

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 13/01/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập học kỳ II (2020-2021). Chuẩn bị tốt kế hoạch thực tập và làm khóa luận, học chuyên đề thay thế tốt nghiệp các lớp K37. Các lớp chất lượng cao năm thứ 4 lựa chọn 30% tổng số sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh, số còn lại viết bằng tiếng Việt, nhưng có báo cáo tóm tắt khóa luận bằng tiếng Anh từ 20 đến 25 trang. Sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh hoặc có bài báo khoa học được cộng điểm.

Tổ chức tốt lễ khai giảng, bế giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện và các địa phương.

Tiến hành chấm luận văn tốt nghiệp lớp Cao học Quản lý báo chí - truyền thông Phú Thọ và tư vấn đề cương luận văn lớp Cao học Quản lý báo chí - truyền thông Thái Nguyên theo đúng kế hoạch.

Hoàn thành các thủ tục nhập học các lớp cao học tuyển sinh đợt 2 năm 2020.

Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Hội đồng khoa học - đào tạo Học viện xem xét lại các tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá khóa luận cử nhân, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

Giảng viên kiêm nhiệm (đang công tác ở các phòng, Ban) đăng ký giờ giảng với các khoa, viện và thực hiện nghĩa vụ giảng dạy năm học 2020-2021 theo quy định;

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sớm hoàn thiện Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực công nghệ thông tin trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.



Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sớm hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy; quy chế hoạt động trình cấp trên phê duyệt; đồng thời xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho cán bộ lãnh đạo quản lý, chuyên viên; phối hợp với các đơn vị chức năng rà soát, kiểm tra, ổn định trụ sở làm việc, cơ sở vật chất phục vụ công tác thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đào tạo theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu và gửi kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời khảo sát, báo giá đấu thầu với đối tác hợp tác kiểm định là Đại học Vinh để tiếp tục thực hiện quy định kiểm định. Trình phê duyệt báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ, báo cáo với đơn vị thực hiện kiểm định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cần thống nhất với các khoa, viện kết nối, nhanh chóng thành lập, ra mắt Hội Cựu sinh viên Học viện; đồng thời tiếp tục tăng cường công tác truyền thông và quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Học viện và phối hợp với Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị tốt công tác truyền thông tuyển sinh đại học năm 2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Triển khai thực hiện các dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa năm 2021 theo đúng quy định.

Xây dựng bản thiết kế trồng cây xanh tại khuôn viên nhà A5 ký túc xá sinh viên. Hoàn thành trang bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật phục vụ tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và tin học. Hoàn thành phương án cải tạo tầng 11, nhà hành chính A1 thành hội trường, phòng họp và chỉnh trang khuôn viên của Học viện theo kế hoạch.

Tiến hành khảo sát thiết kế nhà để xe máy, xe đạp cho cán bộ, sinh viên, học viên; đồng thời đề xuất phương án đấu thầu trông giữ ô tô, xe máy tại ký túc xá và trong khuôn viên của Học viện; sân bóng tại ký túc xá.

Hoàn thành việc in, phát hành thẻ cán bộ. Tiếp tục đôn đốc việc nộp học phí đối với sinh viên, học viên các hệ đào tạo theo quy định.

Thanh toán vượt giờ đối với những cá nhân đủ điều kiện. Xem xét và có giải pháp phù hợp đối với các trường hợp chưa thực hiện đủ nghĩa vụ giờ giảng và nghiên cứu khoa học theo ngạch giảng viên. Đồng ý quy đổi 01 giờ giảng dạy bằng 03 giờ nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn tại Thông tư 20-TT/Bộ GD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khẩn trương rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện để trình cấp trên xem xét. Triển khai các thủ tục đề nghị danh hiệu khen thưởng phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện tổ chức vào đầu năm 2022.



Các khoa, viện khẩn trương hoàn thiện các đề án trang thông tin, sản phẩm truyền thông, trong đó nêu rõ số kinh phí cần được hỗ trợ để Ban Giám đốc phê duyệt. Xây dựng kế hoạch truyền thông năm 2021, nhất là truyền thông tuyển sinh.

3. Những công tác khác

Tiếp tục thực hiện các nội dung Kết luận của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về các mặt hoạt động của Học viện, nhất là đề án đổi mới, kiện toàn Hội đồng Trường; phân định chức năng nhiệm vụ giữa các đơn vị để tránh trùng lặp; khẩn trương rà soát, thông qua chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm của các đơn vị.

Ban Tổ chức - Cán bộ làm Tờ trình về công tác tuyển dụng cán bộ và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2021 báo cáo xin chủ trương của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để tổ chức thực hiện.

Tiếp tục tuyển dụng đủ số lượng được phép ký hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện năm 2020 áp dụng đối với các ứng viên dự tuyển vào làm giảng viên tại một số đơn vị.

Hội đồng xét nâng lương của Học viện tiến hành xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ theo đúng hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo; nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Chiến lược phát triển Học viện trình phê duyệt, ban hành và tổ chức thực hiện.

Ban Quản lý khoa học khẩn trương ký hợp đồng nghiên cứu khoa học năm 2021 đối với các chủ nhiệm đề tài đã được Giám đốc Học viện phê duyệt; đồng thời *yêu cầu các khoa, viện họp Hội đồng khoa học - đào tạo để thảo luận và thông qua đề cương chi tiết các giáo trình, định hướng giáo trình trước khi giao chủ nhiệm đề tài thực hiện.*

Yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện tốt đề án khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm của Đề án MOTIVE (của Liên minh châu Âu).

Ban Tổ chức Tết Tân Sửu 2021 họp triển khai Kế hoạch đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 đảm bảo chu đáo, vui tươi, tiết kiệm, an toàn, lành mạnh./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương



THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 26/02/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

Văn phòng tiếp tục phân công bộ phận y tế cử cán bộ thường trực tại Công báo vệ số 36 Xuân Thủy bắt buộc cán bộ, khách đến làm việc tại Học viện phải đo thân nhiệt, đeo khẩu trang phòng dịch.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập học kỳ II (2020-2021), trong đó tổ chức tốt việc giảng dạy trực tuyến cho đến hết ngày Chủ nhật, mừng 07/3/2021.

Từ ngày 08/3/2021 giảng viên, sinh viên, học viên dạy và học trực tiếp bình thường tại trường. Riêng đối với các giảng viên, sinh viên, học viên đến từ vùng dịch (được khoanh vùng cụ thể), chờ ý kiến chỉ đạo chính thức của Ban Giám đốc và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Học viện.

Các khoa, viện chủ động xây dựng kế hoạch, liên hệ đi thực tế, thực tập và làm khóa luận, học chuyên đề thay thế tốt nghiệp các lớp K37. Những trường hợp sinh viên phải thực tập tốt nghiệp tại Học viện, trình danh sách để Ban Giám đốc quyết định. Đối với các lớp chất lượng cao năm thứ 4, các khoa, viện chủ quản lựa chọn 30% tổng số sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh, số còn lại viết bằng tiếng Việt, đồng thời phải viết báo cáo tóm tắt khóa luận bằng tiếng Anh như đã quy định. Sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh hoặc có bài báo đăng trên tạp chí khoa học được cộng điểm.

Tiếp tục tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo kế hoạch, đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch đúng quy định.

Các đơn vị phối hợp cùng Công ty Nam Việt khắc phục sự cố kỹ thuật để hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo, hạn chế những trục trặc có thể xảy ra.



Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Hội nghị về công tác đào tạo sau đại học, Hội nghị về công tác bồi dưỡng trên cơ sở chuẩn hóa quy trình tuyển sinh, quản lý lớp, chương trình, giáo trình, tài liệu học tập, tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; cơ chế chính sách, quản lý lớp, chương trình, quy trình, giáo trình, bài giảng, tài liệu, chứng chỉ... các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

Các khoa, viện phân công các giảng viên kiêm nhiệm (đang công tác ở các phòng, Ban) thực hiện nghĩa vụ giảng dạy năm học 2020-2021. Giảng viên kiêm nhiệm chủ động đăng ký giờ giảng tại các khoa, viện phù hợp với chuyên môn giảng dạy.

Tiếp tục kết nối, tuyển sinh, mở các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Báo chí và Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước tại các địa phương như: Sóc Trăng, Tuyên Quang, Lào Cai, Khánh Hòa...

Tiếp tục tuyển sinh, mở các bồi dưỡng nghiệp vụ ngắn hạn tại Học viện và tại các Bộ, ngành và địa phương.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học kết nối với Bộ Giáo dục và Đào tạo sớm phê duyệt Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ; đồng thời phối hợp với Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá hoàn thiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức thi đánh giá, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo thẩm quyền. Phối hợp với Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Đề án Ngoại ngữ quốc gia và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đề ra.

Các đơn vị liên quan khẩn trương khảo sát, báo giá đấu thầu với đối tác hợp tác kiểm định là Đại học Vinh để tiếp tục thực hiện quy định kiểm định 4 chương trình đại học; đồng thời báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ với đơn vị thực hiện kiểm định.

Chủ trương chuyển toàn bộ công việc khảo thí tại các khoa, viện về Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo để đảm bảo Trung tâm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, khẩn trương hoàn thiện ngân hàng câu hỏi để tổ chức Hội đồng nghiệm thu, ban hành trong tháng 3/2021.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên xây dựng các phương án chuẩn bị cho việc tổ chức Đại nhạc hội sáng tạo (dự kiến 20 và 21/3) và sự kiện Open day truyền thông tuyển sinh. Đồng thời, khẩn trương hoàn tất các điều kiện thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện. Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt buổi Đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao.

Thành lập Ban Chỉ đạo tu sửa, nâng cấp, bổ sung dữ liệu, thông tin... Phòng Truyền thông, phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Thay đổi hình thức ký hàng tháng hợp đồng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông với các nhà khoa học bằng ký hợp đồng biên tập, phân biện theo số lượng

bài báo cụ thể (như các tạp chí khoa học khác trong hệ thống Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh), áp dụng từ số tháng 3/2021; đồng thời kết nối với các cơ quan chức năng cấp phép xuất bản Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử.

Đề xuất nội dung, chương trình làm việc với Học viện CTQG Hồ Chí Minh về vấn đề tự chủ trong đổi mới giao diện cổng thông tin điện tử của Học viện để phục vụ công tác quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường, nhất là công tác quản lý đào tạo, truyền thông tuyển sinh...

Thực hiện các dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa năm 2021 theo đúng quy định.

Xây dựng bản thiết kế trồng cây xanh tại khuôn viên nhà A5 ký túc xá sinh viên; đồng thời tổ chức hưởng ứng "Tết trồng cây" tại Học viện theo lời kêu gọi của Chính phủ trên tinh thần thực chất, không phô trương.

Hoàn thành trang bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật phục vụ tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và tin học tại Học viện.

Hoàn thành phương án cải tạo tầng 11, nhà hành chính A1 thành hội trường, phòng họp và chỉnh trang khuôn viên của Học viện theo kế hoạch.

Thực hiện hợp đồng đấu thầu trồng giữ ô tô, xe máy tại ký túc xá và trong khuôn viên của Học viện; sân bóng tại ký túc xá.

Hoàn thành việc in, phát hành Thẻ cán bộ trong đầu tháng 3/2021.

Tiếp tục thu nộp học phí đối với sinh viên, học viên các hệ đào tạo theo quy định; thí điểm thu học phí online.

Hoàn thành quy đổi, thanh toán vượt giờ năm học 2018-2019 đối với những người hưởng ngạch giảng viên nhưng thiếu giờ giảng, giờ nghiên cứu khoa học và giờ thực hiện các nhiệm vụ khác.

Khẩn trương rà soát, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện để sớm ban hành.

Hoàn thiện Báo cáo đề nghị danh hiệu khen thưởng Học viện.

Các khoa, viện trình duyệt đề án sản phẩm phục vụ thực hành nghiệp vụ như ấn phẩm báo chí, chương trình phát thanh, truyền hình, trang thông tin điện tử, sản phẩm truyền thông..., trong đó nêu rõ số kinh phí cần hỗ trợ.

3. Những công tác khác

Tiếp tục thực hiện các nội dung Kết luận của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về các mặt hoạt động của Học viện: kiện toàn Hội đồng Trường; hoàn thiện phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các đơn vị trùng lán; đồng thời, ban hành Quyết định sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các đơn vị.

Rà soát thể thức và nội dung hợp đồng ký theo vụ việc với một số người lao động.

Ban Tổ chức - Cán bộ làm Tờ trình gửi Ban Tuyên giáo Trung ương về việc đồng ý chuyển công tác đối với đồng chí Nguyễn Đức Luận, Trưởng ban Quản lý khoa học của Học viện về công tác tại Vụ Lý luận chính trị, Ban Tuyên giáo Trung ương, giữ chức vụ Phó Vụ trưởng.

Đồng ý thực hiện quy trình bổ nhiệm lại tại chỗ đối với đồng chí Nguyễn Mạnh Cường, Phó trưởng ban Thanh tra Học viện.

Đồng ý thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với đồng chí Phạm Thị Hương Trà, Phó trưởng Khoa Xã hội học và Phát triển.

Đồng ý dừng học đối với đồng chí Phạm Thị Hồng Phương, giảng viên Khoa Quan hệ công chúng và Quang cáo hiện đang du học nghiên cứu sinh tại Đại học RMIT, Australia theo nguyện vọng cá nhân và bối cảnh dịch bệnh covid 19.

Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2021 của Đề án Ngoại ngữ quốc gia theo kế hoạch đã ban hành.

Tiếp tục công tác tuyển dụng cán bộ và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2021, trong đó tuyển dụng vào biên chế 10 chỉ tiêu theo phê duyệt của Học viện CTQG Hồ Chí Minh; đồng thời tiếp tục tuyển dụng đủ số lượng được phép ký hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện áp dụng đối với các ứng viên dự tuyển vào làm giảng viên tại một số đơn vị.

Ban Quản lý khoa học tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học năm 2020, phương hướng năm 2021 (dự kiến sáng 06/3/2021) và đề xuất danh sách khen thưởng tại Hội nghị.

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục truyền thông tuyển sinh chương trình quốc tế; đồng thời phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt các hội thảo quốc tế và Đề án MOTIVE (của Liên minh châu Âu).

Yêu cầu tất cả các đơn vị khởi động lại và thúc đẩy công tác truyền thông tuyển sinh trên các kênh khác nhau; Nhà trường sẽ hỗ trợ kinh phí cho những sản phẩm truyền thông sáng tạo, đạt hiệu quả cao.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương
Hà Huy Phương

Số 1215 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 04/3/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Văn phòng tiếp tục phân công bộ phận y tế cử cán bộ thường trực tại Cổng bảo vệ số 36 Xuân Thủy bắt buộc cán bộ, khách đến làm việc tại Học viện phải đo thân nhiệt, đeo khẩu trang phòng dịch.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Từ ngày 08/3/2021 giảng viên, sinh viên, học viên dạy và học trực tiếp bình thường tại trường. Riêng đối với những người đến từ 4 huyện của tỉnh Hải Dương (Thành phố Hải Dương, Thị xã Kim Môn, Huyện Kim Thành và Cẩm Giàng) phải thực hiện tự cách ly 14 ngày, sau đó mới được đến trường học tập, công tác.

Các khoa, viện tổ chức cho sinh viên đi thực tế, thực tập và làm khóa luận, học chuyên đề thay thế tốt nghiệp theo kế hoạch đã ban hành. Tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo kế hoạch.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Hội nghị về công tác đào tạo sau đại học, Hội nghị về công tác bồi dưỡng theo kế hoạch. Cùng với Khoa Chính trị học và các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện các thủ tục tổ chức bế giảng lớp đại học K38 (phối hợp với Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Hà Nội).

Đồng ý việc lùi kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng sang tháng 4/2021; áp dụng hình thức giảng dạy trực tuyến (online) đối với lớp bồi dưỡng Quản lý báo chí - truyền thông.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị hoàn thiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ tổ chức thi đánh giá, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và tin học; hoàn thiện quy trình tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ. Ban Kế hoạch - Tài chính cung cấp tài khoản giao dịch cho Trung tâm để thuận tiện trong công tác. Tổ chức thi, cấp chứng chỉ tin học chuẩn đầu ra theo đúng quy định.



Hoàn thiện báo giá, đấu thầu với đối tác hợp tác kiểm định theo quy định.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo xây dựng quy định về công tác khảo thí; phối hợp với các đơn vị triển khai công tác khảo thí theo kế hoạch. Các khoa chưa hoàn thành ngân hàng câu hỏi sớm hoàn thiện để nghiệm thu, ban hành.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện “Open day” phục vụ truyền thông tuyển sinh trong tháng 3/2021 (kế hoạch tổ chức “Đại nhạc hội sáng tạo” phải hoãn lại do dịch Covid-19). Khẩn trương phối hợp với các đơn vị tổ chức hội nghị thành lập “Hội Cựu sinh viên Học viện”. Tổ chức tốt buổi Đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao trong tháng 3/2021. Xây dựng kế hoạch đổi mới, bổ sung dữ liệu, thông tin Phòng Truyền thống của Học viện.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Rà soát, đánh giá các dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa năm 2021. Hoàn thiện phương án trồng cây xanh tại khuôn viên nhà A5 ký túc xá sinh viên. Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng các phần mềm để đảm bảo tính hệ thống và an ninh, an toàn; đồng thời sắp xếp, bố trí nhân nhân lực công nghệ thông tin hiện có tham gia vào quản trị công nghệ thông tin của Học viện.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức cán bộ rà soát lại đội ngũ cán bộ để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng và bố trí vị trí việc làm hợp lý.

Xem xét kỹ những trường hợp tự nguyện đi học cao học và nghiên cứu sinh, yêu cầu phải đúng chuyên môn với vị trí công tác.

Tổ chức hội nghị phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình.

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục truyền thông tuyển sinh chương trình quốc tế và các hội thảo quốc tế, đề án theo kế hoạch.

Các đơn vị tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2021.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phương

Số 1349-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 12/3/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Văn phòng phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện tiếp tục phân công bộ phận y tế cử cán bộ, đoàn viên, thanh niên tình nguyện thường trực tại Công bảo vệ số 36 Xuân Thủy bắt buộc cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên và khách đến làm việc tại Học viện phải đo thân nhiệt, đeo khẩu trang phòng chống dịch.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Giảng viên, sinh viên, học viên tiếp tục dạy và học trực tiếp bình thường tại trường. Đối với những người đến từ 4 huyện của tỉnh Hải Dương (Thành phố Hải Dương, Thị xã Kim Môn, Huyện Kim Thành và Cẩm Giàng) sau khi thực hiện đủ thời gian tự cách ly 14 ngày, được phép đến trường học tập, công tác bình thường.

Các khoa, viện hoàn thành triển khai tổ chức cho sinh viên đi thực tế, thực tập và làm khóa luận, học chuyên đề thay thế tốt nghiệp.

Tiếp tục triển khai các hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo kế hoạch; đồng ý ra hạn đối với các nghiên cứu sinh đã hết thời hạn làm luận án tiến sĩ thuộc các ngành/chuyên ngành đào tạo tại Học viện.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Hội nghị về công tác đào tạo sau đại học, Hội nghị về công tác bồi dưỡng vào ngày 18 và ngày 20/3/2021.

Tổ chức tốt Lễ Bế giảng lớp đại học K38 (phối hợp với Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Hà Nội).

Gửi công văn phúc đáp Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ - Tin học tỉnh Hải Dương về việc phối hợp mở các lớp đại học hệ vừa làm vừa học ngành Chính trị học phát triển, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước, Báo chí.

Đồng ý tổ chức bồi dưỡng, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra đối với các lớp thạc sĩ Báo chí K26 mở tại Học viện Chính trị Khu vực IV (Cần Thơ); đồng thời



tổ chức tốt thi cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên, trong đó có khóa 37.

Các khoa, Viện xây dựng kế hoạch chuẩn bị mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ vào tháng 4/2021. Đồng ý áp dụng hình thức giảng dạy trực tuyến 100% đối với lớp bồi dưỡng *Quản lý báo chí và trang tin điện tử* và giảng dạy trực tuyến 50% đối với lớp *Quản lý báo chí - xuất bản*.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị hoàn thiện các văn bản pháp lý, cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ để đi vào hoạt động theo đúng quy định.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo hoàn thiện Quy định về công tác khảo thí để trình góp ý, phê duyệt; đồng thời thúc đẩy các đơn vị triển khai công tác khảo thí theo kế hoạch đã ban hành. Tiếp tục hoàn thiện báo giá, lựa chọn nhà thầu hợp tác kiểm định theo quy định.

Thành lập Hội đồng nghiệm thu ngân hàng câu hỏi, bộ đề thi, kiểm tra đánh giá theo quy định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên khẩn trương tổ chức sự kiện “Open day” truyền thông tuyển sinh trực tuyến vào ngày 20-21/3/2021 theo kế hoạch; đồng thời khẩn trương ban hành Quyết định thành lập và Danh sách Ban Chấp hành “Hội Cựu sinh viên Học viện”. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao. Khẩn trương bổ sung dữ liệu, thông tin Phòng Truyền thông của Học viện.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Khảo sát các hộ dân cư liền kề Học viện, có công văn đề xử lý việc vi phạm lấn chiếm, sử dụng không đúng mục đích diện tích đất của Học viện.

Gửi công văn yêu cầu Điện lực Cầu Giấy di dời trạm điện đang đặt trên diện tích đất của Học viện để đảm bảo an toàn, không lãng phí tài sản, đất công; đồng thời xử lý giải phóng diện tích đất ngõ 68 Xuân Thủy bị lấn chiếm, gây mất mỹ quan và mất an toàn giao thông khu dân cư.

Đề xuất phương án trồng cây xanh phù hợp tại khuôn viên nhà A5 Ký túc xá sinh viên Học viện.

Văn phòng phối hợp với Đội Quản lý hành chính và Trật tự xã hội Công an Quận Cầu Giấy tiến hành làm Thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử cho cán bộ, giảng viên của Học viện có Hộ khẩu thường trú tại Quận Cầu Giấy.

Xem xét sử dụng sân thể thao tại Ký túc xá sinh viên Học viện đảm bảo phù hợp, hiệu quả, trong đó đặc biệt ưu tiên đối với các hoạt động thể dục, thể thao của sinh viên, học viên.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ rà soát thời hạn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị trực thuộc Học viện hiện nay.

Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cán bộ, công chức, viên chức Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2021.

Tạm thời giao TS. Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng ban Quản lý khoa học Điều hành Ban Quản lý khoa học từ ngày 15/3/2021.

Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Đề án Ngoại ngữ quốc gia tiến hành họp triển khai các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đã ban hành.

Hoàn thiện, xin ý kiến các đơn vị và trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình trên cơ sở phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy; đảm bảo không có sự xáo trộn, tăng đầu mối, biên chế, trùng lẩn, chồng chéo, mâu thuẫn về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Học viện.

Ban Quản lý khoa học tổ chức tốt các hội thảo khoa học cấp cơ sở trong tháng 4/2021 theo kế hoạch đã ban hành.

Ban Quản lý đào tạo dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên của Học viện trên cơ sở căn cứ Thông tư số 20-TT/BGDĐT ngày 27/7/2020 quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học; đồng thời, sớm ban hành hướng dẫn triển khai để đảm bảo giảng viên thực hiện đúng nghĩa vụ, không xảy ra tình trạng thiếu nợ, bị trừ giờ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Ban Hợp tác quốc tế khẩn trương tổ chức truyền thông tuyển sinh chương trình quốc tế; đồng thời đề xuất, xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo quốc tế; tiếp tục thực hiện các đề án quốc tế theo kế hoạch.

Các khoa, Viện chủ động tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2021 bằng các hình thức khác nhau.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

Số 1460 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 19/3/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo rà soát, sớm cảnh báo các sinh viên vi phạm quy chế học tập để có biện pháp xử lý kịp thời; đồng thời, phối hợp với các đơn vị, gia đình tăng cường giáo dục ý thức học tập của sinh viên.

Đồng ý cho Khoa Quan hệ quốc tế tổ chức cho sinh viên lớp chất lượng cao đi thực tế tại các tỉnh xa (Thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng...), trên cơ sở xây dựng kế hoạch cụ thể, đúng mục đích, quy định.

Đồng ý tiếp nhận sinh viên của các cơ sở đào tạo khác đến thực tế, thực tập tại Học viện; giao cho các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, quản lý, hướng dẫn thực tế, thực tập của sinh viên theo đúng quy định.

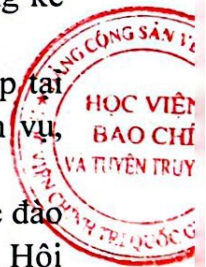
Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Hội nghị về công tác đào tạo sau đại học vào thứ Hai, ngày 22/3/2021; đồng thời, sớm ban hành Kết luận Hội nghị về công tác bồi dưỡng đã tổ chức ngày 18/3/2021.

Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh sau đại học đợt 1/2021 tại Học viện và tại các địa phương theo quy định.

Tổ chức thi và cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ đối với các lớp đại học và sau đại học theo kế hoạch.

Tổ chức tốt lớp bồi dưỡng nghiệp vụ *Quản lý báo chí và trang tin điện tử*, lớp *Nghiệp vụ báo chí* (giao cho Khoa Phát thanh - Truyền hình quản lý) và lớp *Quản lý báo chí - xuất bản* (giao cho Viện Báo chí quản lý).

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp tục hoàn thiện các văn bản pháp lý, cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ để sớm đi vào hoạt động; đồng thời, phối hợp với Khoa Ngoại



ngữ và các đơn vị liên quan chuẩn bị các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngoại ngữ hiện nay.

Giao cho Ban Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo và các khoa, Viện thảo luận, thống nhất *số kinh phí chi cho việc xây dựng và thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần* các chương trình đào tạo đại học tại Học viện.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, Viện thảo luận, thống nhất và hoàn thiện quy định, quy trình về *công tác tổ chức thi học phần đại học* để trình Ban Giám đốc phê duyệt, trong đó cần phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, vị trí, việc làm; năng lực và nhân lực đảm nhận chức năng, nhiệm vụ; cơ chế giám sát, thanh tra đảm bảo tính minh bạch, đúng thẩm quyền.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên khẩn trương tổ chức sự kiện “Open day” truyền thông tuyển sinh trực tuyến ngày 20/3/2021; tham gia Hội chợ tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 10/4/2021.

Lãnh đạo Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cần nghiêm túc rút kinh nghiệm, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai các nhiệm vụ được giao, nhất là công tác truyền thông tuyển sinh.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Thực hiện chủ trương hoàn thiện Cổng thông tin điện tử theo Đề án Học viện thông minh do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chủ trì, triển khai. Ban Quản lý đào tạo chủ động sử dụng nền tảng công nghệ sẵn có để làm công tác truyền thông tuyển sinh năm 2021.

Kết nối với các đơn vị liên quan dự toán, đấu thầu, triển khai gói khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và gói trồng cây cảnh năm 2021.

Đồng ý sửa chữa, nâng cấp sân tập thể thao bóng rổ tại Ký túc xá sinh viên để phục vụ học tập giáo dục thể chất.

Tiếp tục triển khai quyết liệt việc thu nộp học phí của sinh viên, học viên các hệ, lớp đào tạo, bồi dưỡng bằng hình thức điện tử (online).

Văn phòng tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện, dự kiến tổ chức vào đầu năm 2022; đồng thời khẩn trương kết nối, phối hợp với Đội Quản lý hành chính và Trật tự xã hội Công an Quận Cầu Giấy tiến hành làm Thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử cho cán bộ, giảng viên của Học viện có Hộ khẩu thường trú tại Quận Cầu Giấy.

3. Những công tác khác

Các đơn vị khẩn trương tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức kê khai, công khai thu nhập, tài sản cá nhân theo hướng dẫn mới năm 2021.

Ban Tổ chức - Cán bộ làm Tờ trình xin chủ trương của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cho phép sửa đổi bổ sung Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG

ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; đồng thời hoàn thiện, xin ý kiến Thường vụ Đảng ủy và Ban giám đốc và các đơn vị liên quan thống nhất, trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình theo kế hoạch.

Chấm dứt hợp đồng thời vụ bảo vệ đối với ông Nguyễn Đình Phương và Nguyễn Công Quân; đồng thời, điều động ông Nguyễn Thanh Định, nhân viên bảo vệ thuộc Văn phòng sang làm việc tại Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá từ ngày 01/4/2021.

Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo xây dựng đề án, luận chứng cơ sở khoa học, thực tiễn và đảm bảo nguồn lực đối với việc mở ngành đào tạo tiến sĩ ngành Quan hệ công chúng trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt.

Ban Quản lý khoa học tổ chức tốt Hội nghị tổng kết công tác nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2020.

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục công tác truyền thông tuyển sinh chương trình quốc tế năm 2021 và triển khai tổ chức các hội thảo, đề án quốc tế theo kế hoạch.

Các khoa, Viện cần tích cực truyền thông tuyển sinh năm học 2021.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phương



THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 25/3/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo công bố danh sách sinh viên vi phạm quy chế học tập; Ban Chủ nhiệm các khoa, Viện, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tăng cường nhắc nhở sinh viên, đặc biệt là sinh viên K40 cần nêu cao ý thức học tập, rèn luyện, chấp hành nghiêm túc quy chế, văn hóa học đường...; đồng thời, phối hợp với các khoa, Viện tổ chức tốt sơ kết Học kỳ I năm học 2020 - 2021.

Các khoa, Viện tổ chức, triển khai cho sinh viên K37 và K38 đi thực tế, thực tập theo đúng kế hoạch.

Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị tốt kế hoạch tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2021; đồng thời, phối hợp với các đơn vị làm tốt công tác truyền thông tuyển sinh ở tất cả các hệ đào tạo, bồi dưỡng. Chuẩn bị tốt lễ bế giảng các lớp vừa làm vừa học trong tháng 4 theo kế hoạch.

Ban hành Kết luận Hội nghị về công tác đào tạo sau đại học và Hội nghị về công tác bồi dưỡng.

Chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm, nghiệp vụ báo chí, quản lý báo chí - xuất bản trong đầu tháng 4/2021; đồng thời, tổ chức thi và cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ đối với các lớp đại học và sau đại học.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ... phục vụ Đoàn công tác của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo đến làm việc, tổ chức thi đánh giá thử năng lực ngoại ngữ vào ngày 30 và 31/3/2021.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính sớm đề xuất phương án kinh phí cho việc xây dựng và thẩm định ngân hàng



câu hỏi thi học phần chương trình đại học. Đồng thời, hoàn thiện quy định, quy trình *công tác thi học phần* sau khi đã thảo luận thống nhất với các đơn vị liên quan trình Ban Giám đốc chính thức phê duyệt, ban hành. Phối hợp với các đối tác chuẩn bị hồ sơ mở thầu hợp tác kiểm định 4 chương trình đào tạo theo quy định; đồng thời, cần rà soát, chuẩn bị tốt các minh chứng theo từng tháng để phục vụ kiểm định chất lượng giữa kỳ.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên ban hành Kết luận Hội nghị đối thoại với sinh viên các lớp chất lượng cao (tổ chức ngày 26/3/2021). Đồng thời, tiếp tục tổ chức truyền thông tuyển sinh trực tuyến, trong đó chú trọng truyền thông tuyển sinh ở tất cả các hệ đào tạo, bồi dưỡng. Chuẩn bị tốt việc tham gia Hội chợ tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 10/4/2021.

Tổ chức tốt cuộc họp thành lập Ban Chấp hành (lâm thời) Hội Cựu sinh viên Học viện.

Mời đơn vị tư vấn thiết kế, bổ sung tư liệu, hiện vật Phòng Truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

Tiếp tục kết nối, phối hợp với Ban Tổ chức sự kiện *hòa nhạc sáng tạo* tổ chức *Đại nhạc hội* vào tháng 5/2021. Đồng thời, chuẩn bị tốt kế hoạch phục vụ sự kiện Bầu cử Đại biểu Quốc hội vào đầu tháng 5/2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Biểu dương các cá nhân và đơn vị, gồm: *Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý đào tạo, Ban Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm...* đã nỗ lực, tích cực chuẩn bị các điều kiện về pháp lý, tài chính, nội dung chương trình, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ việc tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh tại Học viện.

Triển khai dự toán, đấu thầu, triển khai gói khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ và gói trồng cây cảnh năm 2021.

Sửa chữa, nâng cấp sân tập thể thao bóng rổ tại Ký túc xá sinh viên theo kế hoạch; đồng thời khảo sát, mở căng tin mini phục vụ nhu cầu của sinh viên tại nhà E2 và E6, Ký túc xá.

Gửi công văn tới Điện lực Hà Nội và Điện lực Cầu Giấy đề nghị di dời bớt điện ra khỏi diện tích đất của Học viện.

Các đơn vị cần thực hiện triển khai nghiêm túc công tác lưu trữ theo quy chuẩn đã được tập huấn năm 2020; đồng thời, có hình thức cụ thể biểu dương các đơn vị đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo hướng dẫn về công tác lưu trữ.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ đợt kiểm tra hoạt động tài chính năm 2020 của Học viện.

Hoàn thiện, gửi các đơn vị góp ý lần cuối cùng bản sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để trình cấp trên xem xét.

Văn phòng ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện. Các tiểu ban khẩn trương họp, thông qua kế hoạch hoạt động cụ thể, thiết thực.

Thông báo chủ trương của Ban giám đốc về việc ký hợp đồng bảo vệ Ký túc xá với Công ty Bảo vệ; *sẽ điều chuyển các đồng chí bảo vệ ký túc xá làm công việc khác.*

Thông báo lịch hoạt động của sân bóng đá trong Ký túc xá, cụ thể: Cán bộ, sinh viên được học tập, rèn luyện thể thao trên sân, trừ thời gian ký với đối tác thuê sân Thời gian: Các ngày làm việc và Chủ nhật từ 17g30 đến 22 giờ; thứ Bảy từ 13g đến 22 giờ.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ tổng hợp kết quả công khai, kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo hướng dẫn mới năm 2021 báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; hoàn thiện Đề án tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình, trình Ban chấp hành Đảng bộ thảo luận; thống nhất phương án, báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt, tổ chức thực hiện.

Ban Quản lý khoa học chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công Hội thảo khoa học vận dụng Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng vào nghiên cứu, giảng dạy các môn lý luận chính trị, báo chí - truyền thông tại Học viện tổ chức vào ngày 13/4/2021 (nhận bài tham luận đến hết ngày 31/3/2021).

Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan tham gia hội thảo khoa học và triển khai các công việc của Dự án MOTIVE; đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh chương trình quốc tế năm 2021 và kế hoạch tổ chức các hội thảo, đề án quốc tế.

Các khoa, Viện cần tích cực, chủ động truyền thông tuyển sinh năm học 2021, trong đó chú trọng xây dựng Video clip đăng tải trên các trang mạng xã hội.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

HOC VIEN
BAO CHI
VA TUYEN TRUYEN

Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 02/4/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị thực hiện các công việc theo Kết luận của Giám đốc Học viện trong Hội nghị công tác bồi dưỡng và Hội nghị công tác sau đại học.

Các khoa, Viện rà soát đội ngũ giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập các lớp đại học, sau đại học, trong đó chú trọng vai trò, trách nhiệm quản lý của cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Ban Quản lý đào tạo hoàn thiện công văn gửi Tỉnh ủy Lai Châu trao đổi, thỏa thuận về việc tuyển sinh các lớp đào tạo thạc sĩ và bồi dưỡng mở tại địa phương.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp tục phối hợp với các đơn vị rà soát, kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo khuyến nghị của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo cần xây dựng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng theo khuyến nghị của cơ sở kiểm định và Kết luận kiểm toán để hướng dẫn các đơn vị thực hiện thuận lợi.

Khẩn trương phối hợp với các đơn vị hoàn thiện các minh chứng để phục vụ kiểm định chất lượng giữa kỳ. Đẩy nhanh tiến độ phối hợp với các đối tác chuẩn bị hồ sơ mở thầu hợp tác kiểm định 4 chương trình đào tạo theo quy định.



Sớm thông qua Quy định về công tác thi học phần, trong đó phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị; đồng thời phối hợp chặt chẽ và kiểm tra, giám sát lẫn nhau, đảm bảo tính khách quan, công bằng;

Cần sớm hoàn thành hệ thống ngân hàng câu hỏi thi học phần đại học để nghiệm thu, sử dụng.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chủ động thời gian tiếp tục tổ chức truyền thông tuyển sinh trực tuyến và tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách khoa Hà Nội. Triển khai các hoạt động của Ban Chấp hành lâm thời Hội Cựu sinh viên Học viện.

Tạo điều kiện thuận lợi cho 8 giảng viên tham gia Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Thực hiện chủ trương Nhà trường quản lý việc sử dụng tất cả các phòng học thực hành, không giao cho các khoa, Viện phụ trách.

Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về pháp lý, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài chính để xuất bản các ấn phẩm định kỳ, chuyên đề; đặc biệt chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử và ấn phẩm tiếng Anh vào giữa tháng 4/2021.

Xem xét thành lập bộ phận quản lý an ninh mạng của Học viện trên cơ sở đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng máy tính, các phần mềm quản trị Nhà trường...

Thông báo cho người lao động làm công việc bảo vệ, phục vụ tại Ký túc xá sinh viên và Đội xe thuộc Văn phòng về chủ trương sắp xếp, bố trí công việc khác do Học viện đã thanh lý 6 xe ô tô và ký hợp đồng với công ty bảo vệ ở Ký túc xá.

Tiếp tục làm việc với Điện lực Cầu Giấy đề nghị di dời bột điện ra khỏi khuôn viên Học viện.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt ban hành.

3. Những công tác tác khác

Sớm họp Ban Tổ chức và các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện.

Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện Đề án kiện toàn Hội đồng trường báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời trình phê duyệt Chiến lược Học viện đã

được Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc và các đơn vị liên quan góp ý sửa chữa hoàn thiện, ban hành. Hoàn thiện Đề án tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình sau khi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho chủ trương.

Giao PGS, TS. Nguyễn Thị Tố Quyên, Bí thư Chi bộ, Phó trưởng khoa Xã hội học và Phát triển tạm thời điều hành Khoa từ ngày 01/4/2021, thay TS. Lư Hồng Minh có quyết định nghỉ quản lý để làm công tác chuyên môn.

Hoàn thiện các thủ tục buộc thôi việc theo đúng quy định đối với các cá nhân: Trần Thành Nam (Khoa Xã hội học và Phát triển), Lê Thế Hà Châu (Khoa Ngoại ngữ), do được cử đi học nghiên cứu sinh ở nước ngoài không trở về cơ quan công tác.

Ban Quản lý khoa học triển khai công tác tổ chức Hội thảo khoa học vận dụng Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng vào nghiên cứu, giảng dạy các môn lý luận chính trị, báo chí - truyền thông tại Học viện vào sáng 13/4/2021. Chú ý thâm định, biên tập để nâng cao chất lượng các bài tham luận.

Đôn đốc nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài in sách năm 2020 nộp sản phẩm sửa chữa sau nghiệm thu để thẩm định trước khi xuất bản.

Ban Hợp tác quốc tế và các khoa, Viện cần tích cực, chủ động truyền thông tuyển sinh năm học 2021.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ
HỌC VIỆN
BÁO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN
HÀ HUY PHƯỢNG

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 09/4/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo thường xuyên rà soát, báo cáo tình hình thực hiện quy chế của sinh viên để có các biện pháp cảnh báo, xử lý kịp thời theo quy định.

Ban Quản lý đào tạo và các khoa, Viện chủ động đề xuất thành lập đoàn kiểm tra thực tập, thực tế của các lớp khóa 37, 38.

Đồng ý bổ sung danh sách, hỗ trợ các thí sinh hoàn thiện các môn học chuyển đổi dự thi sau đại học đợt I/2021.

Sửa đổi, ban hành Quy định điểm đánh giá luận văn thạc sĩ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Đồng ý lùi lịch thi tuyển sinh sau đại học đợt I/2021 vào ngày 05 và 06/5/2021.

Rà soát các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ các ngành, chuyên ngành, điều chỉnh đảm bảo cập nhật kiến thức, nội dung chuyên đề, số tín chỉ phù hợp.

Tổ chức tốt các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, báo chí - truyền thông, quản lý báo chí, xuất bản, trang tin điện tử trong tháng 4 và 5/2021.

Thông qua và ban hành *Quy định công tác tổ chức thi học phần hệ đại học* chính quy tập trung của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Đẩy nhanh tiến độ việc hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đề nộp Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định lần thứ hai.

Thống nhất quy định về thù lao xây dựng bộ ngân hàng câu hỏi thi học phần, đồng thời sớm triển khai Hội đồng thẩm định. Mỗi Hội đồng gồm 5 thành viên (Chủ



tịch là đại diện Ban Giám đốc, Thư ký là đại diện Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo hoặc Ban Quản lý đào tạo, 01 thành viên của khoa xây dựng ngân hàng câu hỏi, 02 thành viên ngoài khoa, trong đó 01 thành viên trong Học viện và 01 ngoài Học viện). Một Hội đồng thẩm định các môn học, tổng số 15 tín chỉ trở lên.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học hoàn thiện việc chấm thi và trả điểm thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo kế hoạch; đồng thời rà soát, kiểm tra quy trình tổ chức coi thi, chấm thi. Tiếp tục hoàn thiện các điều kiện đảm bảo đáp ứng công tác tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh bằng các hình thức khác nhau, trong đó có Ngày hội tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Đại học Bách khoa Hà Nội và tại Trường THPT Chu Văn An, Hà Nội. Đồng thời, xúc tiến kết nối, tổ chức Ngày hội tuyển sinh Open day 2021 và Đại nhạc hội sáng tạo trong tháng 5/2021.

Biểu dương 8 giảng viên của Học viện tham gia Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã đạt các thành tích cao.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Lễ ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử và ấn phẩm tiếng Anh trong tháng 4/2021.

Khẩn trương thành lập bộ phận quản lý an ninh mạng của Học viện để đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng máy tính, các phần mềm quản trị Nhà trường...

Triển khai thực hiện các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo đúng kế hoạch. Thanh lý các xe ô tô đã hết niên hạn sử dụng; đồng thời đề xuất trang bị xe ô tô mới phục vụ hoạt động của Nhà trường theo đúng quy định.

Hoàn thiện các thủ tục khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên theo kế hoạch; đồng thời triển khai hoàn thiện gói thầu thuê dịch vụ bảo vệ ở khu vực Ký túc xá và gói thầu kiểm định chất lượng 4 chương trình đào tạo.

Khởi công sửa chữa, cải tạo khu vực tầng 1 Trung tâm Thông tin khoa học.

Tiếp tục thảo luận, lấy ý kiến các đơn vị về bản sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và sớm trình duyệt, ban hành.

3. Những công tác khác

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết, đảm bảo đúng thời gian, lộ trình, hiệu quả.



Ban Tổ chức - Cán bộ khẩn trương hoàn thiện *Đề án kiện toàn Hội đồng trường* báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời, hoàn thiện, trình phê duyệt *Chiến lược phát triển Học viện*. Sớm hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng Học viện nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập.

Báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh *Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021* trên cơ sở hướng dẫn của Vụ Tổ chức - Cán bộ đã ban hành.

Ban Quản lý khoa học phối hợp với các đơn vị tổ chức chu đáo, thành công Hội thảo khoa học vận dụng *Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng vào nghiên cứu, giảng dạy các môn lý luận chính trị, báo chí - truyền thông* tại Học viện trong tháng 4/2021.

Các khoa, Viện tiếp tục truyền thông tuyển sinh năm học 2021.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



[Handwritten signature]

Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện

Sau khi trao đổi, thống nhất trong cuộc họp Ban Giám đốc ngày 15/4/2021 và thực hiện Thông báo số 261-TB/HVCTQG ngày 19/4/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thông báo ý kiến của Giám đốc Học viện về việc giao nhiệm vụ cho cán bộ lãnh đạo, quản lý. Học viện Báo chí và Tuyên truyền phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện như sau:

1. PGS, TS. Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc điều hành

- Điều hành chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động chung của Học viện;
- Ký quyết định, hợp đồng, chứng từ kế toán và các giấy tờ khác liên quan đến giao dịch kho bạc, ngân hàng, ...;

- Phụ trách công tác: Nội chính, tổ chức - cán bộ, khoa học, thanh tra; đào tạo đại học, sau đại học, bồi dưỡng; công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo; công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Ban Thanh tra, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Ban Chỉ đạo 35, Khoa Triết học, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Chính trị học, Khoa Tuyên truyền, Khoa Nhà nước và Pháp luật, Khoa Quan hệ quốc tế, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm.

2. PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc

- Phụ trách công tác: Hành chính, hậu cần, kế hoạch - tài chính; báo chí - truyền thông; hợp tác quốc tế; thông tin khoa học;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, Ban Hợp tác quốc tế, Trung tâm Thông tin khoa học, Khoa Xây dựng Đảng, Viện

Báo chí, Khoa Phát thanh - Truyền hình, Khoa Xuất bản, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Khoa Xã hội học và Phát triển, Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Khoa Kinh tế chính trị, Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học;

- Ký quyết định, hợp đồng, chứng từ kế toán và các giấy tờ khác liên quan đến giao dịch kho bạc, ngân hàng,... có giá trị không quá 50.000.000 đồng (năm mươi triệu đồng);

- Ký chứng từ chi: Lương, ổn định thu nhập, phụ cấp của khối nghiệp vụ và khối phục vụ, ăn trưa, thu nhập tăng thêm, các khoản chi ngày lễ tết, các khoản trích nộp BHXH, tiền điện, tiền nước, đối chiếu Kho bạc, ngân hàng...

Thông báo này thay cho Thông báo số 4185-TB/HVBC TT ngày 14/10/2020 về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện và thực hiện cho đến khi có Thông báo mới./.

Nơi nhận:

- BGD
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.



**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Minh Sơn

Số 21/V - TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 29/4/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Để đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19, Văn phòng tạm thời đóng cổng phụ số 45 Nguyễn Phong Sắc, hạn chế việc vui chơi, tập thể dục trong khuôn viên của Học viện.

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, khách đến làm việc, học tập tại Học viện đề nghị bắt buộc đeo Thẻ cán bộ - công chức, Thẻ khách, Thẻ sinh viên, học viên; đồng thời bắt buộc đeo khẩu trang.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Hoàn thành phương án Tuyển sinh Đại học năm 2021, trong đó chú trọng tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh.

Ban hành kế hoạch và tổ chức tốt thi Học kỳ II năm học 2020-2021; đồng thời xây dựng kế hoạch học tập Học kỳ I năm học 2021-2022 để các khoa, viện xem xét, góp ý kiến, điều chỉnh và ban hành đúng thời gian quy định.

Xây dựng kế hoạch học tập môn học giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh đối với K40 (tổ chức trong dịp nghỉ hè, tháng 6 và 7/2021) theo đúng quy định.

Tổ chức thi, cấp chứng chỉ đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học đảm bảo điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp K37.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ thi tuyển sinh sau đại học Đợt I/2021 vào ngày 5-6/6/2021. Các khoa, Viện đào tạo sau đại học cần chú trọng tổ chức tư vấn tuyển



sinh sau đại học bằng các hình thức trực tuyến và trực tiếp; đồng thời, tăng cường khảo sát nhu cầu mở các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ tại các địa phương.

Ban Quản lý đào tạo thống kê danh sách những người đủ điều kiện hướng dẫn nghiên cứu sinh, báo cáo thực trạng và đề xuất phương án giải quyết những khó khăn trong việc đảm bảo các điều kiện đào tạo tiến sĩ, đặc biệt là các điều kiện về công bố bài báo khoa học trên các tạp chí khoa học quốc tế, đạt chuẩn ISI và Scopus...

Tiếp tục tuyển sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, báo chí - truyền thông, quản lý báo chí, xuất bản, trang tin điện tử theo kế hoạch đã ban hành; đồng thời, đề nghị các khoa, Viện xây dựng, trình duyệt Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu tại Kết luận Hội nghị về công tác bồi dưỡng đã ban hành trong tháng 4/2021.

Chính thức ban hành *Quy định công tác tổ chức thi học phần hệ đại học* chính quy tập trung của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Các đơn vị thực hiện kiểm định 4 chương trình hợp rút kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp để việc triển khai đánh giá ngoài các chương trình được thuận tiện, đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ban hành quy định về thù lao xây dựng bộ ngân hàng câu hỏi thi học phần; đồng thời, triển khai các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần để kịp thời đưa vào áp dụng.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Lễ công bố các quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận Học viện Báo chí và Tuyên truyền là đơn vị độc lập đào tạo bồi dưỡng, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (tổ chức vào sáng thứ Ba, ngày 04/5/2021, sau Hội nghị giao ban cán bộ lãnh đạo quản lý tháng 5/2021). Đồng thời chuẩn bị tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo quy định, quy chuẩn mới.

Khoa Ngoại ngữ phối hợp với Ban quản lý đào tạo, Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo hoàn thiện Chương trình đào tạo Cử nhân Biên dịch ngôn ngữ tiếng Anh, chuẩn bị các điều kiện để kiểm định chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước tháng 12/2022.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tổ chức tốt Hội nghị Ban chấp hành lâm thời Hội cựu sinh viên Học viện để triển khai các công việc liên quan; đồng thời, tiếp tục phối hợp với các khoa, Viện tiếp tục truyền thông, tư vấn tuyển sinh và tổ

chức tốt Ngày hội tuyển sinh Open Day 2021 và Đại nhạc hội sáng tạo và cuối tháng 5/2021.

Trình duyệt phương án nâng cấp, bổ sung tư liệu Phòng Truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp tổ chức tốt giải thể thao cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tổ chức tốt Lễ ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử và ấn phẩm tiếng Anh Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông vào ngày 18/5/2021.

Đề xuất danh sách thành viên tham gia bộ phận quản lý an ninh mạng của Học viện trình Ban Giám đốc phê duyệt và triển khai.

Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch. Hoàn thành việc thanh lý các xe ô tô đã hết niên hạn sử dụng; đồng thời đề xuất Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trang bị xe ô tô mới.

Đốc thúc hoàn thiện, bàn giao Nhà E5 Ký túc xá sinh viên đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

Triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

Hoàn thiện gói thầu thuê dịch vụ bảo vệ tại khu vực Ký túc xá sinh viên và gói thầu kiểm định chất lượng 4 chương trình đào tạo.

Trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

Tiến hành rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản công tất cả các đơn vị trực thuộc Học viện để có phương án quản lý theo đúng quy định.

Văn phòng phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức tốt đợt Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến về Đề án kiện toàn Hội đồng trường; đồng thời, tiếp tục hoàn thiện phân định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trong Học viện, đặc biệt là việc tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình sau khi có ý kiến phê duyệt của Thường trực Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị liên quan hoàn thiện sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để trình duyệt, ban hành.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện khẩn trương xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ được giao.

Ban Quản lý khoa học tiếp tục triển khai các nhiệm vụ khoa học theo kế hoạch.

Ban Hợp tác quốc tế tiếp tục truyền thông tuyển sinh đào tạo chương trình quốc tế và triển khai tổ chức hội thảo, dự án hợp tác quốc tế theo kế hoạch; chú trọng kết nối các đối tác mới, mở rộng hợp tác về đào tạo, nghiên cứu khoa học với các đối tác truyền thống như: Đức, Áo, Anh, Úc, Hàn Quốc, Trung Quốc, Nhật Bản...

Kết nối với Đại học Bonus (Vương quốc Anh) để phối hợp tuyển sinh sau đại học ngành truyền thông, trong đó chú trọng sử dụng nguồn lực từ các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao tại Học viện.

Chú trọng quản lý lưu học sinh nước Cộng hòa DCND Lào đang sinh hoạt tại Ký túc xá sinh viên Học viện.

Các khoa, Viện tiếp tục truyền thông tuyển sinh năm học 2021 bằng các hình thức khác nhau, trong đó chú trọng cả truyền thông tuyển sinh sau đại học và bồi dưỡng.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng
Hà Huy Phụng

Số 2253 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 07/5/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Tiếp tục đóng cổng phụ số 45 Nguyễn Phong Sắc, hạn chế việc vui chơi, tập thể dục trong khuôn viên của Học viện. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, khách đến làm việc, học tập tại Học viện đề nghị bắt buộc đeo Thẻ cán bộ - công chức, Thẻ khách, Thẻ sinh viên, học viên; đồng thời bắt buộc đeo khẩu trang. Bộ phận y tế thuộc Văn phòng bố trí nhân viên đo thân nhiệt tất cả các trường hợp vào Học viện tại cổng số 36 đường Xuân Thủy.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo hoàn thiện phương án Tuyển sinh Đại học năm 2021 đúng quy định, phù hợp với bối cảnh phòng chống dịch Covid-19.

Toàn Học viện tiếp tục triển khai dạy và học từ xa, trực tuyến (online) cho đến khi có thông báo mới của cấp trên và của Ban Giám đốc. Các khoa, viện báo cáo Ban Giám đốc (qua Ban Quản lý đào tạo) hình thức tổ chức thi Học kỳ II năm học 2020-2021 phù hợp với điều kiện phòng chống dịch (thay thế thi viết tự luận trực tiếp bằng hình thức làm bài tập lớn, tiểu luận...). Xây dựng, ban hành Kế hoạch giảng dạy học tập Học kỳ I năm học 2021-2022.

Sinh viên các lớp K37 tiếp tục thực hiện kế hoạch thực tập tốt nghiệp tại cơ sở cho đến hết thời gian theo quy định. Các khoa, viện tổ chức cho sinh viên học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp bằng hình thức từ xa, trực tuyến (online).



Các khoa, viện xây dựng phương án triển khai môn kiến tập, thực tế chính trị - xã hội (thực tế kinh tế - xã hội) cho phù hợp với tình hình dịch Covid hiện nay (điều chỉnh nội dung, hình thức cho phù hợp: hướng dẫn thực hiện từ xa, nghe các báo cáo của cơ sở bằng hình thức trực tuyến...)

Ban hành kế hoạch học tập môn học giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh đối với K40, tổ chức học trực tiếp trong dịp nghỉ hè, tháng 6 và 7/2021 nếu hết dịch bệnh; đồng thời xem xét thời gian, điều kiện phù hợp tổ chức thi, cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ, tin học cho sinh viên các lớp K37.

Đề xuất phương án tổ chức kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt I/2021 vào ngày 5-6/6/2021 cho phù hợp với tình hình phòng chống dịch bệnh hiện nay.

Đối với các lớp mở tại địa phương, nếu đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch và được địa phương đồng ý học trực tiếp thì duy trì bình thường theo kế hoạch học tập đã ban hành, còn lại tổ chức dạy và học theo hình thức từ xa, trực tuyến (online).

Các khoa, viện tổ chức hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Tiếp tục tuyển sinh, giảng dạy các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, báo chí - truyền thông, quản lý báo chí, xuất bản, trang tin điện tử theo kế hoạch đã ban hành. Đối với các lớp bồi dưỡng nếu số lượng học viên ít có thể học trực tiếp, đảm bảo thực hiện đúng quy định phòng chống dịch. Đối với các lớp đông học viên, áp dụng hình thức dạy và học từ xa, trực tuyến (online); đồng thời, đề nghị bộ phận công nghệ thông tin thuộc Văn phòng phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện cấp tài khoản đăng nhập tạm thời cho học viên các lớp bồi dưỡng để học tập thuận tiện.

Các khoa, viện khẩn trương xây dựng chương trình bồi dưỡng, thành lập hội đồng thông qua chương trình theo yêu cầu tại Kết luận Hội nghị về công tác bồi dưỡng đã ban hành trong tháng 4/2021.

Đưa vào áp dụng Quy định công tác tổ chức thi học phần hệ đại học chính quy tập trung của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Giao cho Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đào tạo (Triết học, Quan hệ quốc tế, Quan hệ công chúng, Xã hội học). Giao cho Khoa Ngoại ngữ hoàn thiện Chương trình đào tạo Cử nhân Biên dịch ngôn ngữ tiếng Anh, chuẩn bị các điều kiện để kiểm định chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

trước tháng 12/2022. Đối với các đơn vị phải in, sao các minh chứng với số lượng lớn cần có dự trù kinh phí, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt.

Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học đề xuất phương án tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học đảm bảo chuẩn đầu ra cho sinh viên K37 theo quy định, quy chuẩn mới, đảm bảo phòng chống dịch và tiến độ học tập, xét tốt nghiệp của sinh viên.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục thực hiện các công việc theo kế hoạch đã ban hành, trong đó chú trọng phối hợp với các khoa, viện tiếp tục truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học và sau đại học; đồng thời, kết nối với đối tác để xem xét tổ chức Ngày hội tuyển sinh Open Day 2021 và Đại nhạc hội sáng tạo vào thời điểm thích hợp.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Chuẩn bị tốt kế hoạch Lễ ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử và ấn phẩm tiếng Anh Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông vào ngày 18/5/2021 đảm bảo phù hợp với quy định phòng chống dịch Covid-19.

Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch. Đồng ý chuyển phòng đọc của cán bộ, giảng viên tại Trung tâm Thông tin khoa học thành phòng đọc khóa luận, luận văn, luận án, đề tài khoa học phục vụ học tập, nghiên cứu của cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên. Đồng thời, đưa vào Đề án nâng cấp, sửa chữa Trung tâm Thông tin khoa học có phần diện tích không gian hoạt động sinh hoạt, học tập ngoại khóa của sinh viên.

Tiến hành thu học phí đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, lớp, bậc đào tạo của Học viện trước khi tổ chức thi, bảo vệ khóa luận, luận văn, luận án.

Ban Kế hoạch - Tài chính chỉnh sửa hoàn thiện, trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt cuộc họp để chuẩn bị cho sự kiện Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp, trong đó có 2 điểm bỏ phiếu tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Những công tác khác

Hoàn thiện Đề án tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình theo ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Ban hành Quyết định thành viên tham gia *bộ phận quản lý an ninh mạng* của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để trình duyệt, ban hành.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện khẩn trương xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện triển khai các công việc được giao.

Ban Quản lý khoa học tiếp tục tổ chức tốt các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch; đồng thời, phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức hội thảo, dự án hợp tác quốc tế.

Ban Hợp tác quốc tế nghiên cứu, đề xuất các phương án hợp tác với các đối tác đã được kết nối.

Đồng ý chấm dứt hợp đồng lao động đối với ông Đỗ Hoàng Anh, giảng viên Ban Hợp tác quốc tế theo Tờ trình của đơn vị và nguyện vọng của cá nhân ông Đỗ Hoàng Anh.

Các khoa, Viện tiếp tục truyền thông tuyển sinh năm học 2021 bằng các hình thức khác nhau, trong đó chú trọng cả truyền thông tuyển sinh sau đại học và bồi dưỡng.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng
Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 14/5/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Tiếp tục đóng cổng số 45 Nguyễn Phong Sắc, hạn chế việc ra vào và các hoạt động trong khuôn viên của Học viện. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, khách đến làm việc, học tập tại Học viện đề nghị bắt buộc đeo Thẻ cán bộ - công chức, Thẻ khách, Thẻ sinh viên, học viên; đồng thời bắt buộc đeo khẩu trang. Bộ phận y tế thuộc Văn phòng bố trí nhân viên đo thân nhiệt tất cả các trường hợp vào Học viện tại cổng số 36 đường Xuân Thủy.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên liên quan đến các địa phương, khu dân cư có trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Toàn Học viện tiếp tục triển khai dạy và học từ xa, trực tuyến. Các khoa, viện tổ chức thi học kỳ II năm học 2020-2021 bằng các hình thức phù hợp với điều kiện giảng dạy từ xa (làm bài tập lớn, tiểu luận...).

Các khoa, viện điều chỉnh nội dung, cách thức tổ chức học phần kiến tập, thực tế chính trị - xã hội (thực tế kinh tế - xã hội) để giảng dạy, học tập bằng hình thức từ xa, trực tuyến; hoặc có thể thay thế bằng một môn học khác (có số tín chỉ tương đương) để đảm bảo sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ trong học kỳ.

Các khoa, viện thu nộp hồ sơ, báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên các lớp K37 qua thư điện tử (hoàn thiện bản cứng lưu trữ sau); đồng thời tổ chức cho sinh viên học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp bằng hình thức từ xa, trực tuyến. Tổ chức các hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án, tư vấn đề tài... theo kế



hoạch, đảm bảo đúng quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19. Đối với các trường hợp cần thiết, có thể áp dụng bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Ban Quản lý đào tạo tiếp tục thực hiện các công việc liên quan đến Tuyển sinh đại học năm 2021, đặc biệt sắp xếp phòng tiếp sinh và bố trí nơi tiếp sinh đảm bảo thông thoáng, thực hiện đúng quy định 5K về phòng, chống dịch Covid-19.

Để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch học tập, Học viện dự kiến xét tốt nghiệp năm học 2020-2021 làm 2 đợt, trong đó đợt 1 sẽ tổ chức vào ngày 15/6/2021, đợt 2 sẽ tổ chức trong tháng 7/2021.

Ban Quản lý đào tạo khẩn trương xây dựng, ban hành Kế hoạch giảng dạy học tập học kỳ I năm học 2021-2022.

Tạm thời dừng tổ chức thi, cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ và tin học cho sinh viên các lớp K37 cho đến khi có thông báo mới.

Xem xét, cân nhắc việc hoãn thi tuyển sinh cao học đợt 1/2021 dự kiến tổ chức vào ngày 5-6/6/2021 để đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Việc xét tuyển nghiên cứu sinh vẫn thực hiện theo kế hoạch.

Đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng mở tại địa phương, đề nghị các địa phương phối hợp tổ chức triển khai bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Khoa Tuyên truyền và các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, kế hoạch mở 11 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo cho cán bộ tuyên giáo, cấp ủy cấp huyện và tương đương tại Học viện và tại các địa bàn trong cả nước; tổ chức học tập bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Tiếp tục tuyển sinh, giảng dạy từ xa, trực tuyến đối với các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, báo chí - truyền thông, quản lý báo chí, xuất bản, trang tin điện tử theo kế hoạch đã ban hành.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các khoa, viện khẩn trương hoàn thiện, trình phê duyệt chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu tại Kết luận Hội nghị về công tác bồi dưỡng đã ban hành trong tháng 4/2021.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo tiếp tục phối hợp với khoa Triết học, Quan hệ quốc tế, Quan hệ công chúng, Xã hội học hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đào tạo. Khoa Ngoại ngữ tiếp tục hoàn thiện Chương trình đào tạo Cử nhân Biên dịch ngôn ngữ tiếng Anh, chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kiểm định chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần khẩn trương tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định, quy chuẩn mới.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục phối hợp với các khoa, viện truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học và sau đại học.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tạm thời hoãn Lễ ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử và ấn phẩm tiếng Anh Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông cho đến khi có thông báo mới.

Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch.

Tiếp tục triển khai việc thu nộp học phí đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, lớp, bậc đào tạo của Học viện.

Ban Kế hoạch - Tài chính khẩn trương sửa chữa hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ để xin ý kiến Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, ban hành.

Văn phòng phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt sự kiện Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp tại 2 điểm bỏ phiếu ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền; đồng thời, chú trọng công tác tuyên truyền; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Các khoa, viện đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của cử tri tại nơi cư trú theo đúng quy định.

3. Những công tác khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình sau khi được Thường trực Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chính thức phê duyệt.

Triển khai góp ý, hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục triển khai các công việc được giao, đảm bảo đúng tiến độ.

Ban Quản lý khoa học và các đơn vị tiếp tục tổ chức tốt các hội thảo, tọa đàm khoa học, nghiên cứu đề tài, đăng tải bài báo khoa học... theo kế hoạch.

Ban Hợp tác quốc tế nghiên cứu, đề xuất các phương án hợp tác với các đối tác đã được kết nối.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 21/5/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Tiếp tục đóng cổng số 45 Nguyễn Phong Sắc (trừ ngày bầu cử 23/5/2021), hạn chế việc ra vào và các hoạt động trong khuôn viên của Học viện. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, khách đến làm việc, học tập tại Học viện đề nghị bắt buộc đeo Thẻ cán bộ - công chức, Thẻ khách, Thẻ sinh viên, học viên; đồng thời bắt buộc đeo khẩu trang. Bộ phận y tế thuộc Văn phòng bố trí nhân viên đo thân nhiệt tất cả các trường hợp vào Học viện tại cổng số 36 đường Xuân Thủy.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên liên quan đến các địa phương, khu dân cư có trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định.

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 ở 2 điểm Bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 vào ngày 23/5/2021 tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Toàn Học viện tiếp tục triển khai dạy, học và tổ chức kiểm tra đánh giá bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Các khoa, viện triển khai thu nộp và chấm kết quả thực tập tốt nghiệp và tổ chức cho sinh viên học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp bằng hình thức từ xa, trực tuyến. Các hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án, tư vấn đề tài... tiếp tục triển khai theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19. Trường hợp cần thiết, có thể áp dụng bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Ban Quản lý đào tạo khẩn trương thống nhất với các khoa, viện ban hành Kế hoạch giảng dạy học tập học kỳ I năm học 2021-2022.



Ban Quản lý đào tạo tiếp tục thực hiện các công việc liên quan đến tuyển sinh đại học năm 2021 đúng quy định. Chuẩn bị thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học năm 2021 đúng quy định.

Các bộ phận chuyên môn cập nhật, bổ sung ngân hàng câu hỏi thi Năng khiếu báo chí. Xem xét đề xuất tổ chức kỳ thi tuyển sinh cao học đợt I/2021 và xét tuyển nghiên cứu sinh phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh.

Ban Quản lý đào tạo và các đơn vị liên quan tiếp tục xây dựng nội dung, kế hoạch mở 11 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo cho cán bộ tuyên giáo, cấp ủy cấp huyện và tương đương tại Học viện và tại các địa bàn trong cả nước, tổ chức học tập bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Tiếp tục tuyển sinh, giảng dạy từ xa, trực tuyến đối với các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, báo chí - truyền thông, quản lý báo chí, xuất bản, trang tin điện tử tại Học viện và tại địa phương theo kế hoạch đã ban hành. Các khoa, viện khẩn trương trình phê duyệt chương trình bồi dưỡng.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo tiếp tục phối hợp với các khoa hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đào tạo. Điều chỉnh kế hoạch đánh giá ngoài cho phù hợp với đề xuất của đối tác.

Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục phối hợp với các khoa, viện truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học và sau đại học.

Chương trình đại nhạc hội “Hòa nhạc sáng tạo” tạm thời hoãn đến tháng 10/2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch.

Tiếp tục triển khai việc thu nộp học phí đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, lớp, bậc đào tạo của Học viện.

Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, ban hành.

Văn phòng phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt sự kiện Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp tại 2 điểm bỏ phiếu ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Những công tác khác

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị góp ý, hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để trình duyệt, ban hành.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục triển khai các công việc theo kế hoạch đúng tiến độ.

Tạm dừng tọa đàm khoa học “*Vai trò, trách nhiệm của các chi bộ thuộc Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng*” cho đến khi có thông báo mới. Tọa đàm khoa học sinh viên đề nghị tổ chức bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Ban Quản lý khoa học phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo quốc tế với đối tác đã thỏa thuận; đồng thời nghiên cứu, đề xuất các phương án hợp tác với các đối tác đã được kết nối.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 04/6/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có liên quan đến các địa phương, khu dân cư hoặc tiếp xúc với các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định. Cán bộ, giảng viên khi đi ra khỏi địa bàn thành phố Hà Nội phải được sự đồng ý của lãnh đạo Học viện, kể cả ngoài giờ làm việc và thứ Bảy, Chủ nhật; khi quay lại Hà Nội phải thực hiện khai báo y tế theo quy định.

Nhà trường đang tiến hành tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng ngừa dịch Covid-19 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn thể Học viện. Đây là biện pháp cần thiết để góp phần ngăn chặn và đẩy lùi dịch Covid-19, do vậy đề nghị và khuyến khích toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Học viện tự nguyện đăng ký tiêm chủng theo quy định.

Biểu dương bộ phận Y tế thuộc Văn phòng và các cá nhân, đơn vị đã nỗ lực, tích cực tham gia, đóng góp, động viên kịp thời đối với công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Học viện.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Toàn Học viện tiếp tục triển khai dạy, học và tổ chức kiểm tra đánh giá bằng hình thức từ xa, trực tuyến. Các khoa, viện triển khai chấm kết quả thực tế, thực tập, khóa luận, luận văn, luận án bằng hình thức từ xa, trực tuyến, đảm bảo lưu giữ các minh chứng theo đúng quy định; đồng thời phối hợp với Ban Quản lý đào tạo tổ chức tốt việc xét tốt nghiệp và lễ bế giảng năm học cho các hệ lớp theo hình thức phù hợp trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.



Ban Quản lý đào tạo khẩn trương ban hành Kế hoạch giảng dạy học tập học kỳ I năm học 2021-2022; đồng thời tiếp tục thực hiện các công việc liên quan đến tuyển sinh đại học năm 2021 đúng quy định, trong đó đề xuất các phương án tổ chức thi tuyển sinh môn Năng khiếu báo chí phù hợp.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị khẩn trương triển khai xây dựng Đề án mở ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo nhiệm vụ phân công của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Tiếp tục tuyển sinh, giảng dạy từ xa, trực tuyến đối với các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, nghiệp vụ sư phạm, nghiệp vụ báo chí - truyền thông mở tại Học viện và tại các địa phương theo kế hoạch; đồng thời các khoa, viện cần khẩn trương trình phê duyệt ban hành chương trình bồi dưỡng theo Kết luận Hội nghị về công tác bồi dưỡng đã ban hành.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với 4 khoa và các đơn vị có liên quan khẩn trương tiến hành kế hoạch đánh giá ngoài theo đúng quy định. Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học rà soát các điều kiện kỹ thuật để đảm bảo phục vụ tốt việc tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ, tin học; đồng thời xây dựng kế hoạch tổ chức tốt đợt thi đạt chuẩn tin học cho các sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào, tạo điều kiện để sinh viên Lào tốt nghiệp theo đúng kế hoạch.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục phối hợp với các khoa, viện truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng; đồng thời hoàn thành việc bổ sung tư liệu Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

Do dịch Covid-19 diễn biến phức tạp nên tạm dừng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học "*Kinh tế truyền thông: lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*" dự kiến vào ngày 15/6/2021 cho đến khi có thông báo mới.

Ban Thanh tra chuẩn bị tham gia các lớp tập huấn công tác coi thi, chấm thi tốt nghiệp PTTH; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kỳ thi tốt nghiệp PTTH năm 2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch; đồng thời triển khai thực hiện các gói thầu theo kế hoạch.

Tiếp tục triển khai việc thu, nộp học phí đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, lớp, bậc đào tạo của Học viện theo kế hoạch.

Ban Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất phương án hoàn thiện quy định, quy trình thu, nộp học phí, đảm bảo chính xác, nhanh gọn, thuận lợi cho người học và các đơn vị quản lý. Đồng thời tiếp tục phối hợp

với các đơn vị hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế tài chính đối với Chương trình đào tạo chất lượng cao để trình phê duyệt, ban hành.

Thực hiện các thủ tục liên quan đến hợp đồng thỏa thuận với Công ty Sông La. Tiến hành quy trình, thủ tục thanh lý ô tô hết niên hạn sử dụng theo đúng quy định.

Bộ phận Y tế của Văn phòng tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc triển khai tiêm chủng phòng ngừa dịch Covid-19 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Học viện.

Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6/2021 và Lễ công bố giấy phép hoạt động mới và ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, phù hợp với yêu cầu và quy định phòng, chống dịch Covid-19.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện “Đề án tái cơ cấu Viện Báo chí và Khoa Phát thanh - Truyền hình” theo khuyến nghị của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, đề báo cáo, xin ý kiến. Trong khi chờ ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, các hoạt động của Viện Báo chí và của Khoa Phát thanh - Truyền hình vẫn diễn ra bình thường.

Ban Quản lý đào tạo tiếp tục phối hợp với các đơn vị góp ý, hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để sớm phê duyệt, ban hành.

Ban Hợp tác quốc tế, Ban Quản lý khoa học chuẩn bị tốt Hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á theo kế hoạch; đồng thời đề xuất các phương án hợp tác với các đối tác truyền thông và mở rộng đối tác hợp tác.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo đúng tiến độ.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 3052-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 11/6/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có liên quan đến các địa phương, khu dân cư hoặc tiếp xúc với các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định. Cán bộ, giảng viên khi đi ra khỏi địa bàn thành phố Hà Nội phải được sự đồng ý của lãnh đạo Học viện, kể cả ngoài giờ làm việc và thứ Bảy, Chủ nhật; khi quay lại Hà Nội phải thực hiện khai báo y tế theo quy định.

Việc tổ chức các hoạt động, sự kiện theo hình thức trực tiếp và trực tuyến tại Học viện cần tuân thủ nghiêm ngặt các quy định phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Toàn Học viện tiếp tục triển khai các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng bằng hình thức từ xa, trực tuyến.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt việc xét tốt nghiệp và lễ bế giảng năm học các hệ, lớp đào tạo đảm bảo đúng quy định phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời tiếp tục thực hiện các công việc liên quan đến tuyển sinh đại học năm 2021 đúng quy định.

Ban Quản lý đào tạo chủ trì, phối hợp với các khoa lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan triển khai xây dựng đề án mở ngành, chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị, hoàn thiện trong tháng 6 và 7/2021 để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, nghiệp vụ sư phạm, nghiệp vụ báo chí - truyền thông tại Học viện và tại các địa phương; đồng thời các khoa, viện cần xây dựng, hoàn thiện các chương trình bồi dưỡng đảm bảo không bị



trùng lãn, có nội dung thiết thực, hấp dẫn, cập nhật; có thể tiến hành cả trực tiếp và trực tuyến, có chi phí hợp lý...

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo tiếp tục phối hợp với các đơn vị khẩn trương hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài theo đúng quy định; chuẩn bị tập huấn cho cán bộ, giảng viên, chuyên viên và người học để làm việc với Đoàn đánh giá ngoài. Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức thi và cấp chứng chỉ đạt chuẩn tin học cho sinh viên K37 nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào để tạo điều kiện cho sinh viên tốt nghiệp theo đúng kế hoạch.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tăng cường công tác truyền thông, nắm bắt và giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc của sinh viên; đồng thời tăng cường quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Học viện trên các kênh truyền thông, nhất là trên mạng xã hội.

Ban Thanh tra phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021; chuẩn bị tập huấn cho cán bộ, giảng viên được điều động đi tham gia kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Ban Quản lý khoa học phối hợp với các đơn vị và cá nhân khẩn trương hoàn thiện việc triển khai nghiên cứu đề tài, tổ chức hội thảo, tọa đàm... theo kế hoạch. Tạm dừng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học "*Kinh tế truyền thông: lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*" do dịch bệnh Covid-19. Tiếp tục tiến hành các hội thảo khoa học khác theo hình thức trực tuyến. Khẩn trương thẩm định các đề tài in sách để xuất bản; các đơn vị và cá nhân chuẩn bị minh chứng báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học vào đầu tháng 7/2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Tiếp tục triển khai thực hiện các gói thầu đầu tư, cung cấp dịch vụ, mua sắm đảm bảo đúng quy định và tiến độ. Tiếp tục triển khai các hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ theo kế hoạch. Hoàn thiện thanh quyết toán các hạng mục sửa chữa theo đúng quy định.

Tiến hành thay thế bàn ghế không phù hợp tại một số phòng học bằng việc tận dụng các bàn ghế cũ còn sử dụng tốt; đồng thời cho thanh lý các bàn ghế cũ, hỏng theo quy định.

Ban Kế hoạch - Tài chính khẩn trương hoàn thiện, xin ý kiến cấp trên Quy chế chi tiêu nội bộ; hoàn thiện Quy chế tài chính đối với Chương trình đào tạo chất lượng cao. Phối hợp với các đơn vị có liên quan điều chỉnh, bổ sung dự thảo quy định thu, nộp học phí, đảm bảo chính xác, nhanh gọn, thuận lợi cho người học và các đơn vị quản lý.

Bộ phận Y tế của Văn phòng tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc triển khai tiêm chủng phòng ngừa dịch Covid-19 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Học viện.

Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6/2021 và Lễ công bố giấy phép hoạt động mới, ra mắt Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông điện tử đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19.

Làm việc với các cá nhân và đơn vị có liên quan để giải quyết các vấn đề liên quan đến việc một số trang mạng xã hội mang danh Học viện đăng tải nội dung không đúng, không lành mạnh làm ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh và việc quản lý, điều hành nội bộ của Học viện.

Ban Hợp tác quốc tế phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế với Trung tâm Truyền thông châu Á.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý đào tạo tiếp tục phối hợp với các đơn vị góp ý, hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để sớm phê duyệt, ban hành.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Huy Phụng

Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 25/6/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có liên quan đến các địa phương, khu dân cư hoặc tiếp xúc với các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định.

Trong thời gian nghỉ hè, cán bộ, giảng viên khi đi ra khỏi địa bàn thành phố Hà Nội phải được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Học viện; khi quay lại Hà Nội phải thực hiện khai báo y tế theo quy định.

Việc tổ chức các hoạt động, sự kiện theo hình thức trực tiếp và trực tuyến tại Học viện cần tuân thủ nghiêm ngặt các quy định phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt lễ bế giảng năm học các hệ, lớp đào tạo theo hình thức trực tiếp và trực tuyến đảm bảo đúng quy định phòng, chống dịch Covid-19.

Xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển sinh đại học năm 2021 môn Năng khiếu báo chí bằng hình thức tập trung, trực tiếp tại Học viện vào ngày 17 và 18/7/2021; chuẩn bị phương án tổ chức thi bổ sung dành cho các thí sinh ở vùng ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 theo đúng quy định. Đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch tuyển sinh các lớp văn bằng 2 tại Học viện và các địa phương.

Chuẩn bị tốt kế hoạch để tuyển sinh thạc sĩ đợt 1/2021 dự kiến tổ chức trong tháng 7/2021.

Ban Quản lý đào tạo chủ trì, phối hợp với các khoa lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan sớm hoàn thiện Đề án mở ngành, chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị, hoàn thiện trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng



thời phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự toán kinh phí phục vụ việc xây dựng đề án, chương trình nói trên.

Tiếp tục chiêu sinh mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, nghiệp vụ sư phạm, nghiệp vụ báo chí - truyền thông tại Học viện và tại các địa phương.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài theo đúng quy định. Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần tiếp tục hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức thi và cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ và tin học cho sinh viên; đồng thời tổ chức tốt việc thi cấp chứng chỉ B1, B2 cho các đối tượng có nhu cầu tại Học viện và các địa phương. Xây dựng nội quy sử dụng con dấu của Trung tâm theo đúng quy định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục tăng cường công tác truyền thông hình ảnh, thương hiệu của Học viện; đồng thời phối hợp với các đơn vị, nhất là lãnh đạo các khoa, viện tăng cường trách nhiệm, rà soát quản lý chặt chẽ các trang mạng đảm bảo cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm chỉnh quy chế phát ngôn, ứng xử trên internet và mạng xã hội.

Ban Thanh tra phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Ban Quản lý khoa học tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học năm 2021 của đơn vị và cá nhân theo kế hoạch; đồng thời, tiếp tục tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học khác theo kế hoạch.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông triển khai ký hợp đồng giao khoán công việc đối với 03 cá nhân được đề nghị tham gia biên tập, xuất bản Tạp chí tiếng Anh và Tạp chí điện tử từ tháng 7/2021. Đồng thời chuẩn bị tốt nội dung, kế hoạch xuất bản, quy định về tài chính... phục vụ việc xuất bản Tạp chí số chuyên đề, Tạp chí tiếng Anh và Tạp chí điện tử theo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện các gói thầu đầu tư, cung cấp dịch vụ, mua sắm, sửa chữa lớn, nhỏ, thanh lý tài sản... theo kế hoạch.

Ban Kế hoạch - Tài chính khẩn trương hoàn thiện sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tài chính đối với Chương trình đào tạo chất lượng cao, Quy định thu, nộp học phí để xin ý kiến các đơn vị và trình Ban giám đốc phê duyệt, ban hành.

Văn phòng tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc triển khai tiêm chủng phòng ngừa dịch Covid-19 cho công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

Ban Hợp tác quốc tế phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc tổ chức Hội thảo khoa học "*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*"; đồng thời tiếp tục triển khai các dự án quốc tế khác theo kế hoạch.

Phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) và lựa chọn nhà xuất bản biên tập, xuất bản Kỷ yếu Hội thảo khoa học về truyền thông chính sách năm 2019.

3. Những công tác khác

Ban Quản lý đào tạo khẩn trương hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để sớm phê duyệt, ban hành trong tháng 7/2021.

Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch.

Cán bộ, viên chức các khối giảng dạy được nghỉ hè 01 tháng, bắt đầu từ ngày 02/7/2021 đến hết ngày 01/8/2021; cán bộ khối tham mưu, hành chính, hậu cần được nghỉ 02 tuần trong thời gian từ 02/7/2021 đến 01/8/2021. Sinh viên, học viên các hệ, lớp được nghỉ hè bắt đầu từ ngày 01/7/2021 đến hết ngày 01/8/2021. Trong thời gian nghỉ hè, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; sinh viên, học viên toàn Học viện tuân thủ nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 09/7/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của Thành phố và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có liên quan đến các địa phương, khu dân cư hoặc tiếp xúc với các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định.

Khuyến cáo cán bộ, giảng viên trong thời gian nghỉ hè hạn chế tối đa việc đi ra khỏi địa bàn thành phố Hà Nội; nếu đi phải được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Học viện; khi quay lại Hà Nội phải thực hiện khai báo y tế theo quy định.

Ban Chỉ đạo và Ban Thường trực phòng, chống dịch Covid-19 phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định phòng, chống dịch Covid-19 trong các đợt tổ chức tuyển sinh đại học, sau đại học.

Khẩn trương phối hợp với bệnh viện E để tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, viên chức Học viện. Động viên mọi người đăng ký tiêm vắc xin để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống dịch.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc điều hành, chỉ đạo:

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị chuẩn bị thông báo và lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp để Hội đồng xét tốt nghiệp họp vào đầu tháng 8/2021.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị và các địa phương liên quan tổ chức tốt kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021 đảm bảo đúng quy định phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời sớm hoàn thành chấm thi và công bố kết quả tuyển sinh thạc sĩ đợt 1/2021.



Tạm dừng thi môn Năng khiếu báo chí đối với thi sinh xét tuyển đại học chính quy ngành Báo chí vào ngày 17, 18/7/2021; thời gian thi chính thức sẽ thông báo sau. Đồng thời, đề xuất các phương án tổ chức thi (trực tiếp, trực tuyến) hoặc xét tuyển phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để báo cáo các cấp thẩm quyền phê duyệt, dự kiến tổ chức thực hiện vào cuối tháng 7, đầu tháng 8/2021.

Ban Quản lý đào tạo tiếp tục chủ trì, phối hợp với các khoa lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan sớm hoàn thiện đề án mở ngành, chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Tiếp tục chiêu sinh mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, nghiệp vụ sư phạm, nghiệp vụ báo chí - truyền thông tại Học viện và tại các địa phương, giảng dạy bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến.

Các đơn vị khẩn trương hoàn thiện minh chứng đánh giá ngoài theo đúng quy định. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với đối tác chuẩn bị tốt các điều kiện đánh giá ngoài theo kế hoạch.

Các Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi học phần khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ thẩm định theo kế hoạch.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học hoàn thành và công bố kết quả, cấp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ và tin học cho các đối tượng đã dự thi đánh giá.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục tăng cường công tác truyền thông; đồng thời phối hợp với các đơn vị tăng cường trách nhiệm, rà soát quản lý chặt chẽ các trang mạng đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh quy chế phát ngôn, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

Ban Quản lý khoa học chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch. Khẩn trương chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia "*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*".

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Ban Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông triển khai xin chỉ số xuất bản riêng cho Tạp chí tiếng Anh và Tạp chí điện tử; đồng thời khẩn trương phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính xây dựng Quy định về tài chính phục vụ việc xuất bản Tạp chí số chuyên đề, Tạp chí tiếng Anh và Tạp chí điện tử theo đúng quy định.

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các gói thầu đầu tư, cung cấp dịch vụ, mua sắm, sửa chữa lớn, nhỏ, thanh lý tài sản... theo kế hoạch. Cố gắng sắp xếp việc thực hiện các kế hoạch sửa chữa nhà A1, hàng rào, khuôn viên Học viện, sửa chữa bàn ghế,

bảo dưỡng điều hòa, quạt... trong dịp nghỉ hè để giảm thiểu việc ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá chuẩn bị tốt việc chuyển sinh viên Lào sang sinh hoạt tại nhà E4 và hoàn thiện các quy định, nội quy sử dụng nhà E4 của sinh viên Lào, đảm bảo việc sử dụng các phòng sạch, đẹp, an toàn, tiết kiệm; đồng thời chuẩn bị tiếp nhận và đưa vào sử dụng hiệu quả nhà E5 (A5).

Ban Kế hoạch - Tài chính khẩn trương hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành Quy chế tài chính đối với Chương trình đào tạo chất lượng cao, Quy định thu, nộp học phí các hệ, các lớp.

Văn phòng phối hợp cùng các đơn vị chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo công tác thi tuyển sinh sau đại học đợt 1/2021; khẩn trương phối hợp với Bệnh viện E triển khai tiêm chủng vắc xin phòng ngừa dịch Covid-19 cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Học viện.

Ban Hợp tác quốc tế phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*”; đồng thời, tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 và xây dựng kế hoạch hợp tác năm 2022.

3. Những công tác khác

Ban Tổ chức - Cán bộ làm Tờ trình xin chủ trương của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh Kế toán trưởng; đồng thời tiếp tục hoàn thiện, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình.

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị khẩn trương hoàn thiện bản sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên để sớm phê duyệt, ban hành.

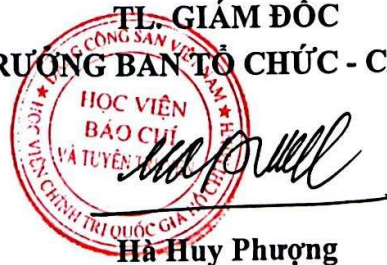
Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 323 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc ngày 02/8/2021

Ngày 02/8/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tháng 8 năm 2021, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tháng 8 năm 2021 ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Thành phố Hà Nội, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện trong điều kiện dịch bệnh bùng phát và giãn cách xã hội tại Hà Nội và một số địa phương trong cả nước.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đã hết thời gian nghỉ hè, trở lại làm việc, học tập bằng hình thức *trực tiếp* (áp dụng đối với các đơn vị hành chính, cần phân công cán bộ trực theo số lượng quy định) và *trực tuyến* (áp dụng đối với các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, giảng dạy, học tập) đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là quy định về thực hiện giãn cách xã hội. Các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cần đi lại (từ nhà đến Học viện và ngược lại), các đơn vị cung cấp danh sách để Nhà trường cấp *Giấy đi đường*.

4. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Các khoa, viện:

- Triển khai nhiệm vụ giảng dạy, học tập học kỳ I (năm học 2021-2022) đối với các khóa 38, 39, 40 theo đúng kế hoạch, đảm bảo không trống lịch, bỏ tiết; đồng thời xây dựng và nộp tiến độ giảng dạy theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh, giới thiệu, quảng bá về ngành nghề, về khoa, viện và Học viện.

- Thông báo cho sinh viên hệ đại học chính quy các khóa 35, 36, 37, 38, 37B, 38B và 39B về việc đăng ký xét tốt nghiệp đợt I lần 3 năm 2021 dự kiến vào ngày 20/8/2021.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên của đơn vị mình, nhất là sinh viên, học viên ở các vùng dịch. Kịp thời báo cáo Học viện những trường hợp sinh viên F0, F1, F2.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Chủ động công bố phương thức xét tuyển đại học năm 2021 và hình thức thay thế môn thi Năng khiếu báo chí bằng việc lấy điểm trung bình kết quả 4 môn thi tốt nghiệp Trung học phổ thông của thí sinh dự thi. Khẩn trương công bố và tổ chức xác nhận nhập học tạm thời đối với các thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển (xét tuyển kết hợp, xét tuyển theo học bạ, xét tuyển theo diện tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và dự bị đại học).

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo cho phần mềm quản lý đào tạo hoạt động tốt; bên cạnh đó cần lưu trữ bản cứng các minh chứng để phục vụ tốt công tác quản lý đào tạo.

- Đề xuất phương án giảng dạy và học tập môn học Giáo dục kiến thức an ninh - quốc phòng đối với khóa 40 và các khóa khác phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành cách điều kiện phục vụ đợt xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt I lần 3 vào ngày 20/8/2021, trong đó đảm bảo việc bảo lưu các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

- Xem xét thí điểm sử dụng phần mềm I-Test để tổ chức thi một số môn học của Khoa Ngoại ngữ, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm, một số môn đại cương của các khoa lý luận trong điều kiện giảng dạy, học tập trực tuyến. Nếu sử dụng phần mềm này đạt kết quả tốt đề xuất Nhà trường mua, triển khai rộng rãi.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện Đề án mở 8 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị trên cơ sở khảo sát nhu cầu thực tiễn; đồng thời hoàn thiện thông qua chương trình khung chuẩn để làm cơ sở xây dựng chương trình chi tiết trình phê duyệt.

- Chú ý công tác tổ chức quản lý, phối hợp với đối tác mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương, nhất là đối với các lớp học trực tuyến; đồng thời chủ động công tác chiêu sinh, quảng bá và hoạt động truyền thông tuyển sinh hiệu quả hơn. Phối hợp với Khoa Tuyên truyền và các đơn vị liên quan nhanh chóng xây dựng kế hoạch chiêu sinh, mở 11 lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại Học viện và các địa phương bằng hình thức học tập trực tuyến.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch, trong đó có các Hội thảo quốc gia như: “*Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*”; “*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*”, dự kiến tổ chức trong tháng 8/2021, trong đó đưa ra phương án tổ chức trực tuyến.

- Tiến hành nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2021 theo đúng tiến độ.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thi cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho các đối tượng có nhu cầu, dự kiến tổ chức vào ngày 14/8/2021; đồng thời xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam, dự kiến tổ chức vào ngày 14 và 15/9/2021.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin, dự kiến tổ chức vào ngày 15/8/2021.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ cho đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Đại học Vinh (Nghệ An) đến làm việc tại Học viện, dự kiến từ ngày 13 đến ngày 17/8/2021.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, Hội đồng khản trương tổ chức nghiệm thu hệ thống ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục công tác truyền thông tuyển sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân áp dụng đối với khóa 41 sau khi Học viện tổ chức tiếp sinh nhập học, khai giảng năm học mới 2021-2022.

- Tiếp tục hoàn thiện tư liệu Phòng Truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Hoàn thiện quy định, phân công người quản lý, sử dụng hiệu quả, phù hợp Phòng tưởng niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường trách nhiệm, rà soát quản lý chặt chẽ các trang mạng đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh quy định phát ngôn, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội. Kịp thời phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực trên mạng xã hội.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; kiểm soát chặt chẽ, đo thân nhiệt, khai báo y tế... đối với tất cả những người ra vào Học viện hằng ngày; đồng thời khản trương phối



hợp với bệnh viện E để tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Học viện.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về kỹ thuật, công nghệ, phòng làm việc, giảng đường phục vụ giảng dạy, hội thảo, tọa đàm khoa học... trực tiếp, trực tuyến.

- Đảm bảo các phương tiện, chế độ công tác phí, văn thư lưu trữ, tổng hợp; đảm bảo công tác an ninh trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Rà soát, đề xuất bổ sung các sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo phục vụ nghiên cứu, giảng dạy của cán bộ, giảng viên và học tập của học viên, sinh viên năm học mới 2021 - 2022.

- Kiểm tra phần mềm tra cứu tài liệu tại thư viện số đảm bảo phục vụ tiện ích cho độc giả.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Hoàn thiện các thủ tục xin cấp chỉ số ISSN độc lập cho các sản phẩm, bao gồm Tạp chí số chuyên đề, Tạp chí số tiếng Anh, Tạp chí điện tử. Khẩn trương xây dựng Quy chế tài chính áp dụng đối các sản phẩm tạp chí; đồng thời đề xuất phương án thu hút, quản lý nguồn thu - chi từ hoạt động quảng cáo trên các sản phẩm tạp chí.

- Đề xuất nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh kiêm nhiệm thêm 01 Phó Tổng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan kết nối tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế "*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*";

- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 và xây dựng kế hoạch hợp tác năm 2022; đồng thời tiếp tục hợp tác với các đối tác truyền thống và mở rộng hợp tác với các đối tác mới.

- Tiếp tục công tác chiêu sinh các lớp chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh); đồng thời tăng cường hoạt động truyền thông tuyển sinh trên các trang mạng.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục tham mưu về công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu theo kế hoạch; đồng thời luôn chú ý giám sát chặt chẽ các đội thợ ở nội trú trong Học viện thực hiện thi công sửa chữa nâng cấp tòa nhà A1 đảm bảo an toàn, đúng quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt việc chuyển sinh viên Lào sang sinh hoạt tại nhà E4 và hoàn thiện các quy định, nội quy sử dụng nhà E4 của sinh viên Lào, đảm bảo việc sử dụng các phòng sạch, đẹp, an toàn, tiết kiệm; đồng thời chuẩn bị tiếp nhận và đưa vào sử dụng hiệu quả nhà E5 (A5).

- Phối hợp tốt với quận Cầu Giấy và phường Dịch Vọng Hậu trong tình huống phải huy động Ký túc xá sinh viên Học viện làm nơi tập trung cách ly phòng, chống Covid-19; đồng thời đề xuất giải pháp hỗ trợ, đảm bảo an toàn cho các sinh viên Việt Nam và lưu học sinh nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào lưu trú tại ký túc xá.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu xây dựng, phê duyệt ban hành Quy định về thu - nộp học phí áp dụng đối với các hệ, lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện; đồng thời phối hợp với các đơn vị xây dựng các quy định quản lý nguồn thu - chi hiệu quả.

- Tham mưu, đề xuất phương án kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên phòng, chống dịch Covid-19; trong đó hỗ trợ cho các sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào đang lưu trú tại ký túc xá mỗi người 300 ngàn đồng.

- Theo dõi, thúc đẩy việc xin ý kiến, hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ để trình Ban giám đốc sớm ban hành.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy ở các đơn vị trong Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng kiểm tra, giám sát các hoạt động thường xuyên của Học viện đảm bảo kỷ cương, nề nếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện, áp dụng từ 01/8/2021.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án kiện toàn Hội đồng trường trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt; đồng thời rà soát, tham mưu Ban Giám đốc kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Học viện...

- Tiếp tục tham mưu Ban giám đốc thực hiện quy trình điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại... các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện. Triển khai việc điều động, luân chuyển cán bộ ở Ban Thanh tra và Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên; đồng thời phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh sớm kiện toàn chức danh Kế toán trưởng của Học viện.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2021 theo phê duyệt của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục phối hợp với Ban quản lý đào tạo hoàn thiện sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên của Học viện để sớm trình phê duyệt, ban hành.

- Tiếp tục phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh báo cáo Thường trực Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện sớm phê duyệt

Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình; đồng thời tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung, ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thành, báo cáo Đề án vị trí việc làm tại Học viện theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời xây dựng, trình Ban Giám đốc phê duyệt, ban hành Quy định xác định giờ làm thêm và đối tượng hưởng chính sách độc hại, nguy hiểm tại Học viện.

- Tiếp tục tham mưu công tác thi đua, khen thưởng tại Học viện.

15. Công đoàn Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phòng, chống Covid-19 và triển khai chu đáo, kịp thời các hoạt động thăm hỏi, chia sẻ đối với công đoàn viên.

- Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Học viện trong tình hình mới đảm bảo phù hợp với thực tiễn Học viện.

- Phối hợp với Hội đồng thi đua, khen thưởng đề xuất các phong trào thi đua tại Học viện trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên, đặc biệt là vấn đề thực hiện quy tắc phát ngôn, ứng xử trên mạng xã hội.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đoàn và phong trào thanh niên phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc ngày 16/8/2021

Ngày 16/8/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần tháng 8 năm 2021, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thống nhất với báo cáo công việc tuần đầu đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần thứ hai tháng 8 năm 2021 ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Thành phố Hà Nội, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện trong điều kiện dịch bệnh bùng phát và giãn cách xã hội tại Hà Nội và một số địa phương trong cả nước.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp (áp dụng đối với các đơn vị hành chính, cần phân công cán bộ trực theo số lượng quy định) và trực tuyến (áp dụng đối với các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, giảng dạy, học tập...), đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch Covid-19. Các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định.

Tiếp tục khẩn trương triển khai tiêm chủng vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trong đó có lưu học sinh Lào và sinh viên Việt Nam lưu trú tại Ký túc xá.

Có các chính sách và biện pháp để khuyến khích tiêm vắc xin phòng ngừa Covid-19. Thực hiện các chính sách hỗ trợ kịp thời cho cán bộ, sinh viên và các đối tác (thuê địa điểm kinh doanh, dịch vụ...) trong bối cảnh phòng, chống dịch.

4. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch. Tập hợp, đề xuất các vấn đề cần được Ban tổ chức xem xét, giải quyết.



II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ giảng dạy, học tập học kỳ I (năm học 2021-2022) đối với các khóa 38, 39, 40 theo đúng kế hoạch, đảm bảo không để trống lịch, bỏ tiết. Khẩn trương xây dựng và nộp tiến độ giảng dạy về Ban Quản lý đào tạo.

- Kiện toàn đội ngũ giảng viên thỉnh giảng năm 2021 đảm bảo đúng đối tượng, trình độ năng lực, uy tín chuyên môn, trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh, giới thiệu, quảng bá về ngành nghề, về khoa, viện và Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp đợt I lần 3 năm 2021 sinh viên hệ đại học chính quy các khóa 35, 36, 37, 38, 37B, 38B và 39B, dự kiến tổ chức họp trực tuyến vào ngày 20/8/2021.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên của đơn vị mình, nhất là sinh viên, học viên ở các vùng dịch. Kịp thời báo cáo Học viện những trường hợp sinh viên F0, F1, F2.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Chủ động công bố kết quả của các phương thức xét tuyển đại học năm 2021 và tổ chức xác nhận nhập học tạm thời đối với các thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển (xét tuyển kết hợp, xét tuyển theo học bạ, xét tuyển theo diện tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và dự bị đại học).

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo cho phần mềm quản lý đào tạo hoạt động tốt.

- Khẩn trương phối hợp với Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm đề xuất phương án giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh đối với khóa 40 và các khóa khác phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ họp trực tuyến xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt I lần 3 vào ngày 20/8/2021.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện Tờ trình, Đề án mở 8 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị để gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trình Ban Bí thư Trung ương Đảng xem xét, phê duyệt. Đồng thời, tiếp tục hoàn thiện nội dung chương trình và thí điểm tuyển sinh dự kiến vào năm 2022.

- Tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, khai giảng các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm tại Học viện, tại Thông tấn xã Việt Nam và tại các địa phương bằng hình thức học tập trực tuyến; đồng thời quản lý tốt các lớp đã khai giảng đảm bảo đạt chất lượng tốt.

Phối hợp với Khoa Tuyên truyền và các đơn vị liên quan tổ chức khai giảng, học tập Lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và

tương đương lớp 1. Tiếp tục chiêu sinh, mở tiếp các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại Học viện và các địa phương bằng hình thức học tập trực tuyến.

- Sớm xây dựng kế hoạch làm việc với lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương và Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công nhận giá trị văn bằng chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, xuất bản do Học viện cấp đảm bảo đạt chuẩn trong xác định ngạch chuyên môn và tiêu chuẩn bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý trong hoạt động báo chí, xuất bản, truyền thông...

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục chuẩn bị tốt nội dung các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch, trong đó có các Hội thảo quốc gia như: *“Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm”*; *“Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay”*, tổ chức bằng hình thức trực tiếp sau khi hết giãn cách xã hội.

- Phối hợp với các Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng, Tư tưởng Hồ Chí Minh tổ chức tốt Hội thảo khoa học nhân dịp kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Hoàn thiện, trình Hội đồng khoa học và Đào tạo thông qua Kế hoạch hoạt động năm 2022 của giảng viên và sinh viên.

- Tiếp tục nghiệm thu đề tài, hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp năm 2021 theo đúng tiến độ.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thi cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho các đối tượng có nhu cầu trong tháng 8/2021.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt việc tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam trong tháng 9/2021 theo kế hoạch.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá trang bị, hoàn thiện các thiết bị kỹ thuật phục vụ tốt việc tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và công nghệ thông tin.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Khẩn trương hoàn thiện cơ sở dữ liệu phục vụ cho đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Đại học Vinh (Nghệ An) đến làm việc tại Học viện, dự kiến khảo sát sơ bộ vào cuối tháng 8/2021 và khảo sát chính thức vào giữa tháng 9/2021.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, Hội đồng khẩn trương tổ chức nghiệm thu hệ thống ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung đảm bảo chất lượng, đúng quy cách.

- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm, một số môn đại cương của các khoa lý luận thí điểm sử dụng phần mềm I-Test và Teams tổ chức thi một số môn học trong điều kiện giảng dạy, học tập trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục công tác truyền thông tuyển sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân áp dụng đối với khóa 41.

- Tiếp tục hoàn thiện tư liệu Phòng Truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Theo dõi, quản lý chặt chẽ các trang mạng đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh quy định phát ngôn, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; đồng thời phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực trên mạng xã hội.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức việc hỗ trợ, giúp đỡ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn ứng phó với dịch Covid-19.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; kiểm soát chặt chẽ, đo thân nhiệt, khai báo y tế... đối với tất cả những người ra vào Học viện hằng ngày. Tiếp tục phối hợp với bệnh viện E và Trung tâm y tế Phòng Dịch Vụ Hậu tiêm vắc xin phòng ngừa dịch Covid-19; đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức, người lao động cùng sinh viên Lào và sinh viên Việt Nam lưu trú tại Ký túc xá của Học viện được tiêm sớm, tiêm đủ liều.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện về kỹ thuật, công nghệ, phòng làm việc, giảng đường phục vụ giảng dạy, hội thảo, tọa đàm khoa học... trực tiếp, trực tuyến.

- Tiếp tục đảm bảo các phương tiện, chế độ công tác phí, văn thư lưu trữ, tổng hợp; đảm bảo công tác an ninh trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục rà soát, đề xuất bổ sung các sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo phục vụ nghiên cứu, giảng dạy của cán bộ, giảng viên và học tập của học viên, sinh viên năm học mới 2021 - 2022.

- Tiếp tục thực hiện số hóa các tài liệu, sách, giáo trình cho thư viện điện tử. Đảm bảo việc tra cứu tài liệu tại thư viện số phục vụ tiện ích cho độc giả.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Khẩn trương xây dựng, ban hành Quy chế tài chính áp dụng đối các sản phẩm tạp chí; đồng thời đề xuất phương án thu hút, quản lý nguồn thu - chi từ hoạt động quảng cáo trên các sản phẩm tạp chí.

- Phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ đúng hạn.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tổ chức tốt buổi chia sẻ trực tuyến vào ngày 20/8/2021 nhằm cung cấp các thông tin và hỗ trợ cán bộ, giảng viên trong quá trình chuẩn bị bài viết tham gia Hội

thảo quốc tế “*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*”; đồng thời phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan kết nối với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức tốt hội thảo nói trên.

- Tiếp tục phối hợp với các nhà xuất bản hoàn thiện các sách kỹ yếu hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức năm 2019 và 2020; đồng thời triển khai tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 và xây dựng kế hoạch hợp tác năm 2022.

- Phối hợp với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc) tổ chức tốt hội thảo quốc tế bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch.

- Tiếp tục hợp tác với các đối tác truyền thông và mở rộng hợp tác với các đối tác mới.

- Tổ chức tốt công tác chiêu sinh các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh); đồng thời tăng cường hoạt động truyền thông tuyển sinh, quảng bá trên các trang mạng.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục tham mưu về công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Thanh tra, Ban Thanh tra nhân dân và các đơn vị chức năng rà soát, giám sát chặt chẽ việc bàn giao các hạng mục, trang thiết bị, cơ sở vật chất của tòa nhà E5 trước khi ký kết biên bản bàn giao.

- Chuyển sinh viên Lào sang sinh hoạt tại nhà E4 và hoàn thiện các quy định, nội quy sử dụng, đảm bảo việc sử dụng các phòng sạch, đẹp, an toàn, tiết kiệm.

- Tiếp tục phối hợp tốt với quận Cầu Giấy và phường Dịch Vọng Hậu trong tình huống phải huy động Ký túc xá sinh viên Học viện làm nơi cách ly tập trung phòng, chống Covid-19; đồng thời đảm bảo an toàn cho học viên, sinh viên Việt Nam và sinh viên Lào lưu trú tại ký túc xá.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thiện, trình phê duyệt Quy chế chi tiêu nội bộ theo khuyến nghị của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để ban hành; đồng thời phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện, đảm bảo tương thích quy định giữa Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế giảng viên theo đặc thù của Học viện.

- Xây dựng, trình phê duyệt ban hành Quy định về thu - nộp học phí áp dụng đối với các hệ, lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện; đảm bảo quy định thu học phí trước khi tổ chức thi học phần và thu theo học kỳ.

- Tiếp tục phối hợp với Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xây dựng các quy định quản lý nguồn thu - chi hiệu quả, đúng quy định.

- Đề xuất phương án kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các đối tác thuê địa điểm, dịch vụ trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy ở các đơn vị trong Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng kiểm tra, giám sát các hoạt động thường xuyên của Học viện đảm bảo kỷ cương, nề nếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Hoàn thiện Đề án kiện toàn Hội đồng trường trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Cùng với đại diện Ban Giám đốc làm việc với đại diện lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Vụ Tổ chức - Cán bộ sớm phê duyệt Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình. Tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung, ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Rà soát, tham mưu Ban Giám đốc kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Học viện...

- Tham mưu, xây dựng Đề án về công tác tổ chức cán bộ của Học viện, trong đó chú trọng việc kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý và tuyển dụng cán bộ.

- Tiếp tục tiến hành quy trình tuyển dụng viên chức năm 2021 theo phê duyệt của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế giảng viên của Học viện.

- Hoàn thành báo cáo Đề án vị trí việc làm tại Học viện theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Hoàn thiện, trình duyệt ban hành Quy định xác định giờ làm thêm và đối tượng hưởng chính sách độc hại, nguy hiểm tại Học viện.

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, mời báo cáo viên... sớm tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến về kinh nghiệm công bố bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế.

- Phối hợp với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện và Công đoàn Học viện phát động phong trào thi đua "*Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021*".

15. Công đoàn Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với Hội đồng thi đua, khen thưởng và Ban Tổ chức - Cán bộ phát động phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021” phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục các hoạt động tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



*
Số 3993-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 23/8/2021**

Ngày 23/8/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần tháng 8 năm 2021, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần thứ ba tháng 8 năm 2021 ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trong điều kiện giãn cách xã hội.

Tổng hợp tình hình tiêm chủng vắc xin của Học viện. Có chính sách và biện pháp để khuyến khích tiêm vắc xin đối với cán bộ và học viên, sinh viên... Chuẩn bị triển khai tiêm vắc xin mũi 2 cho các đối tượng đã tiêm mũi 1.

Kiện toàn Ban chỉ đạo, thành lập "Tổ an toàn Covid-19" theo chỉ đạo tại Thông báo số 498-TB/HVCTQG của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh. Đề xuất các biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên đang gặp khó khăn do ảnh hưởng bởi dịch bệnh.

3. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục triển khai các công việc theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

Tiếp tục triển khai nhiệm vụ giảng dạy, học tập học kỳ I (2021-2022) theo đúng kế hoạch; đồng thời, tiếp tục tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên; kịp thời báo cáo Nhà trường những trường hợp sinh viên F0, F1, F2.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Hoàn thành việc tuyển sinh đại học năm 2021 theo phương thức xét tuyển; Chuẩn bị các điều kiện để tham gia tuyển sinh theo kết quả thi tốt nghiệp Trung học phổ thông. Tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, khai giảng các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm tại Học viện và tại các địa phương bằng hình thức trực tuyến; đồng thời quản lý tốt các lớp đã khai giảng. Tiếp tục phối hợp với Khoa Tuyên truyền mở các lớp bồi dưỡng chức

đánh trường, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương tại Học viện và các địa phương theo kế hoạch.

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị hoàn thiện Tờ trình, Đề án mở 8 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị để gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trình Ban Bí thư Trung ương Đảng xem xét, phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

Chuẩn bị tốt nội dung các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch. Thống nhất với Học viện Chính trị quốc gia để tổ chức Hội thảo khoa học “*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*” trong tháng 9/2021. Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2022 của Học viện; đồng thời, tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài, hội thảo... các cấp năm 2021.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho các đối tượng. Chuẩn bị tốt việc tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam trong tháng 9/2021; đồng thời tổ chức thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu phục vụ cho đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Đại học Vinh (Nghệ An) đến làm việc tại Học viện theo kế hoạch. Đề nghị các Hội đồng khẩn trương tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung theo kế hoạch. Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và Khoa Ngoại ngữ tổ chức thi thí điểm học phần bằng sử dụng phần mềm Microsoft Teams.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

Xây dựng kế hoạch học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân áp dụng đối với khóa 41, dự kiến theo hình thức trực tuyến. Tiếp tục theo dõi, quản lý chặt chẽ các trang mạng, phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực. Chủ động phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc hỗ trợ, giúp đỡ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn ứng phó với dịch Covid-19.

7. Văn phòng:

Tiếp tục triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; kiểm soát chặt chẽ, đo thân nhiệt, khai báo y tế... đối với tất cả những người ra vào Học viện hằng ngày. Đồng thời, phối hợp với Bệnh viện E và Trung tâm y tế Phường Dịch Vọng Hậu tiêm vắc xin cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên Lào và sinh viên Việt Nam lưu trú tại Ký túc xá.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

Tiếp tục bổ sung các sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo và số hóa các tài liệu, sách, giáo trình cho thư viện điện tử.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

Khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quy chế tài chính, phương án thu hút và quản lý nguồn thu - chi từ hoạt động quảng cáo trên các sản phẩm tạp chí. Đồng thời, tổ chức xuất bản, phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ đảm bảo đúng định kỳ.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

Tiếp tục chia sẻ trực tuyến thông tin kinh nghiệm viết bài báo khoa học công bố quốc tế; đồng thời hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên có nhu cầu tham gia viết bài cho Hội thảo quốc tế “*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*” phối hợp

với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC). Hoàn thành xuất bản các sách kỷ yếu hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức năm 2019, 2020; triển khai tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 và kế hoạch hợp tác năm 2022. Phối hợp với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc) tổ chức tốt hội thảo quốc tế bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch. Tiếp tục chiêu sinh các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

Tiếp tục tham mưu công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu theo kế hoạch trong điều kiện phòng, chống dịch, giãn cách xã hội. Giám sát chặt chẽ việc bàn giao các hạng mục, trang thiết bị, cơ sở vật chất của tòa nhà E5 khi được trưng dụng làm địa điểm cách ly phòng, chống dịch Covid-19.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện, trình phê duyệt và ban hành các quy định liên quan đến tài chính.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

Trình Đề án kiện toàn Hội đồng trường đề Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt; đồng thời đề xuất kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Học viện...; phối hợp với và các đơn vị liên quan hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định khác.

Hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình theo góp ý, trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt. Hoàn thiện Đề án về công tác tổ chức cán bộ của Học viện để tổ chức thực hiện. Tiếp tục thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2021. Hoàn thiện Báo cáo Đề án vị trí việc làm tại Học viện theo hướng dẫn.

Hoàn thành kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến về kinh nghiệm công bố bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế. Đồng thời, ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua "Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021".

15. Công đoàn Học viện:

Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời, phối hợp với Hội đồng thi đua, khen thưởng và Ban Tổ chức - Cán bộ hoàn thiện kế hoạch phát động phong trào thi đua "Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021".

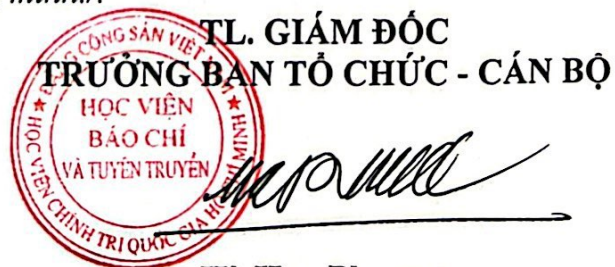
16. Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.



Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 4065-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành một số quy chế, quy định áp dụng tại Học viện

Ngày 27/8/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc với các đơn vị chức năng rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành một số quy chế, quy định áp dụng tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện cùng đại diện Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý đào tạo, Ban Kế hoạch - Tài chính.

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo các đơn vị báo cáo kết quả rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện một số quy chế, quy định áp dụng tại Học viện và các ý kiến phát biểu, thảo luận, Giám đốc Học viện kết luận:

1. Ban Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Ban Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông sửa chữa, hoàn thiện, trình phê duyệt ban hành *Quy định tài chính liên quan đến xuất bản các sản phẩm Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông (Quy định tạm thời)*, bao gồm: Tạp chí Chuyên đề, Tạp chí tiếng Anh, Tạp điện tử.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính chỉnh sửa, hoàn thiện lần cuối *Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền*, trình phê duyệt, ban hành và tổ chức thực hiện từ ngày 15/9/2021.

3. Ban Tổ chức - Cán bộ tiếp tục phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan sửa chữa, bổ sung, hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành *Quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền* trên cơ sở thống nhất với Quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của giảng viên ở Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời, đảm bảo phù hợp với hướng dẫn tại Thông tư 20-TT/BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học cũng như các quy định khác liên quan.

4. Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan bổ sung, hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành *Quy định chế độ làm thêm giờ cho cán bộ, viên chức và người lao động khối hành chính của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.*

5. Ban Tổ chức - Cán bộ tiếp tục phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành *Danh sách thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại tại Học viện.*

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đê th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 4237^{*}-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 13/9/2021**

Ngày 13/9/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần thứ ba tháng 9 năm 2021 ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trong điều kiện giãn cách xã hội. Chuẩn bị triển khai tốt việc tiêm vắc xin mũi 2 cho các đối tượng đã tiêm mũi 1 đủ thời gian quy định.

Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-10 và Tổ an toàn Covid-19 các cấp tại Học viện thường xuyên theo dõi để chỉ đạo, điều hành, hỗ trợ kịp thời công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn tuyệt đối đối với Nhà trường và cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

3. Các Tiểu ban tích cực chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện. Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với điều kiện phòng chống dịch bệnh hiện nay. Kêu gọi, vận động các nguồn tài trợ đóng góp cho các hoạt động.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

Tiếp tục triển khai nhiệm vụ giảng dạy, học tập học kỳ I (2021-2022) theo đúng kế hoạch; đồng thời, tiếp tục tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên; kịp thời báo cáo Nhà trường những trường hợp sinh viên F0, F1, F2. Dựa trên kinh nghiệm tổ chức đợt thi ngoại ngữ bằng hình thức trực tuyến vừa qua, các khoa, viện có thể đề xuất bổ sung các hình thức thi học phần học kỳ I theo các hình thức trực tuyến như: tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp, tiểu luận, bài tập lớn...

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Thông báo danh sách và thủ tục nhập học đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đại học năm 2021 vào Học viện. Phối với các trường đại học khu vực phía Bắc tiến hành lọc ảo để đưa ra phương án xét tuyển theo kết quả thi PTTT trình



Hội đồng tuyển sinh quyết định. Chuẩn bị nhập học cho sinh viên K41 và triển khai học tập theo hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch. Tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 dự kiến vào ngày 7/10.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Hội thảo khoa học “*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*” vào cuối tháng 9/2021. Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự Thật tổ chức tốt Hội thảo “*Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*” vào đầu tháng 10/2021.

- Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài các cấp năm 2021. Khuyến khích các chủ nhiệm đề tài giáo trình xã hội hóa sản phẩm bằng hình thức sách điện tử để giảm kinh phí xuất bản và tiện lợi trong việc sử dụng. Nhà trường sẽ có chính sách hỗ trợ, khuyến khích các tác giả xuất bản sách điện tử.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho các đối tượng.

- Tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam; đồng thời tổ chức thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch, có thể áp dụng bằng hình thức trực tuyến.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Chuẩn bị tốt cơ sở dữ liệu phục vụ cho đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Đại học Vinh (Nghệ An) đến làm việc tại Học viện sau khi hết giãn cách xã hội.

- Đôn đốc các Hội đồng khẩn trương tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung theo kế hoạch.

- Tổ chức hướng dẫn và phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện tổ chức thi học phần bằng sử dụng phần mềm Microsoft Teams.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Triển kế hoạch học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân áp dụng đối với khóa 41, dự kiến theo hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục theo dõi, quản lý chặt chẽ các trang mạng, phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc hỗ trợ, giúp đỡ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn ứng phó với dịch Covid-19.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện. Quản lý chặt chẽ việc ra vào Học viện.

- Phối hợp với Bệnh viện E và Trung tâm y tế Phường Dịch Vọng Hậu tiêm vắc xin mũi 2 cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên Lào và sinh viên Việt Nam lưu trú tại Ký túc xá đã đủ thời gian theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục bổ sung các sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo và số hóa các tài liệu, sách, giáo trình cho thư viện điện tử.

- Đề xuất phương án sử dụng phần mềm chống sao chép trên cơ sở tham khảo phương thức đang áp dụng triển khai tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Hoàn thiện, ban hành quy định tạm thời về thu - chi, thanh quyết toán ấn phẩm chuyên đề, ấn phẩm tiếng Anh.

- Tiếp tục tổ chức xuất bản, phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ đảm bảo đúng định kỳ.

- Đề xuất phương án, kế hoạch xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền vào đầu năm 2022.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) thúc đẩy công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo quốc tế “*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*”.

- Phối hợp với các nhà xuất bản in và phát hành các sách kỷ yếu hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức năm 2019, 2020. Sớm ban hành kế hoạch triển khai tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 với Koica; mời các đối tác bên ngoài tham gia; đồng thời, xây dựng kế hoạch hợp tác năm 2022.

- Chuẩn bị tổ chức tốt hội thảo quốc tế bằng hình thức trực tuyến với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc).

- Tiếp tục chiêu sinh các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tăng cường quản lý công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu... đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch.

- Bố trí, sắp xếp, chỉnh trang các phòng làm việc, tu sửa hệ thống điều hòa, internet... tại nhà A3 để đảm bảo cho Ban Giám đốc và một số đơn vị chức năng chuyển về làm việc thuận lợi.

Vận động các nguồn tài trợ đóng góp cho việc chỉnh trang, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường để hướng tới kỷ niệm 60 năm ngày truyền thống Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Hoàn thiện, trình phê duyệt và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu lực từ ngày 15/9/2021.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch trong bối cảnh phòng chống dịch Covid và giãn cách xã hội.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp thu các ý kiến đóng góp, tiếp tục hoàn thiện Đề án kiện toàn Hội đồng trường và Quy chế tổ chức, hoạt động Hội đồng trường để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Tiếp thu các ý kiến đóng góp, tiếp tục hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Tham mưu đề xuất thành lập “Ban Chỉ đạo triển khai thi điểm Đơn vị học tập”; đồng thời tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiện toàn, ban hành Hội đồng Khoa học - Đào tạo của Học viện.

- Hoàn thiện Đề án kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý tại Học viện để tổ chức thực hiện. Hoàn thiện Báo cáo đề án vị trí việc làm tại Học viện theo hướng dẫn.

- Đề nghị bổ sung, kiện toàn, luân chuyển một số vị trí cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ giảng viên, chuyên viên của Học viện và các đơn vị.

- Hoàn thiện quy định tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, giảng viên, chuyên viên. Tiếp tục thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2021.

- Điều động luân chuyển TS. Phan Sỹ Thanh và TS. Đặng Thanh Phương (giảng viên Khoa Xây dựng Đảng) về làm việc tại Ban Quản lý Khoa học và Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học từ ngày 15/9/2021; đồng thời, tiếp nhận 01 sĩ quan biệt phái do Bộ Quốc phòng điều động về làm công tác giảng dạy tại Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm từ tháng 9/2021.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định khác.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19,

- Phối hợp với Hội đồng thi đua, khen thưởng và Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Đề xuất kế hoạch hoạt động của Đoàn Thanh niên Học viện năm học 2021-2022 đảm bảo thiết thực, gắn với việc học tập và rèn luyện của sinh viên.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 4317-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 20/9/2021**

Ngày 20/9/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuân ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 kể cả sau khi hết thời gian giãn cách xã hội.

Chủ động liên hệ tiêm vắc xin mũi 2 cho các đối tượng đã tiêm mũi 1 đủ thời gian quy định, ưu tiên tiêm vắc xin tại Bệnh viện E. Các khoa, viện rà soát, nhắc nhở sinh viên, học viên tiến hành tiêm vắc xin tại nơi cư trú, đảm bảo khi quay lại trường học trực tiếp tất cả sinh viên, học viên đều đã được tiêm vắc xin (ít nhất 1 mũi).

Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 và Tổ an toàn Covid-19 các cấp tại Học viện tiếp tục theo dõi để chỉ đạo, điều hành, hỗ trợ kịp thời công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn tuyệt đối đối với Nhà trường và cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

3. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện cập nhật lại kế hoạch hoạt động.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2021-2022) theo hình thức trực tuyến; đồng thời phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt việc tiếp sinh, bầu ban cán sự lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và triển khai sinh hoạt đầu khóa đối với K41.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên; nhắc nhở sinh viên, học viên thực hiện tiêm chủng vắc xin đầy đủ; đồng thời sớm báo cáo Nhà trường những trường hợp sinh viên F0, F1, F2.

- Tính toán áp dụng hình thức kiểm tra, đánh giá thi học phần học kỳ I bằng trực tuyến với các hình thức phong phú, đa dạng, đặc biệt là những môn đại cương, có nhiều sinh viên tham gia.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Hoàn thành các thủ tục nhập học đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đại học năm 2021 vào Học viện. Chuẩn bị chu đáo tiếp sinh và triển khai học tập theo hình thức trực tuyến đối với khóa 41.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương theo kế hoạch. Đồng thời, tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm...

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 7/10.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Hội thảo khoa học "*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*" vào ngày 24/9/2021.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự Thật tổ chức tốt Hội thảo "*Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*" vào ngày 01/10/2021.

- Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài các cấp năm 2021.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam cho các đối tượng.

- Sớm tổ chức ôn tập và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá ngoài.

- Phối hợp với các Hội đồng sớm hoàn thành việc thẩm định ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện tăng cường tổ chức thi học phần bằng hình thức trực tuyến, nhất là những môn đại cương, có nhiều sinh viên tham gia.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Triển khai học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân cho sinh viên khóa 41 theo đúng kế hoạch.

- Quản lý chặt chẽ các trang mạng, phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn kịp thời những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực của cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên.

- Phối hợp với các khoa, viện nắm bắt việc sinh viên thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng, chống Covid-19 tại nơi cư trú.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện.

- Tiếp tục phối hợp với Bệnh viện E tiêm vắc xin mũi 2 cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, sinh viên Lào và sinh viên Việt Nam lưu trú tại Ký túc xá.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 07/10.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Bổ sung tài liệu và số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của giảng viên, sinh viên, học viên.

- Đề xuất phương án mua sách điện tử đảm bảo sử dụng lâu dài, hiệu quả.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tổ chức xuất bản, phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ, tạp chí điện tử đảm bảo đúng định kỳ, cập nhật.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch, đặt bài phục vụ xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Khẩn trương phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức Hội thảo quốc tế “*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*”.

- Khẩn trương hoàn thành việc xuất bản các sách kỷ yếu hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức năm 2019, 2020. Ban hành kế hoạch triển khai tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 với Koica và kế hoạch hợp tác năm 2022.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt hội thảo quốc tế với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc), bằng hình thức trực tuyến.

- Hoàn thành việc chiêu sinh, xây dựng, triển khai kế hoạch khai giảng, học tập các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu... theo kế hoạch.

- Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, chỉnh trang các phòng làm việc tại nhà A3 để Ban Giám đốc và một số đơn vị chức năng chuyên về làm việc.

- Tiếp tục vận động tài trợ, đóng góp cho việc chỉnh trang, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Rà soát, đề xuất các phương án giải quyết dứt điểm các khoản nợ đọng tài chính của cá nhân và đơn vị.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu triển khai thực hiện chủ trương kiện toàn nhân sự Hội đồng trường theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời hoàn thiện Quy chế tổ chức, hoạt động để trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn chức danh lãnh đạo tại các đơn vị trong Học viện.

- Thực hiện công tác tuyển dụng cán bộ theo chỉ tiêu được phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai tốt phong trào thi đua “*Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021*”.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19,
- Tổ chức tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Ban hành kế hoạch hoạt động của Đoàn Thanh niên Học viện năm học 2021-2022.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 04/10/2021

Ngày 04/10/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 sau khi hết thời gian giãn cách xã hội. Liên hệ với bệnh viện E và địa phương để tiêm vắc xin mũi 2 cho các đối tượng đã tiêm mũi 1, đợt 2 theo kế hoạch.

Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 và Tổ an toàn Covid-19 các cấp tại Học viện tiếp tục theo dõi để chỉ đạo, điều hành, hỗ trợ kịp thời công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn tuyệt đối đối với Nhà trường.

3. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục triển khai các công việc theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2021-2022) theo hình thức trực tuyến; Tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên trong quá trình học tập trực tuyến.

- Hoàn thành việc tiếp sinh, bầu ban cán sự lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai sinh hoạt đầu khóa đối với K41.



- Chuẩn bị kiểm tra, đánh giá thi các học phần học kỳ I. Khuyến khích thi bằng hình thức trực tuyến đặc biệt là những môn đại cương, có nhiều sinh viên tham gia.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Hoàn thành các thủ tục nhập học, tiếp sinh và triển khai học tập theo hình thức trực tuyến đối với khóa 41.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương theo kế hoạch. Đồng thời, tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm...

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 12/10.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Hội thảo khoa học “Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực lý luận chính trị và báo chí truyền thông trong tình hình mới” dự kiến vào ngày 27/10/2021.

- Đôn đốc hoàn thành các nhiệm vụ khoa học năm 2021. Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2021.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị ôn tập, tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam cho các đối tượng khi điều kiện phòng chống dịch cho phép.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị tốt cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá ngoài. Tập trung đón tiếp và làm việc với Đoàn đánh giá ngoài 4 chương trình vào ngày 15-19/10 theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện tăng cường tổ chức thi học phần bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Triển khai học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân cho sinh viên khóa 41 theo đúng tiến độ, kế hoạch.

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ các trang mạng, phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn kịp thời những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực của cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện nắm bắt việc sinh viên thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng, chống Covid-19 tại nơi cư trú.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện. Tiếp tục phối hợp với Bệnh viện E và Phòng Dịch Vụ Hậu tiêm vắc xin mũi 2 cho cán bộ đã tiêm mũi 1, đợt 2.

- Phối hợp với Bệnh viện Phương Đông tổ chức khám bệnh định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động tại Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 12/10.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục bổ sung tài liệu và số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của giảng viên, sinh viên, học viên.

- Đề xuất phương án mua phần mềm chống sao chép tài liệu để sử dụng phù hợp tại Học viện trong điều kiện hiện nay.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tổ chức xuất bản, phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ, tạp chí điện tử đảm bảo đúng định kỳ, cập nhật.

- Xây dựng kế hoạch, đặt bài phục vụ xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức tốt Hội thảo quốc tế “Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai”.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt hội thảo quốc tế với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc), bằng hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục hoàn thành kế hoạch chiêu sinh, khai giảng, học tập các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu... Đôn đốc các đối tác thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Khẩn trương hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, chỉnh trang các phòng làm việc tại nhà A3 để Ban lãnh đạo và một số đơn vị chức năng chuyển về làm việc trên cơ sở nguồn vốn huy động từ xã hội hóa. Đồng thời, tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Giải quyết dứt điểm các khoản nợ đọng tài chính của cá nhân và đơn vị; đồng thời rà soát các tập thể, cá nhân sớm có kế hoạch giải ngân tài chính năm 2021 theo đúng quy định.



13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra tại Viện Báo chí, Ban Hợp tác quốc tế, thanh tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Phối hợp với Hội đồng trường đương nhiệm hoàn thiện Quy chế tổ chức, hoạt động và Đề án kiện toàn Hội đồng trường để trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Khẩn trương sửa chữa hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn chức danh lãnh đạo tại các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng cán bộ theo chỉ tiêu được phê duyệt.

- Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

- Đồng ý chuyển công tác đối với đồng chí Lê Thị Thúy về làm việc tại Hội đồng Lý luận Trung ương từ ngày 15/10/2021; đồng thời, cho phép thực hiện quy trình chuyển hợp đồng lao động chuyên môn công việc chuyên viên sang hợp đồng lao động chuyên môn giảng dạy đối với đồng chí Lê Thị Hiền.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19,

- Phối hợp với Hội đồng thi đua và Ban Tổ chức - Cán bộ triển khai tổ chức tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Chuẩn bị các hoạt động đón tiếp các tân sinh viên K41 bằng hình thức trực tuyến.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BCH ĐU (để báo cáo),
- HĐT (để báo cáo),
- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 25/10/2021

Ngày 25/10/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19, không được chủ quan, mất cảnh giác. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến. Khuyến khích giảng dạy và làm việc từ xa, hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá Học kỳ I (2021-2022); triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41. Chuẩn bị, đề xuất các phương án tổ chức đi kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy theo kế hoạch năm học trong bối cảnh phòng chống dịch.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính khẩn trương triển khai, hoàn thành việc kê khai thực hiện nghĩa vụ của giảng viên (kê khai vượt giờ) năm học 2020 - 2021.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai học tập theo hình thức trực tuyến, trong đó có khóa mới K41. Xem xét đề xuất phương án bố trí sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào theo học bậc đại học chuyên ngành Chính trị học K41 học chung với sinh viên Việt Nam để thuận tiện trong việc nâng cao năng lực tiếng Việt.



- Hoàn thành chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương. Tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ su phạm... theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với Khoa Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch ôn tập, thi môn tiếng Anh điều kiện cho các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự thi Thạc sĩ theo đúng quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện đề án mở 7 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, hoàn thành việc kê khai thực hiện nghĩa vụ của giảng viên (kê khai vượt giờ) năm học 2020 - 2021.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Chuẩn bị tốt tổ chức Hội thảo khoa học “Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực lý luận chính trị và báo chí truyền thông trong tình hình mới” vào ngày 27/10/2021.

- Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2021; đảm bảo đúng tiến độ giải ngân hoạt động khoa học năm 2021, tránh dồn vào cuối năm.

- Tiếp tục đề xuất triển khai thông tin khoa học cho cán bộ, giảng viên.

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học năm 2022.

- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Ban chỉ đạo 35 Học viện.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

Chuẩn bị tốt việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam và kế hoạch tổ chức ôn tập và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu trong đầu tháng 11/2021.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Biểu dương Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo cùng 04 khoa được kiểm định chương trình đào tạo (Khoa Triết học; Khoa Quan hệ quốc tế; Khoa Xã hội học và Phát triển; Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo) và các đơn vị phối hợp, hỗ trợ đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

-Tham mưu, đề xuất cho BGD các chương trình sẽ kiểm định, đánh giá ngoài trong thời gian tới đây.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện các minh chứng, báo cáo theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo.

- Tiếp tục phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện tổ chức thi bằng hình thức trực tuyến một số học phần Học kỳ I (2020-2021). Hoàn thiện, ban hành Quy chế chính thức và hướng dẫn thi trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch học tập, rèn luyện đối với sinh viên khóa 41; đồng thời tiến hành đánh giá kết quả học tập đầu khóa của K41.

- Tiếp tục nắm bắt, truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Nhắc nhở các đơn vị khẩn trương hoàn thành việc cung cấp dữ liệu bổ sung, cập nhật thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện.

- Phối hợp với Bệnh viện Phương Đông hoàn thành tốt việc khám bệnh định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động tại Học viện theo kế hoạch.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức trực tuyến, trực tiếp.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập; đồng thời phối hợp với các khoa, viện nắm bắt nhu cầu mua, trang bị sách chuyên khảo, tham khảo, tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập.

- Đề xuất phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu của Đại học Quốc gia. Triển khai trong sinh viên, học viên, cán bộ dùng thử phần mềm chống sao chép tài liệu để sử dụng chính thức tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tham mưu kiện toàn Hội đồng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, đề xuất Ban Tổ chức - Cán bộ trình Ban Giám đốc ban hành quyết định công nhận.

- Tổ chức xuất bản, phát hành thường kỳ, tạp chí tiếng Anh, tạp chí điện tử đảm bảo đúng định kỳ, cập nhật; đồng thời xem xét ấn định số lượng in ấn phẩm chuyên đề, tránh lãng phí.

- Tiếp tục chuẩn bị kế hoạch xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức tốt Hội thảo quốc tế “Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai” vào đầu tháng 11/2021;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt hội thảo quốc tế với Trường Đảng Thiệu Tân (Trung Quốc) vào đầu tháng 11/2021, bằng hình thức trực tuyến.

- Tổ chức Lễ khai giảng, triển khai học tập các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Anh).

- Khẩn trương trình phương án đổi mới phương thức tuyển sinh áp dụng đối với sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào phù hợp với điều kiện hiện nay.

- Tổ chức tốt buổi tọa đàm khoa học về công tác hợp tác quốc tế nhân dịp kỷ niệm 5 năm thành lập Ban Hợp tác quốc tế của Học viện, dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11/2021.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Khẩn trương hoàn thiện việc chỉnh trang tòa nhà A3 để Ban Giám đốc và các đơn vị liên quan ổn định nơi làm việc theo kế hoạch.

- Tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ chỉnh trang nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Tiếp tục triển khai công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu... theo tiến độ

- Đề xuất phương án sửa chữa, sử dụng nhà E3 (ký túc xá sinh viên Lào) đảm bảo cho sinh viên Lào mới quay lại học tập có điều kiện sinh hoạt thuận lợi.

- Đề xuất, triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Khẩn trương giải quyết dứt điểm các khoản nợ đọng tài chính, trong đó có việc thu nộp học phí của sinh viên, học viên.

- Thực hiện kế hoạch giải ngân tài chính năm 2021 theo đúng quy định.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại Viện Báo chí. Triển khai công tác thanh tra tại Ban Hợp tác quốc tế và thanh tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục phối hợp với Hội đồng trường đương nhiệm hoàn thiện các chức danh, nhân sự Hội đồng trường Học viện nhiệm kỳ 2021 - 2026 theo chỉ đạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời sớm hoàn thiện dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động; đề án kiện toàn Hội đồng trường; quy chế làm việc; cơ chế phối hợp giữa Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám đốc...

- Hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Thực hiện quy trình kiện toàn chức danh cấp phó các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hoàn thành quy trình điều động và bổ nhiệm chức danh Phó Trường khoa, Phụ trách Khoa Kinh tế chính trị Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tổ chức tốt nội dung, kế hoạch, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về vị trí việc làm tại các đơn vị trong Học viện theo hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” (Học viện Báo chí và Tuyên truyền được Bộ Giáo dục và Đào tạo lựa chọn là 01 trong 05 trường Đại học thí điểm triển khai xây dựng Đơn vị học tập).

- Hoàn thành công tác tuyển dụng cán bộ theo chỉ tiêu được phê duyệt và theo kế hoạch; đồng thời tiếp tục tiến hành tuyển dụng hợp đồng giảng viên (trả lương từ nguồn thu của Học viện) cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

- Thực hiện điều động, luân chuyển cán bộ và hợp đồng lao động ở một số đơn vị trong Học viện theo yêu cầu, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định để hoạt động thuận lợi.

- Hoàn thành việc triển khai phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”, sơ kết và đề xuất trao thưởng vào dịp kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2021.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch.

- Phối hợp với Hội đồng thi đua và Ban Tổ chức - Cán bộ sơ kết, tổng kết phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021” theo kế hoạch.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ
HOC VIỆN
BÁO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN

Hà Huy Phụng

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 13/12/2021

Ngày 13/12/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19; đặc biệt không được lơ là, chủ quan trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến ngày càng phức tạp, tăng nhanh các ca F0 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 ở khu vực Ký túc xá, nhất là sau khi thành phố trung dụng khu nhà E5 làm địa điểm cách ly và điều trị y tế cho các đối tượng F0.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Đẩy nhanh các công việc liên quan chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Trên cơ sở kết luận cuộc họp Ban tổ chức, các tiểu ban điều chỉnh lại tiến độ thực hiện và triển khai các công việc.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Hoàn thành việc tổ chức thi và trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40. Khuyến khích hình thức thi trực tuyến các môn học để thay thế cho hình thức tiểu luận, bài tập lớn...

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41. Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022).

- Khẩn trương triển khai kế hoạch đi kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện hoàn thành việc tổ chức thi và công bố kết quả thi Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40 và triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Hoàn thành việc chấm thi, công bố kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 2 năm 2021; đồng thời tổ chức tốt các hội đồng xét tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2021 theo kế hoạch.

- Tổ chức họp tổng kết, rút kinh nghiệm việc giảng dạy, học tập, quản lý đào tạo các lớp bồi dưỡng trực tuyến mở năm 2021. Xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan bảo vệ đề cương đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị. Hoàn thiện đề án chuẩn bị trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Hoàn thành việc nghiệm thu, thanh lý đề tài và các hoạt động khoa học năm 2021.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác khoa học của Học viện năm 2021 và trình Ban Giám đốc thông qua Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2021; đồng thời, Văn phòng Ban chỉ đạo 35 thuộc Ban quản lý khoa học xây dựng quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch hoạt động theo đúng quy định và thẩm quyền.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện.

- Tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam vào ngày 15/12/2021.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu trong thời gian sớm nhất.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu tổ chức tốt buổi bảo vệ đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo của Học viện diễn ra vào tối 15/12/2021.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc kiểm định 08 chương trình đào tạo năm 2022 theo dự kiến (bao gồm các khoa: Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, Khoa Kinh tế chính trị, Khoa Xây dựng Đảng, Khoa Xuất bản, Khoa Xã hội học và Phát

triển, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo).

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thi và công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021) các môn học bằng hình thức trực tuyến. Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Tăng cường các hoạt động truyền thông phòng chống tác hại của thuốc lá theo kế hoạch.

- Hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, tránh chủ quan, lơ là, nhất là trong bối cảnh diễn biến dịch bệnh phức tạp, gia tăng ca F0 trên địa bàn Hà Nội; kiểm soát gắt gao việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đối với khách đến làm việc với Nhà trường.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức trực tuyến, trực tiếp, nhất là đối với việc tổ chức các hội nghị tổng kết của Học viện.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khẩn trương tham mưu, đề xuất phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các bài báo khoa học, sách chuẩn bị xuất bản, đề tài khoa học của giảng viên, luận văn cao học, luận án tiến sĩ tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Xuất bản các sản phẩm Tạp chí đảm bảo đúng định kỳ, không có sai sót.

- Sớm triển khai kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết 2022 và tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Sớm triển khai biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt.



- Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho sinh viên Lào đang ở nội trú tại ký túc xá được học trực tiếp tại giảng đường, đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch.

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Hoàn thành các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ chỉnh trang khuôn viên Nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên.

- Khẩn trương hoàn thành kế hoạch giải ngân tài chính năm 2021.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại Viện Báo chí và tại Ban Hợp tác quốc tế; đồng thời hoàn thành công tác thanh tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo đúng quy định; đồng thời tiến hành rà soát các quy định, quy chế, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Quản lý khoa học Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Tiếp tục tham mưu hoàn thiện quy trình bổ nhiệm chức danh Phó trưởng Khoa Lịch sử Đảng, Phó trưởng khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Phó trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật, Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính; đồng thời tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Phó trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ theo đúng quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy đối với cán bộ chuyển ngạch giảng viên và tham mưu thực hiện quy trình điều chuyển một số chuyên viên theo nhu cầu của cá nhân và đơn vị.

- Tiếp tục tham mưu và chuẩn bị tốt nội dung, kế hoạch, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về vị trí việc làm tại các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu ban hành kế hoạch tạm tuyển dụng giảng viên cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch.
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tổ chức tốt Hội nghị công chức, viên chức của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2021.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” cho sinh viên Lào đang học tập tại Học viện theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 27/12/2021

Ngày 27/12/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp, tăng nhanh các ca F0 trên địa bàn thành phố Hà Nội và xuất hiện biến chủng mới ở Việt Nam.

Cần tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 ở khu vực Ký túc xá, khu nhà E5 được thành phố trưng dụng làm địa điểm cách ly điều trị y tế đối với các đối tượng F0.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến; hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Tiếp tục đẩy nhanh các công việc liên quan chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Khẩn trương hoàn thành việc trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40; đồng thời tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022).

- Khẩn trương triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

Tiến
năm ngày

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện hoàn thành công bố kết quả thi Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40 và triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Chuẩn bị tốt thi tuyển đầu vào các lớp đại học vừa làm vừa học văn bằng thứ nhất tại Khánh Hòa và tại Học viện.

- Tổ chức họp tổng kết, rút kinh nghiệm việc tuyển sinh đại học và sau đại học đợt II/2021. Tổ chức tốt Lễ Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp các lớp thạc sĩ và nghiên cứu sinh vào chiều thứ Sáu, ngày 31/12/2021 bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo quy định.

- Hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác khoa học của Học viện năm 2021 và trình Ban Giám đốc thông qua Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2021. Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) cần sớm xây dựng và ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động theo đúng quy định và thẩm quyền.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổng kết việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam được tổ chức đợt đầu tiên trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và tiếp tục triển khai các đợt thi tiếp theo vào đầu năm 2022.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch và tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu tổ chức tốt buổi Lễ trao Chứng chỉ đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo cho Học viện diễn ra vào giữa tháng 01/2022.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc tự đánh giá và đánh giá ngoài 08 chương trình đào tạo năm 2022 theo dự kiến.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021). Sớm phối hợp với các đơn vị để tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

2021
với

- Chuẩn bị cho hội nghị đối thoại với sinh viên hằng năm vào ngày 7/1/2022.
- Tiếp tục hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong bối cảnh diễn biến dịch bệnh phức tạp, gia tăng ca F0 trên địa bàn Hà Nội và xuất hiện biến chủng mới của virút tại Việt Nam. Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch đối với khách đến làm việc với Nhà trường.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục khẩn trương hoàn thành phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Tiếp tục khẩn trương triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các tài liệu, kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không có sai sót.

- Hoàn thành triển khai kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết và tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Khẩn trương phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy định chế độ chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thành các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch; trong đó, đề xuất phương án xây dựng căng tin dành cho cán bộ, giảng viên tại Học viện theo đúng quy định.

- Tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ chỉnh trang khuôn viên nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

NG SÁN
ĐỌC VIỆC
BÁO CHÍ
TUYÊN TRUYỀN
TRÍ QUỐC

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

- Đề xuất các phương án sử dụng và bảo quản hiệu quả hệ thống camera đã được trang bị tại Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên và giải ngân tài chính năm 2021.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại Ban Hợp tác quốc tế; công tác thanh tra công tác tuyển sinh. Triển khai kế hoạch thanh tra năm 2022.

- Tiếp tục giải quyết đơn thư của cán bộ.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để sớm ban hành.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cấp trưởng và cấp phó các đơn vị tại Học viện theo kế hoạch.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy đối với cán bộ chuyên ngành giảng viên.

- Thực hiện quy trình điều chuyển ThS. Trần Thị Lan Hương, chuyên viên Văn phòng về đảm nhiệm công tác kỹ thuật và công nghệ tại Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông; đồng thời tiếp tục điều chuyển một số chuyên viên theo nhu cầu của cá nhân và của các đơn vị.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về vị trí việc làm tại các đơn vị trong Học viện trong đầu tháng 01/2022.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, tham mưu, đề xuất phương án về xin chỉ tiêu biên chế và tuyển dụng cán bộ cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch.

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, phát động phong trào cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Học viện hỗ trợ các đồng nghiệp gặp khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” cho sinh viên Lào đang học tập tại Học viện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phương
Hà Huy Phương

