

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH  
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 5097-CV/HVBCTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2022

Về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Quy định số 997-QĐ/HVCTQG ngày 03/6/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân;

Căn cứ Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng được ban hành theo Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG, Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện được ban hành theo Quyết định số 3371-QĐ/HVCTQG, Quy chế xét, công nhận giải pháp có hiệu quả trong công tác được ban hành theo Quyết định số 3372-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện;

Căn cứ Công văn số 1603-CV/HVCTQG ngày 13/01/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Công văn số 588-CV/HVBCTT ngày 18/01/2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc xây dựng kế hoạch triển khai phong trào thi đua và đăng ký thi đua năm 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 2964-CV/HVCTQG ngày 21/10/2022 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022, Giám đốc Học viện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị căn cứ thành tích của các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị trong thời gian từ ngày 16/11/2021 đến hết ngày 15/11/2022 để triển khai công tác đánh giá, xếp loại; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022 tại đơn vị. Cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

Các tập thể, cá nhân thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo Quy định số 997-QĐ/HVCTQG và lưu ý một số điểm sau:

1. Cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài; đang trong chế độ nghỉ thai sản thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo quy định.
2. Cá nhân ký hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động có thời hạn từ 01 năm trở lên; cá nhân đã nghỉ hưu nhưng có thời gian làm việc trong năm từ 06 tháng trở lên thuộc đối tượng được đánh giá, xếp loại.





3. Cá nhân ở ngạch/chức danh nghề nghiệp này nhưng thực hiện công việc ở vị trí việc làm khác thì được đánh giá theo vị trí việc làm. Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước sự phân công, đánh giá và xếp loại đối với cá nhân đó.

4. Đối với tiêu chuẩn Hoàn thành nhiệm vụ: cá nhân không hoàn thành đủ 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính thì được tính bù từ nhiệm vụ khác để thay thế. Tuy nhiên không được tính bù vượt quá 25% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính. Đối tượng được tính bù gồm có: giảng viên, biên tập viên, nghiên cứu viên được phân công giảng dạy. Cụ thể cách tính bù thực hiện theo khoản 4 Điều 11 Quy định 997-QĐ/HVCTQG.

Đối với tiêu chuẩn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, cá nhân phải hoàn thành đủ 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính.

5. Tỷ lệ cá nhân được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 30% tổng số cá nhân được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

6. Việc quy đổi ra giờ chuẩn thời gian thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy của giảng viên; định mức giờ giảng chuẩn đối với giảng viên được bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc kiêm nhiệm một số công tác khác; miễn giảm định mức đối với giảng viên thực hiện theo Quy định 766-QĐ/HVCTQG ngày 02/3/2022 của Giám đốc Học viện về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của giảng viên tại Học viện.

7. Tổng số giờ giảng chuẩn của giảng viên kê khai tại Phiếu tự đánh giá, xếp loại theo Mẫu số 04 phải đảm bảo thống nhất với Bảng tổng hợp giờ giảng chuẩn của đơn vị.

8. Mục điểm cộng tại Mẫu số 04: Sửa đổi, bổ sung tiêu chí thứ 2 như sau: “Có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoàn thành vượt mức và đảm bảo chất lượng, hiệu quả hoặc có **giải pháp được cấp có thẩm quyền công nhận**”.

9. Mục điểm cộng tại Mẫu số 03, 04: chỉ tính điểm trong trường hợp hoàn thành đúng, đủ nội dung tiêu chí.

10. Hồ sơ:

a) Thực hiện theo Điều 15 và khoản 1 Điều 16 Quy định số 997-QĐ/HVCTQG:

- Tờ trình về việc đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại của đơn vị theo Mẫu số 01.

- Biên bản Hội nghị đánh giá, xếp loại của đơn vị theo Mẫu số 02.

- Phiếu tự đánh giá, xếp loại tập thể theo Mẫu số 03.

- Phiếu tự đánh giá, xếp loại cá nhân theo Mẫu số 04.

- Các hồ sơ liên quan (nếu có):



+ Bản nhận xét, đánh giá đối với cán bộ mới chuyển công tác theo Mẫu số 05.

+ Bản nhận xét quá trình đào tạo, bồi dưỡng theo Mẫu số 06.

+ Quyết định cử đi thực tế, biệt phái; Bản nhận xét quá trình cử đi thực tế, biệt phái theo Mẫu số 07.

+ Bảng tổng hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng; đi thực tế; biệt phái; chuyển công tác; nghỉ thai sản; bị lý luật theo Mẫu số 08.

+ Bảng tổng hợp giờ chuẩn giảng dạy theo Mẫu số 09.

+ Quyết định về việc nghỉ hưởng chế độ thai sản.

- Minh chứng thành tích về công trình khoa học:

+ Công trình là tạp chí: Trang bìa, mục lục có tên tác giả và tên công trình của tác giả. Trường hợp công trình được đăng trên tạp chí điện tử thì minh chứng phải rõ tên tạp chí, tên công trình, tên tác giả; ngày, tháng, năm đăng bài.

+ Công trình là đề tài, đề án: Biên bản nghiệm thu, Quyết định giao chủ nhiệm đề tài, đề án và các thành viên tham gia đề tài, đề án hoặc minh chứng khác về việc tham gia đề tài, đề án.

+ Công trình là sách: Trang bìa, trang cuối sách (có tên tác giả/chủ biên, nhà xuất bản; ngày, tháng, năm xuất bản), mục lục có tên tác giả và tên công trình của tác giả.

- Minh chứng thành tích về kết quả đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân đang trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng nộp bảng điểm (nếu có) kèm bản nhận xét, nếu cá nhân đã hoàn thành quá trình đào tạo, bồi dưỡng nộp bằng hoặc giấy chứng nhận.

b) Các đơn vị nộp thêm 01 bản mềm vào hòm thư điện tử [bantochuchvbc@gmail.com](mailto:bantochuchvbc@gmail.com).

11. Thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị trực thuộc nộp hồ sơ về Ban Tổ chức - Cán bộ **chậm nhất là ngày 10/11/2022**.

12. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Giám đốc Học viện quyết định theo thẩm quyền.

## **B. XÉT, CÔNG NHẬN GIẢI PHÁP CÓ HIỆU QUẢ TRONG CÔNG TÁC**

Các tập thể, cá nhân thực hiện theo Quyết định số 3372-QĐ/HVCTQG và lưu ý một số điểm sau:

1. Thẩm quyền công nhận

- Giải pháp, đề tài khoa học, đề án có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị: Giám đốc Học viện quyết định công nhận hiệu quả áp dụng,



phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án đối với cá nhân tại Học viện.

- Giải pháp, đề tài khoa học, đề án có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và toàn quốc do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quyết định công nhận.

2. Hội đồng xét, công nhận giải pháp các cấp có chức năng tham mưu, tư vấn giúp lãnh đạo Học viện xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án theo quy định.

3. Đề tài khoa học, đề án cấp cơ sở xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị; đề tài khoa học cấp bộ, cấp Nhà nước xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện và toàn quốc.

4. Giải pháp, đề tài khoa học, đề án là một trong những căn cứ để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp. Đề tài khoa học, đề án phải được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu từ mức đạt trở lên.

5. Đối tượng được công nhận có đề tài khoa học, đề án để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là chủ nhiệm đề tài, đề án và người trực tiếp tham gia đề tài, đề án.

6. Hồ sơ:

- Tờ trình của đơn vị theo Mẫu số 01.
- Đơn đề nghị của cá nhân theo Mẫu số 02.
- Bản thuyết minh giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học theo Mẫu số 03.
- Biên bản nghiệm thu đề tài, đề án.
- Các đơn vị nộp thêm 01 bản mềm vào hòm thư điện tử [bantochuchvbc@gmail.com](mailto:bantochuchvbc@gmail.com).

7. Thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị trực thuộc Học viện nộp hồ sơ về Hội đồng xét, công nhận giải pháp cấp Học viện (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 02/11/2022.

### **C. TỔNG KẾT PHONG TRÀO VÀ BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA**

Các tập thể, cá nhân thực hiện theo Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG, Quyết định số 3371-QĐ/HVCTQG và lưu ý một số điểm sau:

**I. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, tỷ lệ và một số quy định khác có liên quan đến việc bình xét danh hiệu thi đua**

1. Đơn vị bình xét thi đua là đơn vị cấp phòng hoặc tương đương trở lên được thành lập theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.



2. Cá nhân ký Hợp đồng lao động, Hợp đồng làm việc thời hạn từ 01 năm trở lên và có tham gia đăng ký thi đua thuộc đối tượng được bình xét các danh hiệu thi đua.

3. Cá nhân đi học nước ngoài, cá nhân đã nghỉ hưu (có đăng ký thi đua) nếu tính tới thời điểm bình xét có thời gian làm việc tại Học viện từ đủ 10 tháng trở lên; cá nhân nghỉ thai sản theo quy định được bình xét các danh hiệu thi đua theo thủ tục chung.

4. Về tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng danh hiệu thi đua đối với cá nhân

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”: Giải pháp hoặc đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc và do Hội đồng xét, công nhận giải pháp cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, công nhận.

b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”: Giải pháp hoặc đề tài nghiên cứu khoa học hoặc đề án để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng trong Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và do Hội đồng xét, công nhận giải pháp cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, công nhận.

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và đạt một trong các thành tích sau đây:

- Có giải pháp được cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định tại Quy chế xét, công nhận giải pháp có hiệu quả trong công tác được ban hành theo Quyết định số 3372-QĐ/HVCTQG.

- Vượt ít nhất 01 bài đăng tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI hoặc Scopus.

- Có Báo cáo kiến nghị Bộ Chính trị, Ban Bí thư được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Chủ nhiệm hoặc người trực tiếp tham gia đề tài, đề án đã được nghiệm thu ở mức đạt đối với cấp Nhà nước hoặc mức khá đối với cấp Học viện hoặc mức xuất sắc đối với cấp cơ sở (có Quyết định về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án).

- Tác giả, đồng tác giả; chủ biên, đồng chủ biên sách có mã số chuẩn ISBN, xuất bản lần đầu và không có nguồn gốc từ đề tài (chỉ tính đối với sách có không quá 02 tác giả, chủ biên).

- Vượt ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN hoặc Cổng Thông tin điện tử Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí

ETA  
N  
H  
UYỆ  
OC G



Minh, Tạp chí Cộng sản điện tử, Tạp chí Lý luận chính trị điện tử, Trang thông tin điện tử thinhvuongvietnam.com.

- Đạt giải thưởng Cuộc thi viết chính luận về “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới” hoặc đạt giải thưởng trong lĩnh vực: báo chí, khoa học, công nghệ, giảng dạy... trong năm bình xét do các cơ quan nhà nước, các tổ chức, đoàn thể tổ chức xét tặng đối với cá nhân, nhóm, tập thể tác giả được áp dụng đối với cá nhân hoặc các thành viên thuộc nhóm, tập thể đó.

5. Đơn vị bình xét thi đua và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp tổ chức họp và bỏ phiếu đối với danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Cờ thi đua cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh”. Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Cờ thi đua cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh” ghi rõ thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm đề nghị, so sánh kết quả thành tích với năm trước liền kề; có mô hình mới, nhân tố mới để các đơn vị khác học tập; các phong trào thi đua tiêu biểu, điển hình đã áp dụng trong thực tiễn công tác.

6. Khi bỏ phiếu hoặc biểu quyết ở đơn vị bình xét thi đua: Tỷ lệ được tính bằng số phiếu bình xét đồng ý hợp lệ (hoặc biểu quyết đồng ý) trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự cuộc họp thuộc thành phần được tham gia bỏ phiếu (hoặc biểu quyết).

Khi bỏ phiếu hoặc biểu quyết ở Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp: Tỷ lệ được tính bằng số phiếu bình xét đồng ý hợp lệ (hoặc biểu quyết đồng ý) tính trên tổng số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu (hoặc biểu quyết).

7. Về đối tượng được xét tặng Cờ thi đua của Chính phủ là các đơn vị bình xét thi đua.

8. Việc chia khối thi đua để xét tặng Cờ thi đua cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và tiêu chuẩn, số lượng tập thể được đề nghị xét tặng Cờ thi đua cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện theo Quyết định về việc thành lập các khối thi đua thuộc Học viện năm 2022.

#### 9. Hồ sơ:

- Thực hiện theo Điều 18 Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng được ban hành theo Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG.

- Các đơn vị nộp thêm 01 bản mềm vào hòm thư điện tử [bantochuchvbc@gmail.com](mailto:bantochuchvbc@gmail.com).

10. Thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị trực thuộc Học viện nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 10/11/2022.



## II. Quy trình tổng kết phong trào và bình xét danh hiệu thi đua

1. Xây dựng Báo cáo và tổ chức tổng kết phong trào thi đua năm 2022 của đơn vị với chủ đề “Trọng tâm - Trách nhiệm - Kỷ cương - Nêu gương - Sáng tạo”.

2. Quy trình bình xét danh hiệu thi đua

a) Tại đơn vị bình xét thi đua (khoa, phòng, ban, trung tâm, ...) thực hiện theo khoản 1 Điều 16 Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng được ban hành theo Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG.

b) Bình xét tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp tổ chức họp bình xét và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện được ban hành theo Quyết định số 3371-QĐ/HVCTQG.

### D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Học viện lập kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và tổng kết phong trào, bình xét danh hiệu thi đua báo cáo với Giám đốc Học viện (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày tổ chức Hội nghị ít nhất 05 ngày làm việc.

2. Các đơn vị chức năng trong Học viện phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ kịp thời cung cấp các thông tin có liên quan phục vụ công tác đánh giá, xếp loại; xét, công nhận giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học, đề án và tổng kết phong trào, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022.


3. Giao Ban Tổ chức - Cán bộ là đơn vị chủ trì tham mưu hoạt động đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi áp dụng của giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học, đề án và tổng hợp, thẩm định hồ sơ bình xét danh hiệu thi đua năm 2022.

Giám đốc Học viện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định.

#### Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy Học viện,
- Chủ tịch Hội đồng Trường,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Công Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Sơn**

PHẠM MINH SƠN

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
ĐƠN VỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*  
Số .....-TTr/.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 2022

**TỜ TRÌNH**

Về việc đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án năm 2022

-----  
Kính gửi: .....

Thực hiện Công văn số.... CV/HVCTQG ngày ... /... /2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Công văn số -CV/HVBCTT ngày ... / .../2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại; xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022;

Căn cứ kết quả xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, đề tài khoa học, đề án của đơn vị,

(Đơn vị)... kính đề nghị Giám đốc Học viện xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của .... giải pháp, cụ thể:

- Giải pháp, đề tài khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng toàn quốc:

- Giải pháp, đề tài khoa học, đề án có phạm vi ảnh hưởng trong Học viện:

- Giải pháp, đề tài khoa học, đề án có phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị:

(Có danh sách kèm theo)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu: VT, Đơn vị.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

**ĐƠN VỊ**

\*

Số .....-TTTr/.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày .... tháng .... năm 2022

**DANH SÁCH**

**GIẢI PHÁP, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN**  
(kèm theo Tờ trình số ..... -TTTr/đơn vị ngày.... tháng .... năm 2022 của ...)

Stt	Tên giải pháp, đề tài khoa học, đề án	Tác giả/tác giả đại diện	Chức vụ/ngạch	Phạm vi ảnh hưởng	Hiệu quả áp dụng
1.					
2.					
3.					

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(kí, ghi rõ họ, tên)

**NGƯỜI TỔNG HỢP**

(kí, ghi rõ họ, tên)



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
ĐƠN VỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

....., ngày..... tháng..... năm 2022

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG,  
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA GIẢI PHÁP, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN**

-----  
Kính gửi: .....

- Tên tôi là:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác: .....
- Số điện thoại liên hệ: .....

Đề nghị Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp “tên giải pháp”, đề tài khoa học “tên đề tài”, đề án “tên đề án” đã được triển khai, áp dụng tại đơn vị năm .....

Tôi xin cam đoan giải pháp, đề tài khoa học đăng ký đề nghị Hội đồng xét, công nhận là thành quả do tôi/chung tôi tự sáng tạo. Nếu sai tôi/chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật hiện hành và Học viện.

**Ý kiến xác nhận  
của Thủ trưởng đơn vị**

(ghi rõ đã áp dụng tại đâu, thời gian nào,  
hiệu quả áp dụng)

.....  
.....  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

**Tác giả/đại diện tác giả**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý kiến xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi áp dụng**  
(nếu trùng với thủ trưởng đơn vị của tác giả thì không cần mục này)

.....  
.....  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
ĐƠN VỊ

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm 2022

**BẢN THUYẾT MINH GIẢI PHÁP, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN**

1. Tên giải pháp/đề tài khoa học/đề án: .....

**2. Sự cần thiết**

*Tóm tắt thực trạng công việc/vấn đề nghiên cứu, để từ đó thấy được sự cần thiết phải áp dụng giải pháp/đề tài khoa học/đề án.*

**3. Nội dung**

- *Giải pháp: Trình bày cách thức cụ thể thực hiện, tính mới của giải pháp.*  
- *Đề tài khoa học, đề án: Trình bày sơ lược nội dung đề tài/đề án, tính mới của đề tài/đề án.*

**4. Phạm vi áp dụng**

*Trình bày rõ về phạm vi áp dụng của giải pháp/đề tài khoa học/đề án.*

**5. Hiệu quả đạt được**

*Trình bày hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội... có thể thu được khi áp dụng.*

*Tôi xin cam đoan đây giải pháp/đề tài khoa học/đề án của cá nhân tôi/chúng tôi, được áp dụng tại (đơn vị)... trong năm 20...*

**Tác giả**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Lưu ý: Bản thuyết minh được trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn cách dòng 1,5 line (tối thiểu 03 trang, tối đa 10 trang).