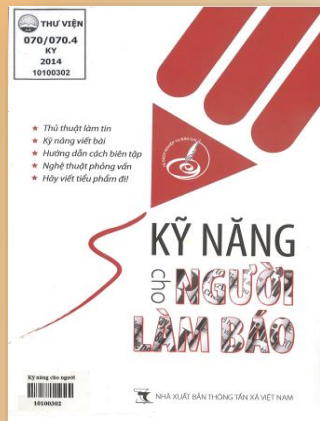


KỸ NĂNG CHO NGƯỜI LÀM BÁO



Nhà xuất bản: Thông tấn xã Việt Nam

Nơi xuất bản: Hà Nội

Năm xuất bản: 2014

Môn loại: 070/070.4

Để có những bài báo hay, nhà báo phải quan tâm đến nhiều khâu công việc. Từ thu thập đầy đủ thông tin đến việc lựa chọn, sử dụng các chi tiết, sự kiện, cách trích dẫn sao cho bài viết có nội dung sâu sắc và sống động hơn. Hơn thế nữa, trong quá trình hành nghề, qua tìm tòi học hỏi để đi đến thành công, mỗi nhà báo đều trải qua bao khó khăn, vất vả để có được những kinh nghiệm cần thiết, những bí quyết nghề nghiệp riêng.

Cuốn sách “*Kỹ năng cho người làm báo*” do Nhà xuất bản Thông tấn phát hành được tập hợp lại từ bộ sách “*Sổ tay phóng viên*”. Đây là bộ sách biên soạn công phu về mặt lý thuyết, mở rộng và cập nhật đối với các phương tiện, công nghệ thông tin hiện đại, đặc biệt chú trọng về mặt kỹ năng và kinh nghiệm thực tế, với nhiều dẫn chứng sinh động và thú vị trong việc làm báo.

Những kỹ năng, những kinh nghiệm xử lý thông tin trong cuốn sách sẽ thực sự hữu ích cho những ai mong muốn truyền đạt thông tin bằng văn bản một cách thuyết phục, lôi cuốn. Và đặc biệt là trở thành người bạn đồng hành của những người làm báo chuyên nghiệp, trên con đường thực hành nghề báo nhọc nhằn nhưng đầy những trải nghiệm thú vị.

Nội dung cuốn sách gồm 5 phần:

Phần I: Thủ thuật làm tin

Phần II: Kỹ năng viết bài

Phần III: Kỹ năng phỏng vấn

Phần IV: Các thủ thuật làm báo điện tử

Phần V: Hãy viết tiểu phẩm đi!

Trân trọng giới thiệu cuốn sách cùng bạn đọc!