

*
Số 3327-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2023

V/v Góp ý dự thảo Quy định về Hoạt động kết nối và
phục vụ cộng đồng

THÔNG BÁO

Kính gửi: Các đồng chí trưởng đơn vị trực thuộc Học viện

Nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng và hỗ trợ sinh viên tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đồng thời cập nhật những quy định mới liên quan đến hoạt động đánh giá cơ sở đào tạo chung trong cả nước và phù hợp với kế hoạch đào tạo tình hình thực tế tại Học viện. Ban Giám đốc giao cho Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên xây dựng Dự thảo **“Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”** (File mềm dự thảo đã gửi đến nhóm Zalo Trưởng các đơn vị).

Đề nghị các đơn vị tổ chức nghiên cứu và đóng góp ý kiến trực tiếp vào bản mềm Dự thảo (*track changes*) và gửi vào địa chỉ email: **phongcongtacct@ajc.edu.vn** trước ngày 27 tháng 06 năm 2023. Sau thời hạn trên, các đơn vị không gửi ý kiến góp ý xem như nhất trí với bản Dự thảo.

Trân trọng!

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ đ/c Lê Trung Thu - Chuyên viên Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên; SĐT: 0986261983.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu: VT, CTCT&HTSV.



K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Trọng
Nguyễn Thị Trường Giang

Số *
-QĐ/HVBCTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 9019-QĐ/HVCTQG ngày 29/04/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng*” của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Trưởng các đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT, Ban Giám đốc,
- Như điều 3,
- Lưu: VT, CTCT&HTSV.

GIÁM ĐỐC

QUY ĐỊNH

Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

(Kèm theo Quyết định số QĐ/HVBCTT ngày / /2023 của Giám đốc HVBCTT)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (*sau đây gọi tắt là Học viện*) bao gồm: mục đích, nguyên tắc, phạm vi, nội dung các loại hình, quy trình triển khai các loại hình phục vụ cộng đồng.

2. Văn bản này được áp dụng với các đơn vị thuộc Học viện; các tổ chức, cá nhân có liên quan; học viên, sinh viên (*sau đây gọi tắt là người học*) tại Học viện.

Điều 2. Khái niệm và mục đích hoạt động

1. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng là những hoạt động gắn kết giữa Học viện với địa phương và cộng đồng xã hội trên cơ sở tự nguyện nhằm sử dụng các nguồn lực của Học viện đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của địa phương, của doanh nghiệp, mang lại lợi ích cho xã hội và cộng đồng; từ đó nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và vị thế của Học viện.

2. Mục đích hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

a) Xác định rõ nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Học viện;

b) Nâng cao vai trò, ý thức trách nhiệm của Học viện, các đơn vị, tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên Học viện cùng các bên liên quan trong hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng;

c) Xây dựng và nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và triết lý giáo dục của Học viện;

d) Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Học viện với cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc và phạm vi hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng

1. Nguyên tắc phục vụ cộng đồng:

a) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải thực hiện đúng theo đường

lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, quy định của Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các bên liên quan;

b) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải có ý nghĩa và giá trị nhân văn giữa các bên và xã hội, đảm bảo tính tự nguyện giữa các bên;

c) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của Học viện;

d) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng cần thường xuyên được đánh giá, cải tiến nhằm đáp ứng nhu cầu thực tế.

2. Phạm vi kết nối phục vụ cộng đồng:

a) Kết nối nhằm xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, đề án tới cộng đồng; tổ chức các hội thảo, hội nghị, tập huấn; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động xã hội khác;

b) Phối hợp trong các hoạt động đào tạo như: tham gia đào tạo, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học, các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp, việc làm cho sinh viên; các hoạt động trải nghiệm thực tế, kiến tập, thực tập cho sinh viên tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động hỗ trợ sinh viên và các hoạt động liên quan khác;

c) Kết nối và hợp tác trong hoạt động đào tạo, trao đổi đoàn ra, đoàn vào, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ cơ sở vật chất trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

CHƯƠNG II: NỘI DUNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 4. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

1. Phối hợp tổ chức hoạt động đào tạo, đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn lý thuyết và thực tiễn;

2. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước;

3. Xây dựng nguồn nhân lực của Học viện theo mục tiêu, chiến lược của

Học viện để đáp ứng nhu cầu của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và kết nối, phục vụ cộng đồng;

4. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ;

5. Khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo và nguồn nhân lực, cơ hội việc làm, thực trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, chất lượng đào tạo của Học viện;

6. Cung cấp thông tin về ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo, khả năng đáp ứng việc làm của người học;

7. Hợp tác và phối hợp với các môi trường giáo dục quốc tế nhằm thiết lập cơ chế quản lý đào tạo và rèn luyện tích cực đối với lưu học sinh, tạo điều kiện trao đổi văn hóa, giáo dục được tốt nhất.

Điều 5. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học

1. Phối hợp tổ chức nghiên cứu khoa học và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án phục vụ cho cộng đồng và xã hội;

2. Kết nối và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Học viện;

3. Kết nối nhằm khai thác các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án các cấp;

4. Tạo môi trường, mạng lưới thúc đẩy nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu, tư duy phân tích, ứng dụng lý thuyết của người học;

5. Xây dựng tư vấn các chính sách và chuyển giao cho các cơ quan, đơn vị phục vụ việc phát triển kinh tế xã hội.

Điều 6. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hỗ trợ người học

1. Hỗ trợ người học tiếp cận và khai thác các nguồn lực về học liệu, tài chính, học bổng và ứng dụng công nghệ thông tin... phục vụ cho việc nâng cao hiệu quả học tập;

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, các kỹ năng cần thiết cho người học;

3. Thành lập các đơn vị phục vụ cộng đồng: trung tâm tư vấn hỗ trợ sinh viên, trung tâm hướng nghiệp, khởi nghiệp, trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội. Thành lập các chương trình/đề án nhằm phát triển các ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; thu hút sự đóng góp của các doanh nghiệp để hỗ trợ phát triển cho

các đề án khởi nghiệp;

4. Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học dành cho học sinh các trường trung học phổ thông; tạo điều kiện để người học tham gia các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao với các bên liên quan.

Điều 7. Hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội

1. Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi hằng năm cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn thành phố và các địa phương khác;

2. Tổ chức các hoạt động thiện nguyện cụ thể như tình nguyện vì cộng đồng, ngày hội hiến máu nhân đạo, thăm và chăm sóc gia đình chính sách, gia đình có công với cách mạng; trẻ mồ côi và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác;

3. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội, tai nạn giao thông...

4. Thành lập Hội Cựu sinh viên, Ban liên lạc Hội đồng hương hướng đến việc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác và phát triển cộng đồng;

5. Tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Học viện với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của Học viện với cộng đồng;

6. Kết nối với các nhà tài trợ, nhà tuyển dụng thông qua các hoạt động thiện nguyện để xây dựng quỹ khuyến học, các chính sách học bổng vì cộng đồng.

Điều 8. Hoạt động kết nối khởi nghiệp và việc làm sinh viên

1. Tổ chức các hội thảo, tọa đàm chuyên đề hướng nghiệp nhằm trao đổi, chia sẻ kiến thức thực tiễn với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tư vấn hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, hướng dẫn kỹ năng xin việc.

2. Gắn kết hoạt động doanh nghiệp, cơ quan đơn vị với hoạt động đào tạo trong các khối ngành: triển khai các chương trình hoạt động của người học với các doanh nghiệp (ngày hội tuyển dụng, phát triển kỹ năng và các hoạt động khác liên quan) kết nối giữa chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy và thực tập, thực tế tại cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp;

3. Xây dựng hệ thống hỗ trợ về đào tạo, tập huấn và tuyển dụng giữa doanh

nghiệp và Học viện nhằm phát triển nguồn nhân lực lao động hiệu quả, phù hợp với nhu cầu của cộng đồng;

4. Tăng cường hỗ trợ người học khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, du học, thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học gắn liền với thực tiễn;

5. Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống, phòng chống các tác nhân ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của cộng đồng (các tệ nạn xã hội).

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Cơ chế phối hợp thực hiện theo Quy chế làm việc của Học viện

1) Đơn vị chủ trì:

Bước 1: Xây dựng phương án, nội dung để thực hiện nhiệm vụ chủ trì hoạt động phục vụ cộng đồng được phân công theo đúng quy định;

Bước 2: Lấy ý kiến các đơn vị liên quan (sau đây gọi là đơn vị phối hợp) về phương án, nội dung thực hiện;

Bước 3: Tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị phối hợp và báo cáo phương án, nội dung chuẩn bị cho Lãnh đạo Học viện;

Bước 4: Triển khai thực hiện các công việc đã được Giám đốc Học viện phê duyệt cùng các đơn vị phối hợp;

Bước 5: Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc triển khai với các đối tác;

Bước 6: Thông báo cho các đơn vị liên quan kết quả của việc thực hiện hoạt động và báo cáo Lãnh đạo Học viện kết quả triển khai.

2) Đơn vị phối hợp:

- Đóng góp ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì;
- Tham gia thực hiện các công việc theo yêu cầu của đơn vị chủ trì;
- Thực hiện báo cáo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

Điều 10. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo

1. Học viện giao cho Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của Học viện.

2. Trưởng các đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng, lưu

trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động phục vụ cộng đồng của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Học viện thông qua Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

3. Các đơn vị tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng đánh giá kết quả hoạt động phục vụ cộng đồng hằng năm.

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Ban Giám đốc ban hành kế hoạch hoạt động phục vụ cộng đồng; theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng tại các đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích hoặc kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm trong hoạt động phục vụ cộng đồng của Học viện hằng năm.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác sinh viên, học bổng, chế độ chính sách theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Điều động sinh viên tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng của Học viện.

2. Ban Quản lý Đào tạo:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, học vụ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Các Khoa, Viện:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của Khoa theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

4. Ban Quản lý khoa học:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5. Ban Hợp tác quốc tế

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hợp tác quốc tế, kết nối với các đơn vị, tổ chức nước ngoài để triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

6. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược phục vụ cộng đồng của các đơn vị vào giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm.

7. Ban Thanh tra:

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong toàn Học viện.

8. Các đơn vị hỗ trợ:

a) Ban Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch và thực hiện quyết toán kinh phí của từng hoạt động theo đúng quy định tài chính hiện hành.

b) Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, phương tiện đi lại cho việc triển khai theo từng kế hoạch cụ thể.

9. Các tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh):

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực công tác xã hội, tình nguyện theo từng năm học; hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng của cán bộ, giảng viên được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên được sử dụng để xét kết quả rèn luyện hằng năm.

3. Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Học viện có nhiều đóng góp trong các hoạt động phục vụ cộng đồng được Giám đốc Học viện quyết định khen thưởng trên cơ sở đề xuất của Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên; nếu vi phạm tùy theo tính chất mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.