

Số: 35/4/KH-HVBCTT

Hà Nội, ngày 27 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cuộc thi “Thiết kế sáng tạo ấn phẩm truyền thông hướng tới kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền”

Hướng tới kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền (16/01/1962-16/01/2022), Học viện Báo chí và Tuyên truyền (HVBC&TT) chủ trì tổ chức cuộc thi thiết kế sáng tạo ấn phẩm truyền thông về chủ đề “Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền”. Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo ra sân chơi lành mạnh, bổ ích, khơi nguồn cảm hứng sáng tạo giúp học viên, sinh viên đang học tập tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các em học sinh có cơ hội bày tỏ tình yêu, niềm tự hào của bản thân về mái trường Học viện mến yêu.
- Tạo đợt sinh hoạt và sân chơi lành mạnh, bổ ích, khơi nguồn cảm hứng sáng tạo giúp sinh viên, học viên bày tỏ tình cảm với mái trường Học viện Báo chí và Tuyên truyền mến yêu.
- Tăng khả năng sáng tạo cho học sinh, sinh viên, học viên nhằm phát hiện và động viên kịp thời những tài năng trẻ, triển vọng.
- Góp phần truyền thông hình ảnh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền rộng rãi trong nội bộ và bên ngoài Học viện thông qua các ấn phẩm truyền thông được tạo ra bởi chính những học viên, sinh viên của Học viện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi (trước, trong và sau) về Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử, các trang tin điện tử, các fanpage của các khoa và trên hệ thống báo chí trung ương và địa phương (*Thẻ lệ Cuộc thi ở văn bản kèm theo*);
2. Tổ chức bộ phận thu nhận bài dự thi;
3. Thành lập Hội đồng chấm giải và tổ chức chấm bài dự thi.
4. Tổ chức Lễ trao giải;
5. Ban Giám đốc hỗ trợ kinh phí để tổ chức Cuộc thi.
6. Kêu gọi tài trợ Giải thưởng cho Cuộc thi



III. BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Ban chỉ đạo:

1. PGS, TS. Phạm Minh Sơn, Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Giải
2. PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc, Phó chủ tịch Hội đồng Giải
3. PGS, TS. Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc, Phó chủ tịch Hội đồng Giải

Ban tổ chức:

1. TS. Nguyễn Thị Minh Hiền, Trưởng Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Trưởng ban
2. ThS. Phạm Tuyên, Trưởng phòng CTCT, Ủy viên
3. ThS. Phan Hoàng Quỳnh, Bí thư Đoàn Thanh niên, Ủy viên
4. ThS. Nguyễn Thu Hà, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Ủy viên
5. ThS. Đoàn Thị Quỳnh Nga, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Ủy viên.
6. Câu lạc bộ C.S.C, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch về cuộc thi;
- Thực hiện thu bài dự thi;
- Chủ trì tổ chức chấm bài dự thi các vòng;
- Tổ chức Hội thảo, Tập huấn giữa cuộc thi
- Thực hiện các Slide kết quả trong Lễ trao giải;
- Truyền thông về giải trước, trong và sau trao Giải;
- Tham gia chấm bài dự thi;
- Chụp ảnh Lễ trao giải

2. Văn phòng

- Phục vụ công tác Lễ tân trong suốt thời gian tổ chức Cuộc thi;
- Viết giấy khen; chuẩn bị quà, tặng phẩm (nếu có).
- Thông tin trên bảng điện tử; chụp ảnh tư liệu, đưa tin, bài về các hoạt động liên quan đến Cuộc thi đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.
- Phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính trình Ban Giám đốc duyệt hỗ trợ kinh phí cho cuộc thi.
- Làm đầu mối tham mưu, tổng hợp báo cáo cho Ban Giám đốc công việc của các đầu mối được giao theo kế hoạch.

3. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Hỗ trợ các hoạt động truyền thông, treo băng rôn, khẩu hiệu ... về Cuộc thi.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

Trực bảo đảm nguồn điện, đảm bảo điều hòa và các vấn đề phát sinh tại Lễ trao giải Cuộc thi.

5. Đoàn Thanh niên Học viện

- Truyền thông trên fanpage của Đoàn;
- Truyền cảm hứng cho sinh viên, học viên các khóa tích cực tham gia cuộc thi;
- Bố trí lực lượng sinh viên phục vụ buổi Lễ trao giải (ca nhạc, MC, bê hoa, giải thưởng và đón khách ở cửa)
- Kết nối các bên liên quan để tài trợ cho Sự kiện.

6. Các khoa, phòng trong Học viện

- Lãnh đạo thông báo sâu rộng về Cuộc thi, đồng thời khuyến khích các sinh viên, học viên của đơn vị phụ trách tham gia;
- Truyền thông về cuộc thi trên các kênh của đơn vị;
- Phối hợp kêu gọi tài trợ cho Cuộc thi;
- Tham gia chấm bài khi được huy động.

7. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động liên quan đến Cuộc thi theo đề xuất của Văn phòng và các đơn vị có liên quan.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Viện, Ban, Phòng trong Học viện,
- Hội đồng thi đưa khen thưởng Học viện,
- Lưu VP.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

