

BÁO CÁO
TỔNG KẾT VÀ ĐÁNH GIÁ MỤC TIÊU KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2021
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ HỖ TRỢ SINH VIÊN

PHẦN I:
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
CÁC MẶT CÔNG TÁC NĂM 2021

1.1. Đặc điểm tình hình, thuận lợi, khó khăn

1.1.1. Đặc điểm tình hình

Thực hiện Nghị quyết của Đảng các cấp Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên tiếp tục thực hiện phương châm đổi mới toàn diện, đột phá, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác. Trong năm 2021, phòng có thay đổi về mặt nhân sự: 01 cán bộ luân chuyển đến nhận công tác tại Ban Thanh tra và tiếp nhận 01 cán bộ từ Ban Thanh tra cùng với đó có 01 cán bộ nghỉ thai sản (tháng 8/2021).

Hiện nay tổng số cán bộ của Phòng là 06 đồng chí. Tuy nhiên trong năm việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chủ yếu là 04 đồng chí.

Với diễn biến khó lường của đại dịch Covid-19 đã ảnh hưởng không nhỏ đến kế hoạch công tác của Học viện và của Phòng nói riêng. Học viện đã có nhiều thay đổi về hình thức, phương thức: Từ làm việc chủ yếu là trực tiếp sang trực tuyến;

Từ đó đã ảnh hưởng nhiều đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Trong tình hình mới Phòng đã chủ động triển khai cả 2 phương thức là trực tiếp và trực tuyến. Chính vì vậy, đòi hỏi phải có nhiều nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ chính trị để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc nhất là công tác giáo dục, rèn luyện sinh viên.

1.1.2. Thuận lợi

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy – Ban Giám đốc Học viện trong quá trình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm 2021; sự phối hợp tạo điều kiện từ các đơn vị trong Học viện.

Bên cạnh đó Phòng có đội ngũ cán bộ nhiệt tình có kinh nghiệm, năng lực và quyết tâm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

1.1.3. Khó khăn

Cơ sở vật chất, phần mềm quản lý phục vụ công tác quản lý sinh viên chưa thật đồng bộ, chưa triển khai phần mềm Hành chính một cửa phục vụ sinh viên trong việc cải tiến các công việc như: xin xác nhận giấy tờ; do đó, còn không ít khó khăn cho công tác quản lý, phục vụ sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng được giao, nhất là trong điều kiện yêu cầu ngày càng cao của công tác đào tạo, hướng nghiệp, khởi nghiệp sinh viên trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế.

Biên chế của Phòng còn hạn chế, thiếu cán bộ có năng khiếu về hoạt động văn – thể. Cán bộ trẻ còn gặp khó khăn trong sinh hoạt do thu nhập thấp, chủ yếu từ lương. Cán bộ nữ nuôi con nhỏ cũng gặp khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

1.2. Những kết quả đạt được

1.2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong sinh viên

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên luôn nhận thức và quán triệt sâu sắc về sứ mệnh, chức năng nhiệm vụ của Học viện cũng như của đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đặc biệt là công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong sinh viên luôn được quan tâm. Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh. Vì vậy Phòng luôn quán triệt thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với sinh viên thông qua các hoạt động như:

Tiếp tục quán triệt và thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục, đặc biệt trong Tuần sinh hoạt sinh viên đầu khóa với chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với chuẩn mực đạo đức cho sinh viên Học viện giai đoạn hiện nay.

Phối hợp tổ chức kịp thời cho sinh viên học tập các Nghị quyết Trung ương của Đảng khóa XIII, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tuần sinh hoạt đầu khóa cho tân sinh viên K41 (*hình thức trực tuyến*);

Tổ chức nắm tình hình tư tưởng của sinh viên, chú trọng nắm diễn biến tư tưởng sinh viên, đặc biệt là trong thời điểm diễn ra các sự kiện chính trị như Đại hội XIII của Đảng, các ngày kỷ niệm lớn: Kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2021), Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch), Kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021), Kỷ niệm 46 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2021); Kỷ niệm 67 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2021); Kỷ niệm 76 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2021)... diễn biến tư tưởng của sinh viên về thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học; tình hình tư tưởng sinh viên mới nhập học cũng như sinh viên năm thứ 2, 3 và sinh viên cuối khóa.

Công tác nắm bắt diễn biến tư tưởng thông qua giao ban sinh viên tại các khoa, các giáo viên, cố vấn học tập, hội nghị đối thoại sinh viên, trên mạng xã hội, các buổi giao lưu, trả lời, tư vấn sinh viên.

Thông tin, trao đổi với sinh viên, định hướng tư tưởng, dư luận về những vấn đề sinh viên quan tâm: Chế độ chính sách với sinh viên, việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, nâng cao ý thức chính trị, tích cực học tập, tinh thần vượt khó để học tập tốt, nhận xét đánh giá đối với sinh viên có nguyện vọng và đủ điều kiện kết nạp Đảng...

Tổ chức thành công hai Hội nghị đối thoại giữa Ban Giám đốc, Lãnh đạo các đơn vị khoa, phòng, ban với sinh viên. Đồng thời thường xuyên tư vấn, phổ biến quy chế, nội quy cho sinh viên, chú trọng quy chế rèn luyện sinh viên, quy chế nội trú, ngoại trú, các quy định của Học viện, quy định về ứng xử văn hóa trong sinh viên.

Tham mưu và triển khai thực hiện kế hoạch số 4333/KH-HVBCTT ngày 20/9/2021 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa” năm học 2021 - 2022 cho sinh viên khóa 41 (theo

công văn số 3321/BGD&ĐT-CTHSSV ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Nội dung, phương thức tổ chức, phương pháp giảng dạy và học tập được đổi mới, nâng cao hiệu quả.

Bằng hình thức trực tuyến cho hơn 2.500 sinh viên K41, “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa” đã diễn ra thành công tốt đẹp, được sinh viên, cán bộ - giảng viên và dư luận đánh giá tốt, hấp dẫn, bổ ích và có nhiều ý nghĩa về giáo dục chính trị tư tưởng, truyền thống Học viện, các Nội quy, Quy chế đào tạo, các kỹ năng sống, học tập ở bậc đại học.

Ban hành nhiều công văn về việc nắm tình hình sinh viên; phối hợp hiệu quả với các khoa, Đoàn TNCS Học viện, các đơn vị liên quan, công an các cấp, chính quyền địa phương để giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên và xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng, an ninh trật tự có liên quan đến sinh viên Học viện; chủ động phòng chống không để sinh viên bị dụ dỗ lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức hoạt động trái pháp luật và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tụ tập gây rối an ninh trật tự an toàn xã hội, đặc biệt vào các dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5, 2/9... và cả thời điểm dịch Covid-19, thực hiện giãn cách xã hội.

Đã và đang tiếp tục công tác bổ sung hiện vật, tu bổ phòng Truyền thống phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục về truyền thống vẻ vang của Học viện cho các thế hệ cán bộ viên chức, sinh viên, học viên Học viện, cũng như quảng bá những hình ảnh, những thành tựu to lớn của Học viện trong quá trình xây dựng và phát triển.

Tóm lại, trong công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, Phòng đã vận dụng, đổi mới nhiều hình thức, phương pháp giáo dục một cách thiết thực, linh hoạt phù hợp với điều kiện mới và cả trong tình hình diễn biến phức tạp của đại dịch Covid-19. Tổ chức các phương tiện truyền thông để giáo dục sinh viên, sử dụng hiệu quả hệ thống pa nô, áp phích, tranh cổ động, khẩu hiệu để tuyên truyền giáo dục; phối hợp với các khoa, phòng, ban chức năng, Đoàn Thanh niên Học viện và cán bộ, giảng viên tổ chức các các phong trào thi đua, hoạt động tình nguyện.

1.2.2. Công tác sinh viên

1.2.2.1. Công tác quản lý sinh viên:

Quản lý sinh viên ngoại trú, giải quyết tốt các vấn đề phát sinh liên quan đảm bảo quyền lợi sinh viên đúng quy định hiện hành; quản lý đánh giá rèn luyện sinh viên, giáo dục sinh viên phấn đấu vào Đảng; đôn đốc sinh viên thực hiện chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nội quy, quy chế của Học viện.

Thực hiện tốt công tác quản lý Sổ quản lý sinh viên, làm thủ tục xác nhận các loại giấy tờ liên quan đến sinh viên, làm thẻ cho sinh viên, quản lý lưu học sinh Lào trong công tác rèn luyện và các hoạt động thể thao...

1.2.2.2. Công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên:

Trình Ban Giám đốc Dự thảo về sửa đổi và hoàn thiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phù hợp với đào tạo theo tín chỉ, lớp chất lượng cao, đào tạo chương trình cử nhân quốc tế của Học viện.

Giám sát việc thực hiện các Quy chế: Quy chế đào tạo, Quy chế rèn luyện,... của sinh viên, đôn đốc sinh viên thực hiện chính sách, pháp luật, nội quy, quy chế học tập và rèn luyện Quy chế đào tạo, học tập, thi, kiểm tra, rèn luyện, thực hiện chính sách với sinh viên. Nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm quy chế. Đề nghị xử lý nghiêm những sinh viên vi phạm quy chế và phối hợp với khoa để giáo dục và ngăn chặn sinh viên vi phạm quy chế và có biểu hiện tiêu cực trong học tập và rèn luyện.

Chủ trì thực hiện công tác thi đua khen thưởng sinh viên từng học kỳ và cả năm học 2021 theo đúng Quy chế.

Trình đề nghị giám đốc Học viện khen thưởng 171 sinh viên K37.

Kiểm tra, xác nhận quá trình rèn luyện cho 40 sinh viên kết nạp Đảng, chuyển Đảng chính thức và học lớp nhận thức về Đảng. Quản lý và kiểm tra hơn 2000 sổ quản lý sinh viên, làm thẻ sinh viên cho 80 Lưu học sinh Lào.

1.2.2.3. Công tác thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên:

Tư vấn cho Ban Giám đốc và triển khai thực hiện việc kiểm tra và xét duyệt hồ sơ cho hơn 1695 lượt sinh viên thuộc diện:

- Miễn giảm học phí 755 sinh viên
- Hỗ trợ chi phí học tập 20 sinh viên
- Học bổng và trợ cấp xã hội 808 sinh viên

Kiểm tra thông tin và xác nhận 30 sinh viên vay vốn tại địa phương

Kiểm tra thông tin và xác nhận 100 sinh viên xin hoãn nghĩa vụ quân sự

Phối hợp tốt với các khoa nắm bắt hoàn cảnh những sinh viên gặp khó khăn, chủ động liên hệ với các đơn vị trong và ngoài Học viện, gửi công văn, giấy mời tài trợ để nâng cao hiệu quả hoạt động của Quỹ hỗ trợ sinh viên; trình Ban giám đốc xem xét, quyết định hỗ trợ cho 82 sinh viên trong đó: 12 SV tài năng, 45 SV có hoàn cảnh khó khăn với tổng số tiền là 105 triệu đồng và 25 SV bị ảnh hưởng do thiên tai với tổng số tiền là 25 triệu đồng.

Trong thời gian giãn cách xã hội do dịch Covid-19 Phòng đã liên hệ với các nhà hảo tâm chia sẻ, giúp đỡ bằng hiện vật cho sinh viên ở lại ký túc xá trong đó có gần 70 Lưu học sinh Lào.

Nâng cao chất lượng thông tin, giải đáp, tư vấn về chế độ chính sách đối với sinh viên cho sinh viên; thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, tư vấn, hướng nghiệp và việc làm sinh viên; cử một cán bộ chuyên trách tư vấn, hướng dẫn và phối hợp với các khoa, phòng, ban để tư vấn cho sinh viên và phụ huynh sinh viên một cách kịp thời, hiệu quả.

1.2.2.4. Công tác Văn – Thể - Mỹ:

Tổ chức, quản lý sinh viên tham gia các hoạt động, chính trị-xã hội và các phong trào sinh viên: tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các hoạt động do Hội Nhà báo, Ban Tuyên giáo TW tổ chức.

1.2.3. Công tác truyền thông, hướng nghiệp, khởi nghiệp sinh viên

Giám sát và tổ chức triển khai các nội dung trong đề án Truyền thông; triển khai truyền thông các ngày Lễ lớn trong năm; thường xuyên tổ chức các chương trình truyền thông về Tuyển sinh – Hướng nghiệp của Học viện, đưa tin về các vấn đề liên quan đến tuyển sinh, học tập, sự kiện của Học viện; tổ chức hoạt động của CLB truyền thông sinh viên ACC.

Tổ chức truyền thông trên mạng xã hội, tăng cường chất lượng hoạt động fanpage bám sát các hoạt động trọng tâm của Học viện và công tác tuyển sinh; cập nhật tất cả câu hỏi và các ý kiến thắc mắc liên quan đến tuyển sinh đào tạo của Học viện; tuyên truyền cán bộ, giảng viên, sinh viên Học viện đẩy mạnh chia sẻ các tin, bài, hình ảnh,... quảng bá về Học viện trên Facebook cá nhân.

Duy trì thường xuyên các hoạt động truyền thông của đơn vị mình, có kết nối và tương tác với fanpage của Học viện; tổ chức các hoạt động quảng bá, truyền thông về đơn vị, cụ thể:

❖ Kết quả triển khai đề án Truyền thông giai đoạn 2020 – 2022:

- Hoàn thành chỉ tiêu fanpage đạt 50.000 like, hiện đã đạt gần 90.000 like.

- 100% khoa, viện đào tạo xây dựng và duy trì thường xuyên hoạt động truyền thông trên trang fanpage của đơn vị; Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh; Tổ chức chương trình AJC Open Day 2021.

- Tổ chức các hoạt động livestream tư vấn tuyển sinh.

❖ Triển khai truyền thông trên mạng xã hội, fanpage:

- Truyền thông tuyển sinh, các hoạt động, hình ảnh của Học viện. Đảm bảo bài đăng theo kế hoạch hàng tháng, trung bình 15 bài/tháng, 180 bài/năm. 2 video, infographic, 1 audio truyền thông về Học viện.

- Triển khai truyền thông các ngày Lễ lớn trong năm. Mỗi tháng đều có bài phù hợp về các ngày Lễ lớn (5-6 bài), mỗi bài đều đạt tương tác cao, trung bình 9.000 tương tác (like, share, comment)/bài.

❖ Tuyển sinh Học viện:

- Thực hiện truyền thông tuyển sinh từ tháng 4, đẩy mạnh các bài vào tháng 5,6,7; 7 livestream tư vấn tuyển sinh, 1 livestream tư vấn thay đổi nguyện vọng; 35 bài đăng, bao gồm tuyển sinh chung của Học viện, giới thiệu các khoa, viện; 10 video giới thiệu từng đơn vị đào tạo.

❖ Cập nhật, câu hỏi và các ý kiến liên quan đến công tác đào tạo của Học viện.

Phụ trách trả lời câu hỏi tuyển sinh.

- Cầu nối chính trả lời mọi thắc mắc của thí sinh trên Page Học viện, trung bình khoảng 20-25 thí sinh/ngày.

- Đăng tải các thông báo, kế hoạch, thay đổi tuyển sinh; các lịch học, nộp học phí, phụ trách trả lời câu hỏi tuyển sinh.

❖ Tổ chức hoạt động của CLB truyền thông sinh viên ACC: Phụ trách nội dung trên Page Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Tạo sân chơi, học tập, bồi dưỡng kiến thức truyền thông cho sinh viên CLB.

- ❖ Group Tư vấn tuyển sinh và Hỗ trợ sinh viên: Tiếp nhận và giải đáp câu hỏi tuyển sinh của thí sinh, trung bình 15 bài/ngày. Các câu hỏi hỗ trợ sinh viên trung bình 3-5 bài/ngày.
- ❖ Thiết kế: Thiết kế áo tuyển sinh, các hạng mục liên quan đến tuyển sinh. Thiết kế phong nền phục vụ các lớp học trực tuyến.

1.2.4. Công tác khác

Công tác nghiên cứu khoa học: Tổ chức thành công 01 hội thảo khoa học cấp Phòng; Chủ nhiệm 01 đề tài khoa học cấp cơ sở (ThS Phạm Tuyên).

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất do Ban Giám đốc Học viện giao: phục vụ các tiêu chí đánh giá ngoài của việc kiểm định và công nhận chất lượng đào tạo.

Phục vụ trang trí, khánh tiết tất cả các hội nghị, hội thảo, tổng kết... theo kế hoạch của Nhà trường và các sự kiện khi có lệnh của Giám đốc Học viện.

Quản lý, điều hành hoạt động của phòng Tưởng niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh, phòng Truyền thống theo kế hoạch và đột xuất đúng quy định của Đảng ủy-Ban Giám đốc Học viện.

Tập thể cán bộ Phòng luôn chú trọng, quan tâm xây dựng và củng cố tổ chức của đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ, nâng cao năng lực lãnh đạo, tổ chức thực hiện và xây dựng đơn vị đoàn kết, thống nhất.

1.3. Hạn chế, tồn tại, nguyên nhân

1.3.1. Hạn chế, tồn tại

- Có lúc tiến độ công việc còn chậm, có việc hiệu quả chưa cao do cán bộ của Phòng ít, trong khi khối lượng công việc ngày càng nhiều; nhiều việc đòi hỏi tính chính xác, khẩn trương, phải phối hợp với nhiều đơn vị trong Học viện cho nên hiệu quả chưa cao và còn chậm trễ.

- Công tác kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện công việc của cán bộ trong Phòng có lúc chưa chặt chẽ.

- Công tác triển khai học tập Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, tình hình thời sự trong và ngoài nước còn ít. Chưa có những biện pháp hữu hiệu, trực tiếp nâng cao hiệu quả giáo dục ý thức trách nhiệm cho sinh viên. Nắm bắt tình hình sinh viên có lúc còn chưa kịp thời, giáo dục văn hóa ứng xử, giao tiếp còn hạn chế.

- Một số hội nghị, buổi lễ quản lý sinh viên chưa nghiêm, còn hiện tượng mất trật tự, đến muộn, số lượng tham gia ít; còn tình trạng một bộ phận sinh viên chưa tự giác tham gia các hoạt động chính trị - xã hội.

1.3.2. Nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại

- Chưa thường xuyên bám sát, đôn đốc Ban cán sự các lớp nhắc nhở sinh viên thực hiện nội quy, quy chế học tập và rèn luyện.

- Sự phối hợp giữa các đơn vị, chức năng liên quan, Đoàn Thanh niên Học viện với Phòng, chưa nhịp nhàng, đồng bộ nên hiệu quả trong công tác quản lý sinh viên chưa cao.

- Một số nhiệm vụ mới của phòng rất nặng nề, mới mẻ như công tác truyền thông, hướng nghiệp, khởi nghiệp sinh viên.

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC BAN GIÁM ĐỐC GIAO

2.1. Những việc đã làm được

- Trong năm 2021, phòng Công tác chính trị và HTSV đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện giao: Hoàn thiện các báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan; tham gia kiểm định 4 chương trình của Học viện; triển khai các kế hoạch do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh yêu cầu đảm bảo đúng tiến độ.

- Phòng đã tích cực phối hợp cùng các đơn vị khoa, phòng, ban trong Học viện làm tốt các nhiệm vụ được phân công.

2.2. Những việc chưa làm được và nguyên nhân

- Triển khai phần mềm 1 cửa: về cơ bản đã hoàn thiện phần mềm, tuy nhiên do chưa nghiệm thu chính thức nên chưa ứng dụng vào thực tế.

- Chính sửa phòng truyền thống Học viện: đã chủ động tuy nhiên do sự chậm trễ của các đơn vị trong Học viện nên tiến độ đang bị chậm so với Kế hoạch.

2.3. Đánh giá chung

Trong năm 2021 Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên nhận được sự quan tâm chỉ đạo, kịp thời của Đảng ủy - Ban Giám đốc Học viện;

Phòng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ; Lãnh đạo cùng tập thể đơn vị luôn đoàn kết, tích cực, chủ động,

sáng tạo trong công tác, không ngừng học hỏi nâng cao trình độ lý luận, nghiệp vụ chuyên môn; luôn nâng cao trách nhiệm, tổ chức thực hiện, phân công cụ thể, hoàn thiện phương thức quản lý, quy định hoạt động của phòng, tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện mọi công tác được giao; Đội ngũ cán bộ đã tích cực phối hợp cùng các đơn vị trong Học viện làm tốt công tác giáo dục chính trị, công tác sinh viên, công tác truyền thông, hướng nghiệp, khởi nghiệp sinh viên góp phần nâng cao hiệu quả học tập, rèn luyện của sinh viên nói riêng, công tác đào tạo của Học viện nói chung.

Tiểu Phóng
