đặc thù chức năng, nhiệm vụ và chuyên môn nghiệp vụ, tránh chồng chéo với các đơn vị khác.

Tổ chức tốt hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sau khi có quyết định thành lập. Hoàn thiện Đề án tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ - tin học trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; đồng thời, hoàn thiện các điều kiện để tiếp tục được công nhận là đơn vị độc lập đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh.

Rà soát, xem xét và đề nghị xóa tên các sinh viên không đủ điều kiện về kết quả học tập, rèn luyện theo đúng quy định.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các đơn vị khẩn trương hoàn thiện, nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ; đồng thời phối hợp với các khoa, viện tiến hành khảo sát, tổng hợp, thống kê các dữ liệu liên quan đến nhu cầu học tập và rèn luyện tại Học viện của sinh viên K40;

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên khẩn trương kết nối với các khoa, viện hoàn thành và chính thức ra mắt Hội Cựu sinh viên Học viện.



## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Hoàn thành các công việc giải tỏa tầng hầm và tầng 11 nhà hành chính A1. Lập các đề án, dự toán về đầu tư xây dựng, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật năm 2021. Tiếp tục sử dụng các phòng học tại nhà A2 (Trung tâm Thông tin khoa học) để phục vụ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; đồng ý bố trí thêm cho Ban Hợp tác quốc tế 01 phòng làm việc tại tầng 3, nhà B11.

Rà soát các hoạt động thu - chi tại Học viện để đảm bảo đúng quy định; thống nhất phương án chi tiêu đối với chương trình đào tạo quốc tế tại Ban Hợp tác quốc tế.

Các khoa, viện, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, giáo viên chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập hướng dẫn và yêu cầu bắt buộc sinh viên trong toàn trường phải mua Bảo hiểm y tế theo đúng quy định của pháp luật.

Xem xét, xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ cho chuyên viên tại các đơn vị.

Khảo sát nhu cầu sử dụng để có kế hoạch in Lịch năm 2021 đảm bảo phù hợp, tránh lãng phí.

## 3. Các công tác khác

Đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cho phép kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý của một số đơn vị.

Hoàn thành việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị có sự trùng lặp và sớm ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

Đại diện Ban Thường trực xây dựng Đề án vị trí việc làm và Ban Tổ chức - Cán bộ tiến hành làm việc trực tiếp với các đơn vị về thu nhận kết quả, báo cáo kiến nghị xác định vị trí việc làm theo Kế hoạch đã ban hành.

Chuẩn bị các phương án về tổ chức bộ máy và phương thức hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sau khi có quyết định thành lập.

Chấm dứt hợp đồng lao động đối với các nhân viên bảo vệ từ ngày 01/11/2020.

Chuẩn bị các thủ tục, điều kiện đề nghị khen thưởng phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Ban Quản lý khoa học xây dựng kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học cấp đảm bảo về thời hạn và chất lượng; đồng thời đề xuất nguyên tắc thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài các cấp đảm bảo đúng thành phần, uy tín chuyên môn và chất lượng học thuật. Đối với các chủ nhiệm đề tài in sách, giáo trình, nếu nghiệm thu không đúng hạn, không có sản phẩm sẽ không được giao nhiệm vụ khoa học của năm 2021./.

### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng



## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 30/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy các lớp hệ đại học; khẩn trương hoàn thiện chấm thi, trả điểm và tổ chức bế giảng các lớp học mở tại địa phương; đồng thời xem xét rà soát, nhắc nhở và xóa tên các sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo đúng quy định.

Cần thúc đẩy sớm việc đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh mở lớp hoàn chỉnh cấp bằng Cao cấp lý luận chính trị đối với các lớp QHQT và QLKT đã học bổ sung kiến thức tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Các khoa, viện tăng cường kết nối mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương, bộ, ngành.

Tổ chức tốt việc chấm luận văn thạc sĩ tại Học viện và Phú Thọ; đồng thời chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh đợt 2 đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ các chuyên ngành theo kế hoạch. Đồng ý mở các lớp cao học có 3 học viên trở lên, trên cơ sở rà soát chế độ thanh toán giảng viên phù hợp trong cân đối thu - chi.

Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra công nhận Học viện là đơn vị độc lập đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo khẩn trương hoàn thiện xin ý kiến nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ; đồng thời phối hợp với các đơn vị hoàn thiện bộ đề thi học phần để trình phê duyệt.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên cần tăng cường quản lý số đầu bài đối với các lớp hệ đại học chính quy tại Học viện; đồng thời khẩn trương cấp Thẻ sinh viên cho khóa 40. Cần quản lý tốt việc các công ty, đơn vị đến quảng cáo tại Học viện nhân dịp tổ chức các sự kiện.

#### 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Hoàn thành lắp mới các biển chỉ dẫn của các phòng làm việc tại các tòa nhà.



Thống nhất với Công ty bảo vệ Âu Lạc phương án triển khai công tác bảo vệ tại Học viện bắt đầu từ ngày 01/11/2020, trong đó tăng cường trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn, tiết kiệm điện nước...

Kịp thời đề xuất kế hoạch, phương án nâng cấp, sửa chữa các khu nhà làm việc, khu nhà kho.

Thực hiện chế độ thanh toán vượt giờ năm học 2018-2019 theo đúng quy định; đồng thời rà soát kiểm tra, cân đối chế độ thu - chi của các lớp mở tại địa phương.

Cần rà soát việc cấp kinh phí cho các đơn vị thực hiện các sản phẩm báo chí, truyền thông... phục vụ đào tạo thực hành đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định.

Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ đoàn kiểm toán đến làm việc tại Học viện trong đầu tháng 11/2020.

Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông chuẩn bị các điều kiện phục vụ xuất bản số chuyên đề theo đúng kế hoạch.

Triển khai kế hoạch in Lịch năm 2021 đảm bảo đẹp, tiết kiệm.

### 3. Các công tác khác

Ban Quản lý khoa học khẩn trương tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp đảm bảo khách quan, nghiêm túc, chất lượng tốt.

Ban Tổ chức - Cán bộ khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện; đồng thời hoàn thành xác định vị trí việc làm tại các đơn vị theo đúng Kế hoạch.

Triển khai đánh giá, thi đua khen thưởng của Học viện năm 2020 theo đúng kế hoạch; tổ chức tốt việc kiểm tra thực hiện phong trào nền nếp văn minh văn hóa công sở; đồng thời, xem xét các trường hợp có các sáng kiến, giải pháp hiệu quả đề nghị khen thưởng đột xuất, trao tặng phần thưởng nhân dịp kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ và tăng cường phối hợp công tác giữa Ban Hợp tác quốc tế (Giám đốc chương trình, công tác hành chính, kiểm định chất lượng và quản lý sinh viên...) với Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo (Chức năng Chương trình, phân công, giám sát và phát triển giảng viên, báo cáo hoạt động chuyên môn...) để nâng cao chất lượng, uy tín Chương trình đào tạo Quốc tế. Các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để đánh giá, kiểm định chất lượng Chương trình vào tháng 12/2020.

Văn phòng xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; Hội nghị tổng kết công tác năm 2020 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2021./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phương

Số ~~4799~~ -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 06/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện thực hiện nghiêm kế hoạch học tập của các hệ, lớp; Ban Quản lý đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát việc lên lớp của giảng viên, sinh viên, đồng thời có báo cáo trình Ban Giám đốc và các đơn vị tại hội nghị giao ban hằng tháng.

Các khoa, viện tổ chức sự kiện “Chào tân sinh viên K40” đảm bảo ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm.

Xem xét phương án liên kết với các đối tác và đối tượng có nhu cầu về đào tạo, cấp chứng chỉ trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét đồng ý cho mở các lớp thạc sĩ tại Sóc Trăng, Kiên Giang, Hậu Giang.

Mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại tỉnh Gia Lai; đồng thời tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương theo kế hoạch.

Xây dựng Đề án tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ, tin học trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sau khi được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chính thức phê duyệt thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Rà soát hoàn thiện đáp ứng các điều kiện theo khuyến nghị của đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Quốc phòng để được công nhận là đơn vị độc lập đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh; đồng thời đề nghị hỗ trợ cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ này.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo khẩn trương hoàn thiện, tổ chức nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ.

Hoàn thiện các thủ tục ký hợp đồng với Đại học Vinh về kiểm định chất lượng đào tạo vào năm 2021.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên khẩn trương làm Thẻ sinh viên cho khóa 40; đồng thời tăng cường công tác quản lý sổ đầu bài (kiểm tra, nhắc nhở các cá nhân, lớp ghi không đầy đủ thông tin). Chuẩn bị các điều kiện công bố, ra mắt Hội Cựu





sinh viên Học viện. Nhắc nhở, phê bình các khoa chưa tiến hành thành lập Hội cựu sinh viên.

**2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:**

Xem xét sử dụng hiệu quả diện tích đất tại đầu và cuối ngõ 68 Xuân Thủy, Khu tập thể của Học viện.

Làm việc với Đoàn Thanh niên Học viện để thống nhất kế hoạch tài chính năm 2021.

Các khoa, viện xây dựng đề án, kế hoạch tổ chức các sản phẩm (ấn phẩm, website,...) phục vụ công tác truyền thông và thực hành của sinh viên trình Ban Giám đốc phê duyệt, cấp kinh phí hỗ trợ để duy trì hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả cao.

Đồng ý cho Hội Chữ thập đỏ tổ chức Festival “Trái tim nhân ái năm 2020” tại Học viện đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn.

Thực hiện in Lịch năm 2021 đúng thời hạn, chất lượng.

Chỉ đạo Văn phòng làm thẻ cho cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Những công tác khác**

Ban Quản lý khoa học tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng; hạn nộp sản phẩm để nghiệm thu trước ngày 15/11/2020.

Xét duyệt, ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện. Các đơn vị khẩn trương hoàn thành báo cáo Đề án vị trí việc làm.

Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng và ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và Quy chế hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ra quyết định thành lập.

Tổ chức họp Ban chỉ đạo để thống nhất hoạt động của Chương trình cử nhân Quốc tế.

Tổ chức Hội nghị đánh giá cán bộ và công tác thi đua năm 2020; đồng thời, chuẩn bị tốt các khâu để tổ chức chu đáo Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị tổng kết các mặt hoạt động của Học viện năm 2020./.

**Nơi nhận:**

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL.GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương



Số 4799 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 06/10/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện thực hiện nghiêm kế hoạch học tập của các hệ, lớp; Ban Quản lý đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát việc lên lớp của giảng viên, sinh viên, đồng thời có báo cáo trình Ban Giám đốc và các đơn vị tại hội nghị giao ban hằng tháng.

Các khoa, viện tổ chức sự kiện “Chào tân sinh viên K40” đảm bảo ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm.

Xem xét phương án liên kết với các đối tác và đối tượng có nhu cầu về đào tạo, cấp chứng chỉ trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét đồng ý cho mở các lớp thạc sĩ tại Sóc Trăng, Kiên Giang, Hậu Giang.

Mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại tỉnh Gia Lai; đồng thời tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương theo kế hoạch.

Xây dựng Đề án tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ, tin học trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sau khi được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chính thức phê duyệt thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Rà soát hoàn thiện đáp ứng các điều kiện theo khuyến nghị của đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Quốc phòng để được công nhận là đơn vị độc lập đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh; đồng thời đề nghị hỗ trợ cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ này.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo khẩn trương hoàn thiện, tổ chức nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ.

Hoàn thiện các thủ tục ký hợp đồng với Đại học Vinh về kiểm định chất lượng đào tạo vào năm 2021.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên khẩn trương làm Thẻ sinh viên cho khóa 40; đồng thời tăng cường công tác quản lý sổ đầu bài (kiểm tra, nhắc nhở các cá nhân, lớp ghi không đầy đủ thông tin). Chuẩn bị các điều kiện công bố, ra mắt Hội Cựu



sinh viên Học viện. Nhắc nhở, phê bình các khoa chưa tiến hành thành lập Hội cựu sinh viên.

## 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Xem xét sử dụng hiệu quả diện tích đất tại đầu và cuối ngõ 68 Xuân Thủy, Khu tập thể của Học viện.

Làm việc với Đoàn Thanh niên Học viện để thống nhất kế hoạch tài chính năm 2021.

Các khoa, viện xây dựng đề án, kế hoạch tổ chức các sản phẩm (ấn phẩm, website,...) phục vụ công tác truyền thông và thực hành của sinh viên trình Ban Giám đốc phê duyệt, cấp kinh phí hỗ trợ để duy trì hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả cao.

Đồng ý cho Hội Chữ thập đỏ tổ chức Festival “Trái tim nhân ái năm 2020” tại Học viện đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn.

Thực hiện in Lịch năm 2021 đúng thời hạn, chất lượng.

Chỉ đạo Văn phòng làm thẻ cho cán bộ, công chức, viên chức.

## 3. Những công tác khác

Ban Quản lý khoa học tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng; hạn nộp sản phẩm để nghiệm thu trước ngày 15/11/2020.

Xét duyệt, ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện. Các đơn vị khẩn trương hoàn thành báo cáo Đề án vị trí việc làm.

Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng và ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và Quy chế hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ra quyết định thành lập.

Tổ chức họp Ban chỉ đạo để thống nhất hoạt động của Chương trình cử nhân Quốc tế.

Tổ chức Hội nghị đánh giá cán bộ và công tác thi đua năm 2020; đồng thời, chuẩn bị tốt các khâu để tổ chức chu đáo Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị tổng kết các mặt hoạt động của Học viện năm 2020./.

### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng



## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 13/11/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện thực hiện tốt kế hoạch học tập đã ban hành; đồng thời phối hợp với Ban Quản lý đào tạo kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên, học viên, báo cáo kết quả tại Hội nghị giao ban cán bộ lãnh đạo quản lý và đầu tháng 12/2020.

Tổ chức khai giảng, bế giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng tổ chức tại địa phương theo đúng kế hoạch.

Hoàn thiện Đề án tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ, tin học trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Xây dựng Đề án bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh trình Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Quốc phòng ra quyết định công nhận Học viện là đơn vị độc lập đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh.

Nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ theo đúng kế hoạch; đồng thời phối hợp với Đại học Vinh thực hiện các thủ tục hành chính về thỏa thuận hợp tác kiểm định chất lượng đào tạo để tổ chức thực hiện vào năm 2021.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên khẩn trương in và cấp Thẻ sinh viên cho các lớp khóa 40; kiểm tra, nhắc nhở các cá nhân, lớp ghi, nộp sổ đầu bài theo đúng quy định. Đồng thời phối hợp với các khoa, viện khẩn trương tổ chức Lễ ra mắt Hội Cựu sinh viên Học viện.

#### 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các đơn vị liên quan cần phối hợp tốt với đoàn kiểm toán để đảm bảo cung cấp các minh chứng nhanh chóng, chính xác; đồng thời cần hợp rút kinh nghiệm với các đơn



vị về việc phối hợp triển khai các nhiệm vụ đảm bảo chuẩn xác trên cơ sở các khuyến nghị của đoàn kiểm toán.

Khẩn trương thanh quyết toán các công trình xây dựng, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật đã tổ chức thực hiện trong năm 2020.

Hoàn thành việc in Lịch năm 2021, nghiệm thu đảm bảo chất lượng, cấp phát cho các đơn vị và cá nhân đúng thời hạn.

Chuẩn bị in và cấp Thẻ cho cán bộ, viên chức và người lao động tại Học viện.

Triển khai công việc liên quan đến thủ tục đề nghị danh hiệu khen thưởng cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 60 năm ngày thành lập (16/01/1962 - 16/02/2022) dự kiến tổ chức vào đầu năm 2022.

### 3. Những công tác khác

Tổ chức tốt Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng thứ Sáu, ngày 20/11/2020.

Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện; đồng thời hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trong Học viện.

Ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và Quy chế hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sau khi được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đồng ý ban hành quyết định thành lập Trung tâm.

Giao cho Ban Hợp tác quốc tế cử người làm Giám đốc Chương trình và Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo cử người làm Chủ nhiệm Chương trình đào tạo cử nhân liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) trên cơ sở có sự phối hợp chặt chẽ, hoạt động hiệu quả.

Hoàn thành Hồ sơ đánh giá cán bộ và công tác thi đua của Học viện năm 2020 để báo cáo Hội đồng đánh giá thi đua Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Chuẩn bị tốt các bước để tiến tới tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị tổng kết các mặt hoạt động của Học viện năm 2020 vào đầu tháng 12/2020.

Chuẩn bị tốt nội dung buổi làm việc với Vụ Tổ chức - Cán bộ và Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc xin chủ trương, ý kiến chỉ đạo về công tác cán bộ và các mặt hoạt động của Học viện Báo chí và Tuyên truyền./.

#### Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

Số 5496 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 04/12/2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

#### 1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

#### 2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập; tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc giảng dạy, học tập; yêu cầu các lớp ghi đầy đủ thông tin trên sổ đầu bài và nộp về Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên theo đúng quy định.

Tiếp tục phối hợp với các đối tác địa phương mở lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học, Đề án bồi dưỡng cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh.

Nghiệm thu các minh chứng phục vụ kiểm định 4 chương trình đào tạo và báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ; đồng thời giải quyết các thủ tục ký kết thỏa thuận hợp tác kiểm định chất lượng đào tạo với Đại học Vinh.

Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên hoàn thành việc in và cấp Thẻ sinh viên cho các lớp khóa 40; đồng thời quản lý tốt việc ghi, nộp sổ đầu bài đối với các lớp, hệ, bậc đào tạo. Khẩn trương tổ chức Lễ ra mắt Hội Cựu sinh viên Học viện.

#### 2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, địa điểm làm việc (tại tòa nhà B7), phương tiện kỹ thuật... phục vụ hoạt động Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Văn phòng phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thành việc in Thẻ sinh viên, Thẻ Cán bộ, đảm bảo tính nhất quán, quản lý hệ thống; đồng thời hoàn thành in Lịch năm 2020 phát hành đúng thời hạn (trước ngày 15/12/2020).

Rà soát, kiểm tra các phần mềm hiện có đảm bảo sử dụng tích hợp quản trị hệ thống, thuận tiện, an toàn, hiện đại.

Rà soát, kiểm tra việc thực hiện mua bảo hiểm y tế bắt buộc đối với sinh viên theo đúng quy định của pháp luật.

Rà soát, xem xét giải quyết giảm giá các hợp đồng dịch vụ do ảnh hưởng của dịch Covid-19 theo tình hình chung. Có hình thức ký kết hợp đồng dịch vụ đối với các ki ốt đã hết thời hạn cho thuê.

Khẩn trương triển khai các thủ tục đề nghị danh hiệu khen thưởng cho Học viện nhân dịp kỷ niệm 60 năm ngày thành lập (16/01/1962 - 16/02/2022).

Chuẩn bị các bước, thủ tục ký thỏa thuận hợp tác với các đối tác (Báo điện tử Đảng Cộng sản Việt Nam, Vietnamnet...).

### 3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ sớm hoàn thiện trình duyệt ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị và Đề án vị trí việc làm trong Học viện.

Ban Tổ chức - Cán bộ thực hiện quy trình, hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành các quyết định về điều động, bổ nhiệm chức danh cấp phó của một số đơn vị; ban hành các quyết định giao nhiệm vụ kiêm nhiệm Phó giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học; ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy; ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Học viện chính thức công bố kết quả đánh giá cán bộ và kết quả thi đua của các tập thể, cá nhân trong Học viện năm 2020; đồng thời hoàn thiện Hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.


Văn phòng và các đơn vị liên quan phối hợp chuẩn bị tốt Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị tổng kết các mặt hoạt động của Học viện năm 2020 vào cuối tháng 12/2020 và đầu tháng 01/2021.

Triển khai thực hiện các nội dung Kết luận của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về công tác cán bộ và các mặt hoạt động của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Ban Tổ chức - Cán bộ triển khai thực hiện đúng quy trình tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh/.

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

  
Hà Huy Phụng