HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
**HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**
*
Số 4579 -KH/HVBCTT

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2022*

# KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HẬU CẦN PHỤC VỤ KHẢO SÁT CHÍNH THỨC 04 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (07/10/2022 - 11/10/2022)

Căn cứ Lịch trình khảo sát chính thức 04 chương trình đào tạo của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền,

Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

**1. Chuẩn bị tổ chức lễ khai mạc và bế mạc đợt khảo sát chính thức**

| STT | Nội dung chuẩn bị | Số lượng/ yêu cầu | Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị | Đơn vị chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tổ chức Lễ khai mạc và bế mạc | Hội trường C | Khai mạc: 07/10/2022 Bế mạc: 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 2 | Danh sách đại biểu, khách mời tham dự (Ngoài thành phần tự đánh giá của 04 Khoa) | Dự kiến 50 đại biểu | 03/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 3 | Bandroll, Backdrop, Standee Khai mạc và bế mạc khảo sát chính thức theo mẫu<br>- 3 Bandroll và 3 Standee trong khuôn viên Học viện | 06 | Khai mạc: 07/10/2022 Bế mạc: 11/10/2022 | Phòng CTCT&HTSV | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 4 | Biển tên đại biểu, khách mời, đoàn đánh giá ngoài… | Theo số lượng và yêu cầu | 05/10/2022 | Phòng CTCT&HTSV | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 5 | Chuẩn bị văn bản, tài liệu cho đại biểu | Theo số lượng và yêu cầu | 05/10/2022 | Trung tâm KT&ĐBCLĐT | |
| 6 | - Hoa để bàn, nước uống bàn đại biểu<br>- Trực âm thanh, ánh sáng, máy chiếu…<br>- Bàn ký kết biên bản<br>- Công tác truyền thông (quay phim và chụp hình) | | Khai mạc: 07/10/2022 Bế mạc: 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - 4 lễ tân (Áo dài đỏ)<br>- 4 sinh viên tình nguyện (Nam) | | | | |

**2. Chuẩn bị điều kiện làm việc - ăn ở của Đoàn đánh giá ngoài (07/10/2022 - 11/10/2022)**

| STT | Nội dung chuẩn bị | Số lượng/yêu cầu | Thời gian hoàn thành | Đơn vị chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **Phòng làm việc của Đoàn đánh giá ngoài** | Hội trường 9<br>Phòng 1001<br>Nhà A1 | 05/10/2022 | | |
| 1.1 | Backdrop và standee phòng làm việc<br>Biển tên của chuyên gia | 02<br><br>11 | 05/10/2022 | Phòng CTCT&HTSV | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.2 | Thiết bị kỹ thuật tại phòng làm việc:<br>- 03 máy tính để bàn<br>- 03 máy in<br>- 01 máy photocopy<br>- Modem wifi (đảm bảo tín hiệu tốt)<br>- Ổ cắm điện nhiều cổng | | 05/10/2022 | Phòng QT&QLKTX<br><br>Văn phòng HV | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.3 | Văn phòng phẩm tại phòng làm việc | Theo yêu cầu của đoàn | 05/10/2022 | Phòng Quản trị & QLKTX | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.4 | Hoa quả, nước uống, đồ ăn phục vụ giữa giờ giải lao | | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| **II** | **Các phòng phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài** | | | | |
| 1.5 | Backdrop và standee phòng phỏng vấn<br>- 4 Backdrop<br>- 4 Standee | 08 | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Phòng CTCT&HTSV | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.6 | Phòng phỏng vấn<br>- Chuẩn bị đủ điều kiện kết nối phỏng vấn trực tuyến khi cần thiết<br>- Phỏng vấn nhóm Cán bộ hỗ trợ và cán bộ Đoàn thể<br>- Phỏng vấn nhóm GV<br>- Phỏng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động<br>- Phỏng vấn nhóm sinh viên<br>- Phỏng vấn nhóm CSV<br>- Phỏng vấn nhóm Phụ trách chuyên môn | 04 | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.7 | Hội trường C | - Phòng chờ PV | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.8 | Phục vụ nước uống tại các phòng phỏng vấn | | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Văn phòng Học viện | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | Văn phòng phẩm phục vụ tại các phòng phỏng vấn | | 07/10/2022 - 11/10/2022 | Trung tâm KT&ĐBCLĐT | Phòng Quản trị & QLKTX phối hợp cung cấp |
| **III** | **Các công tác hậu cần khác** | | | | |
| 1.15 | Xe đưa - đón đoàn Đánh giá ngoài | 2 xe 4 chỗ | 06/10/2022 - 12/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.16 | Phòng nghỉ Đoàn đánh giá ngoài | Dự kiến 06 người | 06/10/2022 - 12/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.17 | Ăn sáng - trưa - tối hàng ngày trong thời gian Đoàn làm việc | | 06/10/2022 - 12/10/2022 | Văn phòng Học viện | Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp |
| 1.18 | Kinh phí phục vụ cho khảo sát chính thức | Theo dự toán được lập | | Trung tâm KT&ĐBCLĐT | Ban KH-TC chính phối hợp |

Các đơn vị có tên trong kế hoạch chịu trách nhiệm thi hành kế hoạch này.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Lưu VT, TTKT&ĐBCLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

**Trần Thanh Giang**