

Số: 247/KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
RÀ SOÁT GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

I. Mục đích kế hoạch

Rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục được triển khai để tự đánh giá mức độ cơ sở giáo dục triển khai thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi được cấp Giấy Chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng và đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng cho nửa chu kỳ còn lại.

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Nội dung tự đánh giá và phân công thực hiện

3.1. Rà soát giữa chu kỳ

Căn cứ trên khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và của Hội đồng KĐCLGD, các đơn vị đề xuất và triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục, chuẩn bị minh chứng về việc cải tiến chất lượng giáo dục theo các khuyến nghị (Khuyến nghị trong văn bản đính kèm).

Viết báo cáo rà soát giữa chu kỳ theo các khuyến nghị trong đó mô tả những hoạt động cải tiến chất lượng đã được thực hiện sau kiểm định; trình bày những tồn tại chưa khắc phục được và phân tích nguyên nhân (Mẫu báo cáo đính kèm).

Thời gian thực hiện: Từ 01/7 - 01/9;



Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng theo các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện minh chứng, viết báo cáo hoạt động cải tiến chất lượng.

Tiêu chuẩn	Khuyến nghị	Đơn vị phụ trách	Sản phẩm
Tiêu chuẩn 1: Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học	1.1 1.4	Ban TCCB	1. Báo cáo cải tiến chất lượng theo từng khuyến nghị. 2. Các minh chứng cải tiến chất lượng (Kế hoạch, thông báo, minh chứng thực hiện (vd. Chương trình, sản phẩm, v.v.)
Tiêu chuẩn 2: Tổ chức và quản lý	2.1, 2.2, 2.5	Ban TCCB	
	2.3	Văn phòng ĐU	
	2.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	
	2.6	Văn phòng HV	
Tiêu chuẩn 3: Chương trình đào tạo	3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7	Ban QLĐT	
	3.4, 3.8	Trung tâm KT-KĐCLĐT	
Tiêu chuẩn 4: Hoạt động đào tạo	4.1 - 4.4	Ban QLĐT	
	4.5	Trung tâm KT-KĐCLĐT	
Tiêu chuẩn 5: Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên	5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.8, 5.9	Ban TCCB	
	5.2, 5.10	Trung tâm KT-KĐCLĐT	
	5.7	Ban QLĐT	
Tiêu chuẩn 6: Người học	6.1, 6.3, 6.6, 6.7	Phòng CTCT và HTSV	
	6.2, 6.5	Phòng QT	
	6.4, 6.8	Đoàn TN	
Tiêu chuẩn 7. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và CGCN	7.1-7.6	Ban QLKH	
Tiêu chuẩn 8: Hoạt động hợp tác quốc tế	8.1 - 8.4	Ban HTQT	

Tiêu chuẩn 9: Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác	9.1 - 9.3	Trung tâm TTKH	
	9.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	
	9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9	Phòng Quản trị và Quản lý KTX	
Tiêu chuẩn 10: Tài chính và quản lý tài chính	10.1 - 10.5	Ban KH-TC	

3.2. Đề xuất các nội dung cần cải tiến trong nửa chu kỳ tiếp theo

Các đơn vị đối chiếu thực trạng của Học viện BCTT với các tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục (Ban hành kèm Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) xác định những nội dung cần cải tiến.

Thời gian thực hiện: Từ 01/7/2020 - 01/9/2020.

STT	Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Phân công thực hiện	Sản phẩm
I	Lĩnh vực 1. Đảm bảo chất lượng về chiến lược			Phiếu đề xuất các nội dung cần cải tiến
1	Tiêu chuẩn 1. Tâm nhìn, sứ mạng	1.1 - 1.5	Ban TCCB	nt
2	Tiêu chuẩn 2. Quản trị	2.1 - 2.4	Ban TCCB	nt
3	Tiêu chuẩn 3. Lãnh đạo và quản lý	3.2 - 3.4	Ban TCCB	nt
4	Tiêu chuẩn 4. Quản trị chiến lược	4.1 - 4.4	Ban TCCB	nt
5	Tiêu chuẩn 5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng	5.1 - 5.4	Ban QLKH, Ban QLĐT, Phòng CTCT & HTSV	nt
II	Lĩnh vực 2. Đảm bảo chất lượng về hệ thống			nt
6	Tiêu chuẩn 6. Quản lý nguồn nhân lực	6.1 - 6.7	Ban TCCB	nt
7	Tiêu chuẩn 7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất	7.1	Ban KH - TV	nt
		7.2	Phòng QT & QLKTX	nt
		7.3, 7.5	Văn phòng HV	nt

		7.4	Trung tâm TTKH	nt
8	Tiêu chuẩn 8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	8.1 - 8.4	Ban HTQT	nt
9	Tiêu chuẩn 9. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	9.1-9.6	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
10	Tiêu chuẩn 10. Tự đánh giá và đánh giá ngoài	10.1-10.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
11	Tiêu chuẩn 11. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong	11.1 - 11.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
12	Tiêu chuẩn 12. Nâng cao chất lượng	12.1 - 12.5	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
III	Lĩnh vực 3. Đảm bảo chất lượng về chức năng			
13	Tiêu chuẩn 13. Tuyển sinh và nhập học	13.1 - 13.5	Ban QLĐT	nt
14	Tiêu chuẩn 14. Thiết kế và rà soát chương trình dạy học	14.1 - 14.5	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
15	Tiêu chuẩn 15. Giảng dạy và học tập	15.1 - 15.5	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
16	Tiêu chuẩn 16. Đánh giá người học	16.1 - 16.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt
17	Tiêu chuẩn 17. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	17.1-17.4	Ban QLĐT, Phòng CTCT & HTSV	nt
18	Tiêu chuẩn 18. Quản lý nghiên cứu khoa học	18.1 - 18.4	Ban QLKH	nt
19	Tiêu chuẩn 19. Thiết lập được hệ thống quản lý và bảo hộ các phát minh, sáng chế, bản quyền và kết quả nghiên cứu	19.1 - 19.4	Ban QLKH	nt
20	Tiêu chuẩn 20. Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học	20.1-20.4	Ban HTQT, Ban QLKH	nt
21	Tiêu chuẩn 21. Kết nối và phục vụ cộng đồng	21.1.-21.4	Ban QLKH, Ban QLĐT, Phòng CTCT & HTSV	nt
IV	Lĩnh vực 4. Kết quả hoạt động			
22	Tiêu chuẩn 22. Kết quả đào tạo	22.1 - 22.2	Ban QLĐT	nt
		22.3 - 22.4	Trung tâm KT-KĐCLĐT	nt

23	Tiêu chuẩn 23. Kết quả nghiên cứu khoa học	23.1 - 23.6	Ban QLKH	nt
24	Tiêu chuẩn 24. Kết quả phục vụ cộng đồng	24.1 - 24.4	Ban QLKH, Ban QLĐT, Phòng CTCT & HTSV	nt
25	Tiêu chuẩn 25. Kết quả tài chính và thị trường	25.1 - 25.2	Ban KHTC	nt

IV. Tổng hợp báo cáo

Các đơn vị được phân công nộp sản phẩm gồm:

1. Báo cáo cải tiến chất lượng
2. Minh chứng cải tiến chất lượng
3. Phiếu đề xuất cải tiến chất lượng trong nửa chu kỳ tiếp theo cho Trung tâm KT-KĐCLĐT.

Thời gian thực hiện từ 01/9 - 10/9/2020

4. Trung tâm KT-KĐCLĐT viết báo cáo tổng hợp, mã hoá minh chứng.

Thời gian thực hiện: từ 11/9/2020 - 30/9/2020.

V. Tổ chức thực hiện

Trung tâm KT-KĐCLĐT làm đơn vị chủ trì, điều phối hoạt động rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục, viết báo cáo tổng hợp.

Các đơn vị được phân công thực hiện đúng theo hướng dẫn, hoàn thiện theo đúng tiến độ.

Các Khoa, phòng, ban trong Học viện phối hợp thực hiện.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục. *etc*

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Hội đồng rà soát giữa chu kỳ
- Ban thư ký Hội đồng rà soát giữa chu kỳ
- Các đơn vị trong Học viện;
- Lưu VT, TTKT&KĐCLĐT.



Lưu Văn An

