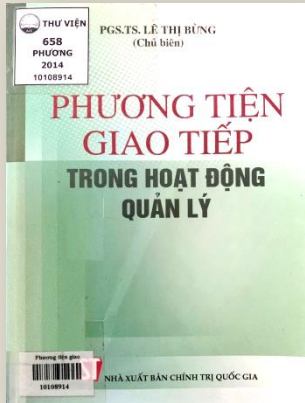


# PHƯƠNG TIỆN GIAO TIẾP TRONG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ



Tác giả: PGS.TS. Lê Thị Bùng (*chủ biên*)

Nhà xuất bản: Chính trị quốc gia

Nơi xuất bản: Hà Nội

Năm xuất bản: 2014

Môn loại: 658

Giao tiếp thể hiện mối quan hệ giữa con người với nhau trong xã hội loài người. Giao tiếp có trong mọi hoạt động của con người, là nhu cầu không thể thiếu của con người. Con người thông qua giao tiếp để tồn tại, hoạt động và phát triển nhân cách.

Giao tiếp đối với mỗi cá nhân đã quan trọng, đối với người lãnh đạo, quản lý càng quan trọng hơn, bởi đây là hoạt động lãnh đạo, quản lý con người, tức là phải giao tiếp với con người trong đời thường và trong hoạt động quản lý sao cho hiệu quả nhất. Giao tiếp trong hoạt động quản lý vừa là một khoa học, vừa là một nghệ thuật, đòi hỏi người quản lý phải nắm rõ các phương tiện giao tiếp như ngôn ngữ, văn hóa, những yêu cầu đối với một nhà quản lý, những bí quyết để quản lý thành công,...

Cuốn sách **Phương tiện giao tiếp trong hoạt động quản lý** do PGS.TS. Lê Thị Bùng làm chủ biên nghiên cứu một cách hệ thống về vấn đề giao tiếp và giao tiếp trong hoạt động quản lý, những trở ngại và những điều cần chú ý trong giao tiếp; những yêu cầu cũng như các bí quyết để giao tiếp thành công trong hoạt động quản lý,...

Nội dung cuốn sách gồm 3 chương:

*Chương I: Vấn đề giao tiếp và giao tiếp trong hoạt động quản lý*

*Chương II: Phương tiện giao tiếp trong hoạt động quản lý*

*Chương III: Một số bí quyết để lãnh đạo thành công*

***Trân trọng giới thiệu cuốn sách cùng bạn đọc!***