

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỖ TRỢ XE ĐƯA SINH VIÊN VỀ TẾT NGUYÊN ĐÁN KỶ HỘI NĂM 2019

- Được sự nhất trí của Đoàn Học viện CTQG Hồ Chí Minh, của Đảng ủy - Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền; căn cứ kế hoạch hoạt động năm học 2018 - 2019 của Đoàn Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Xét tình hình thực tế và nhu cầu hỗ trợ xe đưa đoàn viên về quê dịp Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi năm 2019.

Ban Chấp hành Đoàn Học viện xây dựng kế hoạch tổ chức hỗ trợ xe về Tết cho đoàn viên toàn Học viện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tạo điều kiện cho các bạn sinh viên có hoàn cảnh khó khăn về quê sum họp cùng gia đình, đón Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi năm 2019 an toàn, thuận lợi.

2. Yêu cầu: nghiêm túc, khẩn trương, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: trong 02 ngày từ ngày 24, 25 tháng 01 năm 2019

2. Địa điểm: các tỉnh vùng Đông Bắc (tập trung 02 tỉnh là Bắc Kạn và Cao Bằng)

3. Đối tượng hỗ trợ: đoàn viên - sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, có kết quả học tập tốt và đoàn viên là các cán bộ Đoàn tiêu biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

1	Ths Thái Hồng Đức	P.Bí thư thường trực Đoàn HV VP Đảng - Đoàn thể	Trưởng ban
2	Đ/c Vũ Minh Hòa	UVBCH, Phó Chánh VP Đoàn	Phó ban



		HV, Chi đoàn Xuất bản K35	thường trực
3	Đ/c Bùi Đình Hiếu	Phó Chánh VP Đoàn HV, Chi đoàn CNXHKH K36	Phó ban
4	Đ/c Lã Thu Hà	UVBTV, Ban HT-NCKH&HN Chi đoàn QHCKK36	Ủy viên
5	Đ/c Nguyễn Nam Anh	UVBCH, P.Ban Truyền thông-Đối ngoại Đoàn HV, Chi đoàn K36.2	
6	Đ/c Ngô Thu Trang	UVBCH, Phó Chánh VP Đoàn HV Chi đoàn KTCT K35	Ủy viên
7	Đ/c Vũ Thành Dương	UVBCH, Chi đoàn TTHCM K36	Ủy viên
8	Đ/c Đỗ Vũ Kỳ Anh	UVBCN VP Đoàn HV Chi đoàn XĐĐ & CQNN K37	Ủy viên
9	Đ/c Nguyễn T Hồng Trang	Chi đoàn TTHCM K36	Ủy viên

2. Nội dung

- Hỗ trợ 01 chuyến xe đưa đoàn viên - sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, có kết quả học tập tốt và cán bộ Đoàn tiêu biểu thuộc các tỉnh vùng Tây Bắc (chủ yếu tại 02 tỉnh Bắc Kạn, Cao Bằng ...)

3. Tổ chức thực hiện

- *Ban Tổ chức*: xây dựng kế hoạch, trình Đảng ủy - Ban Giám đốc phê duyệt, làm việc với đơn vị đồng hành.

- *Văn phòng Đoàn*: chủ động tiếp nhận các đơn đăng ký, chuẩn bị các nội dung hậu cần như: thiết kế và in banner, thống kê danh sách các đoàn viên thuộc đối tượng trên để về Tết, cử đoàn viên đi theo hỗ trợ công tác tổ chức.

- *Các Ban chuyên môn và Liên chi*: truyền thông hoạt động trên các fanpage của đơn vị, hưởng ứng và tham gia công tác tổ chức khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Đoàn Học viện tự chủ 100% kinh phí từ kinh phí hoạt động và đơn vị tài trợ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện

- Ủng hộ chương trình, phê duyệt kế hoạch và chỉ đạo hoạt động.



- Cử cán bộ đi theo hoạt động để đảm bảo công tác tổ chức.

2. Văn phòng Học viện

- Chỉ đạo bảo vệ cho xe đưa đoàn đi được vào trong khuôn viên Học viện.

3. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Hỗ trợ truyền thông trên fanpage của Học viện
- Cử cán bộ tham gia đồng hành công tác tổ chức hoạt động.

Trên đây là kế hoạch hỗ trợ chuyển xe đưa đoàn viên - sinh viên các tỉnh vùng Tây Bắc về đón Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi năm 2019. Ban chấp hành Đoàn Học viện kính đề nghị Đảng ủy, Ban Giám đốc cùng các đơn vị liên quan tạo điều kiện để hoạt động thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Đoàn HVCTQGHCM (để b/c)
- ĐU, BGĐ HV (để b/c)
- Các LC và chi đoàn trực thuộc (để t/h)
- Lưu VPĐ



**T/M BAN CHẤP HÀNH
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**


Thái Hồng Đức

