

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
phân công phục vụ Hội nghị trực tuyến thông báo kết quả
Hội nghị lần thứ 12 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII

Thực hiện Giấy triệu tập số 938-GTT/ĐU ngày 21-5-2020 và Thông báo số 939-TB/ĐU ngày 22-5-2020 của Đảng ủy Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Đảng ủy Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị trực tuyến thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 12 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, cụ thể như sau:

1. **Báo cáo viên:** GS, TS Nguyễn Xuân Thắng - Bí thư Trung ương Đảng; Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

2. **Thời gian, địa điểm**

+ **Thời gian:** 14 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 5 năm 2020 (thứ Hai).

+ **Địa điểm:** Hội trường lớn, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Đảng ủy phân công phục vụ Hội nghị:

1. **Văn phòng Đảng ủy:** Giúp Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức, quản lý, theo dõi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị.

2. **Phòng CTCT và HTSV:** Phân công 01 cán bộ phối hợp với Văn phòng Đảng ủy làm công tác tổ chức Hội nghị.

3. **Văn phòng Học viện**

- Vệ sinh, mở cửa Hội trường.

- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ Hội nghị trực tuyến.

- Cử cán bộ trực kỹ thuật tại Hội trường lớn.

- Cử phóng viên Website chụp ảnh, viết bài, đưa tin về Hội nghị.

4. **Phòng Quản trị và QL KTX:** Mở điều hòa Hội trường lớn từ 13h30 đến 15h30 ngày 25/5/2020 (thứ Hai) phục vụ Hội nghị./.

Nơi gửi:

- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN CHẤP HÀNH

PHÓ BÍ THƯ



Lưu Văn An