

CB4

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4503/QĐ-HVCTQG

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 224-QĐ/TW ngày 06-01-2014 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 48/2014/NĐ-CP ngày 19-5-2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 215-QĐ/TW ngày 05-12-2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của đảng ủy cấp trên trực tiếp tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 68-QĐ/TW ngày 04-7-2007 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 26-9-2007 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn thực hiện Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ và thủ trưởng các đơn vị có liên quan,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, diện do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quyết định và Phụ lục hướng dẫn.



Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 1435/QĐ-HVCT-HCQG ngày 02-5-2013 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *g*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu Vụ TCCB, VT.



Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển,
từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý từ cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên ở các đơn vị thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Học viện), trừ các trường hợp do Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng quyết định.

Điều 2. Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. “**Bổ nhiệm**” là việc Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) ra quyết định cử cán bộ giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời hạn.

2. “**Bổ nhiệm lại**” là việc Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm.

3. “**Luân chuyển**” là việc Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý giữ một chức vụ lãnh đạo mới trong quá trình thực hiện công tác quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng.

4. “**Từ chức**” là việc cán bộ lãnh đạo, quản lý tự nguyện xin thôi giữ chức vụ khi chưa hết thời hạn bổ nhiệm và được Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) đồng ý.

5. “**Miễn nhiệm**” là việc Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) ra quyết định thôi giữ chức vụ lãnh đạo đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi chưa hết thời hạn bổ nhiệm.

P

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Đảng ủy Học viện, các cấp ủy Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.
2. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị và căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực và sở trường của cán bộ.
3. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.
4. Cán bộ được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng, Nhà nước, của Học viện và được quy hoạch theo chức danh dự kiến hoặc tương đương.
5. Việc xác định chuyên ngành phù hợp đối với tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý do đơn vị đề xuất và báo cáo Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) quyết định.
6. Các trường hợp đặc biệt, Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 4. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ một lần bổ nhiệm là 05 năm (đủ 60 tháng) tính từ ngày bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (trừ trường hợp được bổ nhiệm lại mà thời gian công tác tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ 05 năm) và được ghi thành một điều trong quyết định.
2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng đơn vị trực thuộc Học viện; cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng đơn vị thuộc Học viện trực thuộc không giữ chức vụ tại một đơn vị quá hai nhiệm kỳ bổ nhiệm liên tiếp.
3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương với chức vụ cũ (có cùng hệ số phụ cấp chức vụ), thời hạn giữ chức vụ được tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ mới.
4. Trong trường hợp thay đổi chức danh lãnh đạo, quản lý do thay đổi tên gọi của tổ chức theo quyết định của cấp có thẩm quyền, thì thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ cũ.

Chương II
TIÊU CHUẨN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Điều 5. Tiêu chuẩn chung

1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc gắn liền với chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; tận tụy phục vụ Tổ quốc và nhân dân; là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Có phẩm chất đạo đức tốt; có phong cách lãnh đạo, quản lý dân chủ, sâu sát; đoàn kết, quy tụ được cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi là cán bộ) trong cơ quan, đơn vị; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; được cán bộ cơ quan và nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

3. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có ý thức tổ chức kỷ luật cao, gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Có hiểu biết sâu về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và có trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

5. Có sức khỏe tốt; lý lịch rõ ràng, không vi phạm Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03-5-2007 của Bộ Chính trị về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

6. Tuổi bổ nhiệm lần đầu còn ít nhất là 05 năm (60 tháng) cho đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật. Căn cứ xác định tuổi của cán bộ được tính theo tuổi trong lý lịch đảng viên.

Điều 6. Yêu cầu, tiêu chuẩn, đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị tham mưu giúp việc thuộc Học viện

1. Đối với các chức danh vụ trưởng, phó vụ trưởng: Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ Quản lý đào tạo, Vụ Quản lý khoa học, Vụ Các trường chính trị; Vụ trưởng Hợp tác quốc tế; Chánh Thanh tra Học viện; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo; Ủy viên chuyên trách Thường trực Hội đồng Khoa học - Đào tạo Học viện, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Là công chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;

b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);

c) Có trình độ tiến sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;

d) Đã đi thực tế dài hạn hoặc luân chuyển, hoặc biệt phái ít nhất 01 năm đối với cấp trường (trừ người đã giữ chức vụ lãnh đạo ở địa phương chuyên công tác về Học viện);

e) Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế phải sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ.

2. Đối với các chức danh Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính; Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế; Phó Chánh Thanh tra Học viện; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Học viện; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Trường ban Thi đua - Khen thưởng; Chánh Văn phòng Văn phòng Thường trực tại thành phố Hồ Chí Minh, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Là công chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;

b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);

c) Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;

d) Đã đi thực tế dài hạn hoặc luân chuyển, hoặc biệt phái ít nhất 01 năm đối với cấp trường (trừ người đã giữ chức vụ lãnh đạo ở địa phương chuyên công tác về Học viện);

e) Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế phải sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ.

3. Đối với các chức danh Trường phòng Đào tạo, Bồi dưỡng chức danh, Trường phòng Đại học và Sau đại học thuộc Vụ Quản lý đào tạo; Trường phòng Khảo thí, Trường phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo, Trường phòng Kiểm định chất lượng đào tạo thuộc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Là công chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;

b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);

c) Có trình độ tiến sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp.



4. Đối với các chức danh trưởng phòng hoặc tương đương thuộc các đơn vị tham mưu giúp việc (trừ các trường hợp đã quy định ở Khoản 3 Điều này); Phó Chánh Văn phòng Văn phòng Thường trực tại thành phố Hồ Chí Minh; Phó Trưởng phòng Đào tạo, Bồi dưỡng chức danh, Phó Trưởng phòng Đại học và Sau đại học thuộc Vụ Quản lý đào tạo; Phó Trưởng phòng Khảo thí, Phó Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo, Phó Trưởng phòng Kiểm định chất lượng đào tạo thuộc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Là công chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;
- b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);
- c) Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp.

5. Đối với các chức danh phó trưởng phòng hoặc tương đương thuộc các đơn vị tham mưu giúp việc (trừ các phó trưởng phòng đã quy định ở Khoản 4 Điều này); Phó Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị (hoặc Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính) trở lên;
- b) Có trình độ cử nhân trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên.

Điều 7. Yêu cầu, tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các viện chuyên ngành, Tạp chí Lý luận chính trị, Nhà xuất bản Lý luận chính trị, trung tâm, bộ môn trực thuộc Học viện

1. Đối với các chức danh Viện trưởng, Phó Viện trưởng, Trưởng ban chuyên môn thuộc viện chuyên ngành; Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Tạp chí Lịch sử Đảng; Tổng Biên tập Tạp chí Kinh tế và Quản lý; Tổng Biên tập Tạp chí Thông tin khoa học lý luận chính trị; Giám đốc, Phó Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị; Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu giới và lãnh đạo nữ, Chủ nhiệm Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Là viên chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;

b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);

c) Có trình độ tiến sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh;

e) Có chứng chỉ Bồi dưỡng phương pháp dạy - học tích cực (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các ban chuyên môn, viện chuyên ngành, trừ Viện Thông tin khoa học);

g) Đã đi thực tế dài hạn hoặc luân chuyển, hoặc biệt phái ít nhất 01 năm (trừ người đã giữ chức vụ lãnh đạo ở địa phương chuyển công tác về Học viện).

2. Đối với các chức danh phó trưởng ban chuyên môn, trưởng phòng thuộc viện chuyên ngành; Trưởng phòng thuộc Tạp chí Lý luận chính trị và Tạp chí Lịch sử Đảng, Nhà xuất bản Lý luận chính trị; Phó Tổng Biên tập Tạp chí Kinh tế và Quản lý; Phó Tổng Biên tập Tạp chí Thông tin khoa học lý luận chính trị; Phó Chủ nhiệm Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Bộ môn Ngoại ngữ; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin; Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu giới và lãnh đạo nữ, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Là viên chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;

b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);

c) Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (đối với các phó trưởng ban chuyên môn thuộc viện chuyên ngành; Trưởng phòng Biên tập thuộc các Tạp chí, Nhà xuất bản Lý luận chính trị; Phó Tổng Biên tập Tạp chí Kinh tế và Quản lý; Phó Tổng Biên tập Tạp chí Thông tin khoa học lý luận chính trị; Phó Chủ nhiệm Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh; Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu giới và lãnh đạo nữ);

e) Có chứng chỉ Bồi dưỡng phương pháp dạy - học tích cực (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các ban chuyên môn thuộc viện chuyên ngành).

3. Đối với các chức danh phó trưởng phòng và tương đương thuộc viện chuyên ngành, Tạp chí Lịch sử Đảng và Tạp chí Lý luận chính trị, Nhà xuất bản

Lý luận chính trị, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị (hoặc Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính) trở lên;
- b) Có trình độ cử nhân trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;
- c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên trở lên.

Điều 8. Yêu cầu, tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý ở Học viện trực thuộc

1. Đối với các chức danh Giám đốc và Phó Giám đốc Học viện; trưởng khoa, trưởng ban và tương đương; Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học, Tổng Biên tập Tạp chí; Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Là viên chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;
- b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);
- c) Có trình độ tiến sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Chứng chỉ Bồi dưỡng phương pháp dạy - học tích cực (chỉ quy định đối với chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Học viện; Trưởng ban Quản lý đào tạo, Trưởng ban Quản lý khoa học, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo; các trưởng khoa);
- e) Đã đi thực tế dài hạn hoặc luân chuyển, hoặc biệt phái ít nhất 01 năm (trừ người đã giữ chức vụ lãnh đạo ở địa phương chuyển công tác về Học viện).

Riêng đối với Giám đốc Học viện trực thuộc phải được sự giới thiệu của Ban Thường vụ Đảng ủy (tập thể cấp ủy cấp trên trực tiếp) và Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (người đứng đầu cấp trên trực tiếp).

2. Đối với các chức danh phó trưởng khoa, phó trưởng ban và tương đương; Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học, Phó Tổng Biên tập Tạp chí; Chánh Văn phòng Học viện, Phó Chánh Văn phòng Học viện; Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, các trưởng phòng: Thanh tra, Quản trị và Công nghệ

thông tin, Kế hoạch - Tài vụ, Hợp tác quốc tế và tương đương, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Là viên chức ngạch chính hoặc tương đương trở lên;
- b) Có trình độ Cao cấp lý luận chính trị (hoặc Cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc Cử nhân chính trị);
- c) Có trình độ thạc sĩ trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp;
- d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kinh điển Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Chứng chỉ Bồi dưỡng phương pháp dạy - học tích cực (chỉ quy định đối với chức danh lãnh đạo, quản lý Ban Quản lý đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, khoa).

3. Đối với các chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc các ban, trung tâm, Văn phòng Học viện trực thuộc, ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Là viên chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- b) Có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị (hoặc Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính).
- c) Có trình độ cử nhân trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp.

Điều 9. Các yêu cầu khác đối với chức danh tổng biên tập, phó tổng biên tập tạp chí; kế toán trưởng

1. Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan báo chí phải có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí ít nhất 03 năm; đối với Tổng Biên tập phải được sự đồng ý của các cơ quan hiệp y (Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông).

2. Đối với chức danh Kế toán trưởng, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn theo Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15-11-2013 của Liên bộ Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ Hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán Nhà nước.

Chương III THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH

Điều 10. Giám đốc Học viện

Giám đốc Học viện trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao phụ trách, giao quyền, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm các chức danh:

1. Phó trưởng phòng, ban và tương đương trở lên thuộc các đơn vị tham mưu giúp việc, các viện chuyên ngành, Tạp chí Lý luận chính trị, Nhà xuất bản Lý luận chính trị, ban, trung tâm, bộ môn trực thuộc Học viện;

2. Giám đốc, phó giám đốc Học viện trực thuộc và trưởng các đơn vị thuộc Học viện trực thuộc.

Điều 11. Giám đốc Học viện trực thuộc

1. Giám đốc Học viện ủy quyền để Giám đốc Học viện trực thuộc tiến hành quy trình và ký quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao phụ trách, giao quyền, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý từ cấp phó các đơn vị trực thuộc Học viện trực thuộc trở xuống.

2. Quy trình tiến hành giống như quy trình đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, diện do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và quyết định bổ nhiệm.

Điều 12. Giao nhiệm vụ phụ trách và giao quyền cho cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Việc giao nhiệm vụ phụ trách các đơn vị do Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc) quyết định theo quy định về phân cấp bổ nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện; thời gian phụ trách không quá 12 tháng; cán bộ được giao nhiệm vụ phụ trách từ 01 tháng trở lên được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc giao quyền cho cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện như quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; thời gian giữ quyền không quá 24 tháng; cán bộ được giao quyền được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV
BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI,
LUÂN CHUYỂN, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Điều 13. Bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Các đơn vị khi có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, làm Tờ trình báo cáo Ban Giám đốc Học viện (hoặc Ban Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) xem xét. Sau khi Ban Giám đốc Học viện đồng ý, thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đơn vị (gồm lãnh đạo chuyên môn và cấp ủy) họp bàn, thống nhất đề xuất phương án nhân sự và tiến hành quy trình giới thiệu, lấy ý kiến về nhân sự đề nghị bổ nhiệm theo quy trình hai bước: Bước 1: Lấy phiếu giới thiệu và Bước 2: Lấy phiếu tín nhiệm như hướng dẫn tại Phụ lục kèm sau.

2. Nguồn nhân sự giới thiệu, lấy ý kiến lấy từ quy hoạch đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt đang công tác ở Học viện hoặc từ bên ngoài Học viện.

3. Đối với các chức danh Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ trưởng Vụ Quản lý đào tạo, Vụ trưởng Vụ Quản lý khoa học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Chánh Văn phòng Học viện tổ chức lấy phiếu tín nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và Đảng ủy Học viện trước khi trình Ban Giám đốc Học viện.

Điều 14. Bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý hết nhiệm kỳ giữ chức vụ được bổ nhiệm (05 năm) đều được xem xét, đánh giá để bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện để được bổ nhiệm lại:

a) Đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và Học viện.

b) Trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý hết thời gian giữ chức vụ bổ nhiệm, nếu còn dưới 02 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật, thì Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) xem xét, ra quyết định tiếp tục giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu; nếu còn từ đủ 02 đến 05 năm công tác, phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại theo hướng dẫn của phụ lục kèm sau, thời gian giữ chức vụ bổ nhiệm lại được tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Công tác luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý giữ một chức vụ khác theo quy hoạch nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý. Công tác luân chuyển phải xuất phát từ yêu cầu công tác, phải phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của cán bộ.

2. Vụ Tổ chức - Cán bộ (hoặc Ban Tổ chức - Cán bộ) có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc theo phân cấp) trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp.

3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý phải chấp hành quyết định luân chuyển của cấp có thẩm quyền.

Điều 16. Từ chức

1. Trong thời gian giữ chức vụ, cán bộ lãnh đạo, quản lý xét thấy bản thân không có khả năng hoàn thành nhiệm vụ, chức trách được giao hoặc có nguyện vọng xin từ chức vì các lý do khác thì làm đơn gửi lãnh đạo đơn vị.

2. Thủ trưởng chuyên môn và cấp ủy đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ xem xét và báo cáo Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc) quyết định theo phân cấp.

3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý sau khi có quyết định từ chức được bố trí công tác khác.

Điều 17. Miễn nhiệm

1. Trong thời gian giữ chức vụ, cán bộ lãnh đạo, quản lý có sai phạm chưa đến mức bị thi hành kỷ luật cách chức, nhưng không còn đủ uy tín để hoàn thành nhiệm vụ, chức trách được giao; hoặc cán bộ lãnh đạo, quản lý xin miễn nhiệm vì lý do sức khỏe, năng lực thì được xem xét để miễn nhiệm chức vụ.

2. Thủ trưởng chuyên môn và cấp ủy đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ xem xét và báo cáo Giám đốc Học viện (hoặc Giám đốc Học viện trực thuộc) quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định miễn nhiệm chức vụ.

3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý sau khi có quyết định miễn nhiệm chức vụ được bố trí công tác khác.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01-11-2016.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được thực hiện thống nhất trong toàn Học viện. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phổ biến Quy chế này cho cán bộ trong đơn vị biết và thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng đơn vị báo cáo Ban Giám đốc Học viện (qua Vụ Tổ chức - Cán bộ) để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



Nguyễn Xuân Thắng

PHỤ LỤC I

QUY TRÌNH BỎ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

1. Quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, diện do Giám đốc Học viện trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và quyết định bổ nhiệm.

a) Đối với nguồn nhân sự trong Học viện

Các đơn vị khi có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, làm Tờ trình báo cáo Ban Giám đốc Học viện xem xét. Sau khi Ban Giám đốc Học viện đồng ý, thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đơn vị (gồm lãnh đạo chuyên môn và cấp ủy) họp bàn, tiến hành các bước:

Bước 1: Tổ chức Hội nghị lấy phiếu giới thiệu, với sự tham dự của đại diện Ban Giám đốc Học viện và Vụ Tổ chức - Cán bộ:

- Đối với đơn vị có Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy Học viện (Đảng ủy Học viện trực thuộc): Thành phần lấy phiếu giới thiệu gồm toàn thể cán bộ trong đơn vị,

- Đối với đơn vị có Đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy Học viện: Thành phần lấy phiếu giới thiệu gồm cán bộ chủ chốt (gồm lãnh đạo đơn vị; trưởng, phó các bộ phận trực thuộc; các bí thư chi bộ và đảng ủy viên).

Trình tự Hội nghị:

+ Đại diện Ban Giám đốc Học viện (hoặc Vụ Tổ chức - Cán bộ nếu được ủy quyền) quán triệt chủ trương, mục đích, yêu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý;

+ Thủ trưởng đơn vị báo cáo công tác chuẩn bị nhân sự trong đơn vị;

+ Đại diện Vụ Tổ chức - Cán bộ nhấn mạnh các yêu cầu, lưu ý liên quan đến tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và các lưu ý khác (nếu có).

+ Hội nghị thảo luận và thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy phiếu giới thiệu.

+ Hội nghị lấy phiếu giới thiệu.

+ Kiểm đếm phiếu và kết thúc hội nghị.

+ Phiếu được niêm phong chuyển về Vụ Tổ chức - Cán bộ, mở phiếu có đại diện Vụ Tổ chức - Cán bộ và đại diện Văn phòng Đảng ủy. Kết quả kiểm phiếu được báo cáo lên Ban Giám đốc Học viện. Phiếu giới thiệu là một kênh tham khảo của Giám đốc Học viện trước khi xác định nhân sự được bổ nhiệm.



Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm với thành phần tham gia như Bước 1 và có sự tham dự của đại diện Ban Giám đốc Học viện và Vụ Tổ chức - Cán bộ.

Trình tự Hội nghị:

+ Đại diện Ban Giám đốc Học viện thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện, quán triệt yêu cầu, quy trình bổ nhiệm và đánh giá khái quát về nhân sự được lấy phiếu tín nhiệm. Nhân sự được giới thiệu lấy phiếu tín nhiệm là nhân sự đã có sự đề xuất của Giám đốc Học viện, đã được Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện đồng ý, có thể đưa ra lấy phiếu từ 1-2 người.

+ Nhân sự được lấy phiếu tín nhiệm trình bày quá trình công tác, chương trình hành động nếu được bổ nhiệm.

+ Hội nghị thảo luận, chất vấn.

+ Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

+ Hội nghị tiến hành kiểm đếm phiếu và niêm phong chuyên về Vụ Tổ chức - Cán bộ.

+ Quy trình kiểm phiếu như Bước 1 và báo cáo Giám đốc Học viện. Giám đốc Học viện căn cứ kết quả, xem xét người có số phiếu tín nhiệm cao nhất trên 50%, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện trước khi quyết định.

+ Vụ Tổ chức - Cán bộ có nhiệm vụ hoàn chỉnh hồ sơ theo chỉ đạo của Giám đốc Học viện trình Thường trực Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện.

b) Đối với nguồn nhân sự từ bên ngoài Học viện

- Khi đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, mà nguồn nhân sự trong Học viện không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, thì tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu nhân sự, sau đó trình Ban Giám đốc Học viện xin chủ trương tiếp nhận, bổ nhiệm cán bộ từ bên ngoài về công tác tại Học viện.

+ Nếu được Giám đốc Học viện ủy quyền, Vụ Tổ chức - Cán bộ làm việc với cán bộ dự kiến được tiếp nhận, bổ nhiệm, trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác; làm việc với thủ trưởng và cấp uỷ cơ quan nơi cán bộ đang công tác để trao đổi về nhu cầu cán bộ của Học viện, tìm hiểu và xác minh lý lịch, tham khảo nhận xét, đánh giá của cơ quan về cán bộ.

+ Nếu nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm và cơ quan nơi cán bộ đang công tác đồng ý cho chuyển công tác, Vụ Tổ chức - Cán bộ báo cáo Ban Giám đốc Học viện xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

+ Giám đốc Học viện chỉ đạo việc lấy ý kiến của Thường trực Đảng ủy Học viện và Ban Giám đốc.

+ Trên cơ sở kết quả của cuộc họp liên tịch giữa Thường trực Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện, Giám đốc Học viện ra quyết định.

2. Quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện trực thuộc

a) Giám đốc Học viện ủy quyền để Giám đốc Học viện trực thuộc tiến hành quy trình và ký quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý từ cấp phó các đơn vị trực thuộc Học viện trực thuộc trở xuống.

b) Quy trình bổ nhiệm tiến hành giống như quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý, diện do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và quyết định bổ nhiệm.

3. Quy trình bổ nhiệm lại tiến hành như quy trình bổ nhiệm lần đầu.

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH LUÂN CHUYỂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

Luân chuyển đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị tham mưu giúp việc thuộc Học viện, Vụ Tổ chức - Cán bộ thực hiện các công việc sau:

1. Căn cứ kế hoạch luân chuyển, báo cáo xin chủ trương Giám đốc Học viện về việc thực hiện kế hoạch luân chuyển đối với nhân sự;
2. Gặp gỡ cán bộ dự kiến luân chuyển về yêu cầu nhiệm vụ công tác;
3. Làm việc với cấp ủy, Lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự đang công tác và nơi tiếp nhận nhân sự;
4. Làm tờ trình và hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.
5. Riêng Học viện trực thuộc thực hiện quy trình theo cấp quản lý cán bộ.



PHỤ LỤC III

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

1. Công văn đề nghị của đơn vị;
2. Bản kiểm điểm cá nhân;
3. Bản nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp ủy và thủ trưởng đơn vị;
4. Biên bản họp lấy phiếu giới thiệu của đơn vị;
5. Biên bản kiểm phiếu giới thiệu của Vụ Tổ chức - Cán bộ;
6. Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu lấy phiếu tín nhiệm của đơn vị;
7. Bản kê khai tài sản và thu nhập cá nhân được đề nghị bỏ nhiệm;
8. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú của cá nhân được đề nghị bỏ nhiệm;
9. Sơ yếu lý lịch 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức TW.

PHỤ LỤC IV

MẪU PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BỔ NHIỆM
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm 20...

PHIẾU GIỚI THIỆU Về nhân sự bổ nhiệm

Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đã được Giám đốc Học viện ban hành;

Căn cứ phẩm chất đạo đức và khả năng của nhân sự dự kiến đề bạt, bổ nhiệm, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến của mình bằng cách ghi rõ bằng bút mực vào mẫu sau đây:

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại

PHỤ LỤC V

MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM NHÂN SỰ BỔ NHIỆM
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4503/QĐ-HVCTQG ngày 12-10-2016
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:, ngày tháng năm 20...

PHIẾU TÍN NHIỆM
Về nhân sự để bổ nhiệm

Căn cứ nhu cầu công tác, phẩm chất đạo đức và khả năng cán bộ; xét đề nghị của Chi bộ/Đảng bộ bộ phận và Lãnh đạo; Ban Giám đốc, Đảng ủy Học viện dự kiến giới thiệu một trong số các đồng chí có tên dưới đây giữ chức vụ

TT	Họ và tên (theo vần a,b,c)	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại	Đồng ý	Không đồng ý

Ghi chú: Đồng chí cho biết ý kiến bằng cách đánh dấu (x) vào ô tương ứng.

g