

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện

Sau khi trao đổi, thống nhất trong cuộc họp Ban Giám đốc ngày 15/4/2021 và thực hiện Thông báo số 261-TB/HVCTQG ngày 19/4/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về thông báo ý kiến của Giám đốc Học viện về việc giao nhiệm vụ cho cán bộ lãnh đạo, quản lý. Học viện Báo chí và Tuyên truyền phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện như sau:

1. PGS, TS. Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc điều hành

- Điều hành chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động chung của Học viện;
- Ký quyết định, hợp đồng, chứng từ kế toán và các giấy tờ khác liên quan đến giao dịch kho bạc, ngân hàng, ...;
- Phụ trách công tác: Nội chính, tổ chức - cán bộ, khoa học, thanh tra; đào tạo đại học, sau đại học, bồi dưỡng; công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo; công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Ban Thanh tra, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Ban Chỉ đạo 35, Khoa Triết học, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Chính trị học, Khoa Tuyên truyền, Khoa Nhà nước và Pháp luật, Khoa Quan hệ quốc tế, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm.

2. PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc

- Phụ trách công tác: Hành chính, hậu cần, kế hoạch - tài chính; báo chí - truyền thông; hợp tác quốc tế; thông tin khoa học;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông, Ban Hợp tác quốc tế, Trung tâm Thông tin khoa học, Khoa Xây dựng Đảng, Viện

Báo chí, Khoa Phát thanh - Truyền hình, Khoa Xuất bản, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Khoa Xã hội học và Phát triển, Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Khoa Kinh tế chính trị, Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học;

- Ký quyết định, hợp đồng, chứng từ kế toán và các giấy tờ khác liên quan đến giao dịch kho bạc, ngân hàng,... dưới 50.000.000 đồng (dưới năm mươi triệu đồng);

- Ký chứng từ chi: Lương, ổn định thu nhập, phụ cấp của khối nghiệp vụ và khối phục vụ, ăn trưa, thu nhập tăng thêm, các khoản chi ngày lễ tết, các khoản trích nộp BHXH, tiền điện, tiền nước, đối chiếu Kho bạc, ngân hàng...

Thông báo này thay cho Thông báo số 4185-TB/HVBCCTT ngày 14/10/2020 về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện./m

Nơi nhận:

- BGD
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn