

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ

V/v: *Bảo trì, bảo dưỡng phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp*
Số: 030/2019/HĐ-ANA

- Căn cứ theo Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 đã được Quốc Hội của Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017.

- Căn cứ vào Quyết định số 8^b /QĐ – HVBC TT ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc lựa chọn đơn vị bảo trì phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp cho Học viện báo chí và tuyên truyền.

- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên

Hôm nay, ngày 07 tháng 01 năm 2019. Tại Hà Nội, Chúng tôi gồm có:

CƠ QUAN YÊU CẦU : HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
(Sau đây gọi tắt là bên A)

Người đại diện : Ông PGS.TS Phạm Minh Sơn
Chức vụ : Phó giám đốc
Điện thoại : 02437546963 Fax 024 37548949
Địa chỉ : 36 Xuân Thủy - Cầu Giấy – Hà Nội
Mã số thuế :
Tài khoản : 9523.1.1070986 – tại kho bạc NN Nam Từ Liêm
Theo giấy ủy quyền số: 4539 ngày 01/10/2019

Cơ quan thực hiện: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ANA
(Sau đây gọi tắt là bên B)

Người đại diện : Ông Nguyễn Văn Nam
Chức vụ : Giám đốc
Điện thoại : 024.73038880/81/85
Địa chỉ : Số 02 Ngõ 83 Trần Duy Hưng, P.Trung Hòa, Q.Cầu Giấy, Hà Nội
Mã số thuế : 0101588885
Tài khoản : 002 1000865617 tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Ba Đình.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng kế toán hành chính sự nghiệp với các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung của hợp đồng

Bên B nhận bảo trì, bảo dưỡng phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp cho bên A hàng tháng trong năm 2019, cụ thể như sau:

Bên B cử kỹ thuật hướng dẫn người sử dụng sửa lỗi chương trình thông qua điện thoại, Fax, hoặc E-mail khi nhận được thông báo của bên A.
+ Hàng tháng bên B hỗ trợ bên A trong việc sao lưu dữ liệu phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp.

+ Bên B trợ giúp cho bên A trong công tác khôi phục số liệu đã có của bên A trong trường hợp phần mềm có sự cố, hoặc ồ cứng xảy ra sự cố.

+ Gửi phần sửa chương trình qua E-Mail đến bên A hoặc trực tiếp điều khiển từ xa qua mạng Internet, hoặc cử cán bộ trực tiếp đến bên A trong trường hợp các biện pháp trên không xử lý được sự cố của phần mềm.

Điều 2. Địa điểm bảo trì, bảo dưỡng chương trình

-Bên B bảo trì, bảo dưỡng chương trình phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp cho bên A tại địa điểm của bên A hoặc qua mạng internet.

-Đảm bảo chương trình phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp đã được vận hành ổn định.

Điều 3. Tiêu chuẩn nghiệm thu công việc

-Công việc do bên B thực hiện theo Điều 2 được coi là hoàn thành khi phần mềm kế toán hoạt động đáp ứng các yêu cầu bên A;

-Biên bản xác nhận kết quả chất lượng công việc phải có đại diện bên A, bên B và giám sát của bên A cùng ký;

Điều 4. Thời hạn thực hiện hợp đồng

Hai bên sẽ bố trí nhân sự, thời gian, địa điểm, máy móc để bắt đầu thực hiện hợp đồng kể từ ngày ký hợp đồng.

Điều 5. Trách nhiệm của các bên

Bên A:

1. Không sao chép, sửa đổi chương trình dưới mọi hình thức nếu không được sự đồng ý của bên B. Bên A và khách hàng của bên A tuân thủ luật sở hữu trí tuệ về việc bảo hộ quyền tác giả đối với chương trình phần mềm kế toán được cài đặt;
2. Cung cấp các mẫu biểu đặc thù cho bên B để bên B xem xét và đưa vào chương trình phần mềm;
3. Phối hợp với bên B trong việc hướng dẫn và triển khai bảo trì, bảo dưỡng phần mềm;
4. Cử cán bộ có nghiệp vụ phối hợp với bên B trong việc cung cấp và giải thích các thông tin cần thiết liên quan đến nghiệp vụ đặc thù của đơn vị;
5. Cử cán bộ có đủ năng lực để tiếp thu hướng dẫn sử dụng phần mềm kế toán do bên B truyền đạt;
6. Tạo điều kiện thuận lợi cho bên B thực hiện đúng tiến độ hợp đồng;
7. Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin cho bên B nếu trong quá trình sử dụng phần mềm nếu có sự cố để bên B kịp thời xem xét, khắc phục lỗi;

- huấn bị đầy đủ trang thiết bị (máy tính, mạng máy tính) phục vụ cho việc bảo trì, bảo dưỡng chương trình kế toán;
9. Cử cán bộ có đủ năng lực để thực hiện tốt các tiêu chuẩn đánh giá trong Điều 3;
 10. Thanh toán cho bên B theo đúng thời hạn ghi ở Điều 7 của hợp đồng;

Bên B:

1. Đảm bảo chương trình hoạt động ổn định, liên tục. Bảo trì, bảo dưỡng kịp thời, đúng thời gian;
2. Hỗ trợ cho bên A nếu gặp vướng mắc trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng phần mềm kế toán;
3. Hướng dẫn cho bên A lưu trữ dữ liệu;
4. Bảo mật các tài liệu và thông tin mà bên A cung cấp cho bên B.

Điều 6. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá trị hợp đồng bao gồm:

Tổng giá trị hợp đồng Bên A phải thanh toán cho Bên B từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019 là: **24.000.000 VNĐ. Bằng chữ: Hai mươi bốn triệu đồng./.**

2. Thời hạn thanh toán:

Bên A thanh toán 100% giá trị hợp đồng ngay sau khi hai bên ký biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng và bên B bàn giao hóa đơn tài chính hợp lệ cho bên A.

3. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 7. Điều khoản cam kết

Hai bên cùng nhau cam kết thực hiện các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Những vấn đề phát sinh trong khi thực hiện hợp đồng sẽ được hai bên đưa ra bàn bạc giải quyết trên cơ sở thương lượng hai bên cùng có lợi. Trường hợp có nội dung tranh chấp không tự giải quyết được thì hai bên thống nhất sẽ đưa ra tòa án kinh tế giải quyết. Mọi chi phí phát sinh do bên thua kiện chịu trách nhiệm thanh toán.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản để cùng thực hiện.

Hai bên đều thống nhất những nội dung nêu trên và cùng ký tên dưới đây./.

ĐẠI DIỆN BÊN A



PHẠM MINH SƠN

ĐẠI DIỆN BÊN B



NGUYỄN VĂN NAM