

Số 3371 -QĐ/HVCTQG

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
các cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 851/QĐ-HVCTQG ngày 06/3/2017 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, TCCB (TĐ-KT).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Thắng

*

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3371-QĐ/HVCTQG ngày 04 / 7 /2019 của
Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp do Giám đốc Học viện, Giám đốc Học viện trực thuộc, thủ trưởng đơn vị bình xét thi đua quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Học viện, Giám đốc Học viện trực thuộc và thủ trưởng đơn vị.

2. Hội đồng các cấp có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Học viện, Giám đốc Học viện trực thuộc, thủ trưởng đơn vị cùng cấp trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

3. Căn cứ theo điều kiện cụ thể của Hội đồng các cấp, Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập Thường trực Hội đồng để giải quyết các công việc giữa các phiên họp của Hội đồng.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng các cấp

1. Hội đồng các cấp hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan; quyết định theo đa số (biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín), lấy theo kết quả từ cao xuống thấp; khi có ý kiến khác nhau của các thành viên trong Hội đồng thì được bảo lưu ý kiến và Chủ tịch Hội đồng cấp đó là người xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm.

2. Hoạt động của Hội đồng các cấp là các kỳ họp. Trong các phiên họp phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp Hội đồng có 03 thành

viên thì phải có đủ 100%, nếu vì lý do bất khả kháng chỉ có 02 người thì phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng cấp trên trực tiếp.

3. Hội đồng các cấp chỉ họp khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Hội đồng cấp Học viện họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

4. Việc đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải được tiến hành từ Hội đồng của đơn vị cấp dưới lên Hội đồng đơn vị cấp trên trực tiếp, không bình xét vượt cấp.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

Điều 4. Hệ thống tổ chức của Hội đồng các cấp

Hội đồng được thành lập ở các đơn vị bình xét thi đua, bao gồm 04 cấp như sau:

1. Hội đồng cấp Học viện: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Hội đồng cấp cơ sở: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện, bao gồm:

a) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Học viện trực thuộc.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các vụ, viện và tương đương tại Trung tâm Học viện (các vụ).

c) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà xuất bản Lý luận chính trị.

3. Hội đồng cấp phòng: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phòng, ban, trung tâm tại Trung tâm Học viện và các khoa, phòng, ban, trung tâm tại các Học viện trực thuộc.

4. Hội đồng cấp phòng trực thuộc: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phòng, trung tâm trực thuộc Văn phòng tại các Học viện trực thuộc.

Điều 5. Thành phần, cơ cấu Hội đồng cấp Học viện

1. Hội đồng cấp Học viện được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Học viện với thành phần như sau:

a) Chủ tịch: Giám đốc Học viện.

b) 02 Phó Chủ tịch: Phó Giám đốc Học viện phụ trách công tác thi đua, khen thưởng (nếu có) và Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Học viện.

c) 20-25 Ủy viên: do Giám đốc Học viện quyết định theo từng năm.

d) Ủy viên Thường trực: Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ.

2. Thường trực Hội đồng cấp Học viện được quyết định theo từng năm với thành phần như sau:

a) Chủ tịch: Giám đốc Học viện.

b) 02 Phó Chủ tịch: Phó Giám đốc Học viện phụ trách công tác thi đua, khen thưởng (nếu có) và Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Học viện.

c) 10-15 Ủy viên: do Giám đốc Học viện quyết định.

d) Ủy viên Thường trực: Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ.

Điều 6. Thành phần, cơ cấu Hội đồng cấp cơ sở

1. Hội đồng các Học viện trực thuộc được thành lập theo quyết định của Giám đốc Học viện trực thuộc về số lượng nhưng không quá 30 ủy viên, với thành phần như sau:

a) Chủ tịch: Giám đốc Học viện trực thuộc.

b) 01 Phó Chủ tịch: Phó Giám đốc Học viện trực thuộc phụ trách công tác thi đua, khen thưởng hoặc phụ trách công tác đảng.

c) Ủy viên: do Giám đốc Học viện trực thuộc quyết định theo từng năm.

d) Ủy viên Thường trực: Trưởng đơn vị phụ trách trực tiếp công tác thi đua, khen thưởng.

2. Hội đồng các vụ được thành lập theo quyết định của thủ trưởng đơn vị về số lượng nhưng không quá 15 ủy viên, với thành phần như sau:

a) Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng đơn vị.

b) Các ủy viên Hội đồng: Các phó thủ trưởng của đơn vị, đại diện cấp ủy, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (nếu có);

c) Ủy viên Thường trực: Cán bộ phụ trách trực tiếp công tác thi đua, khen thưởng.

3. Hội đồng Nhà xuất bản Lý luận chính trị: được thành lập theo quyết định của Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị với thành phần tương tự như Hội đồng các vụ quy định tại khoản 2 Điều này.

Điều 7. Thành phần, cơ cấu Hội đồng cấp phòng

1. Được thành lập theo quyết định của thủ trưởng các phòng, ban, trung tâm tại Trung tâm Học viện và các khoa, phòng, ban, trung tâm tại các Học viện trực thuộc với số lượng từ 3-5 thành viên.

2. Thành phần Hội đồng tương tự như Hội đồng các vụ được quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế này.

Điều 8. Thành phần, cơ cấu Hội đồng cấp phòng trực thuộc

1. Được thành lập theo quyết định của thủ trưởng các phòng, trung tâm thuộc Văn phòng Học viện trực thuộc với số lượng từ 3-5 thành viên.

2. Thành phần Hội đồng tương tự như Hội đồng các vụ được quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế này.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng cấp Học viện

1. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng và Thường trực Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.
2. Phân công, giao việc, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng.
3. Chỉ đạo các hoạt động phối hợp trong công tác thi đua, khen thưởng với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Học viện.
4. Có quyền phủ quyết một phần hoặc toàn bộ kết quả bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Hội đồng các cấp trong trường hợp phát hiện việc bình xét không đảm bảo đúng pháp luật và các quy định hiện hành.
5. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập các Phó Chủ tịch và một số ủy viên có liên quan hoặc tổ chức lấy ý kiến của Thường trực Hội đồng cấp Học viện để xử lý các nhiệm vụ đột xuất.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng cấp Học viện

1. Chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.
2. Ký các văn bản của Hội đồng và các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
3. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các ủy viên Hội đồng và đơn vị thường trực Hội đồng.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thường trực Hội đồng cấp Học viện

1. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của đơn vị thường trực, tham mưu, giúp việc cho Hội đồng theo quy định của pháp luật hiện hành.
2. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.
3. Tham mưu cho Hội đồng về nội dung, chương trình và các điều kiện đảm bảo phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

4. Tham mưu xây dựng kế hoạch sơ kết, tổng kết, kiểm tra việc tổ chức phong trào thi đua, thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến.

5. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động của Hội đồng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng thì phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

2. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo sự phân công của Hội đồng; tham mưu đổi mới hoạt động của Hội đồng.

3. Bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền.

4. Thảo luận và góp ý kiến các văn bản, hoạt động của Hội đồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng cấp Học viện

1. Tham mưu cho Giám đốc Học viện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu cho Giám đốc Học viện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc Học viện bình xét các danh hiệu thi đua, cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Chuẩn y danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với các cá nhân thuộc các đơn vị tại Trung tâm Học viện.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

b) Đối với tập thể:

- Chuẩn y danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các đơn vị cấp phòng tại Trung tâm Học viện.

- Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” đối với các đơn vị cấp phòng thuộc Học viện.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc” đối với các đơn vị trực thuộc Học viện.

- Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua cấp Học viện” đối với các đơn vị thuộc các Khối thi đua của các Học viện trực thuộc.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua cấp Học viện” đối với các đơn vị thuộc các Khối thi đua tại Trung tâm Học viện và Khối thi đua các Học viện trực thuộc.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” đối với các đơn vị tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn “Cờ thi đua cấp Học viện”.

5. Tham mưu cho Giám đốc Học viện bình xét các hình thức khen thưởng, cụ thể:

a) Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Học viện, cấp cơ sở; cấp ban, bộ, ngành.

b) Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

6. Tham mưu cho Giám đốc Học viện quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

7. Tham mưu cho Giám đốc Học viện các hoạt động thi đua, khen thưởng của Khối thi đua các cơ quan Đảng Trung ương.

8. Hội đồng được sử dụng con dấu của Học viện trong các hoạt động thi đua, khen thưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng cấp Học viện

1. Tổ chức chỉ đạo, triển khai và điều hành mọi hoạt động thi đua, khen thưởng giữa các phiên họp của Hội đồng.

2. Phối hợp trong công tác với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Học viện.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thường trực, tham mưu, giúp việc Hội đồng cấp Học viện

Đơn vị thường trực, tham mưu, giúp việc Hội đồng cấp Học viện là Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ có những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

2. Dự thảo nội dung các văn bản, tài liệu phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng, Thường trực Hội đồng.

3. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng.

4. Phối hợp với các đơn vị trong việc thẩm định hồ sơ, thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Hội đồng.

5. Giúp Thường trực Hội đồng xây dựng dự toán kinh phí cho các hoạt động thi đua, khen thưởng và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng cấp Học viện, cấp Trung tâm Học viện theo đúng quy định.

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng cấp cơ sở

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng các Học viện trực thuộc

a) Tham mưu cho Giám đốc Học viện trực thuộc phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Tham mưu cho Giám đốc Học viện trực thuộc kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng trong phạm vi quản lý.

d) Tham mưu cho Giám đốc Học viện trực thuộc bình xét các danh hiệu thi đua, cụ thể:

- Đối với cá nhân:

+ Chuẩn y danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân thuộc các đơn vị tại Học viện trực thuộc.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

+ Thảo luận và biểu quyết giới thiệu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Đối với tập thể:

+ Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các đơn vị cấp phòng trực thuộc Văn phòng Học viện trực thuộc.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” đối với các đơn vị cấp phòng trực thuộc Văn phòng Học viện trực thuộc.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc” đối với các đơn vị trực thuộc.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua cấp Học viện” đối với các đơn vị thuộc các Khối thi đua tại Học viện trực thuộc.

+ Thảo luận và biểu quyết danh hiệu thi đua của Học viện trực thuộc.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Học viện trực thuộc bình xét các hình thức khen thưởng, cụ thể:

- Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Học viện, cấp cơ sở; cấp ban, bộ, ngành.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

e) Tham mưu cho Giám đốc Học viện trực thuộc quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

g) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng các vụ

a) Tham mưu cho thủ trưởng đơn vị phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Tham mưu cho thủ trưởng đơn vị kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng trong phạm vi quản lý.

d) Thực hiện việc bình xét danh hiệu thi đua:

Đối với các vụ không có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc:

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Thảo luận, biểu quyết giới thiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Thảo luận, biểu quyết xếp loại thi đua của đơn vị.

Đối với các vụ có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc:

- Chuẩn y danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân của đơn vị cấp phòng trực thuộc.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân thuộc vụ (nếu chưa được bình xét tại Hội đồng đơn vị cấp phòng trực thuộc);

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Thảo luận và biểu quyết giới thiệu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua cấp Học viện” đối với đơn vị cấp phòng trực thuộc.

- Thảo luận và biểu quyết danh hiệu thi đua của đơn vị.

đ) Tham mưu bình xét và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng, cụ thể:

+ Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Học viện, cấp cơ sở; cấp ban, bộ, ngành.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

e) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Nhà xuất bản Lý luận chính trị

a) Tham mưu cho Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng. tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Tham mưu cho Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng trong phạm vi quản lý.

d) Tham mưu cho Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị bình xét các danh hiệu thi đua, cụ thể:

- Đối với cá nhân:

+ Chuẩn y danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân của đơn vị cấp phòng trực thuộc.

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

+ Thảo luận và biểu quyết giới thiệu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Học viện”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Đối với tập thể:

+ Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua cấp Học viện” đối với các đơn vị cấp phòng trực thuộc.

+ Thảo luận và biểu quyết danh hiệu thi đua của đơn vị.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Nhà xuất bản Lý luận chính trị bình xét các hình thức khen thưởng, cụ thể:

- Thảo luận và biểu quyết thông qua danh sách đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Học viện, cấp cơ sở; cấp ban, bộ, ngành.

- Thảo luận thông qua danh sách và bỏ phiếu xét tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

e) Tham mưu cho Giám đốc Nhà xuất bản quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

g) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.

Điều 17. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng cấp phòng

1. Các đơn vị không có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này đối với các vụ không có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc.

2. Các đơn vị có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này đối với các vụ có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc.

Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng cấp phòng trực thuộc

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này đối với các vụ không có đơn vị bình xét thi đua trực thuộc.

Điều 19. Chế độ thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Hội đồng các cấp

1. Chủ tịch Hội đồng cấp dưới báo cáo tình hình và kết quả công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị cho Chủ tịch Hội đồng cấp trên trực tiếp.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ là đơn vị giữ mối liên hệ thường xuyên với các thành viên Hội đồng cấp Học viện, Thường trực Hội đồng cấp Học viện để trao đổi thông tin, tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng cấp Học viện, Hội đồng các Học viện trực thuộc và Nhà xuất bản Lý luận chính trị được cấp từ nguồn kinh phí dành cho hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 20. Quan hệ công tác giữa Hội đồng các cấp của Học viện

1. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng cấp Học viện với Hội đồng các cấp khác thuộc Học viện là quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng cấp Học viện, Hội đồng các cấp có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Hội đồng các cấp và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ là đơn vị thường trực của Hội đồng cấp Học viện, thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng và quy định hiện hành của Học viện.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng và các tập thể, cá nhân phản ánh kịp thời về Hội đồng cấp Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp trình Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng cấp Học viện xem xét sửa đổi, bổ sung.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Thắng