

Số:KH/ĐTNHVBCTT

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2018

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐOÀN GIAO LƯU VĂN HÓA VÀ TẶNG QUÀ
CHO ĐỒNG BÀO, HỌC SINH CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN
TẠI XÃ THANH SƠN, HUYỆN THANH CHƯƠNG, TỈNH NGHỆ AN**

- Được sự đồng ý của của Đảng ủy - Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sự nhất trí của Ban thường vụ Đoàn Thanh niên Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

- Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học 2018 - 2019 cũng như tình hình thực tế của Đoàn Thanh niên Học viện.

Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Học viện xây dựng kế hoạch tổ chức giao lưu văn hóa và tặng quà cho đồng bào cùng học sinh có hoàn cảnh khó khăn Hè 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của đoàn viên Học viện trong việc tham gia các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội ở các địa phương, đặc biệt ở những địa bàn khó khăn như biên giới, hải đảo; qua đó góp phần, bảo đảm an sinh xã hội, xây dựng nông thôn mới, góp phần đảm bảo quốc phòng, an ninh Tổ quốc.

- Thông qua hoạt động nhằm xây dựng khối đoàn kết tương thân tương ái, gắn bó cộng đồng cũng như giữa các đoàn viên trong Học viện.

2. Yêu cầu: nghiêm túc, khẩn trương, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian (dự kiến): từ ngày 10/ 7/ 2019 đến hết ngày 17/ 7/ 2019

2. Địa điểm: xã Thanh Sơn, huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An

3. Thành phần tham gia: cán bộ, giảng viên, sinh viên HV BC&TT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức:



| | | | |
|-----|------------------------|--|------------------------|
| 1. | Đ/c Phạm Bình Dương | Đảng ủy viên, Bí thư Đoàn HV, Ban Hợp tác Quốc tế | Trưởng ban |
| 2. | Đ/c Thái Hồng Đức | Phó Bí thư thường trực Đoàn HV, VP Đảng - Đoàn thể | Phó ban thường trực |
| 3. | Đ/c Phan Hoàng Quỳnh | Phó Bí thư, Trưởng ban Phong trào Đoàn HV, Ban QLKH | Phó ban |
| 4. | Đ/c Lưu Văn Thắng | UVBTV Đoàn HV, Khoa CTH | Ủy viên |
| 5. | Đ/c Trần Đình Đức | UVBTV Đoàn HV, Trung tâm KT & ĐB CL | Ủy viên |
| 6. | Đ/c Nguyễn Nam Anh | UVBCH Đoàn HV Phó ban TT Ban TT-ĐN Đoàn HV | Ủy viên |
| 7. | Đ/c Bùi Đình Hiếu | Phó Chánh VP Đoàn HV | Ủy viên |
| 8. | Đ/c Đỗ Vũ Kỳ Anh | UVBCN Ban TT-ĐN Đoàn HV | Ủy viên |
| 9. | Đ/c Quách Thị Hoa | Phó Chánh VP Đoàn HV | Ủy viên |
| 10. | Đ/c Đặng Việt Trinh | UVBCN Văn phòng Đoàn HV | Ủy viên |
| 11. | Đ/c Vũ Ngọc Anh | UVBCN Văn phòng Đoàn HV | Ủy viên |
| 12. | Đ/c Vũ Thành Dương | Phó Chánh VP Đoàn HV | Ủy viên |
| 13. | Đ/c Lê Thảo Vy | Đội trưởng Đội TNXK | Ủy viên |
| 14. | Đ/c Nguyễn Phương Linh | Đội phó Đội TNXK | Ủy viên |
| 15. | Đ/c Võ Thị Việt Anh | Đội trưởng Đội SVTN Nghệ An | Ủy viên |

2. Nội dung tổ chức hoạt động tình nguyện (dự kiến)

- Tặng 01 công trình thanh niên trên địa bàn xã
- Tặng từ 30 đến 50 suất quà cho các hộ gia đình chính sách, người có công với cách mạng và học sinh nghèo vượt khó.

- Tham gia các công tác tình nguyện làm vệ sinh môi trường, quét dọn nghĩa trang liệt sĩ tại địa phương

- Tổ chức chương trình văn nghệ giao lưu văn hóa và tặng quà cho địa phương
- Tổ chức các chương trình phát thanh, chiếu phim...

3. Tổ chức thực hiện

- Ban Tổ chức: xây dựng kế hoạch, trình Đảng ủy - Ban Giám đốc phê duyệt, làm việc với địa phương nơi tổ chức hoạt động.

- Văn phòng Đoàn: chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác hậu cần

- Ban Phong trào: chỉ đạo TNXK, đội SVTN Nghệ An cùng các đơn vị trực thuộc chuẩn bị nhân sự tham gia hoạt động.



- Ban Truyền thông - Đối ngoại: đảm bảo công tác truyền thông hoạt động
- Các Liên chi và chi đoàn trực thuộc: truyền thông hoạt động trên các fanpage của đơn vị, kêu gọi các đoàn viên nhiệt tình hưởng ứng và tham gia công tác tổ chức khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Trích từ nguồn quỹ hoạt động Đoàn hàng năm của Đoàn Học viện và nguồn xã hội hóa (nếu có).

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện

- Phê duyệt kế hoạch và thường xuyên chỉ đạo hoạt động.
- Cho sử dụng 01 xe 4 chỗ đi tiền trạm và 02 xe 29 chỗ của Học viện để tham gia hoạt động tình nguyện (có đề nghị bố trí xe ô tô kèm theo).
- Phê duyệt cho các cán bộ, giảng viên trong Ban tổ chức tham gia hoạt động được hưởng chế độ công tác phí theo quy định.

2. Văn phòng Học viện

- Chỉ đạo đội xe bố trí xe theo sự phê duyệt của Đảng ủy, Ban Giám đốc.
- Cho Đoàn Học viện mượn máy chiếu và màn chiếu di động trong thời gian tổ chức hoạt động tình nguyện.

3. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Hỗ trợ truyền thông trên fanpage của Học viện
- Cử cán bộ tham gia đồng hành công tác tổ chức hoạt động.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức tình nguyện tại tỉnh Nghệ An Hè 2019. Đoàn Thanh niên Học viện kính đề nghị Đảng ủy - Ban Giám đốc cùng các đơn vị liên quan tạo điều kiện, ủng hộ, theo dõi và chỉ đạo hoạt động; đồng thời yêu cầu các đơn vị trực thuộc cùng các đồng chí đoàn viên phát huy tinh thần yêu thương cộng đồng, tình nguyện xung kích tham gia để hoạt động thành công tốt đẹp.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đoàn HVCTQG HCM (để b/c)
- ĐU, BGĐ HV (để b/c)
- Các LC và chi đoàn trực thuộc (để t/h)
- Lưu VPĐ



Phạm Bình Dương