

## THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc  
ngày 07/02/2022

-----

Ngày 07/02/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

### I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, toàn Học viện trở lại hoạt động bình thường. Tiếp tục hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19. Chuẩn bị tốt các phương án để đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định.

2. Cán bộ, viên chức và người lao động toàn Học viện bắt tay ngay vào thực hiện các nhiệm vụ công tác; tuyệt đối không được đi du xuân trong giờ hành chính, không sử dụng xe công đi đền chùa, lễ hội, du lịch...

3. Khẩn trương triển khai các công việc chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sớm họp Ban Tổ chức để rà soát cụ thể các công việc, gấp rút triển khai, hoàn thành công tác chuẩn bị trong đầu tháng 3/2022.

### II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

#### 1. Các khoa, viện:

- Giảng viên, sinh viên, học viên tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng đảm bảo quản lý sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19; kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên mắc F0.

- Nắm bắt, động viên, nhắc nhở sinh viên các lớp đại học chính quy đang đi kiến tập, thực tập thực hiện tốt kế hoạch và đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

## **2. Ban Quản lý đào tạo:**

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Sớm tham mưu, đề xuất phương án cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp. Trước mắt, cho học viên các lớp cao học trở lại trường học trực tiếp từ ngày 14/02/2022, sau đó là sinh viên các lớp chất lượng cao, chương trình cử nhân quốc tế và sinh viên các hệ lớp khác.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng, đặc biệt là phối hợp với Văn phòng, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên và Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá bố trí, sắp xếp, theo dõi quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường, kịp thời phát hiện những sinh viên, học viên mắc F0.

- Sớm xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 để báo cáo Hội đồng Tuyển sinh đại học của Học viện.

- Khẩn trương tham mưu hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

## **3. Ban Quản lý khoa học:**

- Hoàn thành kế hoạch triển khai đề tài khoa học các cấp, sớm báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) khẩn trương trình duyệt, ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2022 theo đúng quy định và thẩm quyền.

## **4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**

- Tổ chức tốt việc thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam dự kiến tổ chức vào ngày 22 và 23/02/2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

#### **5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:**

- Tham mưu, đề xuất và hỗ trợ 07 đơn vị đủ điều kiện chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Tham mưu hoàn thiện phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

#### **6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:**

- Tăng cường truyền thông hình ảnh, thương hiệu của Học viện nhân dịp chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập; đồng thời, sớm triển khai phương án truyền thông tuyển sinh đại học năm 2022. Tiếp tục truyền thông đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn thể sinh viên, học viên, nhất là thời điểm sinh viên, học viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Đôn đốc, phối hợp với các đơn vị khẩn trương hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

#### **7. Văn phòng:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong thời điểm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên trở lại trường làm việc và học tập trực tiếp. Liên hệ với các đơn vị, địa phương để đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động, sinh viên ở nội trú tiêm đủ vắc xin mũi thứ 3.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Quận Cầu Giấy kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0. Đồng thời, làm công văn đề nghị Quận Cầu Giấy bàn giao lại nhà ký túc xá E5 đang được quận trưng dụng làm nơi cách ly F0 để phục vụ chỗ ở cho sinh viên của Học viện quay trở lại trường học tập trực tiếp.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và cán bộ,



viên chức, người lao động, sinh viên, học viên trở lại trường làm việc và học tập trực tiếp.

#### **8. Trung tâm Thông tin khoa học:**

- Khẩn trương tham mưu phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Sớm triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng đối với các kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

#### **9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:**

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Chuẩn bị tốt nội dung và xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

#### **10. Ban Hợp tác quốc tế:**

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách tham khảo liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Khẩn trương phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt. Đồng thời, phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện theo kế hoạch.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành Quy định chế độ thu - chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

#### **11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:**

- Triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch năm 2022; đồng thời hoàn thiện phương án xây dựng mới nhà ăn, gara để ô tô trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình phê duyệt, thông qua phương án thiết kế và dự toán đài phun nước tại khuôn viên Nhà trường từ nguồn vốn xã hội hóa phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo.

#### **12. Ban Kế hoạch - Tài chính:**

- Triển khai các hoạt động thu chi theo đúng quy định.
- Xây dựng và hoàn thiện dự toán các chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo đề án 979 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Triển khai các phương án tài chính năm 2022.

### 13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện công tác thanh tra năm 2022 của Học viện và tham mưu triển khai kế hoạch thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

### 14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.
- Sớm triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên cho các đơn vị thiếu nhân lực, nhất là các khoa.
- Tiếp tục thực hiện các chế độ, chính sách thường xuyên và đột xuất đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ và công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch năm 2022.

### 15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

### 16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch; đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

*Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.*

#### Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

T/Ư GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



*Hà Huy Phương*

Hà Huy Phương

