

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Số: 4945 /HVBCTT-HTQT

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: - Ban Giám đốc
- Vụ Hợp tác quốc tế
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Thực hiện yêu cầu của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tại Công văn số 1369-CV/HVCTQG-HTQT về việc báo cáo kết quả công tác đối ngoại năm 2018 và xây dựng kế hoạch đối ngoại năm 2019, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xin báo cáo tổng kết công tác đối ngoại năm 2018 và xây dựng bảng kế hoạch đối ngoại chi tiết năm 2019 tại các Phụ lục đính kèm Công văn này.

Trân trọng!

Nơi nhận :

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, HTQT



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Lưu Văn An

Cơ quan: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

BẢNG TỔNG HỢP HOẠT ĐỘNG ĐỐI NGOẠI ĐÃ THỰC HIỆN NĂM 2018

I- ĐOÀN RA ĐÃ THỰC HIỆN 2018

TT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Nước đi	Đối tác làm việc	Nội dung hoạt động	Số thành viên	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Báo cáo	Đoàn trong KH	Ghi chú
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	TS. Vũ Thanh Vân - Trưởng phòng Hợp tác quốc tế	CH Áo	Đại học TH Viên	Tổng kết đề tài nghiên cứu Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội	3	01/02/2018-08/02/2018	Kinh phí từ đề tài Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội do EU tài trợ	821/HVBC&TT-HTQT ngày 28/2/2018	x	
2	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	TS. Vũ Thanh Vân - Trưởng phòng Hợp tác quốc tế	Malaysia	University Malaysia Kelantan	Tổng kết đề tài nghiên cứu Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội	3	02/03/2018-07/03/2018	Kinh phí từ đề tài Năng lực truyền thông như năng lực thúc đẩy sự phát triển của xã hội do EU tài trợ			
3	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	PGS.TS. Phạm Huy Kỳ, Phó Giám đốc Học viện	Hàn Quốc	Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc	Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy	18	19/04/2018 - 26/04/2018	Tự túc và Học viện hỗ trợ một phần	2155/HVBC&T T-HTQT ngày 18/5/2018		
4	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	Nguyễn Bích Diệp - Giảng viên khoa Kinh tế	Singapore		Hội thảo Khảo sát mô hình giáo dục	1	26/04/2018 - 28/04/2018	Công tác phí			
5	Đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện	PGS.TS. Trương Ngọc Nam	Ấn Độ	Đại học Kalinga	Trao đổi khả năng hợp tác công nhận tín chỉ	2	08/05/2018 - 11/05/2018	Công tác phí	2156/HVBC&T T-HTQT ngày 18/5/2018		
6	Đoàn đề tài nghiên cứu	PGS.TS. Phạm Huy Kỳ, Phó Giám đốc Học viện	Mỹ	Thông tấn xã Việt Nam tại Hoa Kỳ	Tổ chức Tọa đàm khoa học	6	22/05/2018 - 02/06/2018	Kinh phí đề tài		x	
7	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	PGS.TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc Học viện	Hàn Quốc	KOICA và Đại học Hàn Quốc	Thực hiện đề án Nâng cao năng lực đào tạo báo chí và truyền thông	20	27/07/2018-11/08/2018	Đối tác tài trợ toàn bộ		x	
8	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	PGS.TS. Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc Học viện	Hàn Quốc	KOICA và Đại học Hàn Quốc	Thực hiện đề án Nâng cao năng lực đào tạo báo chí và truyền thông	20	14/10/2018-27/10/2018	Đối tác tài trợ toàn bộ		x	

9	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	PGS.TS. Lưu Văn An. Phó Giám đốc Học viện	Áo	Đại học Tổng hợp Viên	Thực hiện chương trình thực tập tại Áo	6	21/10/2018-31/10/2018	Kinh phí thường xuyên		x	
10	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	PGS.TS. Trương Ngọc Nam	Trung Quốc	Viện Khoa học xã hội Trung Quốc	Tham dự Diễn đàn CNXH thế giới lần thứ 9	3	31/10-04/11	Đối tác tài trợ toàn bộ		x	

Ghi chú:

- 1- *Tên đoàn:* Đoàn của cơ quan nào, cấp nào.
- 2- *Danh nghĩa đoàn:* Ghi rõ là đoàn đối ngoại, nghiên cứu, thăm nội bộ, đào tạo, nghiệp vụ...
- 3- *Trưởng đoàn:* Ghi rõ cấp Trưởng đoàn dự kiến.
- 4- *Số thành viên:* Ghi rõ số lượng thành viên dự kiến tham gia Đoàn.
- 5- *Đến nước:* nước (các nước) đến công tác theo lộ trình, kể cả nước quá cảnh mà phải nhập cảnh tạm thời.
- 6- *Đối tác làm việc:* Ghi rõ những đối tác chính dự kiến làm việc.
- 7- *Nội dung hoạt động:* Những nội dung làm việc chính.
- 8- *Số ngày:* Tổng số thời gian chuyến đi, kể cả thời gian đi-về và quá cảnh.
- 9- *Thời gian thực hiện:* Ghi cụ thể đến tháng.
- 10- *Kinh phí:* Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, phía đối tác chi những khoản nào và kinh phí lấy từ nguồn nào (Ngân sách Đảng, Ngân sách Nhà nước, Ngân sách thường xuyên của cơ quan,
- 11- *Tên đề tài NCKH/dự án tài trợ:* Ghi cụ thể tên đề tài NCKH hoặc dự án tài trợ (nếu có)

II- ĐOÀN VÀO 2018

STT	Tên đoàn vào	Trưởng đoàn (Tên và chức vụ)	Đến từ nước	Nội dung hoạt động	Số người	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Báo cáo	Trong KH	Ghi chú
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Viện Báo chí và Truyền thông ASEAN	TS. Ramon R. Tuazon		Tham gia giảng dạy nhằm nâng cao năng lực báo chí và truyền thông	2	27/12/2017-02/01/2018	Kinh phí đối ngoại 2017	Số 1234/HVBC&TT-HTQT ngày 16/3/2018	x	
2	Đại học Kelantan Malaysia (và Trung tâm eLearning)	PGS.TS. Suria Baba	Malaysia	Giảng dạy về phương pháp nghiên cứu truyền thông và xử lý số liệu	1	15/01/2018-21/01/2018	Kinh phí đối ngoại 2018	Số 437/HVBC&TT-HTQT ngày 24/1/2018	x (3 người còn lại ngoài KH)	
3	TS. Mary Beth Marklein và nhóm sinh viên Mỹ	TS. Mary Beth Marklein	Mỹ	Giao lưu với sinh viên chương trình quốc tế và trao đổi nghiệp vụ tại Báo Quân đội nhân dân	4	15/01/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
4	Chuyên gia Geoffrey Hiller	Chuyên gia Geoffrey Hiller	Mỹ	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng bài cho sinh viên Học viện	1	08/01/2013	Chuyên gia tự túc kinh phí			
5	Chuyên gia Michal Valco	Chuyên gia Michal Valco	Slovakia	Thuyết trình chủ đề "Khoa học và chủ nghĩa duy khoa học"	1	16/01/2013	Chuyên gia tự túc kinh phí			
6	Giáo sư Arnaud Mercier	Giáo sư Arnaud Mercier	Pháp	Thuyết trình về chủ đề "Tác động của công nghệ số với nghề báo" cho	1	22/01/2013	Chuyên gia tự túc kinh phí			
7	Trung tâm American English	Giám đốc	Phillipine	Thảo luận chương trình bồi dưỡng 2017 và kế hoạch hợp tác 2018	1	29/1/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
8	Viện Các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc	TS. Uhm Seung Yong	Hàn Quốc	Tập huấn phương pháp giảng dạy cho giảng viên Học viện	1	31/01 - 12/02/2018	Kinh phí đối ngoại 2018	Số 2159/HVBC&TT-HTQT ngày 18/5/2018	x	
9	Đại học Tổng hợp Hamburg	GS. Peter Rodenberg	CHLB Đức	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng bài cho sinh viên Học viện	1	25/03-31/03/2018	Kinh phí đối ngoại 2018	Số 2404/HVBC&TT-HTQT ngày 01/6/2018	x	
	TS. Huei Lan Wang	TS. Huei Lan Wang	Đài Loan	Trao đổi chuyên môn với cán bộ giảng viên về truyền thông và năng lực truyền thông tại Đài Bắc	1	28/03/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí	Số 2158/HVBC&TT-HTQT ngày 18/5/2018		

10	Tạp chí Spark	Alison Theaker	Anh Quốc	Trao đổi chuyên môn với cán bộ giảng viên, giảng dạy cho sinh viên và dự Toạ đàm ra mắt sách	1	10/04-16/04/2018	Kinh phí đối ngoại 2018	Số 2157/HVBC&TT-HTQT ngày 18/5/2018	x	
11	Đại học Bournemouth	TS. Fiona Cownie	Anh Quốc	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy truyền thông	5	07/05 - 11/05/2018	Kinh phí đối ngoại 2018	Số 2141/HVBC&TT-HTQT ngày 17/5/2018	x	
12	Ông Yves Gounin	Ông Yves Gounin		Trao đổi chuyên môn với cán bộ giảng viên	1	08/05/2018	Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh			
13	Bà Naomi Goldsmith	Bà Naomi Goldsmith	Anh Quốc	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ giảng viên	1	24/05/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
14	Đại học Minh Trị	Giáo sư Akira Nakamura	Nhật Bản	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy về chính sách công	5	25/05 - 31/05/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
15	GS.Miguel de Aguilera	GS.Miguel de Aguilera	Tây Ban Nha	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy	1	03/06 - 09/06/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
16	Trường Đảng Thiên Tân	Nhiều Hoa	Trung Quốc	Ký Biên bản ghi nhớ giữa Đại học Thiên Tân với Học viện Báo chí và Tuyên truyền	5	04/06 - 09/06/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
17	Đoàn cán bộ lãnh đạo báo chí Lào	Savankhone Razmouny, Thứ trưởng Bộ Văn hóa – Thông tin và Du lịch Lào	CHDCND Lào	Dự hội thảo và trao đổi hợp tác	3	09/06-15/06/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
18	Đại học Sookmyung	Sedon Shin	Hàn Quốc	Thảo luận chương trình hợp tác và giảng dạy lớp học trực tuyến	1	10/6 - 16/6/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
19	Viện báo chí và Truyền thông, Đại học Quảng Tây	GS. Trịnh Bảo Vệ, Viện trưởng	Trung Quốc	Thảo luận chương trình hợp tác	1	22/06/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			

20	Tờ chúc Báo chí Thế giới	Stephen Shipside	Anh Quốc	Thảo luận chương trình hợp tác	1	04/07-05/07/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
21	Thị trường Thành phố Kokubunji	Tatsuya Naito	Nhật Bản	Thảo luận chương trình hợp tác	1	25/07/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
22	Tập đoàn Edusoft	Kate Sheffer, Giám đốc đào tạo		Trao đổi chuyên môn với giảng viên khoa Ngoại ngữ	1	07/08/2018	Chuyên gia tự túc kinh phí			
23	Đại học Middlesex	Giannina Warren	Anh Quốc	Làm việc và tập huấn cho cán bộ, giảng viên và sinh viên	3	10/09-23/09/2018	Kinh phí đối ngoại 2018		x	
24	Đại học Middlesex	Kay Yuen	Hồng Kông	Dự lễ khai giảng, trao đổi chuyên môn với giảng viên, làm việc với nhóm cán bộ Chương trình CNQT và giảng bài cho sinh viên Chương trình	2	22/10/2018-31/10/2018	Kinh phí đối ngoại 2019		x	
25	Đại học Bournemouth	TS. Alastair Morrison, Giám đốc Bộ phận Hợp tác đào tạo	Anh Quốc	Ký kết Thỏa thuận hợp tác, thảo luận chuyên môn với nhóm chương trình và giới thiệu chương trình với học viên tiềm năng	3	29/10/2018-04/11/2018	Kinh phí đối ngoại 2019		x	

Lưu ý:

- 1- *Tên đoàn:* Đoàn của nước/cơ quan/địa phương/đối tác...
- 2- *Đến từ nước:* Ghi rõ nước cử đoàn vào. Trường hợp đoàn vào thuộc tổ chức quốc tế thì ghi rõ nước đặt trụ sở.
- 3- *Trưởng đoàn:* Ghi rõ họ tên, chức vụ của đồng chí Trưởng đoàn.
- 4- *Số người:* Ghi rõ số lượng khách nước ngoài vào Việt Nam.
- 5- *Nội dung hoạt động:* Những nội dung làm việc chính.
- 6- *Thời gian thực hiện:* Ghi cụ thể ngày, tháng, năm triển khai hoạt động.
- 7- *Kinh phí:* Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, kinh phí lấy từ nguồn nào.
- 8- *Báo cáo:* Ghi rõ số và ngày của văn bản báo cáo kết quả đón đoàn.
- 9,10- *Loại đoàn:* Ghi rõ đoàn trong hay ngoài kế hoạch đã được duyệt.

BẢNG TỔNG HỢP HỘI NGHỊ/HỘI THẢO QUỐC TẾ TỔ CHỨC NĂM 2018

STT	Tên/Chủ đề/Nội dung Hội nghị/Hội thảo	Tên cơ quan/tổ chức nước ngoài phối hợp thực hiện	Số lượng đại biểu				Thời gian thực hiện	Địa điểm tổ chức	Kinh phí	Báo cáo	Hoạt động trong KH	Cấp cho phép
			Người Việt Nam	Người nước ngoài								
				Ở trong nước	Từ nước ngoài vào	Đến từ (các) nước						
1	Hội thảo khoa học quốc tế: "Truyền thông chính sách và năng lực tiếp nhận của công chúng"	Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA)	100	5	5	Hàn Quốc	08.11.2018	Văn phòng Quốc hội, 22 Hùng Vương	Kinh phí tài trợ của Koica và Kinh phí khoa học của HVBCTT	x	x	Ban Bí thư
2	Hội thảo khoa học quốc tế "Chủ nghĩa xã hội thế kỷ 21: Nhận thức và kinh nghiệm"		120	6	10	Trung Quốc, Lào, Cuba	29.11.2018	Học viện Báo chí và Tuyên truyền	Kinh phí khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền			Ban Bí thư

BẢNG TỔNG HỢP CÁC VĂN BẢN, THỎA THUẬN HỢP TÁC QUỐC TẾ ĐÃ KÝ KẾT NĂM 2018

STT	Tên văn bản	Đối tác	Cấp có thẩm quyền phê duyệt	Ngày ký	Người ký	Thời hạn	Hoạt động trong KH	Ghi chú
1	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Viện Friedrich Ebert (CHLB Đức).	Ban Bí thư/Giám đốc Học viện Chính trị QG HCM	23.3.2018	PGS.TS Lưu Văn An (Phó Giám đốc Học viện BC&TT)	01 năm (Gia hạn cuối năm 2018)		
2	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Trường Đảng Thành phố Thiên Tân	Ban Bí thư/Giám đốc Học viện Chính trị QG HCM	07.6.2018	PGS.TS Lưu Văn An (Phó Giám đốc Học viện BC&TT)	4 năm	x	
3	Thỏa thuận hợp tác	Đại học Bournemouth (Vương quốc Anh)	Ban Bí thư/Giám đốc Học viện Chính trị QG HCM	01.11.2018	PGS.TS Lưu Văn An (Phó Giám đốc Học viện BC&TT)	3 năm	x	

BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH ĐOÀN RA NĂM 2019

STT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Nước đi	Đối tác làm việc	Nội dung hoạt động	Số thành viên	Số ngày	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Ghi chú
	1	3	5	6	7	4	8	9	10	11
I. Ngân sách Nhà nước (Kinh phí thường xuyên)										
1	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	Ban Giám đốc	Vương quốc Anh	Đại học Middlesex và Đại học Bournemouth	Trao đổi về việc triển khai Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu. Thảo luận việc thực hiện đề án liên kết đào tạo Thạc sĩ Truyền thông và Truyền thông doanh nghiệp	5	7	Quý II	Kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở)	
2	Đoàn cán bộ, giảng viên Học viện	Ban Giám đốc	CHDCND Lào	Học viện Chính trị Hành chính quốc gia Lào	Trao đổi hợp tác mở rộng bồi dưỡng phóng viên, biên tập viên báo chí Lào và khả năng xây dựng dự án hỗ trợ đối tác Lào triển khai đào tạo chương trình đại học cấp bằng cử nhân báo chí	7	7	Quý II	Kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở, thù lao cho giảng viên)	kinh phí Lào chuyển tiếp 2018
3	Đoàn cán bộ, giảng viên Học viện	Nghiệp vụ	CH Áo	Đại học Tổng hợp Viên	Thực hiện chương trình thực tập tại Áo trong khuôn khổ hợp tác giữa Học viện và Đại học Tổng hợp Viên	8	10	Quý III	6 người sử dụng kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở, thù lao giáo sư) 4 người sử dụng kinh phí phát triển sự nghiệp (Chi ăn, tiêu vật)	có thuyết minh kèm theo
4	Đoàn cán bộ, giảng viên Học viện	Ban Giám đốc	Nhật Bản	Đại học Minh Trị	Thực hiện đề án Nâng cao năng lực đào tạo quản trị công	12	7	Quý III	6 người sử dụng kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở, thù lao giáo sư) 6 người sử dụng kinh phí phát triển sự nghiệp (Chi ăn, tiêu vật, Đại học Minh trị tài trợ chỗ ở)	có thuyết minh kèm theo
5	Đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện	Ban Giám đốc	Singapore	Đại học quốc gia Singapore	Trao đổi hợp tác với Trường Chính sách công Lý Quang Diệu	5	5	Quý IV	Kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở)	
6	Đoàn cán bộ lãnh đạo Học viện	Ban Giám đốc	Trung Quốc	Trường Đảng Thiên Tân, Trường Đảng Trùng Khánh, Đại học Quảng Tây	Tham dự tọa đàm và trao đổi hợp tác giữa hai trường theo MOU	6	7	Quý IV	Kinh phí thường xuyên (Học viện tự lo vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở)	Theo Thỏa thuận hợp tác

II. Ngân sách khác										
1	Đoàn cán bộ giảng viên Học viện	Ban Giám đốc	Singapore / Philippines	Trung tâm Anh ngữ	Thực hiện bồi dưỡng giảng viên tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ 2020	20	7	Quý III	Kinh phí từ Đề án Ngoại ngữ 2020	
2	Các đoàn phát sinh do đối tác mời									

Ghi chú:

1- *Tên đoàn:* Đoàn của cơ quan nào, cấp nào.

2- *Danh nghĩa đoàn:* Ghi rõ là đoàn đối ngoại, nghiên cứu, thăm nội bộ, đào tạo, nghiệp vụ...

3- *Trưởng đoàn:* Ghi rõ cấp Trưởng đoàn dự kiến.

4- *Số thành viên:* Ghi rõ số lượng thành viên dự kiến tham gia Đoàn.

5- *Đến nước:* nước (các nước) đến công tác theo lộ trình, kể cả nước quá cảnh mà phải nhập cảnh tạm thời.

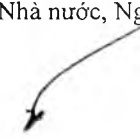
6- *Đối tác làm việc:* Ghi rõ những đối tác chính dự kiến làm việc.

7- *Nội dung hoạt động:* Những nội dung làm việc chính.

8- *Số ngày:* Tổng số thời gian chuyến đi, kể cả thời gian đi-về và quá cảnh.

9- *Thời gian thực hiện:* Ghi cụ thể đến tháng.

10- *Kinh phí:* Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, phía đối tác chi những khoản nào và kinh phí lấy từ nguồn nào (Ngân sách Đảng, Ngân sách Nhà nước, Ngân sách thường xuyên của cơ quan, tổ chức, địa phương; nước ngoài đài thọ; tài trợ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước...)



BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH ĐOÀN VÀO NĂM 2019

STT	Tên đoàn	Trưởng Đoàn	Đến từ nước	Nội dung hoạt động	Số thành viên	Số ngày	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí	Ghi chú
	1	3	5	6	4	7	8	9	10
I. Đoàn sử dụng ngân sách Đảng/Nhà nước									
1	Đại học Tổng hợp Hamburg	GS. Peter Rodenberg	CHLB Đức	Thảo luận chương trình hợp tác, giảng bài cho giảng viên và sinh viên Học viện	1	7	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
2	Đại học Tổng hợp Viên	GS. Thomas A. Bauer	CH Áo	Thảo luận chương trình hợp tác, giảng bài cho giảng viên và sinh viên Học viện	1	7	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
3	Đại học Hawaii	Chuyên gia	Mỹ	Giảng dạy kỹ năng sản xuất truyền thông và trao đổi về việc xây dựng tiêu chuẩn cho các chương trình đào tạo truyền thông	1	7	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
4	Viện các nguồn lực văn hóa Hàn Quốc	TS. Uhm Seung Yong	Hàn Quốc	Tập huấn phương pháp giảng dạy cho giảng viên tổ phương pháp Học viện	1	7	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
5	Đại học Middlesex	Chuyên gia	Vương quốc Anh	Trao đổi phương pháp kiểm tra đánh giá, phương pháp và nội dung giảng dạy hiện đại	3	10	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
6	Đại học Paris 2	Giáo sư Arnaud Mercier	Pháp	Trao đổi chương trình hợp tác và giảng dạy	2	7	Quý I	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	

7	Đại học Monash	Giáo sư Chris Nash	Úc	Trao đổi chương trình hợp tác và giảng dạy về lý thuyết báo chí và truyền thông	2	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
8	Trường Đảng Trưng Khánh	Đoàn cán bộ Lãnh đạo	Trung Quốc	Ký Biên bản ghi nhớ hợp tác	3	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
9	Đại học Bournemouth	Chuyên gia	Vương quốc Anh	Thảo luận việc thực hiện đề án liên kết đào tạo	3	10	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
10	Đại học Malaga	Chuyên gia	Tây Ban Nha	Trao đổi chương trình hợp tác và giảng dạy	1	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
11	Đại học Jules Verne	TS. Justin Wadlow	Pháp	Thông nhất chương trình hợp tác về giảng dạy kinh tế truyền thông	3	5	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
12	Đại học Constantine the Philosopher	Michal Valco	Slovakia	Giảng dạy về Triết học	5	5	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
13	Đại học Korea	Chuyên gia	Hàn Quốc	Thảo luận hợp tác chương trình liên kết đào tạo Thạc sỹ truyền thông chính sách và giảng dạy	3	5	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
14	Đại học Sookmyung	Chuyên gia	Hàn Quốc	Giảng dạy trực tiếp cho sinh viên lớp trực tuyến	1	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
15	Đại học Minh Trị	Chuyên gia	Nhật Bản	Giảng dạy và thông nhất chương trình học tập, nghiên cứu chi tiết tại Nhật Bản	5	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan

16	Viện Khoa học xã hội Trung Quốc	Chuyên gia	Trung Quốc	Trao đổi chương trình giảng dạy các môn học Mác xít	3	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
17	Trường Đảng Thiên Tân	Chuyên gia	Trung Quốc	Trao đổi chương trình kinh nghiệm chuyên môn và giảng dạy lý luận chính trị	3	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
18	Đại học Kalinga	Lãnh đạo	Ấn Độ	Trao đổi chương trình hợp tác	5	5	Quý II	Phía Học viện: chi phí vé máy bay quốc tế khứ hồi, ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
19	Tạp chí Spark	Chuyên gia	Anh Quốc	Giảng dạy truyền thông và PR	2	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại,
20	Đại học ChungAng	Chuyên gia	Hàn Quốc	Trao đổi chương trình hợp tác và giảng dạy truyền thông đa phương tiện	1	7	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại,
21	Đại học Wollongong	Lãnh đạo	Australia	Trao đổi chương trình hợp tác giảng dạy và trao đổi sinh viên	3	5	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
22	Chuyên gia Fulbright	Chuyên gia	Mỹ	Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên Học viện; giảng bài về kỹ năng viết báo chí cho sinh viên và thực hiện nghiên cứu cá nhân	1	42	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
23	Đại học Sookmyung	Chuyên gia	Hàn Quốc	Giảng dạy trực tiếp cho sinh viên lớp trực tuyến	1	7	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
24	Đại học Korea	Chuyên gia	Hàn Quốc	Tham gia giảng dạy và nghiên cứu, xây dựng đề án hợp tác cùng với Học viện	1	30	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
25	Đại học Tổng hợp Viên	Chuyên gia	CH Áo	Thảo luận chương trình hợp tác, giảng bài cho giảng viên và sinh viên Học viện	1	7	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan

26	Trường Đảng Thiên Tân	Chuyên gia	Trung Quốc	Trao đổi về việc thực hiện chương trình hợp tác và giảng dạy	2	5	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	Theo Thỏa thuận hợp tác
27	Viện Báo chí và Truyền thông ASEAN	TS. Ramon R. Tuazon	Philippines	Trao đổi chương trình hợp tác và giảng dạy	3	7	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
28	Trung tâm American English	Chuyên gia	Philippines	Giảng dạy và bồi dưỡng Tiếng Anh cho cán bộ	2	10	Quý II	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
29	Trung tâm American English	Chuyên gia	Philippines	Giảng dạy và bồi dưỡng Tiếng Anh cho cán bộ	2	10	Quý III	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
30	Đoàn cán bộ lãnh đạo báo chí - truyền thông CHDCND Lào	Viện trưởng Viện Thông tin Văn hóa và Du lịch CHDCND Lào	CHDCND Lào	Tham gia lớp Bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ lãnh đạo Báo chí truyền thông cho CHDCND Lào	20	20	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí tổ chức lớp, ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	Kinh phí Lào chuyển tiếp 2017
31	Đoàn đại biểu KOICA	Chuyên gia	Hàn Quốc	Tham dự Hội thảo khoa học quốc tế và thảo luận đề án hợp tác với Học viện	5	7	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	
32	Đại học Minh Trị	Chuyên gia	Nhật Bản	Tọa đàm khoa học và rút kinh nghiệm chương trình học tập, nghiên cứu ở Nhật Bản	5	7	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	Có đề án chi tiết kèm theo
33	Đại học George Mason	Chuyên gia	Mỹ	Trao đổi kinh nghiệm giảng dạy báo chí truyền thông và giảng dạy cho sinh viên Học viện	3	5	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan	

34	Đại học Bournemouth	Chuyên gia	Vương quốc Anh	Trao đổi, thảo luận chuyên môn chương trình Thạc sỹ chuyên ngành Truyền thông. Giảng dạy cho học viên chương trình.	3	7	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
35	Đại học Middlesex	Ban Giám hiệu	Vương quốc Anh	Dự Lễ khai giảng năm học 2019-2020 Trao đổi chuyên môn với giảng viên Giảng bài cho sinh viên	5	7	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
36	Đại học ChungAng	Chuyên gia	Hàn Quốc	Giảng dạy về truyền thông đa phương tiện và công nghệ truyền thông	1	17	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan
37	Đại học Quảng Tây	Lãnh đạo	Trung Quốc	Trao đổi về việc thực hiện chương trình hợp tác	5	5	Quý IV	Phía đối tác: Vé máy bay quốc tế khứ hồi Phía Học viện: chi phí ăn ở, đi lại, dịch thuật và các chi phí liên quan

Các đoàn phát sinh không sử dụng kinh phí thường xuyên

Các đoàn chuyên gia, nhà khoa học Ban Giám đốc tiếp xúc xã giao

II. Ngân sách khác

1	Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA)	Chuyên gia phái cử	Hàn Quốc	Tham gia giảng dạy, nghiên cứu và hỗ trợ Học viện xây dựng, phát triển các chương trình nghiên cứu với Hàn Quốc	1	12 tháng	Quý I	Kinh phí KOICA tài trợ
....								

Ghi chú:

1- Tên đoàn: Đoàn của nước/cơ quan/tổ chức/địa phương nào.

2- Trưởng đoàn: Ghi rõ cấp Trưởng đoàn dự kiến.

3- Đến từ nước: Ghi rõ nước cử đoàn vào. Trường hợp đoàn vào thuộc tổ chức quốc tế thì ghi rõ nước đặt trụ sở.

4- *Nội dung hoạt động*: Những nội dung làm việc chính.

5- *Số thành viên*: Ghi rõ số lượng thành viên dự kiến tham gia Đoàn.

6- *Số ngày*: Tổng số ngày ở Việt Nam (*không tính thời gian đi, về của đoàn vào*).

7- *Thời gian thực hiện*: Ghi cụ thể đến tháng.

8- *Nguồn kinh phí*: Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, phía đối tác chi những khoản nào và kinh phí lấy từ nguồn nào (Ngân sách Đảng, Ngân sách Nhà nước, Ngân sách thường xuyên của cơ quan, tổ chức, địa phương; nước ngoài đài thọ; tài trợ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước...)

BẢNG TỔNG HỢP CÁC VĂN BẢN, THỎA THUẬN HỢP TÁC QUỐC TẾ DỰ KIẾN KÝ KẾT NĂM

STT	Tên văn bản	Đối tác	Thời gian dự kiến	Cấp ký	Thời hạn
1	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Trung tâm phát triển kỹ năng Anh ngữ Hoa Kỳ, Philippines	Quý I	Ban Giám đốc	3 năm
2	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Trường Đảng Trùng Khánh, Trung Quốc	Quý II	Ban Giám đốc	5 năm
3	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Đại học Wollongong, Australia	Quý III	Ban Giám đốc	5 năm
4	Biên bản ghi nhớ hợp tác	Đại học Jules Vernes, Pháp	Quý IV	Ban Giám đốc	5 năm

BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ/HỘI THẢO QUỐC TẾ NĂM 2019

STT	Tên/Chủ đề/Nội dung Hội nghị/Hội thảo	Tên cơ quan/tổ chức nước ngoài phối hợp thực hiện	Số lượng đại biểu			Thời gian thực hiện	Kinh phí	Cấp cho phép	
			Người Việt Nam	Người nước ngoài					
				Ở trong nước	Từ nước ngoài vào				Đến từ (các) nước
1	Hội thảo khoa học quốc tế về truyền thông chính sách	Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA)	100	5	5	Hàn Quốc	11/2018	Kinh phí tài trợ của Koica và Kinh phí khoa học của HVBCTT	Ban Bí thư