

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2020

Số: 08 - QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện
Báo chí và Tuyên truyền, nhiệm kỳ 2020-2025**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29 QĐ/TW ngày 25-7-2016 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 767-QĐ/ĐU ngày 25-6-2020 của Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh quyết định về việc chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Học viện Báo chí và Tuyên truyền, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ kết luận Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ kỳ họp ngày 25-6-2020,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện có trách nhiệm chỉ đạo việc thực hiện Quy chế.

Điều 3. Ban chấp hành Đảng bộ, các ban của Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN CHẤP HÀNH

BÍ THƯ



Phạm Minh Sơn

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ
TUYÊN TRUYỀN, NHIỆM KỲ 2020-2025
(kèm theo Quyết định số 08 -QĐ/ĐU, ngày 30 tháng 6 năm 2020 của
Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Chương I
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ,
BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban chấp hành Đảng bộ (gọi tắt là Đảng ủy) là tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, là cấp ủy cấp trên trực tiếp của các chi bộ trong Học viện; là hạt nhân chính trị lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ chính trị của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Nhiệm vụ

- Đảng ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo mọi công tác của Đảng bộ; đề ra nghị quyết, xây dựng chương trình hành động, lãnh đạo công tác chính trị - tư tưởng, lãnh đạo xây dựng chính quyền, công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức - cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ và lãnh đạo các đoàn thể.

- Lãnh đạo công tác chính trị - tư tưởng: Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết của cấp ủy Đảng và thường xuyên thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, quốc tế cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, học viên, sinh viên. Xây dựng kế hoạch và có biện pháp giáo dục chính trị - tư tưởng, nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng, phát huy truyền thống yêu nước, xây dựng tinh thần làm chủ, ý thức cần, kiệm, tình đoàn kết, hợp tác, giúp đỡ lẫn nhau; nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực công tác của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị: Bàn bạc và quyết nghị phương hướng đảm bảo cho Học viện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị và ngày càng phát triển. Phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác của cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo công tác tổ chức - cán bộ: Lãnh đạo xây dựng và kiện toàn tổ chức bộ máy của Học viện, của các chi bộ trực thuộc và các đoàn thể nhân dân; Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và cho ý kiến về việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với các chức danh trưởng, phó các đơn vị

trực thuộc Ban Giám đốc trở lên; lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đánh giá sử dụng cán bộ và phân công quản lý cán bộ theo quy định của Đảng; lãnh đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng: Lãnh đạo toàn diện việc xây dựng và đề ra những chủ trương, biện pháp nhằm xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh; lãnh đạo kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, quyết định các nhiệm vụ giữa nhiệm kỳ, quyết định chủ trương, biện pháp để thực hiện trong nửa nhiệm kỳ còn lại.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của đảng viên, quần chúng; kiên quyết ngăn ngừa các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự an toàn xã hội và công tác quốc phòng toàn dân, xây dựng lực lượng tự vệ của Học viện vững mạnh.

- Lãnh đạo các chi bộ thực hiện sinh hoạt Đảng đúng quy định của Điều lệ Đảng; Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình, phát huy trí tuệ tập thể, tăng cường trách nhiệm cá nhân của cấp ủy viên, của thủ trưởng đơn vị; lãnh đạo giữ gìn kỷ luật và tăng cường đoàn kết thống nhất trong đảng bộ; đồng thời đổi mới nội dung và phương thức lãnh đạo, nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy đối với công tác chuyên môn và các tổ chức đoàn thể quần chúng.

- Có kế hoạch thường xuyên tạo nguồn phát triển đảng viên, phân công đảng viên bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng để kết nạp vào Đảng. Chú trọng phát triển đảng viên trong đội ngũ cán bộ trẻ, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, coi trọng chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện đúng quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp trên về công tác chuẩn bị, chỉ đạo đại hội các chi bộ; chỉ đạo đại hội của các tổ chức đoàn thể theo quy định.

- Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; giữ vững sự ổn định chính trị trong Học viện. Kiểm tra các tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ chấp hành Điều lệ Đảng và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Chỉ đạo sơ kết, tổng kết, xét duyệt công nhận thi đua, khen thưởng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm. Cuối mỗi năm, Ban Chấp hành Đảng bộ tổng kết, đánh giá kết quả lãnh đạo trên các mặt công tác và đưa ra định hướng hoạt động của năm tiếp theo.

- Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh, các chi hội, liên chi hội Hội nhà báo hoạt động có hiệu quả theo chức năng nhiệm vụ; tham gia xây dựng cơ quan, xây dựng đoàn thể vững mạnh; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, đoàn viên; Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của các đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

2.2. Quyền hạn

Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và quyết định các vấn đề:

- Chương trình công tác toàn khoá và chương trình công tác hằng năm của Đảng bộ; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, của Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ trên cơ sở những quy định của Điều lệ Đảng.

- Chủ trương, biện pháp thực hiện các nghị quyết của Đảng uỷ và chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; các vấn đề tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trật tự, công tác xây dựng Đảng.

- Phân công đảng uỷ viên phụ trách các chi bộ và các mặt công tác để cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội XI, nhiệm kỳ 2020-2025 của Đảng bộ Học viện; các nghị quyết, chỉ thị của Đảng uỷ cấp trên.

- Tham gia với lãnh đạo Học viện về chủ trương, kế hoạch công tác hàng năm, về các biện pháp thực hiện chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước trong Học viện; lãnh đạo, kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật phòng, chống tham nhũng trong Học viện.

- Chuẩn bị và triệu tập Đại hội Đảng bộ theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp trên: Thảo luận, thông qua các văn kiện trình Đại hội, giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Chấp hành Đảng bộ; hướng dẫn và chỉ đạo đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện.

- Chuẩn y cấp ủy, Bí thư cấp ủy trực thuộc; chỉ định bổ sung cấp ủy viên cấp ủy trực thuộc theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Mở các lớp bồi dưỡng kết nạp Đảng, bồi dưỡng đảng viên mới. Xét duyệt và ra nghị quyết kết nạp đảng viên mới, công nhận đảng viên chính thức; khen thưởng, kỷ luật đảng viên trong Đảng bộ theo thẩm quyền.

- Xét duyệt và công nhận các danh hiệu thi đua của tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm theo quy định.

Điều 3: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng uỷ

Thay mặt Đảng uỷ lãnh đạo, chỉ đạo mọi công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ họp của Đảng uỷ, có nhiệm vụ và quyền hạn:

- Thường trực giải quyết công việc đột xuất của Đảng bộ; xây dựng kế hoạch triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên; cụ thể hóa Nghị quyết của Đảng ủy; lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ tổ chức thực hiện.

- Quyết định những công việc được Đảng ủy ủy nhiệm và báo cáo quyết định đó với Đảng ủy trong cuộc họp gần nhất.

- Tham gia ý kiến với lãnh đạo Học viện về nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định bổ nhiệm, điều chuyển, tuyển dụng và khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Trực tiếp lãnh đạo và chỉ đạo hoạt động của Ủy ban kiểm tra, quyết định kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng viên; qui định chức năng, nhiệm vụ và bộ máy tổ chức các Ban của Đảng ủy. Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các chi ủy, chi bộ và đảng viên trong việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Được Ban Chấp hành Đảng bộ ủy quyền xét và quyết định kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức.

- Thay mặt Đảng ủy duyệt nội dung, nhân sự và chương trình đại hội các chi bộ, Đại hội Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh và các chi hội, liên chi hội nhà báo trong Học viện.

- Chuẩn bị nội dung Hội nghị Đảng ủy và tổ chức Hội nghị Đảng ủy đúng định kỳ; chỉ đạo việc chuẩn bị báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết để trình hội nghị Đảng ủy.

- Chuẩn bị các dự thảo văn kiện và đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ. Quyết định phân công công tác các ủy viên Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

Điều 4. Bí thư Đảng ủy

- Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Ban Chấp hành Đảng bộ, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các công việc của Đảng ủy; cùng Ban Chấp hành và Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và trước Đảng bộ về sự lãnh đạo của Đảng ủy trên mọi lĩnh vực hoạt động của Học viện.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của Học viện; giữ mối liên hệ với các ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành và Bí thư các chi bộ trực thuộc. Thường xuyên chăm lo xây dựng sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ Đảng ủy và trong toàn Đảng bộ Học viện.

- Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ chủ trì công việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ; chỉ đạo nội dung các cuộc họp của Đảng ủy; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Thường vụ, của Đảng ủy. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết các mặt công tác, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên và của Đảng ủy Học viện.

- Chỉ đạo việc cải tiến, đổi mới nội dung, phương thức lãnh đạo và đề xuất những vấn đề về chủ trương biện pháp lớn trên các lĩnh vực công tác để Đảng ủy, Ban Thường vụ bàn bạc và quyết định.

- Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ ký các nghị quyết, các văn bản quan trọng của Đảng ủy, Ban Thường vụ... Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các ban tham mưu tổ chức thực hiện chương trình làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ. Ủy nhiệm Phó Bí thư chủ trì công việc khi vắng mặt dài ngày.

Điều 5. Phó Bí thư Đảng ủy

- Giúp Bí thư giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ. Thay mặt Bí thư chủ trì các cuộc họp của Đảng ủy khi Bí thư đi vắng hoặc được Bí thư ủy quyền.

- Chỉ đạo việc thực hiện chế độ thông tin cho các Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, các cấp ủy đảng và tổ chức đảng trong Đảng bộ. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy.

- Giúp Bí thư chuẩn bị chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Chuẩn bị báo cáo tại các kỳ họp của Đảng ủy.

- Phối hợp thường xuyên với Bí thư xử lý, giải quyết công việc của Đảng bộ; chủ động đề xuất với Bí thư các vấn đề cần quan tâm giải quyết; cùng với Bí thư chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của Học viện.

- Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ ký các văn bản của Đảng ủy khi được Bí thư ủy quyền.

Điều 6. Ủy viên Ban Thường vụ

- Tham gia thảo luận và biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ về tổ chức chỉ đạo và kiểm tra thực hiện các quyết định của Đảng ủy và Ban Thường vụ trong lĩnh vực công tác được phân công.

ĐẢNG
CỘNG SẢN
VIỆT NAM
CHỦ
CHUYỂN
TR

- Phụ trách các Ban của Đảng uỷ, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ và phụ trách các chi bộ. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tham mưu giúp Đảng uỷ và Ban Thường vụ ra nghị quyết và các văn bản chỉ đạo công tác đảng trong Đảng bộ. Khi cần thiết được Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ ủy nhiệm giải quyết một số công việc cụ thể.

- Các Ủy viên Ban Thường vụ giữ các chức vụ chính quyền, đoàn thể chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng trong các tổ chức cơ quan, đoàn thể thuộc phạm vi phụ trách.

- Định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo với Ban Thường vụ Đảng uỷ hoặc Đảng uỷ tình hình hoạt động của đơn vị hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách. Hằng năm tự phê bình và phê bình trước tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ về trách nhiệm được phân công.

Điều 7. Các ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

- Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp Ban Chấp hành; đóng góp ý kiến về sự lãnh đạo của tập thể Đảng uỷ, của Ban Thường vụ và các đảng uỷ viên; chủ động đề xuất ý kiến để xây dựng các nghị quyết, quyết định của Đảng uỷ và các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đảng uỷ.

- Nghiêm chỉnh thực hiện và đấu tranh bảo vệ đường lối, quan điểm của Đảng, các nghị quyết, quyết định của Trung ương, của Đảng uỷ Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và của Đảng bộ Học viện.

- Có biện pháp nắm tình hình, kịp thời báo cáo, đề xuất với Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ những biện pháp giải quyết trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Đề xuất những chủ trương, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chung của Đảng bộ.

- Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Đảng, gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chịu trách nhiệm về tình trạng tham nhũng, lãng phí, quan liêu... xảy ra ở đơn vị mình sinh hoạt và được phân công phụ trách.

- Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn, những điều đảng viên không được làm và thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ.

- Trong các hội nghị Đảng uỷ có quyền chất vấn về hoạt động của tổ chức hoặc cá nhân trong Ban Chấp hành Đảng bộ. Các tổ chức và cá nhân được chất vấn có trách nhiệm trả lời các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm tại các chi bộ được phân công phụ trách; lãnh đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng uỷ, chỉ đạo công tác

xây dựng tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh; nắm diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên và kết quả các mặt công tác Đảng của các chi bộ được phân công; định kỳ dự họp với từng chi bộ để nắm tình hình và kịp thời báo cáo, đề xuất cho Đảng ủy, Ban Thường vụ những giải pháp phù hợp với yêu cầu thực tiễn để giải quyết.

- Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ cung cấp những thông tin cần thiết theo qui định để phục vụ việc nghiên cứu nâng cao trình độ, năng lực công tác, tham gia xây dựng chủ trương, biện pháp lãnh đạo của Đảng ủy.

- Có quyền ứng cử, đề cử vào Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra; xin rút khỏi Ban Chấp hành Đảng bộ và các chức danh Đảng ủy bầu, bổ nhiệm, phân công.

- Đồng chí đảng ủy viên đồng thời là Chánh Văn phòng Đảng ủy được ký thừa lệnh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ một số văn bản do Ban Chấp hành, Ban Thường vụ quy định.

Chương III

CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh

- Đảng ủy chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh trên tất cả các mặt công tác.

- Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với các ban của Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh để tiếp nhận thông tin, báo cáo hoặc triển khai các công việc do Đảng ủy Học viện chỉ đạo.

- Có trách nhiệm báo cáo định kỳ kịp thời tất cả các mặt công tác được Đảng ủy cấp trên ủy quyền.

Điều 9. Đối với Giám đốc, Ban giám đốc Học viện

- Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Giám đốc Học viện thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao. Giám đốc Học viện tạo điều kiện thuận lợi để Đảng ủy Học viện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức đảng và tạo điều kiện thuận lợi cho các đoàn thể quần chúng hoạt động, thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ của từng tổ chức đoàn thể quy định.

- Giám đốc đề xuất để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến về chủ trương, kế hoạch công tác hàng năm, các vấn đề về tổ chức bộ máy, quy hoạch, tuyển chọn, đề bạt, bổ nhiệm và thực hiện chính sách cán bộ, khen thưởng, kỷ luật cán bộ theo phân cấp quản lý. Đảng ủy có kế hoạch chủ động giới thiệu cán bộ,

đảng viên, công chức, viên chức đủ phẩm chất và năng lực để Giám đốc xem xét, bố trí vào các cương vị lãnh đạo chủ chốt của chính quyền; thông báo với Giám đốc Học viện ý kiến của đảng viên, quần chúng về việc thực hiện các nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong Học viện.

- Thường xuyên có sự tham khảo, bàn bạc, thống nhất nhận định, đánh giá tình hình, có các biện pháp kịp thời giải quyết mọi vấn đề nảy sinh theo đúng thẩm quyền, chức năng đã được phân định.

- Đảm bảo sự nhất trí cao giữa Đảng ủy với Ban Giám đốc về chủ trương, kế hoạch, biện pháp lớn thực hiện nhiệm vụ chính trị của Học viện.

- Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm, vào dịp Đại hội Đảng) và đột xuất khi có yêu cầu, Giám đốc Học viện báo cáo với Đảng ủy hoặc Đảng ủy mở rộng về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của Học viện; tình hình thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; vấn đề đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, viên chức, học viên, sinh viên. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Học viện.

Điều 10. Đối với các chi bộ

- Đảng ủy lãnh đạo trực tiếp các chi bộ và có kế hoạch tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng cho các ban chi ủy; hàng tháng triển khai nghị quyết của Đảng ủy và thông tin đầy đủ tình hình hoạt động, tin tức thời sự của Đảng đến các chi bộ và đảng viên; tạo điều kiện để các chi bộ phát huy tính chủ động sáng tạo trong tổ chức lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Các đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách trực tiếp các chi bộ phối hợp với bí thư các chi bộ phổ biến, quán triệt nghị quyết, theo dõi, chỉ đạo sinh hoạt chi bộ.

- Các chi bộ coi trọng công tác quản lý, giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên; kịp thời triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy; lãnh đạo đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch công tác của Đảng ủy; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về toàn bộ các mặt công tác ở đơn vị; có trách nhiệm kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy ở đơn vị mình. Hàng tháng báo cáo Đảng ủy về tình hình hoạt động của chi bộ; thực hiện thu, nộp đảng phí theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 11. Đối với các đoàn thể

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội cựu chiến binh và các tổ chức xã hội, nghề nghiệp (chi hội, liên chi hội Hội nhà báo) chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy. Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể, tổ chức xã hội, nghề nghiệp để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

- Đảng ủy phân công các đồng chí trong Đảng ủy phụ trách công tác đoàn thể; lãnh đạo các đoàn thể, tổ chức xã hội, nghề nghiệp thông qua nghị quyết của Đảng ủy và đồng chí Đảng ủy viên được phân công trực tiếp theo dõi. Mọi sự chỉ đạo của đoàn thể cấp trên (hệ thống ngành) đều phải báo cáo Đảng ủy để có sự lãnh đạo triển khai chặt chẽ, hiệu quả.

- Đảng ủy giới thiệu cán bộ, đảng viên tham gia Ban Chấp hành các đoàn thể, tổ chức xã hội, nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng trên cơ sở tôn trọng Điều lệ của các đoàn thể và tổ chức xã hội, nghề nghiệp.

- Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội cựu chiến binh và các chi hội, liên chi hội Hội nhà báo trong Học viện phát huy vai trò chủ động, tích cực trong phạm vi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; phát huy dân chủ ở cơ sở, làm tốt công tác xây dựng Đảng và phản ánh kịp thời nguyện vọng của quần chúng với Đảng ủy trong việc thực hiện các chế độ, chính sách, các vấn đề mới phát sinh để Đảng ủy và Ban Giám đốc giải quyết kịp thời theo thẩm quyền.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG THỨC LÃNH ĐẠO

Điều 12. Chế độ làm việc

1. Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, theo chương trình toàn khóa và hằng năm. Đảng ủy họp định kỳ hàng tháng và họp bất thường khi cần thiết do Ban Thường vụ triệu tập.

- Các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy phải được ít nhất trên ½ số Ủy viên Ban Chấp hành đồng ý mới có giá trị.

- Tài liệu trình ra Hội nghị Ban Chấp hành do Ban Thường vụ thẩm định.

- Chương trình làm việc Hội nghị Ban Chấp hành do Ban Thường vụ chuẩn bị và được Ban Chấp hành thông qua. Ban Chấp hành thông qua Nghị quyết chung kỳ họp. Nếu có nghị quyết chuyên đề thì có thể ủy nhiệm cho Ban Thường vụ tiếp thu ý kiến Hội nghị Ban Chấp hành hoàn chỉnh Nghị quyết để ban hành.

2. Hội nghị Ban Thường vụ do Bí thư Đảng ủy triệu tập định kỳ mỗi tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần thiết.

- Các cuộc họp Ban Thường vụ nghe Bí thư, Phó Bí thư và các đồng chí Ủy viên Thường vụ được phân công báo cáo công việc thường xuyên và những vấn đề phát sinh đã và đang giải quyết; chuẩn bị nội dung họp Ban Chấp hành; nghe báo cáo, thảo luận và có ý kiến chỉ đạo thi hành nghị quyết của Đảng. Các vấn đề cần quyết nghị phải được trên ½ tổng số Ủy viên Thường vụ tán thành.

Điều 13. Chế độ kiểm tra, giám sát

- Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Học viện, thực hiện báo cáo công khai với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về chủ trương, chính sách (khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, bố trí, đề bạt, nâng bậc, nâng ngạch lương, thực hiện chính sách, chế độ) đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong Học viện; thực hiện chế độ bảo mật tài liệu, hồ sơ cán bộ, đảng viên.

- Định kỳ hàng tháng, quý và 6 tháng Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tiến hành kiểm tra từng mặt công tác của các chi bộ. Chỉ đạo các chi bộ duy trì thực hiện chế độ tự kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng và Nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các Đảng ủy viên được cung cấp các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các báo cáo tổng kết, báo cáo chuyên đề của Đảng ủy có liên quan.

- Các cấp ủy Đảng có trách nhiệm chấp hành và tổ chức triển khai các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy đến từng đảng viên trong chi bộ; chịu trách nhiệm thực thi các nghị quyết và báo cáo kết quả cho Ban Chấp hành Đảng bộ và đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách.

- Các thông tin, tài liệu của Đảng ủy thực hiện theo chế độ sử dụng và lưu hành nội bộ, một số tài liệu thực hiện theo chế độ MẬT. Các Đảng ủy viên, Ủy viên Ban thường vụ có trách nhiệm tuân thủ nghiêm túc việc đảm bảo chế độ thông tin của Đảng ủy.

Điều 15. Chế độ tự phê bình và phê bình

- Các đồng chí đảng ủy viên nghiêm túc, gương mẫu trong việc tham gia sinh hoạt đảng và tự phê bình, phê bình trong các kỳ họp của Đảng; thường xuyên báo cáo với Đảng ủy kết quả thực hiện công việc được phân công.

- Cuối năm, các đồng chí đảng ủy viên tự phê bình và phê bình tại chi bộ nơi mình sinh hoạt; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ tự phê bình và phê bình trước hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư; các tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong Đảng bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 17. Ban Chấp hành Đảng bộ giao cho Ủy ban kiểm tra Đảng ủy chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các ban giúp việc của Đảng ủy theo dõi việc thực hiện quy chế và báo cáo với Ban Chấp hành về kết quả việc thực hiện Quy chế.

Điều 18. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc có thể bổ sung, sửa đổi Quy chế. Việc bổ sung, sửa đổi hoặc thay đổi Quy chế do Ban Chấp hành Đảng bộ quyết định.

