

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 21/02/2022

Ngày 21/02/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo tinh thần thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19. Chuẩn bị tốt các phương án để đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định trong bối cảnh gia tăng các ca lây nhiễm, mắc F0 trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên. Sớm thông báo việc điều chỉnh kế hoạch trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng quản lý sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch, đồng thời sớm báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên mắc F0.

- Nắm bắt, báo cáo tình hình kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp K38, K39 và kế hoạch làm khóa luận, sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế tốt nghiệp.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Sớm thông báo việc điều chỉnh kế hoạch trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp theo tiến độ từng bước, từng hệ lớp, đảm bảo an toàn, bắt đầu từ ngày 28/02/2022.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng bố trí, sắp xếp, theo dõi quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường, kịp thời phát



hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện những sinh viên, học viên mắc F0.

- Điều chỉnh tiến độ giảng dạy chuyển từ trực tuyến sang trực tiếp đảm bảo phù hợp theo quy định và điều kiện phòng chống dịch.

- Rà soát, kiểm tra sĩ số sinh viên đảm bảo phù hợp với phòng học trực tiếp trong điều kiện giãn cách phòng chống dịch.

- Khẩn trương hoàn thành kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 để trình phê duyệt, tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục sớm hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học tại Học viện.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Hoàn thành việc ký hợp đồng đề tài khoa học các cấp với các chủ nhiệm, đơn vị chủ trì nghiên cứu.

- Tiếp tục triển khai các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) chủ động triển khai kế hoạch hoạt động năm 2022. Triển khai các hội thảo khoa học theo kế hoạch 2022.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổ chức tốt việc thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam vào ngày 22/02/2022, đảm bảo tốt các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương B1, B2 đợt 1 năm 2022 vào ngày 26/02/2022.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu, hướng dẫn 07 đơn vị đủ điều kiện kiểm định chương trình đào tạo, chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Ban hành quy định về kiểm tra đánh giá các môn học bằng các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục tăng cường truyền thông hình ảnh, thương hiệu của Học viện, trong đó chú trọng truyền thông tuyển sinh đại học năm 2022. Tăng cường truyền thông về chống dịch Covid-19, các phương án phòng chống dịch khi học viên, sinh viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên.

7. Văn phòng:

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là khi sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp. Tiếp tục liên hệ với các đơn vị, địa phương để cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên ở nội trú được tiêm đủ vắc xin mũi thứ 3.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Sớm tham mưu phương án số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt nội dung Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Triển khai hoạt động hợp tác quốc tế năm 2022 theo kế hoạch.

- Sớm xuất bản các ấn phẩm liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Tham mưu việc phối hợp giữa Học viện với Chương trình phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam các nội dung liên quan, đúng quy định.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình ban hành Quy định chế độ thu - chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch năm 2022.

- Hoàn thiện, trình phê duyệt, thông qua phương án thiết kế và dự toán đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện và khai thác hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thu, chi theo đúng quy định.
- Sớm hoàn thiện dự toán các chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo đề án 979 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Tham mưu phương án thực hiện tăng học phí theo đúng quy định.

13. Ban Thanh tra:

- Hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.
- Tham mưu thực hiện công tác thanh tra năm 2022 của Học viện.
- Tham mưu thực hiện kế hoạch thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên cho các đơn vị thiếu nhân lực, nhất là các khoa.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch. Phát huy vai trò của Tổ An toàn Covid-19. Kịp thời động viên, khích lệ cán bộ giảng viên bị nhiễm Covid-19 và đề xuất các giải pháp hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên trong phòng chống dịch.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thành niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

