

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI
TƯ VẤN TUYỂN SINH VÀ HƯỚNG NGHIỆP - “AJC OPEN DAY 2019”**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Truyền thông, quảng bá rộng rãi vị thế, vai trò, tầm nhìn, sứ mệnh và truyền thống 57 năm xây dựng và phát triển của Học viện; cung cấp thông tin tuyển sinh các ngành, chuyên ngành đào tạo, đặc biệt là các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao, chương trình cử nhân quốc tế;

- Tư vấn cho thí sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của bản thân, gia đình, đáp ứng nhu cầu của xã hội; cung cấp thông tin về cơ hội việc làm, quy trình và điều kiện tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động. Giúp sinh viên có được sự định hướng đúng đắn và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho nghề nghiệp của mình sau khi ra trường;

- Thiết lập và tăng cường quan hệ hợp tác giữa Học viện với các đối tác truyền thông, các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực có chất lượng ngày càng cao cho xã hội.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, ban, phòng, đơn vị liên quan trong triển khai các nhiệm vụ được phân công; huy động đông đảo cán bộ và sinh viên tham gia, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, các trang thiết bị vào hoạt động tư vấn, giúp thí sinh và các bậc phụ huynh có nhận thức đầy đủ nhất về phương án tuyển sinh năm 2019 của Học viện.

- Hỗ trợ tốt nhất để các nhà tuyển dụng gặp gỡ, tiếp xúc với sinh viên tiêu biểu, xuất sắc; giới thiệu, quảng bá thương hiệu, phỏng vấn và trực tiếp tuyển dụng nhân lực.



II. THỜI GIẠN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Ngày 31/3/2019 (Chủ nhật). Buổi sáng, từ 08h00' - 11h30'; buổi chiều, từ 13h30' - 17h00'.

2. Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Hà Nội

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Lễ khai mạc Ngày hội “AJC OPEN DAY 2019” (8h00’):

Chương trình nghệ thuật chào mừng; giới thiệu các hoạt động của Ngày hội; phát biểu khai mạc; tri ân các nhà tài trợ, bảo trợ truyền thông và các nhà tuyển dụng.

2. Giới thiệu, tư vấn chung về công tác tuyển sinh năm 2019 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (9h15’, 13h30’):

Giới thiệu khái quát về Nhà trường; thông tin chung về phương án tuyển sinh đại học năm 2019 của Học viện.

3. Tư vấn “Bí kíp ôn thi môn Năng khiếu báo chí”, “Cơ hội nghề nghiệp ngành truyền thông ở Việt Nam”, các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao (10h00’, 14h15’):

Hướng dẫn thí sinh các kỹ năng cần thiết để thi tốt môn Năng khiếu báo chí, cơ hội nghề nghiệp ngành truyền thông ở Việt Nam; giới thiệu chương trình Cử nhân quốc tế và các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao;

4. Tọa đàm “Những câu chuyện nghề” (lĩnh vực lý luận chính trị, khoa học xã hội nhân văn và báo chí - truyền thông) (10h30’, 15h45’):

Các diễn giả nổi tiếng và các cựu sinh viên thành đạt chia sẻ về kinh nghiệm trong quá trình học tập, rèn luyện, phấn đấu trưởng thành trong nghề nghiệp và những gợi mở cho sinh viên hiện nay.

5. AJC tour và Check in AJC (9h30’, 10h30’, 14h00’, 15h00’, 16h00’):

Tham quan trải nghiệm môi trường học tập của Nhà trường, chụp ảnh tại các địa điểm nổi bật Học viện; giao lưu với các câu lạc bộ, đội nhóm tiêu biểu của sinh viên.

6. Hội sách - AJC book fair (Từ 8h00’ đến 1700’):

Giới thiệu và bán giá ưu đãi sách, giáo trình, tài liệu của Học viện. Một số nhà sách tham gia giới thiệu, bán giá ưu đãi, tặng sách cho học sinh, sinh viên. Tổ chức các hoạt động trao đổi sách, giáo trình, tài liệu học tập giữa sinh viên với nhau.

7. Tổ chức gian trại của các khoa tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp (Từ 08h00’ đến 11h30’ và từ 13h30’ đến 17h00’):

Triển khai các hoạt động quảng bá, tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp chuyên sâu theo các chuyên ngành; phối hợp với các hoạt động của nhà tài trợ, tuyển dụng quảng bá thương hiệu, tư vấn hướng nghiệp.

8. Tổ chức các hoạt động đồng hành với chương trình (Từ 08h00' đến 11h30' và từ 13h30' đến 17h00'):

Các hoạt động văn hóa, văn nghệ của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện, các khoa; hoạt động của các CLB, đội, nhóm; hiến máu nhân đạo; tổ chức các mini game để thu hút học sinh, sinh viên...

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tiểu ban Nội dung

- Chủ trì, chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban tổ chức Ngày hội; lập Kế hoạch chung, và kịch bản các chương trình trình Giám đốc phê duyệt;

- Xây dựng chương trình tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp, tài liệu tuyên truyền, quảng bá các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện; xây dựng kế hoạch chi tiết cho các hoạt động tọa đàm, tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp;

- Soạn Giấy mời để gửi các cơ quan báo chí, truyền thông; đơn vị đối tác, các nhà tuyển dụng; các trường THPT tham dự Ngày hội;

2. Tiểu ban Truyền thông - Tổ chức sự kiện

- Xây dựng chương trình, kịch bản và điều hành công tác tổ chức, các nội dung của Ngày hội; báo cáo tổng hợp kết quả ngày hội;

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho ngày Hội; xây dựng Kế hoạch, phương án truyền thông, đưa tin trước, trong, sau sự kiện; thiết kế các sản phẩm truyền thông, sơ đồ bố trí các hoạt động Ngày hội, trang trí khánh tiết sân khấu và khuôn viên Học viện; âm thanh, ánh sáng; tổ chức chương trình live stream các hoạt động, chụp ảnh, quay video, đưa tin về Ngày hội; sản xuất video clip thông tin tuyển sinh đại học chính quy năm 2019;

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật khai mạc và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, mini game đồng hành Ngày hội;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội sách, các hoạt động trao đổi giáo trình tài liệu trong sinh viên;

- Tổ chức dẫn đoàn thăm quan Học viện (AJC tour);

- Lập dự toán kinh phí các nội dung liên quan gửi Tiểu Ban hành chính - hậu cần, cơ sở vật chất để tổng hợp.

3. Tiểu ban Hành chính - Hậu cần

- Dự kiến danh sách đại biểu, khách mời và gửi Giấy mời các đại biểu, khách mời tham dự Ngày hội và Lễ khai mạc;

- Tiếp đón các đại biểu, khách mời tham dự Ngày hội;
- Xây dựng Kế hoạch và đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất, vật tư, địa điểm tổ chức ngày Hội;
- Xây dựng Kế hoạch bảo vệ, đảm bảo y tế, an ninh, trật tự, vệ sinh trước, trong và sau khi diễn ra Ngày hội; sắp xếp chỗ để xe cho khách mời, sinh viên, học sinh đến tham dự Ngày hội;
- Lập dự toán kinh phí cho Ngày hội, tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện.

4. Các khoa đào tạo, Viện Báo chí và Ban Hợp tác quốc tế

- Xây dựng Kế hoạch tham gia các hoạt động phối hợp trong chương trình chung của ngày Hội; triển khai các hoạt động cụ thể tại đơn vị mình; liên hệ mời và đón tiếp các đối tác, đơn vị, các diễn giả, cựu sinh viên thành đạt tham gia Ngày hội;
- Gửi danh sách khách mời cho Ban Tổ chức trước ngày 10/3/2019;
- Chuẩn bị gian trại; các nội dung truyền thông, quảng bá về đơn vị; tư vấn tuyển sinh chuyên sâu về các ngành, chuyên ngành đào tạo; các hoạt động tư vấn hướng nghiệp;
- Truyền thông, đưa tin về Ngày hội trên các kênh thông tin;
- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Ban Tổ chức Ngày hội yêu cầu.

V. THỜI HẠN, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG

- Ngày 27/02/2019: Ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội;
- Từ 27/2 – 10/03/2019: Các đơn vị triển khai các nội dung và nộp Kế hoạch tổ chức chi tiết cho Ban Tổ chức. Truyền thông và mời tài trợ cho Ngày hội;
- Từ 10/3 – 25/3/2019: Tiếp nhận đăng ký tham gia và kế hoạch hoạt động của các đơn vị. Ban hành kịch bản chi tiết Ngày hội;
- Ngày 31/3/2019: Tổ chức Ngày hội;
- Ngày 10/4/2019: Họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



Trương Ngọc Nam